



Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Meridionale
Bari, Brindisi, Manfredonia, Barletta, Monopoli

DETERMINA DEL PRESIDENTE

N. 265 DEL 19/7/2018

OGGETTO: Programmazione reclutamento del personale mediante procedure selettive pubbliche per la copertura a tempo indeterminato di posti vacanti in Pianta Organica nel Dipartimento Sviluppo e Innovazione Tecnologica.

IL PRESIDENTE

Prof. Ugo Patroni Griffi, nominato Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del mare Adriatico Meridionale con decreto del Ministro dei Trasporti e delle Infrastrutture n. 128 del 05.04.2017;

Vista la Pianta Organica dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale;

Visto il provvedimento di reclutamento del personale mediante procedure selettive pubbliche per la copertura a tempo indeterminato

Visto il Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale approvato con Determina del Presidente n. 99 del 28/08/2017;

Ritenuto necessario stabilire modalità, parametri e requisiti per le suddette procedure di assunzione relativamente al Dipartimento Sviluppo e Innovazione Tecnologica;
Tenuto conto che le suddette posizioni sono funzionali per il regolare svolgimento delle attività del sistema informatico dell'Ente che possono essere di seguito elencate anche se in via esemplificativa e non esaustiva atteso che, di fatto, qualsiasi attività di competenza dell'U.I.T. viene attratta nel loro campo di intervento:

- a) implementazione e gestione della rete LAN dei porti di Bari, Barletta, Manfredonia, Monopoli; assistenza sistemistica su apparati attivi e passivi (Firewalls, Router, Proxy, ecc.) e gestione CED portuali e CED di sede della AdSP (3 CED, 25 rack, 20 server fisici e 70 server virtuali, 20 switch in fibra ottica, 20 antenne wi-fi, 100TB e 60 hard disk per storage);
- b) gestione postazioni client e supporto informatico a tutto il personale addetto agli Uffici dei porti di Bari, Brindisi, Manfredonia, Barletta, Monopoli, assistenza software su



- sistemi di rilevazione presenze, gestione centrale telefonica e contratti telefonici, internet, cellulari dell'Ente;
- c) sviluppo e gestione dell'applicativo GAIA-GATE a supporto alle attività di controllo effettuate dagli addetti di security, secondo le previsioni dei Piani di sicurezza approvati nei Porti di Bari, di Barletta e di Monopoli ai sensi dell'ISPS Code e del Regolamento n.725/2004/UE, e per la messa a disposizione, in real time, alle Istituzioni competenti in materia di safety e security (Capitaneria di porto, Polizia di frontiera e Guardia di Finanza) dei dati acquisiti nelle aree portuali per attività collaterali di polizia;
 - d) sviluppo e gestione del sistema GAIA per acquisizione ed elaborazione dati statistici (ESPO), gestione eventi, acquisizione dati navali AIS, etc;
 - e) realizzazione e gestione applicativi intranet aziendali, siti web istituzionali, gestione e assistenza Protocollo Elettronico della AdSP secondo le regole tecniche definite dall'AgID, implementazione in corso del nuovo sistema di gestione documentale e protocollo elettronico mediante riuso dell'applicativo DiDOC di proprietà del Consiglio Regionale della Puglia;
 - f) funzioni di help desk del PCS portuale GAIA (1.854 utenti) e sui sistemi interconnessi , per supporto tecnico e assistenza verso personale della AdSP, Autorità Marittima, Forze di Polizia, Agenzie e Compagnie marittime, Imprese e Operatori portuali;
 - g) implementazione e gestione dei sistemi di cooperazione applicativa ed interfacciamento verso sistemi esterni (PMIS, National Maritime Single Window, UirNet, Autorità Portuale di Igoumenitsa, Autorità Portuale di Durazzo , Compagnie marittime, Terminal Container);
 - h) progettazione, implementazione e supporto dotazioni hardware e sistemi di videosorveglianza di proprietà della AdSP, in dotazione al personale addetto ai controlli di security e agli Enti pubblici operanti in porto quali Capitaneria di Porto, Guardia di Finanza, Polizia di Frontiera;
 - i) implementazione e gestione sistemi dell'Ente relativi a storage documentale, servizio di posta elettronica istituzionale (Server Exchange), servizio di Active Directory di Dominio;
 - j) responsabilità in materia di sicurezza informatica di tutte le banche dati dell'Ente relativamente sia ai sistemi di ambito portuale che di ambito amministrativo (paghe, presenze, protocollo elettronico, gestione documentale, ecc.);
 - k) supporto nella redazione di bandi di gara, computi metrici, Ordini di lavoro e nelle procedure per gli acquisti del reparto IT;
 - l) supporto nelle materia informatiche nell'attuazione di progetti comunitari e rappresentanza dell'Ente nelle stesse materie nelle riunioni tecniche con partner nazionali e internazionali all'interno di progetti strategici quali: PON I&R 2014/2020 Progetto integrazione operativa PCS GAIA con sistema doganale AIDA, Progetto GAIA, Progetto ARGES, Progetto di R&S ISMAEL, Progetto Easyconnecting, Progetto THEMIS, Progetto CHARGE, Progetto EASYWAY, Progetto ADRION.



Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Meridionale
Bari, Brindisi, Manfredonia, Barletta, Monopoli

RITENUTO che i servizi svolti dai tecnici interessati e la loro competenza nel dominio procedurale dei processi logistici-portuali ed in quello fisico delle reti telematiche esistenti nei porti dove è attivo il Sistema GAIA, siano di una specificità che richiede l'esperienza particolare indicata nei profili più avanti riportati;

VISTO il regolamento sul reclutamento del personale dell'ADSP approvato con determina n. 99 del 28.8.2017;

RENDE NOTO

Che si procederà, tra le altre, alla copertura delle posizioni vacanti come riportato nella tabella successiva, relativamente al Dipartimento Sviluppo e Innovazione Tecnologica.

Copertura mediante concorsi aperti

DIPARTIMENTO		Ufficio	RUOLO	MANSIONI	REQUISITI	ESPERIENZE professionali
Sviluppo e Innovazione Tecnologica	1	Innovazione Tecnologica, PCS, SUA, Digitalizzazione	Quadro B Capo Ufficio Informatico	Si rinvia all'allegato n.1 della presente determina	Diploma di Scuola Media Secondaria Superiore	Si rinvia all'allegato n.2 della presente determina
	2		1° Liv. funzionario Informatico Incaricato	Si rinvia all'allegato n.3 della presente determina	Diploma di Scuola Media Secondaria Superiore	Si rinvia all'allegato n.4 della presente determina
	3		1° Liv. funzionario Informatico Incaricato	Si rinvia all'allegato n.5 della presente determina	Diploma di Scuola Media Secondaria Superiore	Si rinvia all'allegato n.6 della presente determina
	4		2° Liv. impiegato Informatico Incaricato	Si rinvia all'allegato n.7 della presente determina	Diploma di Scuola Media Secondaria Superiore	Si rinvia all'allegato n.8 della presente determina
	5	Progetti di cooperazione e speciali, Rilevazioni statistiche	1° Liv. funzionario amministrativo Incaricato	Si rinvia all'allegato n.9 della presente determina	Diploma di Laurea vecchio ordinamento e/o specialistica e/o magistrale o laurea triennale	Si rinvia all'allegato n.10 della presente determina



Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Meridionale
Bari, Brindisi, Manfredonia, Barietta, Monopoli

INFORMA

I dipendenti attualmente in servizio presso l'Ente, dotati dei requisiti previsti per la copertura dei posti vacanti di cui sopra, che qualora intendano avanzare la propria candidatura devono farla pervenire entro 10 gg dalla pubblicazione della presente determina ai sensi dell'art.15 del Regolamento per il reclutamento del personale dell'ADSpMAM.

IL PRESIDENTE
Prof. Avv. Ugo Griffi

Visto:

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. T. Lepasiani

UFFICIO PROPONENTE: Segretario Generale

La presente determina dovrà essere trasmessa per i successivi adempimenti di competenza, a cura della Segreteria, ai seguenti Uffici/Servizi:

- *Ufficio proponente: Segretario Generale*
- *Dipartimento Economico-Finanziario*

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Esaminato il provvedimento sopra esteso si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa in essa prevista e si registrano i seguenti impegni:

