

## Comune di Priverno Provincia di Latina

***Bando di selezione pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuata nel Comune di Priverno per due unità, esperte in materia di riscossione entrate comunali , in possesso delle competenze necessarie per lo svolgimento delle attività amministrative e riscossione dei tributi comunali ed entrate extra tributarie- CO.SA.P.periodo 01 aprile 2011 - 31 dicembre 2011, non rinnovabile.***

E' indetta una selezione pubblica per l'individuazione di n.2 ( due) unità ESPERTE in materie di attività amministrative e riscossione dei tributi comunali ed entrate extra tributarie- CO.SA.P., in possesso delle competenze necessarie per lo svolgimento delle attività di riorganizzazione dei servizi tesi all'accertamento e riscossione dei tributi.

L'incarico riguarda la collaborazione con l'ufficio Tributi del Comune di Priverno per l'implementazione delle attività di accertamento imposta pubblicità-pubbliche affissioni e CO.SA.P. ed acquisizione di strumenti migliorativi necessari per la gestione in economia di detti servizi.

In particolare le prestazioni professionali richieste nell'anno 2011 verteranno su:

- 1) Messa a regime del database per la gestione dei flussi informativi;
- 2) Sperimentazione del portale relativo ai tributi;
- 3) Studio e analisi della normative previste dalla finanziaria 2011, in relazione alla gestione di detti tributi;
- 4) Analisi degli indici di riscossione
- 5) Riscontro di eventuali evasioni tributarie, sempre facenti capo all'imposta pubblicità,pubbliche affissioni e CO.SA.P.

Il rapporto di lavoro si configura come collaborazione coordinata e continuativa ai sensi degli artt. 2222 c.c. e ss , 2229 c.c. e ss, dell'art. 409 c.p.c.,.

L'incarico sarà espletato personalmente dai soggetti selezionati, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni fornite dal Responsabile del Dipartimento 2 del Comune di Priverno .

L'incarico prevede un impegno settimanale di circa 30 ore.

L'incarico avrà durata dal 1 aprile 2011 al 31/12/2011

Il lavoro potrà essere svolto presso l'Ufficio Tributi del Comune di Priverno utilizzando la strumentazione tecnica comunale.

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea (DL) conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 03 novembre 1999 n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270) in classi di laurea in **economia, giurisprudenza, scienze politiche;**
- diploma maturità di scuola media superiore, in questo caso è indispensabile il conseguimento dell'attestato di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di riscossione e/o esattoriale ciò al fine di comprovare la specializzazione nel ramo;
- Possedere un'esperienza lavorativa di almeno **4 anni** nel settore pubblico e/o nel settore privato, con mansioni di accertatore tributi e/o esperto in materia amministrativa ;

- cittadinanza italiana (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- non aver riportato condanne e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso – fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana - di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Devono inoltre avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 – comma 3 – del D.Lgs. 165/01. I titoli di studio devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Per la partecipazione alla selezione è necessario:

- domanda di candidatura (**debitamente sottoscritta a pena di esclusione**) , in carta libera, redatta **ESCLUSIVAMENTE secondo il modello Allegato A** al presente bando cui deve essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae, (**debitamente firmato a pena esclusione**)

Gli interessati dovranno presentare la domanda di candidatura ed il curriculum in un unico plico che dovrà pervenire entro le **ore 13 del giorno 14 marzo 2011**

Il plico potrà essere consegnato a mano il martedì e il giovedì dalle ore 9,00 alle 17,00; il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Priverno, oppure essere inviato a mezzo del servizio postale con raccomandata indirizzata al Comune di Priverno, Dipartimento 2 , non fa fede la data del timbro postale.

Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "Selezione pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuata per " **ESPERTO IN MATERIE RISCOSSIONE "TRIBUTI "**

Il soggetto che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'Ufficio Comunale competente, entro la data sopra riportata. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale.

#### **Ammissibilità e valutazione**

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro data e ora indicata nel presente bando, nonché debitamente sottoscritte;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
- corredate da curriculum debitamente firmato.

La selezione avverrà attraverso valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio teso ad accertare le competenze nelle materie oggetto degli incarichi.

In particolare **il colloquio verterà sulle seguenti materie:**

- Normativa sugli enti locali
- Normativa sui tributi degli Enti Locali
- Normativa che disciplina la gestione degli enti partecipati
- Conoscenza degli strumenti informatici

La commissione valutatrice procederà alla valutazione dei curricula pervenuti ed alla valutazione del colloquio.

Il punteggio al curriculum sarà pari ad un massimo di 60 punti così suddivisi:

- Corsi formazione, specializzazione e tirocini max pp. 10
- Esperienze professionali nel settore pubblico max pp. 20
- Esperienze professionali nel settore privato max pp. 20
- Attività in qualità di esperto per tributi max pp. 10

**Verranno presi in considerazioni e valutati solo i titoli attinenti all'attività da svolgere con il presente incarico e non verrà assegnato alcun punteggio al titolo di studio ed ai 12 mesi di esperienza necessari per la partecipazione alla presente selezione.**

Il punteggio al colloquio sarà pari ad un massimo di 40 punti.

La graduatoria sarà formulata sulla base di un punteggio attribuito al curriculum ed al colloquio.

Il colloquio si terrà il giorno **25/03/2011 ore 9,00** presso il Comune di Priverno Piazza Giovanni XXIII<sup>o</sup> Sala delle Cerimonie

. L'esito dell'istruttoria delle domande, della valutazione dei curricula nonché l'invito al colloquio verrà

comunicato ai candidati entro il **30/3/2011** attraverso pubblicazione sul sito internet

. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

#### **Approvazione della graduatoria e assegnazione incarico professionale**

La graduatoria definitiva sarà approvata con apposita determinazione e pubblicata sul sito internet del Comune di Priverno entro il **30/3/2011**

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria è valida per IL PERIODO 01/04/2011-31/12/2011 dalla data di pubblicazione.

Il candidato sarà contattato, in caso di proposta di incarico, telefonicamente ovvero, in caso di irreperibilità, tramite telegramma.

In caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) o per mancata presentazione all'invito, si provvederà a scorrere la graduatoria.

Il compenso è pari ad € 1100,00 mensili pro-capite, al lordo delle ritenute fiscali ed assicurative a carico del lavoratore, da corrispondersi in rate mensili posticipate a seguito di valutazione dell'attività svolta dal collaboratore.

#### **Documenti per affidamento dell'incarico**

Ad avvenuto espletamento della selezione ed a seguito dell'approvazione della graduatoria l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum nei confronti dei candidati cui verrà affidato l'incarico di cui al presente bando. Tale verifica avverrà attraverso acquisizione dei relativi documenti d'ufficio o tramite presentazione da parte degli interessati dei documenti non accertabili direttamente dal Comune di Priverno

### **Tutela della privacy ed informazioni sul procedimento**

Ai sensi dell'art. 13 Dlgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Priverno in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del sopra citato Dlgs. Ai sensi della L. 241/90 s.m.i. si individua:

Quale responsabile del procedimento di ammissione, il Responsabile del Dipartimento 2.

### **Informazioni sul bando**

*Il presente bando, approvato con Determinazione n. 74/2011\_, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Priverno, sezione "Concorsi e Selezioni" all'indirizzo internet:*

<http://www.albopretorionline.it/priverno/alboente.aspx>

Priverno lì 21/2/2011

**Il Responsabile del Dipartimento**  
**f.to Rag Rachele Mastrantoni**