

# AUTORITÀ PORTUALE DI TRIESTE

## CAPITOLATO D'ONERI

**OGGETTO:** Affidamento dell'incarico professionale di Direttore dei Lavori e Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione relativamente all'**Intervento di restauro e risanamento conservativo degli edifici insistenti sulle p.c.n. 6151 e 6152 del C.C. di Trieste in zona ex Arsenale del Porto di Trieste. Progetto A.P.T. n. 1742.**

**Importo del corrispettivo a base d'asta: € 41.962,59.**

Il Responsabile del procedimento

- dott. ing. Eric Marcone

---

Con la collaborazione di:

Direzione Servizi - Gare e Contratti

- rag. Edi Giorgi

---

Trieste, 25 luglio 2016

## **CAPITOLATO D'ONERI**

### **ART. 1) OGGETTO DELL'INCARICO**

Svolgimento dell'incarico di Direttore dei Lavori e di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione relativamente all'**Intervento di restauro e risanamento conservativo degli edifici insistenti sulle p.c.n. 6151 e 6152 del C.C. di Trieste in zona ex Arsenale del Porto di Trieste. Progetto A.P.T. n. 1742.**

1.1. Il quadro economico presunto prevede la seguente articolazione di classi e categorie di lavori:

<b>Categoria</b>	<b>ID opere</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo lavori in Euro</b>
<b>Edilizia</b>	<b>E.21</b>	<b>Interventi di manutenzione straordinaria, restauro, ristrutturazione, riqualificazione su edifici e manufatti di interesse storico artistico non soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs 42/2004</b>	<b>389.963,10</b>
		<b>TOTALE</b>	<b>389.963,10</b>

### **1.2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'art. 46 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 che, a pena di esclusione, non incorrono nelle condizioni di cui all'art. 80 del predetto D.Lgs 50/2016 e che risultino in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di quelli di capacità tecnica, economica e finanziaria indicati nelle schede di partecipazione allegate al presente Capitolato.

L'Ente committente è l'Autorità Portuale di Trieste.

### **ART. 2) CONTENUTI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI INERENTI ALLA PROGETTAZIONE**

OMISSIS

### **ART. 3) CONTENUTI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI INERENTI ALLE FUNZIONI DI DIRETTORE DEI LAVORI**

L'aggiudicatario si atterrà alle seguenti prescrizioni:

3.1. dovrà essere garantito l'assolvimento delle funzioni di Direttore dei Lavori secondo quanto previsto dal D.Lgs 50/2016 e dal D.P.R. 207/2010, per quanto applicabile, a partire dalla data di stipula del relativo atto contrattuale e fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio;

3.2. dovrà essere garantita all'Ente committente l'assistenza amministrativa relativamente agli adempimenti allo stesso imposti da norme cogenti (quali, esemplificativamente, adempimenti con l'Autorità Nazionale Anticorruzione e con l'Osservatorio contratti pubblici, adempimenti in materia di pubblicità, subappalto e subaffidamenti in genere, con partecipazione alle riunioni della commissione istituita all'uopo dall'A.P.T., ecc.);

3.3. dovranno essere effettuate la programmazione temporale dei lavori congiuntamente

all'impresa esecutrice e la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, sentiti anche i pareri di tutti gli uffici preposti all'utilizzo dell'opera, entro il termine concordato con il Responsabile del procedimento nel rispetto delle previsioni normative;

3.4. dovrà essere garantita la presenza quotidiana in cantiere, l'assistenza, la misura e la sorveglianza dei lavori, ivi compresa l'adozione di tutti gli opportuni provvedimenti e l'assunzione delle misure, dei controlli e delle verifiche necessarie;

3.5. dovrà essere mantenuta tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, aggiornando quotidianamente il giornale dei lavori e tempestivamente, e comunque entro il termine massimo di giorni 30 (trenta), tutta la contabilità dei lavori sia per quanto concerne le liquidazioni in acconto sia per quelle relative allo stato finale al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'impresa esecutrice;

