



# COMUNE DI PRIVERNO

## Provincia di Latina

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 30 del 01/03/2011

OGGETTO: **APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE**

L'anno **DUEMILAUNDICI**, il giorno **UNO** del mese di **MARZO**, alle ore 17.00, presso la sede comunale si è riunita, regolarmente convocata, la Giunta comunale con la presenza dei signori:

Nome		presente	assente
Macci Umberto	Sindaco	x	
Giordani Rinaldo	Vicesindaco	x	
Graziani Domenico	Assessore	x	
Federico Roberto	Assessore	x	
Silvagni Bruno	Assessore	x	
Giorgi Claudio	Assessore	x	
Libertini Camillo	Assessore		x
Miccinilli Angelo	Assessore	x	

Partecipa con le funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 18/8/2000, n.267) il Segretario comunale dott.ssa **Daniela Ventriglia**.

Il **Sindaco**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamata** la propria precedente deliberazione GC n. 51 del 16/03/2010, esecutiva, con la quale si è provveduto all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2010/2012;

**Richiamata** la precedente deliberazione n. 29 di questa stessa seduta, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stata rideterminata la dotazione organica;

**Preso atto** che allo stato attuale i posti vacanti in organico sono n. 17 così ripartiti:

1	D3	Specialista in attività socio-ass. e culturali
1	D3	Specialista in attività tec. Prog. ed ambientali
3	D	Specialista in attività amministrative
1	D	Specialista di area tecnica
1	D	Specialista di area economico-finanziaria
2	C	Esperto in attività amm.va e contabile
1	C	geometra
3	C	Esperto in attività della polizia municipale
1	B3	Addetto servizio tecnico e conduttore macchine complesse
2	B	Assistente tecnico
1	B	Assistente amministrativo
17		

**Visto** l'articolo 6 del Dlgs. 30.03.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" come è stato modificato dalla legge 150/2009 che in materia di Organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche stabilisce quanto segue:

- al comma 4 che le dotazioni organiche sono approvate dall'organo di vertice dell'Ente in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, di cui all'articolo 39 della L. 27.12.97 n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale (relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale);
- al comma 4-bis, introdotto dalla L. 150/2009, che *"il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti."*
- al comma 6 si stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette. "

**Visto** che con nota prot. int. n. 391 del 28/02/2011, inviata via mail ai Responsabili di Servizio e di Dipartimento, il Segretario comunale invitava i responsabili a predisporre la propria proposta di individuazione *"dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti"*;

**Visto** che con proprie note ciascun responsabile individuava i profili necessari per l'espletamento dei compiti affidati;

**Richiamato** l'art. 76 comma 7 del D.L. 25-6-2008 n. 112 (convertito nella legge 133/2008) che prevede espressamente che *"E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 40% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale; i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale nel limite del 20 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente. Per gli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o inferiore al 35 per cento delle spese correnti sono ammesse, in deroga al limite del 20 per cento e comunque nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno e dei limiti di contenimento complessivi delle spese di personale, le assunzioni per turn-over che consentano l'esercizio delle funzioni fondamentali previste dall'articolo 21, comma 3, lettera b), della legge 5 maggio 2009, n. 42. (polizia locale);*

**Considerato** che nel Comune di Priverno la spesa di personale non è superiore al 35% delle spese correnti questo Ente potrà procedere ad effettuare assunzioni mediante concorso nella misura di una spesa massima di € 18.800,00, pari al 20% della spesa per cessazioni dell'anno 2010;

**Considerato** che oltre a tale possibilità l'Ente può procedere ad assunzioni di personale per l'esercizio di funzioni di polizia locale in quanto rispetta i parametri di cui all'art. 76 comma 7 del D.L. 25-6-2008 n. 112 sopra richiamato;

**Considerato** infine che quattro dipendenti di categoria C del profilo professionale "Esperto in attività amministrative e contabili" hanno un contratto a tempo parziale a ventiquattro ore e che il responsabile del Dipartimento 2 finanziario propone di trasformare il rapporto da tempo parziale a tempo pieno, anche in considerazione dei limiti normativi alle assunzioni di personale;

**Richiamata** la deliberazione GC n. 272 del 31/12/2010 con la quale è stato approvato quale indirizzo dell'amministrazione l'inserimento all'interno del programma triennale del Fabbisogno del personale 2011/2013 - elenco annuale 2011 in corso di predisposizione della copertura di un posto vacante D1 e di un posto vacante C;