Esercizio: 2018

Intervento _____ Impegno _____ € _____

Intervento _____ Impegno _____ € _____

Intervento _____ Impegno _____ € _____

Intervento _____ Impegno _____ € _____

Bari, li _____

Il Funz.rio Uff. Ragioneria Il Dirigente Dip. Economico Finanziario Il Segretario Generale



ALLEGATO I

Dipartimento Sviluppo e Innovazione Tecnologica

Mansionario

Ufficio 1^

Innovazione Tecnologica, PCS, SUA, Digitalizzazione

1) Posto: Quadro B Qualifica Capoufficio

Sede di lavoro: Bari

Titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria superiore

Svolge attività, con carattere di continuità e secondo la declaratoria del CCNL per la sua qualifica, che comportano compiti di direzione, coordinamento, promozione e controllo con ampia autonomia decisionale, nell'ambito di indirizzi a carattere generale forniti prioritariamente dal Dirigente del Dipartimento di appartenenza ed in via occasionale da altri Dirigenti dell'Ente, per il funzionamento, l'attuazione e lo sviluppo dei programmi dell'ufficio e delle funzioni assegnate.

Svolge il ruolo di Analista programmatore e Amministratore di database per attività di studio dei processi logistici portuali, per la realizzazione di software e di sistemi per l'interoperabilità e per la gestione della cooperazione applicativa con sistemi di terzi sia pubblici che privati.

Coordina il gruppo di tecnici incaricati per l'assistenza e la manutenzione del sistema GAIA, per il supporto agli utenti mediante l'Help Desk e per la manutenzione di tutti i software di proprietà dell'Ente.

Svolge attività di analisi, studio e ricerca sulle materie di competenza ed esprime pareri sui provvedimenti amministrativi che vengono predisposti dagli altri componenti dell'ufficio nelle materie IT.

Svolge attività di direttore dell'esecuzione nell'ambito di commesse di acquisizione di servizi di sviluppo di software e di collaudatore dei servizi medesimi.

Predisporre le bozze di provvedimenti amministrativi che, secondo la regolamentazione dell'Ente, dovranno essere sottoposti alla firma del dirigente del Dipartimento di appartenenza o del Segretario Generale o del Presidente. Ove consentito provvede lui stesso alla sottoscrizione di detti provvedimenti.

Partecipa alla predisposizione ed attuazione di progetti speciali, di cooperazione nazionale o internazionale, per le materie di competenza del Dipartimento di appartenenza utilizzando, ove necessario, anche la lingua inglese.

Svolge qualsiasi attività richiesta dal Dirigente del Dipartimento di competenza purché rientrante nelle materie dell'IT o comunque nelle sue conoscenze tecniche.

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO MERIDIONALE

P.le Cristoforo Colombo 1, 70122 Bari
P.IVA.08032850722 Fattura PA UFL8IJ
www.adspmam.it - protocollo@adspmam.it
pec.protocollo@pec.adspmam.it

BARI
P.le C. Colombo 1, 70122
tel +39 080 5788511
fax +39 080 5245449

BRINDISI
P.zza V. Emanuele II 7, 72100
tel +39 0831 562649
fax +39 0831 562225

MANFREDONIA
L.mare Nazario Sauro 18, 71043
tel +39 0884 538547
fax +39 0884 515635

BARLETTA
Via C. Colombo, 76121
tel +39 0883 531479
fax +39 0883 345547

MONOPOLI
Molo di Tramontana 70043
tel +39 080 9376645
fax +39 080 9376663



Allegato 2

Analista programmatore senior e amministratore di database - posizione tabellare di Quadro B CCNL Porti - Sede di lavoro: BARI

Requisiti culturali:

- o Diploma di scuola media superiore;

Requisiti professionali:

- o Esperienza documentata di almeno cinque anni come Analista Programmatore senior in ambiente ASP.Net (Aspx, C#, Vb.net), Entity Framework, WCF services, XHTML and HTML5, XSL e XSLT, XML, PHP, Web API, ASP, CSS e CSS3, Bootstrap, JavaScript;
- o Esperienza documentata di almeno cinque anni come Database Administrator in ambienti MS SQL (T-SQL, Stored Procedure, Triggering, Querying, Report services, Performance Analyzer), MySQL, PostgreSQL, servizi Cluster e diagrammi ER;
- o Esperto di dominio in procedure di ambito portuale, relative a Port Community System, sistemi di controllo accessi e lettura targhe ANPR, sistemi AIS e sistemi ITS;
- o Esperienza documentata di almeno cinque anni in tecnologie di cooperazione applicativa per lo sviluppo di web service su paradigma SOAP, nella gestione ed implementazione di servizi di interoperabilità su Enterprise Service Bus e su Porta di Dominio;
- o Esperienza documentata di almeno cinque anni nell'ambito dei sistemi di protocollo elettronico e gestione flussi documentali;
- o Esperienza documentata di almeno cinque anni nella implementazione e gestione di web server quali Microsoft IIS e Apache Web server;
- o Esperienza documentata di almeno cinque anni nella integrazione di sistemi software eterogenei e nello sviluppo di applicazioni web based e portali verticali istituzionali con design responsive e cross-browsing in ambiente ASP.Net, PHP, ASP, JavaScript, CSS, HTML e mediante i più diffusi sistemi CMS open source;
- o Esperienza documentata di almeno cinque anni nello sviluppo di portali istituzionali secondo metodiche della legge sull'Accessibilità del 9 gennaio 2004, n. 4 e successive modificazioni e secondo le specifiche del W3C;
- o Esperienza documentata di almeno cinque anni nella progettazione e realizzazione di elaborati grafici quali loghi, banner, brochure, pubblicità e stampati nei formati vettoriali e fotografici;
- o Esperienza nella assistenza e gestione di Domini in ambiente Microsoft con relativa gestione dei servizi di Microsoft Exchange Server, Active Directory, DNS, DHCP, Desktop Remoto e File Server, servizi LAN e WAN, sistemi operativi Microsoft client/server;
- o Conoscenze approfondite in materia di CAD e sicurezza informatica.

Conoscenze da valutare con la prova selettiva:

- o tecniche di programmazione object oriented;
- o linguaggi/tecnologie ASP.NET, VB.NET, CSS, HTML;
- o sviluppo di applicazioni e servizi web;
- o programmazione in ambiente di sviluppo Microsoft Visual Studio 2010 o superiori;
- o progettazione di database MS SQL Server 2008 o superiori;
- o realizzazione di sistemi informativi a supporto della logistica portuale;
- o sviluppo di soluzioni per l'interoperabilità e la cooperazione applicativa;
- o sviluppo di soluzioni secondo l'architettura del Sistema Pubblico di Cooperazione Applicativa (SPCoop).

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO MERIDIONALE

P.le Cristoforo Colombo 1, 70122 Bari
P.IVA.08032850722 Fattura PA UFL8IJ
www.adspmam.it - protocollo@adspmam.it
pec protocollo@pec.adspmam.it

BARI
P.le C. Colombo 1, 70122
tel +39 080 5788511
fax +39 080 5245449

BRINDISI
P.zza V. Emanuele II 7, 72100
tel +39 0831 562649
fax +39 0831 562225

MANFREDONIA
L.mare Nazario Sauro 18, 71043
tel +39 0884 538547
fax +39 0884 515635

BARILETTA
Via C. Colombo, 76121
tel +39 0883 531479
fax +39 0883 345547

MONOPOLI
Molo di Tramontana 70043
tel +39 080 9376645
fax +39 080 9376663



ALLEGATO 3

Dipartimento Sviluppo e Innovazione Tecnologica

Mansionario

Ufficio 1^

Innovazione Tecnologica, PCS, SUA, Digitalizzazione

Posto: 1° livello Funzionario responsabile
Sede di lavoro: Bari
Titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria superiore

Svolge attività, con carattere di continuità e secondo la declaratoria del CCNL per la sua qualifica, che comportano alta specializzazione e capacità organizzativa-gestionale, nell'ambito di linee di indirizzo fornite prioritariamente dal Dirigente del Dipartimento di appartenenza e dal Capoufficio ed in via occasionale da altri Dirigenti dell'Ente, per il funzionamento, l'attuazione e lo sviluppo dei programmi dell'ufficio e delle funzioni assegnate.

Svolge il ruolo di Analista programmatore e Amministratore di database per attività di studio dei processi logistici portuali, per la realizzazione di software e di sistemi per l'interoperabilità e per la gestione della cooperazione applicativa con sistemi di terzi sia pubblici che privati.