3.6. dovrà essere prodotta al Responsabile del procedimento una relazione settimanale sull'andamento tecnico-economico dei lavori con valutazioni e considerazioni, in particolare, sulla produttività dell'impresa, evidenziando eventuali difficoltà o ritardi. Tali note dovranno altresì contenere: la descrizione dello stato delle opere al momento della maturazione dell'importo dello Stato di Avanzamento Lavori; lo stato di corrispondenza economica tra le opere effettivamente eseguite e gli importi previsti nel Computo Metrico Estimativo; la corrispondenza dello stato di avanzamento temporale con il programma dei lavori;

3.7. dovrà essere garantita la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) necessari alla perfetta e completa realizzazione dell'opera, ivi inclusi gli eventuali atti ed i documenti tecnici di competenza del Direttore dei Lavori in ordine alla materiale fruibilità dell'opera, compresi quelli relativi all'eventuale collaudo statico e a quello tecnico-amministrativo;

3.8. dovranno essere svolti tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e alla trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente;

3.9. dovranno essere garantiti i necessari eventuali contatti con le società erogatrici di acqua, gas, energia elettrica ed altri servizi per la tempestiva risoluzione dei problemi tecnico-organizzativi relativi alla realizzazione degli allestimenti impiantistici;

3.10. qualora nell'esecuzione dell'opera si rendesse necessaria la predisposizione di varianti al progetto, dovrà provvedere all'immediata comunicazione al Responsabile del procedimento con circostanziata e dettagliata relazione contenente tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa della variazione progettuale. Solo dopo l'autorizzazione scritta del predetto Responsabile e l'assunzione del formale impegno di spesa, se necessario, potrà essere predisposta la perizia. In tal caso sarà corrisposto l'onorario nella misura percentuale secondo le aliquote della tariffa professionale vigente derivanti dalla sommatoria delle opere (variate ed invariate) esclusivamente con riferimento alla parte di opera totalmente riprogettata.

#### **ART. 4) CONTENUTI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI INERENTI ALLE FUNZIONI DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE**

OMISSIS

**ART.5) CONTENUTI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI INERENTI ALLE FUNZIONI DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE**

Il professionista si atterrà alle seguenti prescrizioni:

5.1. assumerà tutti gli obblighi discendenti dall'applicazione dell'art. 92 del D.Lgs 81/2008, con l'obbligo di informare la propria attività ad eventuali nuove normative e regolamenti che dovessero insorgere durante lo svolgimento dell'incarico;

5.2. dovrà predisporre tempestivamente ogni modifica al piano di coordinamento della sicurezza che si rendesse necessaria in conseguenza della definizione delle indicazioni contenute nelle progettazioni definitiva ed esecutiva nonché di eventuali perizie di variante in corso d'opera; in quest'ultimo caso, l'onere della prestazione verrà calcolato in base ai vigenti tariffari professionali, in analogia a quanto previsto per la Direzione Lavori;

5.3. dovrà garantire al Responsabile del procedimento l'assistenza relativamente agli adempimenti imposti all'Ente committente da norme cogenti; in particolare sarà cura del Coordinatore proporre in bozza al Responsabile del procedimento/Responsabile dei lavori la comunicazione per la notifica preliminare di cui all'art. 99 del D.Lgs 81/2008 per l'inoltro agli organi competenti nonché disporre il coordinamento tra il piano di sicurezza ed i piani operativi di sicurezza presentati dalle imprese e garantire la loro coerente e fedele attuazione nel corso dei lavori;

5.4. dovrà controllare il rispetto dei piani di sicurezza da parte del direttore di cantiere e, pertanto, verificare la concreta attuazione del piano di coordinamento e di sicurezza in ogni fase di prosieguo dell'attività di cantiere, impartendo all'impresa le necessarie disposizioni. L'Ente committente, nella persona del Responsabile dei lavori e/o del Responsabile del procedimento, ha facoltà di segnalare all'Azienda per i Servizi Sanitari eventuali carenze anche dovute al comportamento omissivo del Coordinatore della sicurezza, impregiudicata l'azione sanzionatoria di cui ai successivi articoli 11 (penalità) e 12 (clausola risolutiva espressa);

