



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE – copia -

Informatizzazione, Demografici, Protocollo, URP, Contenzioso

N. 8 DATA 13/02/2014	OGGETTO: Abbonamento ai servizi on-line con ufficiopersonalientilocali.it biennio 2014/2015 - impegno di spesa
----------------------------	--

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n.197 del 22/07/2008, ed in particolare l'art. 19, attribuisce all'Ufficio di staff alle dirette dipendenze del Segretario Generale la definizione dell'architettura informatica dell'Ente;

Vista la Legge n.190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e il decreto legislativo n.33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" prevedono importanti novità per gli enti locali;

Considerato che dall'introduzione delle normative di cui sopra derivano una serie di adempimenti tra i quali l'obbligo di pubblicazione oggetto di attestazione da parte degli Organismi Indipendenti di Valutazione, strumento che consente all'Autorità Nazionale Anticorruzione per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche;

Ravvisata la necessità, per una corretta e puntuale gestione delle risorse umane dell'Ente, di sottoscrivere un abbonamento per il biennio 2014/2015 ai servizi on-line del portale tematico "**ufficiopersonalientilocali.it**", come da proposta di abbonamento che si allega;

Dato atto che il D.M. 19/12/2013 ha prorogato al 28/02/2014 il termine per l'approvazione del bilancio 2014;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.8 del 30/01/2014 avente ad oggetto "Esercizio provvisorio 2014: determinazione ed atto di indirizzo";

Considerato che la somma complessiva di **€ 854.00** corso risulta disponibile al Capitolo 313/1 del bilancio 2014, in corso di formazione;

Visto il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario;

D E T E R M I N A

- 1) di sottoscrivere un abbonamento per il biennio 2014/2015 ai servizi on-line del portale tematico “**ufficiopersonalenti locali.it**”, al costo complessivo di **€ 854,00** imputando la spesa al Titolo 1, Funzione 01, Servizio 05, Intervento 03, Capitolo 313/1 denominato “Utilizzo somme da pagamenti canoni impianti”, Codice Gestionale 1306 del bilancio 2014, in corso di formazione;
- 2) di rimettere copia della presente determinazione all’ufficio di ragioneria per gli adempimenti di competenza, nonché di inserire l’originale della stessa nella raccolta ufficiale delle determinazioni;
- 3) di dare atto che ai sensi della L.136/2010 il citato affidamento è stato identificato dalla AVCP con il **CIG [Z400D1502E]**;
- 4) di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all’Albo Pretorio on-line del comune di Priverno;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Giovanni CACCIOTTI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Alessandro IZZI



Proposta di abbonamento ai servizi on-line con ufficiopersonalentilocali.it

Imputabile all'intervento n. 3 della spesa corrente (prestazione di servizi)**

Ufficiopersonalentilocali.it è il nuovo portale tematico che offre consigli e suggerimenti per la corretta gestione delle risorse umane dell'Ente Locale.

Offre all'utente abbonato diversi servizi tra cui:

- Le **ultime notizie** sulle novità del momento.
- La **selezione** delle **norme nazionali e regionali**, delle **sentenze** e **circolari** maggiormente significative.
- La consultazione della **rubrica dedicata ai Quesiti posti** dagli abbonati
- I consigli, gli **approfondimenti** e gli **articoli** di commento curati dai nostri consulenti.

Con l'abbonamento a ufficiopersonalentilocali.it si ha diritto a

- Ricevere fino a **4 password nominative** destinate ai responsabili e addetti al servizio
- Ricevere **newsletter** con la rassegna delle ultime novità e provvedimenti pubblicati nel sito.
- Formulare **3 quesiti annui** a cui risponderanno i nostri migliori esperti.
- Usufruire dello **sconto del 15%** per la **partecipazione ai corsi Formel srl**, segnalandolo all'atto dell'iscrizione.
- Usufruire dello **sconto del 20%** per l'**acquisto di dispense** in formato file PDF, contenenti gli atti dei corsi realizzati da Formel srl.

SOLUZIONE A	SOLUZIONE B	SOLUZIONE C
Abbonamento intero	Abbonamento ridotto	2 Anni Abbonamento Intero
Costo € 390,00 + Iva 22%	Costo € 250,00 + Iva 22%	Costo € 700,00 + Iva 22%
Possibilità di formulare 3 quesiti annui	Senza possibilità di formulare quesiti	Soluzione con sconto speciale Possibilità di formulare 4 quesiti annui

Condizioni di abbonamento: L'Abbonamento è sottoscritto dall'Ente di appartenenza. **L'attivazione sarà effettuata anche con il ricevimento degli estremi dell'atto di impegno di spesa.** Il pagamento successivo deve essere effettuato con versamento su c/c postale n°10523918 oppure con Bonifico Bancario su Banca BCC Credito Cooperativo Agenzia di Trapani - (IBAN IT50 X 08712 16401 000000401107) intestato a FORMEL s.r.l. - P.Iva 01784630814. La Formel, rilascerà regolare fattura. L'abbonamento ha validità di un anno dal momento della sottoscrizione.

****La spesa derivante dalla presente proposta è imputabile all'intervento n. 3 della spesa corrente (prestazione di servizi).**

Referente: Enrico Di Girolamo

MODULO DI ABBONAMENTO DA INVIARE A MEZZO FAX 800 039 725 - 0923 526204

ENTE _____ Indirizzo _____ Cap _____ (Prov) _____ P.Iva _____

Utente che usufruirà del servizio Sig. _____ Qualifica _____

Telefono _____ E-mail _____

- ☐ ABBONAMENTO intero: Euro 390,00 + Iva 22% = Euro 475,80
- ☐ ABBONAMENTO ridotto: Euro 250,00 + Iva 22% = Euro 305,00
- ☐ ABBONAMENTO intero Biennale: Euro 700,00 + Iva 22% = Euro 854,00

☐ Si allega copia del versamento su c/c postale o bonifico bancario.

☐ E' stata adottata determina n. _____ del _____ settore _____

Data _____ Firma e Timbro _____

Informativa DL 196/03: Formel Srl garantisce la massima riservatezza dei dati da lei comunicati. Gli stessi saranno trattati in ottemperanza del l'attuale DL 196/03.. In caso non volete ricevere ulteriori informazioni potete inviare un fax al n° 800 039725 (senza alcun costo) indicando il n° di fax

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **21/ MAR. 2014**

☐ non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

☒ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. Giovanni Cacciotti e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912240)

Priverno, **13/02/2014**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Cap. **313/1** a valere sul bilancio 2014, in corso di formazione in data odierna.

Priverno, li **13 FEB. 2014**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO F.F.
F.to Dr.Alessandro IZZI**

La presente è copia conforme all'originale

Priverno li **13/02/2014**

Il Segretario Generale
- Dr. Alessandro IZZI -