Svolge attività di assistenza e manutenzione del sistema GAIA, per il supporto agli utenti mediante l'Help Desk e per la manutenzione di tutti i software di proprietà dell'Ente.

Svolge attività di analisi sulle materie di competenza ed esprime pareri sui provvedimenti amministrativi che vengono predisposti dagli altri componenti dell'ufficio nelle materie IT.

Svolge attività di direttore dell'esecuzione nell'ambito di commesse di acquisizione di servizi di sviluppo di software e di collaudatore dei servizi medesimi.

Predisporre le bozze di provvedimenti amministrativi che, secondo la regolamentazione dell'Ente, dovranno essere sottoposti alla firma del dirigente del Dipartimento di appartenenza o del Segretario Generale o del Presidente. Ove consentito provvede lui stesso alla sottoscrizione di detti provvedimenti.

Partecipa alla predisposizione ed attuazione di progetti speciali, di cooperazione nazionale o internazionale, per le materie di competenza del Dipartimento di appartenenza utilizzando, ove necessario, anche la lingua inglese.

Svolge qualsiasi attività richiesta dal Dirigente del Dipartimento di competenza purchè rientrante nelle materie dell'IT o comunque nelle sue conoscenze tecniche.

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO MERIDIONALE

P.le Cristoforo Colombo 1, 70122 Bari
P.IVA.08032850722 Fattura PA UFL8IJ
www.adspmam.it - protocollo@adspmam.it
pec protocollo@pec.adspmam.it

BARI
P.le C. Colombo 1, 70122
tel +39 080 5788511
fax +39 080 5245449

BRINDISI
P.zza V. Emanuele II 7, 72100
tel +39 0831 562649
fax +39 0831 562225

MANFREDONIA
L.mare Nazario Sauro 18, 71043
tel +39 0884 538547
fax +39 0884 515635

BARLETTA
Via C. Colombo, 76121
tel +39 0883 531479
fax +39 0883 345547

MONOPOLI
Molo di Tramontana 70043
tel +39 080 9376645
fax +39 080 9376663



Allegato 4

Analista programmatore senior e amministratore di database - posizione tabellare di 1^a livello CCNL Porti - Sede di lavoro: BARI

Requisiti culturali:

- o Diploma di scuola media superiore.

Requisiti professionali:

- o Esperienza documentata di almeno cinque anni come Analista Programmatore senior in ambiente ASP.Net (Aspx, C#, Vb.net), Entity Framework, WCF services, XHTML and HTML5, XSL e XSLT, XML, PHP, Web API, ASP, CSS e CSS3, JavaScript, Bootstrap, JQuery, LINQ to SQL, LINQ to Entities, ADO.Net, Data Report;
- o Esperienza documentata di almeno cinque anni come Database Administrator in ambienti MS SQL (T-SQL, Stored Procedure, Querying, Report services, Performance Analyzer), MySQL, servizi Cluster e diagrammi ER;
- o Esperto di dominio in procedure di ambito portuale, relative a Port Community System, sistemi di controllo accessi e lettura targhe ANPR, sistemi AIS e sistemi ITS;
- o Esperienza documentata di almeno cinque anni in tecnologie di cooperazione applicativa per lo sviluppo di web service su paradigma SOAP, nella gestione ed implementazione di servizi di interoperabilità su Enterprise Service Bus e su Porta di Dominio;
- o Esperienza documentata di almeno cinque anni nella implementazione e gestione di web server quali Microsoft IIS e Apache Web server;
- o Esperienza documentata di almeno cinque anni nella integrazione di sistemi software eterogenei e nello sviluppo di applicazioni web based e portali verticali istituzionali con design responsive e cross-browsing in ambiente ASP.Net, PHP, ASP, JavaScript, CSS, HTML e mediante i più diffusi sistemi CMS open source;
- o Esperienza nello sviluppo di portali istituzionali secondo metodiche della legge sull'Accessibilità del 9 gennaio 2004, n. 4 e successive modificazioni e secondo le specifiche del W3C;
- o Esperienza nella assistenza e gestione di Domini in ambiente Microsoft con relativa gestione dei servizi di Microsoft Exchange Server, Active Directory, DNS, DHCP, Desktop Remoto e File Server, servizi LAN e WAN, sistemi operativi Microsoft client/server;
- o Conoscenze approfondite in materia di CAD e sicurezza informatica.

