



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE - originale - <i>Personale, Informatizzazione, Contratti, Protocollo</i>	
N° 9 DATA 01.02.2010	OGGETTO: Affrancatrice postale – Acquisto cartucce inchiostro – Impegno di spesa -

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n.262 del 04/11/2009, ed in particolare, attribuisce all'Ufficio di staff alle dirette dipendenze del Segretario Generale la gestione del protocollo dell'Ente, ivi compresa la gestione della corrispondenza in uscita;

Premesso che con determinazione n.252 del 05/12/2008 veniva sottoscritto, con la ditta Pitney Bowes, un contratto triennale per il noleggio della macchina affrancatrice Mod. DM125i;

Vista l'offerta della ditta Pitney Bowes per l'acquisto di n.4 cartucce inchiostro per la macchina affrancatrice di cui sopra;

Vista la legge 7 agosto 1990 n.241;

Visto il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario, in corso di formazione;

DETERMINA

1. di accettare l'allegata offerta della ditta Pitney Bowes per l'acquisto di n.4 cartucce inchiostro per la macchina affrancatrice Mod. DM125i al prezzo totale di € **388,80**;
2. di impegnare la somma al Titolo 1, Funzione 01, Servizio 03, Intervento 04, Capitolo 119/13, Codice Gestionale 1401, del bilancio 2010, in corso di formazione;
3. di rimettere copia della presente determinazione all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti di rito e di inserire l'originale della stessa nella raccolta ufficiale delle determinazioni, previa pubblicazione all'albo pretorio del Comune.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Daniela VENTRIGLIA



Pitney Bowes Office Direct

Numero Verde
800-903281

Fax : 02/95009.251

Offerta N. 11138 del 25/01/2010

Liscate, 25 gennaio 2010

Cod.ciente: 12297

P. IVA : 1308200599

Spett.le

COMUNE DI PRIVERNO

P.zza Giovanni XXIII snc

04015 Priverno

LT

Attenzione Egregio Signor Cacciotti

Oggetto: Offerta Cartuccia Inchiostro DM100 DM125 DM175
Conf. 2000 etichette per GEM (E7TA) B736 DM100/125/175 K7CO 6201

Riferimento: conversazione telefonica del

25/01/2010

Qui di seguito, trasmettiamo la nostra migliore offerta relativa a quanto in oggetto:

Q.tà	Codice	Descrizione	Prezzo	Totale	Listino	Totale
4	793-5	Cartuccia Inchiostro DM100 DM125 DM175	€ 81,00	€ 324,00	€ 90,00	€ 360,00
1	SV83025	Conf. 2000 etichette per GEM (E7TA) B736 DM100/125/175	€ 80,00	€ 80,00		
IVA:			20% a Vostro carico	Lizimo totale	€ 440,00	
Modalità di pagamento:			Bonifico bancario	Sconto	-8,18%	
Tempi di pagamento:			30 gg data fattura	Totale offerta:	€ 404,00	
Tempi di consegna:			4-5 gg dall'ordine	Trasporto	€ 10,85	
Note: Applicato sconto 10% per ordini minimi di 4 cartucce				Addebito per contrassegno:	€ 0,00	
			Totale fornitura:	€ 414,85	Iva esclusa	

RESA

COMUNE DI PRIVERNO

P.zza Giovanni XXIII snc

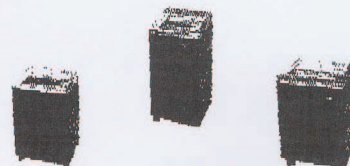
Priverno

04015 LT

Qualora desideriate ulteriori informazioni, potete contattarci al nostro Numero Verde 800-903281, o inviarci un fax al numero: 02/95009.251 o una mail a: consumabili@pitneybowes.it.
RingraziandoVi per l'attenzione, restiamo in attesa di un Vostro cortese riscontro. Cordiali saluti.

Pitney Bowes Office Direct

Chieffo, Lucia



DISTRUGGI DOCUMENTI PITNEY BOWES
SICUREZZA DI PRIMA CLASSE

Pitney Bowes Italia S.r.l. Via Martiri della Libertà, 4/6 20060 Liscate (MI)

Tel. : +39-02-95009.1 - Fax +39-02-95.35.12.10

Cap.soc. € 955.760,00 i.v. - C.C.I.A.A.1283372 ; iscritta al Tribunale di Milano Reg.Soc.293501 Vol. 7451 Fasc. 1

Codice Fiscale/Partita IVA: 09346150155 RAEE IT08020000000937

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal _____;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

■ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Segretario Generale Dr.ssa Daniela Ventriglia che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912207)

Priverno, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to D.ssa Daniela Ventriglia

=====

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Cap. **119/13**, bilancio corrente, in corso di formazione, in data odierna.

Priverno, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Rag. Rachele MASTRANTONI