5.5. dovrà garantire, nelle forme più opportune, la costante reperibilità propria o di un proprio collaboratore in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs 81/2008 nell'orario di lavoro dell'impresa, durante tutta la durata dei lavori. A garanzia della sicurezza nel e del cantiere dovrà comunque garantire la propria personale presenza in cantiere almeno 2 (due) volte alla settimana e ogniquale volta vengano svolte in cantiere lavorazioni a rischio elevato o comunque come tali individuate nel piano della sicurezza ovvero quando lo richieda il Direttore dei Lavori, se persona diversa, e/o il Responsabile dei lavori o il Responsabile del procedimento;

5.6. a comprova del puntuale adempimento delle proprie prestazioni, dovranno essere annotati sul Giornale dei Lavori da conservarsi in cantiere le indicazioni e gli aggiornamenti sottoscritti da sé e/o dal suo collaboratore come sopra qualificato in ordine ai sopralluoghi, le disposizioni impartite nell'espletamento delle proprie funzioni, le modalità ed i tempi di risposta dell'impresa;

5.7. verificherà la presenza in cantiere del solo personale autorizzato (impresa appaltatrice, subappaltatori e prestatori d'opera autorizzati a norma di legge) ed in possesso di regolare iscrizione INPS ed INAIL. L'impossibilità di ottenere il riscontro e la relativa documentazione dovrà essere segnalata al Responsabile del procedimento e/o Responsabile dei lavori;

5.8. dovrà inviare periodicamente al Responsabile dei lavori una relazione sullo stato della sicurezza nel cantiere, secondo accordi con lo stesso e secondo necessità, con l'obbligo di segnalare le inadempienze dell'impresa e le proposte e/o sospensioni dei lavori conformi alle disposizioni di cui all'art. 92 del D.Lgs 81/2008;

5.9. dovrà garantire l'assistenza relativamente agli adempimenti imposti all'Ente committente da norme cogenti e dovrà svolgere, in collaborazione con il Responsabile del procedimento, tutti gli adempimenti correlati all'eventuale iscrizione di riserve dell'impresa esecutrice correlate alla sicurezza.

L'Ente committente e il Responsabile del Procedimento si riservano ampia facoltà di rivalsa in

ordine ad eventuali danni loro arrecati, anche nella forma di sanzioni amministrative a carattere pecuniario, per effetto del tardivo od omesso adempimento di tutte le predette condizioni contrattuali e comunque delle disposizioni di legge in vigore da parte del Direttore dei Lavori ovvero del Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori.

#### **ART. 6) RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI**

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, il professionista dovesse venire a conoscenza.

Inoltre il professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto, che rimane di esclusiva proprietà dell'Ente committente che ne può disporre liberamente.

#### **ART. 7) TERMINI**

Per quanto attiene all'incarico di Direzione Lavori e di Coordinamento della sicurezza in fase esecutiva, la durata coinciderà con i termini che saranno previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto per la durata dei lavori stessi e si riterrà concluso con l'emissione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo.

#### **ART. 8) COLLABORAZIONI**

Il professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, se indicati nell'offerta prodotta in sede di gara, ferma ed impregiudicata la propria diretta responsabilità e garanzia nei riguardi dell'Ente committente per tutte le prestazioni fornite.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per le prestazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo.

L'Ente committente sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte l'aggiudicatario dell'incarico, responsabile nei confronti dell'Ente committente.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il professionista è tenuto a dare preventiva comunicazione alla committenza per l'espressione del relativo gradimento.

Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico dell'incaricato e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito nel successivo art. 9.

#### **ART. 9) CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico – soggetto a riduzione conseguita in sede di gara - calcolato in base alle vigenti tariffe da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria (ex D.M. 143 del 31 ottobre 2013) è pari ad € **41.962,59**, escluse CNPAIA e IVA. Tale compenso è comprensivo anche dei rimborsi spese.

L'importo così stabilito viene accettato in relazione alla quantità ed alla complessità dell'attività in oggetto, come calcolato nello schema di parcella allegato al presente Capitolato d'oneri quale sua parte integrante e sostanziale.

Il compenso, come sopra indicato, si intende riferito a tutte le prestazioni descritte nel presente Capitolato d'oneri nessuna esclusa.