**Richiamata** altresì l'art. 1 comma 47 della Legge Finanziaria 2005 che prevede: *"In vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il Patto di stabilità interno per l'anno precedente".*

**Vista** la Deliberazione n. 80 del 16/02/2011 della Corte dei Conti della Lombardia in materia di mobilità che statuisce:

- la mobilità, anche intercompartimentale, è ammessa in via di principio, ai sensi dell'art. 1, co. 47, della legge n. 311/2004, tra amministrazioni sottoposte a discipline limitative anche differenziate, in quanto modalità di trasferimento di personale che non dovrebbe generare alcuna variazione nella spesa sia a livello del singolo ente che del complessivo sistema di finanza pubblica locale;

- perché possano essere ritenute neutrali (e, quindi, non assimilabili ad assunzioni/dimissioni), le operazioni di mobilità in uscita e in entrata, devono intervenire tra enti entrambi sottoposti a vincoli di assunzioni e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e rispettare gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e le disposizioni sulle dotazioni organiche;
- il divieto di assunzione posto a carico degli enti locali inadempienti alle prescrizioni del patto ovvero nei quali l'incidenza sulla spesa di personale non sia inferiore al 40% del totale delle spese correnti, ex art. 76, commi 4 e 7 del D.L. n. 112/2008, è da intendersi esteso anche alle operazioni di mobilità in entrata;
- qualora si verifichino tutte le condizioni sopra richiamate i trasferimenti per mobilità non rientrano nei vincoli normativamente previsti in materia (quale, ad esempio, quello disposto per gli enti "virtuosi" nel limite del 20% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente).

**Dato atto** che questo Comune nell'anno 2010 ha rispettato il patto di stabilità interno come attestato dal Revisori dei Conti;

**Considerato che**, ai sensi dell'art. 7 comma 2 C.C.N.L. 1999 Comparto regioni – Autonomie Locali, la presente deliberazione verrà inviata come informativa alle OO.SS. territoriali;

**Visto** il parere tecnico favorevole sulla proposta della presente deliberazione reso dal Segretario comunale, ai sensi del D.Lgs 267/2000 e del regolamento comunale per gli uffici e servizi;

**Visto** il parere contabile favorevole sulla proposta della presente deliberazione reso dal Responsabile del Dipartimento 2 Finanziario, ai sensi del D.Lgs 267/2000

**Visto** il parere del Revisore dei conti ai sensi del D.Lgs 267/2000;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

**Visto** il CCNL vigente;

A voti unanimi legalmente resi,

## **DELIBERA**

1. **DI PRENDERE ATTO** che ai sensi della normativa vigente richiamata in premessa questo Ente:

- non versa in situazioni strutturalmente deficitarie
- l'incidenza delle spese di personale è inferiore al 35 per cento delle spese correnti
- la spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno 2010 è pari ad €94.000,00;

2. **DI PRENDERE ATTO** che pertanto questo Ente, nei limiti del tetto di spesa del personale dell'anno precedente, che deve essere ridotto per l'anno 2011, può:

- Procedere ad assunzioni mediante procedure selettive nei limiti di spesa pari ad €18.800,00 (20% della spesa per cessazioni);
- Procedere ad assunzioni in deroga a quanto sopra solo per personale addetto alla polizia locale e nei limiti del turn over (max 4 unità)

- Procedere a coprire posti vacanti in organico mediante mobilità anche intercompartimentale nei limiti indicati dalla Corte dei Conti, indicati nella sentenza richiamata in premessa.

**3. DI APPROVARE** il programma triennale del fabbisogno di personale periodo 2011/2012, come da schema allegato che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, tenuto conto della proposta dei Responsabili di servizio e di Dipartimento ai sensi dell'art. 6 comma 4 bis del Dlgs. 165/2001.

