

# AUTORITÀ PORTUALE DI TRIESTE

## DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ESECUZIONE DELLE INDAGINI INTEGRATIVE RELATIVE AGLI INTERVENTI DI AMPLIAMENTO ALLA RADICE DEL MOLO VI. CIG (6794645E6B).

### 1. OGGETTO DELLA GARA

L’Autorità Portuale di Trieste, con deliberazione del Commissario n. 323/2016 del 27/09/2016 ha dato avvio alla procedura di affidamento dell’esecuzione delle indagini integrative relative agli interventi di ampliamento alla radice del Molo VI. È compresa nel presente servizio anche l’esecuzione delle analisi di laboratorio descritte negli elaborati progettuali posti a base di gara.

L’importo complessivo del servizio, posto a base d’asta, al netto di IVA, ammonta ad € **103.303,43**, inclusi oneri interferenziali **non** soggetti a ribasso pari ad € 3.008,84.

Il bando ed il disciplinare di gara con i relativi allegati sono disponibili sul sito internet [www.porto.trieste.it](http://www.porto.trieste.it) - sezione “Avvisi, Provvedimenti, Bandi di Gara”.

### 2. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all’art. 45 del D.Lgs. 50/2016, costituiti da operatori economici individuali, riuniti o consorziati di cui al comma 2 dello stesso art. 45 del D.Lgs. 50/2016 ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

Sono ammessi anche operatori economici stabiliti in Stati diversi dall’Italia, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Il concorrente che vorrà partecipare alla gara, **pena l’esclusione dalla stessa**, dovrà far pervenire un plico contenente l’offerta e tutta la documentazione richiesta, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all’indirizzo riportati rispettivamente ai punti **IV.2.2) e I.1)** del **bando di gara**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, nei giorni non festivi, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 16.30, all’Ufficio Protocollo della stazione appaltante sito in via K.L. von Bruck, 3 - Trieste. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. La stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

Ai fini della partecipazione alla gara, faranno fede la data e l’ora di ricezione del plico e non quelle di spedizione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi-offerta pervenuti oltre il termine, anche se spediti prima della data di scadenza sopraindicata.

**A pena di esclusione** i plichi dovranno essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura e recare all’esterno - oltre all’intestazione del **mittente** e all’indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all’**oggetto della gara**, al **giorno** e all’**ora** dell’espletamento della medesima.

I plichi non dovranno presentare strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza, **pena l’esclusione**.

I plichi dovranno contenere due buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l’intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, “A - Documentazione” e “B - Offerta economica”.

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire esclusivamente a mezzo e-mail, p.e.c., fax ai numeri/indirizzi indicati al punto I.1) del bando di gara **entro e non oltre il 10° giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte**.

Gli interessati sono tenuti ad informarsi della effettiva ricezione della richiesta.

### **3. PRESENTAZIONE DEL PLICO OFFERTA**

**A. Nella busta “A - Documentazione” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

1) **domanda di partecipazione alla gara** – redatta preferibilmente in conformità al *Modulo A*, allegato al presente disciplinare - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio ovvero devono essere prodotte tante domande quanti sono i componenti il costituendo raggruppamento o consorzio, ognuna sottoscritta dal legale rappresentante del componente. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

2) **Dichiarazione/i sostitutiva/e** resa/e ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 redatta preferibilmente in conformità al *Modulo B*, allegato al presente disciplinare. La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, devono essere prodotte tante dichiarazioni quanti sono i componenti il costituendo raggruppamento o consorzio, ognuna sottoscritta dal legale rappresentante del componente. Alla dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

3) **Dichiarazione/i sostitutiva/e** resa/e ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – redatta preferibilmente in conformità al *Modulo C*, allegato al presente disciplinare - da parte **di ciascuno** dei soggetti attualmente in carica previsti dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 ed indicati nel precedente *Modulo B*, nonché dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero, per questi ultimi, dal legale rappresentante del concorrente. Alla dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

4) **Quietanza** del versamento oppure fideiussione bancaria o assicurativa oppure polizza rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, in originale, relativa alla cauzione provvisoria, valida per almeno **180** (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia – pari al **2%** dell'importo a base d'asta e quindi ad **€ 2.066,07** – deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile. Essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto. Nel caso di RTOE, la polizza fidejussoria deve essere intestata a tutte le imprese del raggruppamento.

È consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016. In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità.

5) **Dichiarazione** di un istituto bancario oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione e/o del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

6) Documento "**PASSOE**" rilasciato dal servizio AVCPASS disponibile presso l'A.N.AC. – Autorità Nazionale Anticorruzione comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

7) *(solo in caso di AVVALIMENTO)* **Tutte le dichiarazioni e documentazioni** previste nell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

8) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, debitamente compilato – compresa la "Parte IV: Criteri di selezione" – da parte del singolo operatore o di ciascun partecipante in forma associata alla procedura nonché da parte degli eventuali soggetti ausiliari. Il DGUE dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante o da un procuratore fornito di poteri di rappresentanza. Il DGUE sarà corredato da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il mancato utilizzo dei moduli predisposti dalla stazione appaltante per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le informazioni in essi richieste e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei moduli medesimi. L'inosservanza di tale ultima condizione costituisce **causa di esclusione**.

Si precisa che le autocertificazioni devono essere corredate da copia di un valido documento di identità del dichiarante, **pena l'esclusione**.

Nell'ipotesi d'impiego di documenti d'identità scaduti l'interessato dovrà dichiarare in calce alla fotocopia del documento che i dati contenuti nello stesso non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Ogni altra utile informazione potrà essere chiesta al Responsabile del Procedimento ing. Eric Marcone all'indirizzo e-mail [emarcone@porto.trieste.it](mailto:emarcone@porto.trieste.it), oppure all'ing. Vanna Gentili all'indirizzo e-mail [vgentili@porto.trieste.it](mailto:vgentili@porto.trieste.it).

**B. Nella busta "B – Offerta economica" devono essere contenuti i seguenti documenti:**

a) **dichiarazione d'offerta** sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo globale – inferiore al prezzo complessivo dell'appalto al netto di qualsiasi onere o spesa non soggetto a ribasso – espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo, che il concorrente richiede per l'esecuzione del servizio. Il prezzo offerto deve essere determinato mediante offerta a prezzi unitari con le modalità previste al punto successivo;

b) **a pena di esclusione, lista delle categorie** messa a disposizione del concorrente, completata in ogni sua parte ed in base alla quale è determinato il prezzo globale richiesto.

Si precisa che la lista è composta da sette colonne. Nella prima colonna è riportato il numero di riferimento dell'elenco prezzi unitari, nella seconda colonna le descrizioni e dettagli del computo,

nella terza colonna le unità di misura, nella quarta colonna il quantitativo previsto per ogni voce. I concorrenti riporteranno, nella quinta e sesta colonna, i prezzi unitari che offrono per ogni intervento, espressi in cifre nella quinta colonna ed in lettere nella sesta colonna e nella settima colonna i prodotti dei quantitativi indicati nella quarta colonna per i prezzi indicati nella sesta.

Si precisa inoltre che il concorrente ha l'obbligo di controllare le voci riportate nella lista suddetta previo accurato esame degli elaborati progettuali; in esito a tale verifica il concorrente è tenuto ad integrare o ridurre le quantità che valuta carenti o eccessive ed a inserire le voci e le relative quantità che ritiene mancanti rispetto a quanto previsto negli elaborati, nonché negli altri documenti che è previsto facciano parte del contratto, alle quali applica i prezzi unitari che ritiene di offrire.

In calce all'ultima pagina della lista è indicato il prezzo globale richiesto, rappresentato dalla somma dei prodotti riportati nella settima colonna ed il conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara. Il prezzo globale ed il ribasso sono espressi in cifre ed in lettere e vengono riportati nella dichiarazione di cui al punto a).