Nell'onorario per la Direzione Lavori si deve ritenere compreso, tra l'altro, anche il corrispettivo per la trattazione delle riserve dell'impresa, ivi compresi gli adempimenti previsti nell'ipotesi di

accordo bonario.

La definitiva entità dell'onorario spettante in ragione di quanto previsto nel presente Capitolato d'oneri verrà determinata a consuntivo, sulla scorta delle risultanze della contabilità finale, al lordo del ribasso d'asta.

#### **ART. 10) MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento dell'onorario avverrà con le seguenti modalità:

- la liquidazione del compenso sarà effettuata - proporzionalmente e nella misura massima dei 9/10 dell'importo pattuito - contestualmente all'emissione di ogni stato di avanzamento dei lavori, ferma restando l'ottemperanza del professionista agli obblighi citati nel presente atto;
- la liquidazione dell'importo di saldo avverrà ad avvenuta emissione del certificato di collaudo dei lavori. In caso di inadempimento contrattuale l'Ente committente si riserva di non procedere alla liquidazione del saldo sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alla quali si è verificato il non corretto adempimento.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, riscontrata regolare e conforme alle pattuizioni contrattuali.

#### **ART. 11) PENALITÀ**

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento la cui gravità non concreti il presupposto per la risoluzione contrattuale in base all'art. 13, l'Ente committente potrà applicare le seguenti penalità:

- a) per ipotesi di mancata, tardiva o irregolare esecuzione riferibile ad una scadenza temporale, una penale giornaliera di Euro 150,00 (centocinquanta/00);
- b) per altre ipotesi di inadempimento non legate a scadenze temporali, penalità da un minimo di Euro 150,00 (centocinquanta/00) ad un massimo di Euro 1.000,00 (mille/00). L'entità delle penali, in rapporto alla gravità dell'inadempimento, verranno accertate in esito ad un procedimento in contraddittorio con l'incaricato.

Le penali applicate ai sensi dei precedenti commi verranno trattenute sul saldo del compenso e non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% del corrispettivo professionale.

Qualora ciò si verificasse l'Ente committente ha facoltà di risolvere il rapporto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, eccetto la parte di attività svolta sino a quel momento.

#### **ART. 12) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il contratto può essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni previste, non giustificato e non autorizzato, superi 45 (quarantacinque) giorni.

In tale ipotesi, l'Ente committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dall'Ente committente medesimo.

#### **ART. 13) ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

L'Ente committente si riserva la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, mediante idoneo provvedimento, qualora l'incaricato non abbia provveduto in esito a formale diffida ad adempiere alle obbligazioni derivanti dal presente atto e in ogni altro caso di

grave ed ingiustificato inadempimento.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento non sarà riconosciuto all'incaricato nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dall'Ente committente in conseguenza dell'inadempimento.

#### **ART. 14) RECESSO**

L'Ente committente, con idoneo provvedimento, può recedere dal contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse. In tale caso il professionista ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese già sostenute e documentate per l'espletamento dell'incarico.

Il professionista può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto all'Ente committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire all'Ente committente stesso con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni. In tal caso, il professionista ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

#### **ART. 15) INCOMPATIBILITÀ**

Per il professionista, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo il professionista dovrà dichiarare in fase di gara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con l'Ente committente.

Il professionista si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

#### **ART. 16) CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il professionista e l'Ente committente in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del relativo atto contrattuale d'incarico che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

#### **ART. 17) RINVIO**

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, a quelle del D.Lgs 50/2016, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente in materia, in quanto applicabile.

#### **ART. 18) ELEZIONE DOMICILIO**

L'incaricato eleggerà il proprio domicilio speciale presso la sede dell'A.P.T. per tutta la durata dell'incarico.

#### **ART. 19) SPESE**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti all'incarico, compresa bollatura virtuale ed eventuale registrazione del contratto, con la sola esclusione dell'I.V.A., se dovuta, e del contributo previdenziale per la parte a carico del committente, sono e saranno ad esclusivo carico dell'incaricato.