**4. DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, con il voto unanime degli intervenuti, stante l'urgenza a provvedere in merito

Programma triennale del fabbisogno del fabbisogno di personale

**Anno 2011**

Numero posti da coprire	categoria	Profilo professionale	Tipologia selezione	Spesa prevista
1	D3	Specialista in attività socio-ass. e culturali		
1	D3	Specialista in attività tec. Prog. ed ambientali		
3	D	Specialista in attività amministrative		
1	D	Specialista di area tecnica		
1	D	Specialista di area economico-finanziaria	Procedura di mobilità	€ 11.000,00 per quattro mesi decorrenza 01/09/2011
2	C	Esperto in attività amm.va e contabile		
1	C	Geometra		
3	C	Esperto in attività della polizia municipale		
1	B3	Addetto servizio tecnico e conduttore macchine complesse		
2	B	Assistente tecnico	Mediante stabilizzazione 2 lsu a tempo parziale	€ 18.800,00 (finanziamento regionale)
1	B	Assistente amministrativo		
<b>17</b>				
<b>4</b>	C	Esperto in attività amm.va e contabile	Trasformazione da tempo parziale a tempo pieno	€ 13.000,00 per quattro mesi decorrenza 01/09/2011

**2012**

Numero posti da coprire	categoria	Profilo professionale	Tipologia selezione	Spesa prevista
1	D3	Specialista in attività economico finanziarie	Selettiva previo espletamento procedure di mobilità	€ 35.000,00
1	D3	Specialista in attività socio-ass. e culturali		
1	D3	Specialista in attività tec. Prog. ed ambientali		
3	D	Specialista in attività amministrative		
1	D	Specialista di area tecnica		
2	C	Esperto in attività amm.va e contabile		
1	C	Esperto in attività amministrativa		
1	C	geometra		
3	C	Esperto in attività della polizia municipale		
1	B3	Addetto servizio tecnico e conduttore macchine complesse		
1	B	Assistente amministrativo		

**2013**

Numero posti da coprire	categoria	Profilo professionale	Tipologia selezione	Spesa prevista
1	D3	Specialista in attività socio-ass. e culturali		
1	D3	Specialista in attività tec. Prog. ed ambientali		
3	D	Specialista in attività amministrative		
1	D	Specialista di area tecnica		
2	C	Esperto in attività amm.va e contabile		
1	C	Esperto in attività amministrativa		
1	C	geometra		
3	C	Esperto in attività della polizia municipale		
1	B3	Addetto servizio tecnico e conduttore macchine complesse		
1	B	Assistente amministrativo		

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE  
GIUNTA COMUNALE N. 30 del 01/03/2011

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18.8.2000 N.267 SULLA PROPOSTA DI  
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AVENTE PER OGGETTO:

APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18.8.2000 N.267 SULLA PROPOSTA DI  
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AVENTE PER OGGETTO:

UFFICIO: Staff Segretario comunale

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA: **FAVOREVOLE**

Il Responsabile di Staff del segretario comunale  
F.to Dott.ssa Daniela Ventriglia

data  
28/02/2011

timbro

---

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE **FAVOREVOLE**

IL Responsabile del Dipartimento 2 Finanziario  
F.to Rag. Rachele Mastrantoni

data  
28/02/2011

timbro

---



Il presente verbale viene sottoscritto come segue:  
IL SINDACO  
F.to avv. UMBERTO MACCI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott.ssa DANIELA VENTRIGLIA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art.124 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

N. **342** \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno **15 MAR. 2011** all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO NOTIFICATORE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott.ssa DANIELA VENTRIGLIA

li, **15 MAR. 2011** \_\_\_\_\_

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale li, **15 MAR. 2011** \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa DANIELA VENTRIGLIA

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI  
(artt.125 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi **15 MAR. 2011** giorno di pubblicazione ai Capigruppo consiliari.

li, **15 MAR. 2011**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott.ssa DANIELA VENTRIGLIA

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)**

- ☐ Si certifica che la sujestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in data \_\_\_\_\_.

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa DANIELA VENTRIGLIA

- ☐ La sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva in data **15 MAR. 2011** ai sensi del 4° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

li, **15 MAR. 2011**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott.ssa DANIELA VENTRIGLIA



**COMUNE DI PRIVERNO**  
(Provincia di Latina)

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:  
IL SINDACO  
Avv. UMBERTO MACCI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa DANIELA VENTRIGLIA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art.124 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO NOTIFICATORE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa DANIELA VENTRIGLIA

li, \_\_\_\_\_

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI  
(artt.125 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi \_\_\_\_\_ giorno di pubblicazione ai Capigruppo consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa DANIELA VENTRIGLIA

li, \_\_\_\_\_

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

- ☐ Si certifica che la sujestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in data \_\_\_\_\_.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa DANIELA VENTRIGLIA

li, \_\_\_\_\_

- ☐ La sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ ai sensi del 4° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa DANIELA VENTRIGLIA

li, \_\_\_\_\_



**COMUNE DI PRIVERO**  
(Provincia di Latina)