La lista deve essere sottoscritta in tutte le pagine dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte, a pena di esclusione dell'offerta.

Nel caso che i documenti di cui alle lettere a) e b) siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

Qualora il concorrente sia costituito da RTOE o consorzio o GEIE non ancora costituiti la dichiarazione di cui alla lettera a) e la lista di cui alla lettera b) devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

La stazione appaltante procede alla verifica dei conteggi della "Lista delle categorie" tenendo per validi ed immutabili le quantità ed i prezzi unitari offerti, espressi in lettere, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto, tutti i prezzi unitari offerti sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

I prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

#### **4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA**

Ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, l'appalto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo.

Il Seggio di gara oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno stabilito nel bando di gara per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e, in caso negativo, ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

Il Seggio di gara oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara procede all'apertura delle buste "B – Offerta economica", dando lettura delle rispettive offerte ed escludendo dalla gara i concorrenti per i quali dovesse accertare che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 97, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Il Seggio di gara provvederà ad individuare la soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 procedendo al sorteggio di uno dei metodi esposti nel predetto articolo.



Ai sensi dell'art. 97, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, qualora il numero delle offerte valide risulti inferiore a dieci non si procederà all'esclusione automatica, fermo restando la facoltà della stazione appaltante di valutare ai sensi dell'art. 97, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, in relazione all'oggetto del contratto.

## **5. REQUISITI DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI OPERATORI ECONOMICI E CONSORZI ORDINARI O GEIE**

Nel caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici o di consorzi ordinari o GEIE, in ordine al possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara, si precisa quanto segue.

I requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, da tutti gli operatori economici partecipanti al raggruppamento temporaneo ovvero da tutte le imprese consorziate per il quale il consorzio dichiara di concorrere ovvero da tutti gli operatori economici che hanno stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico.

## **6. AVVALIMENTO**

Il concorrente che intende ricorrere a questo istituto dovrà allegare, **a pena di esclusione**, la documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

## **7. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia nonché alla verifica positiva dei requisiti dichiarati in sede di gara ed all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva di cui decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla stipulazione, compresi quelli tributari.

## **8. ULTERIORI INFORMAZIONI:**

Si precisa che:

1. Il corrispettivo di aggiudicazione dell'appalto dovrà intendersi fisso ed invariabile, oltre che comprensivo e remunerativo di tutte le prestazioni, oneri ed obblighi, diretti ed indiretti, che il contraente aggiudicatario dovrà eseguire per raggiungere i risultati attesi.
2. Non sono ammesse offerte alla pari, in aumento o condizionate, **pena l'esclusione**.
3. La documentazione prodotta **deve essere leggibile** per permettere al Seggio la lettura dei dati necessari all'ammissione del concorrente alla gara, **pena l'esclusione**.
4. La stazione appaltante si riserva di non eseguire, di prorogarne la scadenza, di revocare, di annullare la gara in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse. In tal caso ai concorrenti non spetterà risarcimento/indennità ovvero rimborsi di alcun genere.
5. Il Seggio può sospendere la seduta di gara qualora i lavori non possano proseguire utilmente per l'elevato numero dei concorrenti o per altre cause debitamente motivate; in tal caso fissa la data e l'ora di convocazione della nuova seduta pubblica, rendendole note ai concorrenti.

6. I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/03 esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

7. Si applicano le previsioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016; in particolare verrà applicata, nei casi previsti, una sanzione pecuniaria pari allo 0,10 % dell'importo a base d'appalto.

Trieste, 29 settembre 2016

**Autorità Portuale di Trieste**  
Il Segretario Generale  
*Mario Sommariva*

**Allegati al presente disciplinare di gara:**

**Modulo A:** Modello di domanda di partecipazione alla gara

**Modulo B:** Modello di dichiarazione

**Modulo C:** Modello di dichiarazione

Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)