Si intende altresì a carico dello stesso ogni onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

#### **ART. 20) PREQUALIFICA**

**I soggetti interessati dovranno trasmettere richiesta di essere invitati a presentare offerta, redatta preferibilmente secondo il modello allegato, assieme alle schede di partecipazione allegate, contrassegnate dai n.ri 1, 2, 2/bis, 3 e 3/bis:**

*Scheda n. 1 – “Anagrafica del/i concorrente/i”;*

*Schede n.ri 2 e 2-bis – “Elenco degli interventi di Direttore dei Lavori svolti” e “Elenco degli interventi di Coordinatore della sicurezza in esecuzione svolti”;*

*Schede n.ri. 3 e 3-bis – “Dichiarazioni in ordine all’assenza delle cause generali di esclusione ed al possesso dei requisiti di gara” e “Dichiarazioni rese dai soggetti diversi dal legale rappresentante”;*

*ed inoltre*

*il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) debitamente compilato.*

Saranno invitati alla procedura **cinque** soggetti scelti fra tutti quelli che avranno presentato domanda ed in possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e nelle schede di cui sopra, mediante **estrazione a sorte** in seduta pubblica che si terrà presso la sede dell'A.P.T.

#### **ART. 21) STRUTTURA DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione**, in un plico chiuso, adeguatamente sigillato, timbrato e firmato sui lembi di chiusura, sul quale, oltre all'indirizzo dell'Amministrazione appaltante ed all'indirizzo del mittente, dovrà essere riportata, **a pena di esclusione**, la seguente dicitura:

**“Offerta per la gara attinente all'affidamento dell'incarico professionale di Direttore dei Lavori e Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione relativamente all'intervento di restauro e risanamento conservativo degli edifici insistenti sulle p.c.n. 6151 e 6152 del C.C. di Trieste in zona ex Arsenale del Porto di Trieste. Progetto A.P.T. n. 1742”**

Non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualunque motivo, non saranno pervenuti entro la data di scadenza, anche se sostitutivi o aggiuntivi di quelli già ricevuti.

**Per partecipare alla gara è obbligatorio l'utilizzo delle schede di partecipazione allegate, da sub n. 4 a n. 6.** Ogni prescrizione contenuta nelle schede stesse è da considerarsi tassativa ed immodificabile dal concorrente in quanto strumento di disciplina della gara.

Le schede di partecipazione e la restante documentazione (opportunamente fascicolata) vanno inserite in un unico plico.

In particolare, detto plico dovrà contenere, a pena di esclusione:

**1. BUSTA A)** recante l'indicazione **“Documentazione amministrativa”**

**2. BUSTA B)** recante l'indicazione **“Offerta tecnica”**

**3. BUSTA C)** recante l'indicazione **“Offerta economica”**

1. Nella **BUSTA A)**, debitamente chiusa e recante sull'esterno l'indicazione "**Documentazione amministrativa**", dovrà essere inclusa, a pena di esclusione, la sottoindicata documentazione:

**dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale il concorrente o suo procuratore, consapevole della veridicità di quanto riportato, assumendosene la totale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni:

- a) attesta di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare, dei luoghi e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- b) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito e nel Capitolato d'oneri;
- c) dichiara di confermare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di domanda di partecipazione (*in caso di variazioni, riformulare con una nuova dichiarazione quanto variato rispetto alle dichiarazioni della predetta domanda*);
- d) dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente;
- e) dichiara di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;
- f) dichiara che il proprio domicilio eletto per le comunicazioni è il seguente: .....

.....  
ed autorizza l'Autorità Portuale di Trieste all'invio di dette comunicazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata .....

.....  
o, in mancanza, al seguente numero di fax .....

g) ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m) del D.Lgs 50/2016, alternativamente:

- dichiara di **non** trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

*oppure*

- dichiara di **non** essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*oppure*

- dichiara di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile ma di aver formulato l'offerta autonomamente.

Dovrà essere presentata copia fotostatica di un documento d'identità valido del firmatario delle predette dichiarazioni.

Tutte le dichiarazioni di cui sopra, cumulabili in un'unica, sono soggette ad accertamenti da parte dell'A.P.T., con le conseguenti sanzioni previste dal codice penale in caso di falso.

