

**AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE
PORTO DI TRIESTE (AdSP)**

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI “LAVORI DI RINNOVAMENTO DEI BINARI DEL FASCIO PARTENZE DEL RACCORDO FERROVIARIO DEL PUNTO FRANCO NUOVO DEL PORTO DI TRIESTE. PROGETTO AdSP-PORTO DI TRIESTE N. 1822.”

1. OGGETTO DELLA GARA

L’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale - Porto di Trieste, a seguito della deliberazione del Presidente AdSP n. 212/2017 del 18/05/2017, ha dato avvio alla procedura aperta per l’affidamento dei Lavori di rinnovamento dei binari del fascio partenze del raccordo ferroviario del Punto Franco Nuovo del Porto di Trieste. Progetto AdSP-Porto di Trieste n. 1822.

L’ammontare complessivo dell’appalto, valutato a corpo, in conformità a quanto previsto dal progetto esecutivo, è pari a € 620.542,64 (euro seicentoventimilacinquecentoquarantadue/64) oneri fiscali esclusi, di cui € 26.721,93 per oneri di sicurezza **non** soggetti a ribasso.

Gli interventi sui tratti di binario consistono essenzialmente nella ricostruzione completa del binario con sostituzione delle rotaie (compresa la demolizione del binario esistente) e sono riconducibili alle seguenti categorie:

	Lavori di	Categoria		Importo €
1	Armamento ferroviario	Prevalente subappaltabile 30%	OS29 III	593.820,71
			Oneri per la sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008	26.721,93
IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI				620.542,64

Il bando, il presente disciplinare di gara con i relativi allegati nonché il progetto esecutivo dei lavori, sono disponibili sul sito internet www.porto.trieste.it - sezione “Avvisi, Provvedimenti, Bandi di Gara”.

2. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento gli operatori economici di cui all’art. 45 del D.Lgs 50/2016 che, a pena di esclusione, non incorrono nelle condizioni di cui all’art. 80 del predetto decreto e che risultino in possesso dei requisiti indicati nel modello B allegato al presente disciplinare.

Il concorrente che vorrà partecipare alla gara, **pena l’esclusione dalla stessa**, dovrà far pervenire un plico contenente l’offerta e tutta la documentazione richiesta, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all’indirizzo riportati rispettivamente ai punti **IV.2.2) e I.1)** del **bando di gara**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, nei giorni non festivi, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 16.30, all’Ufficio Protocollo della stazione appaltante sito in via K.L. von Bruck, 3 – Trieste. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. La stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

Ai fini della partecipazione alla gara, faranno fede la data e l’ora di ricezione del plico e non quelle di spedizione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi-offerta pervenuti oltre il termine, anche se spediti prima della data di scadenza sopraindicata.

A pena di esclusione i plichi dovranno essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura e recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso, **i n.ri di telefono, fax, e-mail, p.e.c.,** - le indicazioni relative all'**oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima.

I plichi non dovranno presentare strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza, **pena l'esclusione**.

I plichi dovranno contenere due buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, "A - Documentazione", "B - Offerta economica".

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire esclusivamente a mezzo e-mail, **entro e non oltre il 7° giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte** ai seguenti indirizzi:

1. per informazioni di carattere tecnico all'indirizzo servizionop@porto.trieste.it;
2. per informazioni di carattere amministrativo: e-mail egjorgi@porto.trieste.it, mstocchi@porto.trieste.it, adibella@porto.trieste.it - tel. +39 0406732204, +39 0406732360, +39 0406732297 (Direzione Servizi - Gare e Contratti).

Gli interessati sono tenuti ad informarsi della effettiva ricezione della richiesta.

3. PRESENTAZIONE DEL PLICO OFFERTA

A. Nella busta "A - Documentazione" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **Domanda di partecipazione alla gara** – redatta preferibilmente in conformità al *Modulo A*, allegato al presente disciplinare – sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio ovvero devono essere prodotte tante domande quanti sono i componenti il costituendo raggruppamento o consorzio, ognuna sottoscritta dal legale rappresentante del componente.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i.

- 2) **Dichiarazione/i sostitutiva/e** resa/e ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 – redatta preferibilmente in conformità al *Modulo B*, allegato al presente disciplinare – oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la/le quale/i il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara tutto quanto indicato nel modulo allegato al presente disciplinare. La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, devono essere prodotte tante dichiarazioni quanti sono i componenti il costituendo raggruppamento o consorzio, ognuna sottoscritta dal legale rappresentante del componente.

La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Alla dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i.

- 3) **(in caso di raggruppamento o consorzio o GEIE già costituito) Mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero **l'atto costitutivo in copia autentica** del consorzio o GEIE.

- 4) Una **cauzione provvisoria** di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016 dell'importo di **€ 12.410,85** pari al 2% dell'importo dei lavori, da costituirsi, a scelta dell'offerente, mediante versamento in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a

titolo di pegno a favore all'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico orientale - Porto di Trieste, o da fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, ovvero polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, di validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data stabilita per la presentazione delle offerte, costituita con le forme e le modalità previste nel D.M. 12.03.2004, n. 123 e negli schemi di polizza tipo approvati dal citato decreto.

Tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile; la cauzione è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

È consentito il dimezzamento ovvero la riduzione della garanzia ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016. In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità.

Nel caso di RTOE, la polizza fidejussoria deve essere intestata a tutte le imprese del raggruppamento.

