



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

originale

DETERMINAZIONE UFFICIO DI STAFF SEGRETARIO GENERALE

N° 5	OGGETTO: Assunzione a tempo determinato e parziale Responsabile servizio 3.2- Approvazione schema contratto
DATA del 20/01/2010	

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamato l'art. 19 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con il quale il Segretario comunale è individuato quale Responsabile delle funzioni gestionali dell'ufficio di staff alle dipendenze del Segretario Generale;

Richiamato il decreto sindacale n. 1 del 04/01/2010 con il quale veniva affidato al Segretario comunale, dott.ssa Daniela Ventriglia, titolare della sede di segreteria di Priverno, la Responsabilità dell'Ufficio di Staff del Segretario comunale;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 19/01/2010 con la quale si decideva di avvalersi di professionalità esterna di alta specializzazione fuori dotazione organica ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. n. 267/00 per l'individuazione del Responsabile del Servizio 3.2 Pianificazione territoriale – Edilizia privata;

Considerato che con tale deliberazione veniva specificato che al Responsabile del servizio, non titolare di posizione organizzativa, spetta l'adozione con rilevanza esterna di tutti i provvedimenti attinenti al servizio 3.2 Pianificazione territoriale Edilizia privata (certificati, permessi a costruire, autorizzazioni, concessioni in sanatoria, ecc).

Considerato altresì che con la stessa deliberazione si demandava al Segretario comunale di stipulare il relativo contratto a tempo determinato e parziale pari a 18 ore settimanali, categoria D3, per la durata di sei mesi con trattamento economico individuato, sulla base dell'equivalente trattamento economico del personale di categoria posizione giuridica D3, posizione economica D3, nella misura annua di € 12.724,92 comprensivo di 13^a mensilità, oltre alla corresponsione di un'indennità ad personam di € 5.500,00 per sei mesi;

Vista il Decreto sindacale n. 8 del 19/01/2010 con il quale il Sindaco ha attribuito all'ing. Vittorio Carlesimo, nato a Sezze (LT), il 20.12.1941, residente a Sezze (LT), in via Piagge Marine n.64, l'incarico di Responsabile del Servizio 3.2 Pianificazione territoriale – Edilizia privata, non titolare di posizione organizzativa, al quale l'adozione con rilevanza esterna di tutti i provvedimenti

attinenti al servizio 3.2 Pianificazione territoriale Edilizia privata (certificati, permessi a costruire, autorizzazioni, concessioni in sanatoria, ecc);

Ritenuto necessario trasmettere la presente determinazione allo Staff del Sindaco – servizio personale – per l'adozione degli atti conseguenti;

Visto lo schema di contratto individuale di lavoro allegato al presente atto;

Visto l'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 62 dello Statuto Comunale;

Visti gli artt. 41 e 42 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

- 1) **DI PROCEDERE**, per tutto quanto espresso in premessa, che qui si intende richiamato, all'assunzione presso il Comune di Priverno dell'ing. Vittorio Carlesimo, nato a Sezze (LT), il 20.12.1941, residente a Sezze (LT), in via Piagge Marine n.64.
- 2) **DI ASSUMERE** l'ing. Vittorio Carlesimo a tempo determinato e parziale al 50% (diciotto ore settimanali) a far data dal 25/01/2010 e per la durata di sei mesi. Il contratto potrà essere oggetto di proroga fatto salvo il limite della scadenza del mandato del Sindaco.
- 3) **DI STABILIRE** che all'ing. Vittorio Carlesimo viene riconosciuto il trattamento economico dovuto per categoria D3, posizione economica D3, oltre all'indennità ad personam come di seguito specificato:
 - stipendio tabellare annuo + 13^a mensilità € 12.724,92;
 - indennità ad personam € 5.500,00 per sei mesi.
- 4) **DI APPROVARE** la bozza di contratto individuale di lavoro allegata al presente atto per un rapporto di lavoro a tempo determinato, parziale al 50%, categoria D3, posizione economica D3.
- 5) **DI INVIARE** la presente determinazione allo Staff del Sindaco – servizio personale – per l'adozione degli atti conseguenti.
- 6) **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, non comportando impegno di spesa, diviene esecutiva al momento della sottoscrizione.