In caso di raggruppamento temporaneo vige l'obbligo anche per ciascun mandante di presentare le dichiarazioni richieste.

2. Nella **BUSTA B)**, debitamente chiusa e sigillata recante sull'esterno l'indicazione "**Offerta tecnica**", dovrà essere inclusa, a pena di esclusione, la sottoindicata documentazione riportata **anche su un supporto informatico**:

*Schede n.ri 4 e 4-bis – "Offerta tecnica – professionalità e adeguatezza dell'offerta – Documentazione sull'incarico di D.L. più significativo svolto dal concorrente" e "Offerta*

**tecnica – professionalità e adeguatezza dell’offerta - Documentazione sull’incarico di C.S.E. più significativo svolto dal concorrente”** compilate seguendo le istruzioni in esse riportate. Dovranno essere indicati **non più di 1 (uno) incarico di Direttore dei lavori e non più di 1 (uno) incarico di coordinatore della sicurezza in fase esecutiva** svolto dall’operatore economico negli ultimi tre anni e ritenuto dal concorrente significativo della propria capacità professionale. I servizi valutabili sono quelli iniziati ed ultimati nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell’avviso di gara ovvero la parte di essi ultimata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati nel periodo antecedente.

La documentazione da allegare sarà costituita da una descrizione dell’intervento e dovrà essere contenuto in massimo **10 schede** (con l’indicazione del committente, dell’importo dei lavori, dell’oggetto dell’intervento e dei tempi di affidamento e di esecuzione) in formato A4 (una sola facciata) ovvero al massimo in **5 schede** in formato A3 (ripiegato A4), un solo elaborato grafico in formato A0 ripiegato A4, con eventuali fotografie contenute nel formato A4 (massimo 3 fogli A4).

Le cartelle devono essere sottoscritte dal concorrente ovvero dal legale rappresentante se trattasi di persona giuridica ovvero, in caso di liberi professionisti associati, dal professionista che ha eseguito il relativo incarico ovvero dal mandatario in caso di raggruppamento temporaneo già costituito ovvero da tutti i componenti del raggruppamento in caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi, allegando copia di vigente documento d’identità del sottoscrittore.

È preclusa la possibilità di allegare la suddetta documentazione per un numero di progetti superiore a quello sopra indicato (**1** per l’attività di Direzione lavori ed **1** per il Coordinamento della sicurezza in fase esecutiva).

In caso di presentazione di documentazione eccedente quella sopra indicata, la Commissione giudicatrice valuterà soltanto un intervento scegliendo a discrezione tra quelli presentati.

**Scheda n. 5 – “Offerta tecnica - Caratteristiche metodologiche”** compilata seguendo le istruzioni in essa riportate. La relazione dovrà essere predisposta con specifico riferimento all’intervento oggetto della presente gara e seguire l’ordine degli argomenti indicati. La relazione sarà contenuta in massimo **4 (quattro)** cartelle formato A4 (ciascuna di una sola facciata).

La scheda deve essere sottoscritta dal concorrente ovvero dal legale rappresentante se trattasi di persona giuridica ovvero, in caso di liberi professionisti associati, da ciascun componente ovvero dal mandatario in caso di raggruppamento temporaneo già costituito ovvero da tutti i componenti del raggruppamento in caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi, allegando copia di vigente documento d’identità dei sottoscrittori.

3. Nella **BUSTA C)**, debitamente sigillata e recante sull’esterno l’indicazione **“Offerta economica”**, dovrà essere inclusa, **a pena di esclusione**, la sottoindicata documentazione:

**Scheda n. 6 – “Offerta economica”** compilata seguendo le istruzioni in essa riportate e contenente il ribasso percentuale offerto.

La scheda deve essere sottoscritta dal concorrente ovvero dal legale rappresentante se trattasi di persona giuridica ovvero, in caso di liberi professionisti associati, da ciascun componente ovvero dal mandatario in caso di raggruppamento temporaneo già costituito ovvero da tutti i componenti del raggruppamento in caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi, allegando copia di vigente documento d’identità dei sottoscrittori.