- 5) **Dichiarazione** di impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D.Lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.
- 6) **Ricevuta di pagamento** della contribuzione prevista dall'art. 1, commi 65 e 67, L. 266/2005 (Fin. 2006), nella misura di € 70,00, ai sensi dell'art. 2, Deliberazione 1377 del 21/12/2016 dell'A.N.AC. **Autorità Nazionale Anticorruzione**, da effettuarsi entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal bando di gara, secondo le istruzioni relative alle contribuzioni dovute, in vigore dal 1° gennaio 2015.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice **CIG** che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione".

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.

- 7) Documento “**PASSOE**” rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'A.N.AC. – Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale A.N.AC. (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
- 8) **(in caso di avvalimento)** Tutte le dichiarazioni e documentazioni previste dall'art. 89 del D.Lgs 50/2016.
- 9) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, debitamente compilato da parte del singolo operatore secondo le istruzioni ivi riportate.

Per quanto riguarda la Parte IV l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione a.

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o da un procuratore fornito di poteri di rappresentanza (in quest'ultimo caso va trasmessa la relativa procura) e deve essere corredato da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d) del D.Lgs 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti deve essere presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs 50/2016, il DGUE deve essere compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

In caso di avvalimento l'operatore economico deve indicare la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie devono compilare un DGUE distinto.

In caso di subappalto l'operatore indica le prestazioni che intende subappaltare e, nelle ipotesi di cui all'art. 105, comma 6, del D.Lgs 50/2016, indica espressamente i subappaltatori proposti; questi ultimi compilano il proprio DGUE fornendo le informazioni richieste nella sezione A e B della parte II, nella parte III e nella parte IV.

Nel caso di sussistenza a carico dell'operatore economico di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto, è necessario indicare nell'apposito riquadro di cui alla parte III - sezione D il riferimento ai soggetti previsti dal decreto legislativo n. 159/2011 eventualmente colpiti dalla suddetta misura.

Il mancato utilizzo dei moduli predisposti dalla stazione appaltante per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le informazioni in essi richieste e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei moduli medesimi. L'inosservanza di tale ultima condizione costituisce **causa di esclusione**.

Si precisa che le autocertificazioni devono essere corredate da copia del documento di identità del dichiarante, **pena l'esclusione**.

B. La busta “B- Offerta economica” deve contenere, a pena di esclusione:

- l'**offerta economica**, in busta chiusa adeguatamente sigillata, costituita da una **dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante o suo procuratore (*in tale caso va allegata la relativa procura*), contenente l'indicazione del **massimo ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara e del relativo importo offerto**, con esclusione degli oneri per la sicurezza, sia in lettere che in cifre. In caso di discordanza tra le lettere e le cifre prevarrà il ribasso in lettere.

L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016, inclusi nel prezzo offerto.

Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'[articolo 97, comma 5, lettera d\)](#).

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo, consorzio o GEIE non ancora costituiti, la dichiarazione di offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

4. ESPLETAMENTO DELLA GARA

Ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016, l'appalto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo.

Il Seggio di gara oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno stabilito nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e, in caso negativo, ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

Il Seggio di gara oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara procede all'apertura delle buste "B – Offerta economica", dando lettura delle rispettive offerte ed escludendo dalla gara i concorrenti per i quali dovesse accertare che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, ai sensi dell'art. 80, comma 8, lett. m) del D.Lgs 50/2016.

Il Seggio di gara provvederà ad individuare la soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs 50/2016 procedendo al sorteggio di uno dei metodi esposti nel predetto articolo.

Ai sensi dell'art. 97, comma 8 del D.Lgs 50/2016, si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 97, comma 8 del D.Lgs 50/2016, qualora il numero delle offerte valide risulti inferiore a dieci non si procederà all'esclusione automatica, fermo restando la facoltà della stazione appaltante di valutare ai sensi dell'art. 97, comma 1 del D.Lgs 50/2016, la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, in relazione all'oggetto del contratto.

5. REQUISITI DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI OPERATORI ECONOMICI E CONSORZI ORDINARI O GEIE

Si precisa che i requisiti di ordine generale devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, da tutti gli operatori economici partecipanti al raggruppamento temporaneo ovvero da tutte le imprese consorziate per il quale il consorzio dichiara di concorrere ovvero da tutti gli operatori economici che hanno stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico.

6. AVVALIMENTO

Il concorrente che intende ricorrere a questo istituto dovrà allegare, **a pena di esclusione**, la documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs 50/2016.

7. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia nonché alla verifica positiva dei requisiti dichiarati in sede di gara ed all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla stipulazione, compresi quelli tributari.

Le spese per la pubblicazione del bando di gara sulla G.U.R.I. e dell'avviso sui quotidiani sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs 50/2016, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

8. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:

1. si precisa che **non** vige l'obbligo di recarsi sul posto di esecuzione dei lavori con un nostro incaricato e che **non** verrà rilasciato l'Attestato di visita dei luoghi;
2. si applicano le previsioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016;
3. in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
4. l'AdSP si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs 50/2016;
5. gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e norme collegate;
6. Responsabile Unico del Procedimento: dott. ing. Paolo Crescenzi – Funzionario della Direzione Tecnica dell'AdSP: tel. +39 0406732492, fax +39 0406732602, e-mail pcrescenzi@porto.trieste.it;
7. i dati personali dei concorrenti saranno trattati dall'AdSP in osservanza al D.Lgs 30.6.2003, n. 196, garantendo i diritti previsti dal decreto stesso.

Trieste, 29 giugno 2017

**AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE**

Porto di Trieste

Il Segretario Generale

Mario Sommariva

Allegati:

Modulo A: Modello di domanda di partecipazione alla gara

Modulo B: Modello di dichiarazione

Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**)