Priverno, 20/01/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Daniela Ventriglia



Città
d'Arte

COMUNE DI PRIVERNO

(Provincia di Latina)

PRIVVERNO
Online

<http://www.comune.priverno.latina.it>

Part.Iva 01308200599 – Cod.Fisc 80005330594 – Fax 0773903581

Tel + 39 0773/912201 E mail: staff@comune.priverno.latina.it

Ufficio del Segretario comunale

CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AL DI FUORI DELLA DOTAZIONE ORGANICA PER L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3.2 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – EDILIZIA PRIVATA

PREMESSO:

- **CHE** con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 05/05/2009, immediatamente esecutiva, si è stabilito di avvalersi di professionalità esterna di alta specializzazione fuori dotazione organica ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. n. 267/00 per l'individuazione del Responsabile del Servizio 3.2 Pianificazione Territoriale – Edilizia privata dell'Area Tecnica ad un soggetto esterno;
- **CHE** il Sindaco, Avv. Umberto Macci, con proprio decreto n. 8 del 19/01/2010 ha affidato detto incarico all'ing. Vittorio Carlesimo, nato a Sezze (LT), il 20.12.1941, residente a Sezze, in via Piagge Marine n.64;
- **CHE** nella stessa data l'ing. Vittorio Carlesimo ha sottoscritto il decreto sindacale per accettazione dell'incarico in oggetto;
- **CHE** con determinazione del Segretario comunale n. 5 del 20/01/2010 si procedeva all'assunzione a tempo determinato e parziale dell'ing. Vittorio Carlesimo e contestualmente veniva approvato il presente contratto;

tutto ciò premesso

TRA

Il **COMUNE DI PRIVERNO** rappresentato dalla dott.ssa Daniela Ventriglia, Segretario comunale di Priverno, Responsabile dello staff del segretario generale, giusto Decreto sindacale n. 1/2010, C.F. dell'Ente 80005330594,

E

L'ing. Vittorio Carlesimo, CF CRLVTR41T20I712G, nato a Sezze (LT), il 20.12.1941, residente a Sezze, in via Piagge Marine n.64;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO

L'amministrazione comunale di Priverno conferisce all'ing. Vittorio Carlesimo, che accetta,

l'incarico di Responsabile del Servizio 3.2. Pianificazione Territoriale – Edilizia privata del Comune di Priverno per sei mesi a decorrere dal 25/01/2010.

Ai sensi del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e secondo quanto previsto dalla deliberazione GC n. 3/2010, al Responsabile del Servizio, al quale non viene conferita la titolarità di posizione organizzativa, spetta l'adozione con rilevanza esterna di tutti i provvedimenti attinenti al servizio 3.2 Pianificazione territoriale Edilizia privata (certificati, permessi a costruire, autorizzazioni, concessioni in sanatoria, ecc).

Art. 2 OBBLIGHI

L'incaricato è tenuto a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti o ad operazioni di qualsiasi natura o a notizie o circostanze delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo incarico quando da ciò possa derivare un danno per l'ente ovvero un danno o ingiusto vantaggio a terzi; lo stesso è comunque tenuto ad ottemperare a tutte le prescrizioni di natura comportamentale e deontologica contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto e/o da altri accordi specificamente sottoscritti.

Inoltre l'incaricato non potrà svolgere contemporanee attività di lavoro subordinato ovvero attività professionale in conflitto con gli interessi del Comune.

Art.3 DURATA

L'incarico ha la durata di sei mesi a decorrere dal 25/01/2010.

Il contratto potrà essere oggetto di proroga fatto salvo il limite della scadenza del mandato del Sindaco.

ART.4 RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è a tempo determinato per sei mesi e a tempo parziale al 50% (diciotto ore settimanali).

L'incaricato si impegna ad una presenza regolare presso gli uffici comunali di tre giorni a settimana per un totale di 18 ore settimanali, da concordare con il responsabile del dipartimento 3 tecnico e da comunicare al servizio personale.

Art. 5 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico dell'incaricato è determinato nella misura annua di € 12.724,92, comprensivo di 13^a mensilità, sulla base dell'equivalente trattamento economico del personale di categoria posizione giuridica D3, posizione economica D3, oltre un'indennità ad personam di € 5.500,00 per sei mesi.

Art. 6 RISOLUZIONE ANTICIPATA

La revoca dell'incarico è giustificata in tutte le circostanze in cui venga meno l'indispensabile elemento fiduciario che caratterizza i rapporti fra il professionista e l'ente. Per la risoluzione ed il recesso dell'incarico si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa civilistica.

Art. 7 RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rinvia alle disposizioni del CCNL –comparto regioni-autonomie locali, e in via residuale, alle disposizioni del codice civile e, comunque, alla vigente normativa nazionale.

Art. 8 FORO COMPETENTE

Competente per ogni controversia derivante dalla presente convenzione il Foro di Latina.

Priverno,

Per l'amministrazione comunale dott. ssa Daniela Ventriglia _____

Il professionista incaricato Ing. Vittorio Carlesimo _____

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal _____;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Daniela Ventriglia che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 9121)

Priverno, 05/01/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to **Dr.ssa Daniela Ventriglia**

www.AlboPretorioonline.it