## **ART. 22) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L’appalto verrà affidato ai sensi dell’art. 95, comma 3, lett. b) del D.Lgs 50/2016 secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione i seguenti elementi e pesi massimi ponderali:

*Affidamento incarico di Direttore dei Lavori e Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione*  
**Intervento di restauro e risanamento conservativo degli edifici insistenti sulle p.c.n. 6151 e 6152 del C.C. di Trieste in zona ex Arsenale del Porto di Trieste. Progetto A.P.T. n. 1742.**

<b>A)</b>	<b>Professionalità ed adeguatezza dell'offerta</b> (documentazione grafica, fotografica e descrittiva inerente agli incarichi di Direttore dei Lavori e di Coordinatore della sicurezza nella fase esecutiva svolti)	<b>Punti 40</b>
<b>B)</b>	<b>Caratteristiche metodologiche</b> (desunte dalla relazione di offerta contenente l'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico)	<b>Punti 40</b>
<b>C)</b>	<b>Prezzo</b>	<b>Punti 20</b>
	<b>Totale punteggio</b>	<b>Punti 100</b>

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice.

### **ART. 23) METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La Commissione esaminerà le offerte tecniche e quelle economiche ed attribuirà i relativi punteggi sulla base della seguente formula:

$$K_j = A_j \times P_a + B_j \times P_b + C_j \times P_c$$

ove:

**K<sub>j</sub>** è il punteggio complessivo attribuito al concorrente *iesimo*;

**A<sub>j</sub>** **B<sub>j</sub>** **C<sub>j</sub>** sono coefficienti compresi tra 0 e 1, espressi in valori centesimali, attribuiti al concorrente *iesimo*. Il coefficiente è pari a 0 in corrispondenza della prestazione minima; il coefficiente è pari a 1 in corrispondenza della prestazione massima;

**P<sub>a</sub>** **P<sub>b</sub>** **P<sub>c</sub>** sono i fattori ponderali indicati all'art. 22 del presente Capitolato per ciascun elemento di valutazione.

Ai fini dell'attribuzione dei coefficienti **A<sub>j</sub>** e **B<sub>j</sub>** la Commissione applicherà il metodo del confronto a coppie.

Al fine della determinazione del coefficiente **C<sub>j</sub>** (prezzo) la Commissione utilizzerà la seguente formula:

$$C_j = \frac{R_j}{R} (\max)$$

ove:

**R<sub>j</sub>** è il ribasso percentuale offerto dal concorrente *iesimo*;

**R (max)** è il ribasso percentuale massimo offerto.

### **ART. 24) PRESCRIZIONI GENERALI**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione presentata, la Commissione giudicatrice garantirà il c.d. soccorso istruttorio. Nei casi di irregolarità sanabili il concorrente è tenuto al pagamento, in favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, della sanzione pecuniaria di Euro 100,00 (cento/00).

Non sono consentite, a pena d'esclusione, offerte economiche in aumento.

Non sono ammesse, altresì, a pena d'esclusione, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Qualora l'incarico non risulti aggiudicato entro 180 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte, l'offerente avrà facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dare luogo all'aggiudicazione qualora venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dell'appalto, senza che con ciò gli operatori economici concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di qualsivoglia natura.

Il corrispettivo sarà commisurato al netto del ribasso offerto sull'importo di cui allo schema di parcella allegato al presente Capitolato.

Il subappalto è vietato ai sensi dell'art. 31, comma 8 del D.Lgs 50/2016, fatte salve le eccezioni previste nel suddetto articolo.

#### **ART. 25) TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 si rende noto che:

- i dati richiesti sono raccolti ed utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente gara;
- i dati raccolti potranno essere comunicati al personale dipendente della struttura competente al presente procedimento di gara, alla Commissione di gara e agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990;
- il trattamento dei dati avverrà con procedure e modalità idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza;
- i dati e documenti saranno rilasciati agli organi dell'A.G. che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei concorrenti;
- i diritti spettanti al concorrente sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

#### **Allegati:**

Allegato 1: determinazione dei corrispettivi

Allegato 2: domanda di partecipazione

Allegato 3: schede di partecipazione

Allegato 4: Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)