Conoscenze da valutare con la prova selettiva:

- o tecniche di programmazione object oriented;
- o linguaggi/tecnologie ASP.NET, VB.NET, CSS, HTML;
- o sviluppo di applicazioni e servizi web;
- o programmazione in ambiente di sviluppo Microsoft Visual Studio 2010 o superiori;
- o progettazione di database MS SQL Server 2008 o superiori;
- o realizzazione di sistemi informativi a supporto della logistica portuale.

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO MERIDIONALE

P.le Cristoforo Colombo 1, 70122 Bari
P.IVA.08032850722 Fattura PA UFL8U
www.adspmam.it - protocollo@adspmam.it
pec protocollo@pec.adspmam.it

BARI
P.le C. Colombo 1, 70122
tel +39 080 5788511
fax +39 080 5245449

BRINDISI
P.zza V. Emanuele II 7, 72100
tel +39 0831 562649
fax +39 0831 562225

MANFREDONIA
L.mare Nazario Sauro 18, 71043
tel +39 0884 538547
fax +39 0884 515635

BARLETTA
Via C. Colombo, 76121
tel +39 0883 531479
fax +39 0883 345547

MONOPOLI
Molo di Tramontana 70043
tel +39 080 9376645
fax +39 080 9376663



ALLEGATO 5

Dipartimento Sviluppo e Innovazione Tecnologica

Mansionario

Ufficio 1^A

Innovazione Tecnologica, PCS, SUA, Digitalizzazione

Posto: 1° livello Funzionario responsabile

Sede di lavoro: Bari

Titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria superiore

Svolge attività, con carattere di continuità e secondo la declaratoria del CCNL per la sua qualifica, che comportano alta specializzazione e capacità organizzativa-gestionale, nell'ambito di linee di indirizzo fornite prioritariamente dal Dirigente del Dipartimento di appartenenza e dal Capoufficio ed in via occasionale da altri Dirigenti dell'Ente, per il funzionamento, l'attuazione e lo sviluppo dei programmi dell'ufficio e delle funzioni assegnate.

Svolge il ruolo di Sistemista e amministratore di rete e di datacenter per la gestione di tutti gli apparati e software dedicati ai servizi di networking dell'Ente. Gestisce i sistemi di storage dati dell'Ente e quelli di virtualizzazione dei server. Gestisce i sistemi di videosorveglianza assicurando l'interoperabilità con quelli di Istituzioni terze.

Svolge attività di direttore dell'esecuzione nell'ambito di commesse di acquisti ed installazione di apparati di rete e di computer e device operanti all'interno della struttura dell'Ente nonché di realizzazione di cablaggi in fibra in ambito stradale e di realizzazione di reti dati all'interno di edifici demaniali.

Svolge attività di assistenza e manutenzione del sistema GAIA, per il supporto agli utenti mediante l'Help Desk.

Svolge attività di ricerca di mercato degli apparati IT che l'Ente deve acquistare ed esprime pareri sui provvedimenti amministrativi che vengono predisposti dagli altri componenti dell'ufficio nelle materie IT.

Predispose le bozze di provvedimenti amministrativi che, secondo la regolamentazione dell'Ente, dovranno essere sottoposti alla firma del dirigente del Dipartimento di appartenenza o del Segretario Generale o del Presidente. Ove consentito provvede lui stesso alla sottoscrizione di detti provvedimenti.

Partecipa alla predisposizione ed attuazione di progetti speciali, di cooperazione nazionale o internazionale, per le materie di competenza del Dipartimento di appartenenza utilizzando, ove necessario, anche la lingua inglese.

Svolge qualsiasi attività richiesta dal Dirigente del Dipartimento di competenza purché rientrante nelle materie dell'IT o comunque nelle sue conoscenze tecniche.

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO MERIDIONALE

P.le Cristoforo Colombo 1, 70122 Bari
P.IVA.08032850722 Fattura PA UFL8IJ
www.adspmam.it - protocollo@adspmam.it
pec.protocollo@pec.adspmam.it

BARI
P.le C. Colombo 1, 70122
tel +39 080 5788511
fax +39 080 5245449

BRINDISI
P.zza V. Emanuele II 7, 72100
tel +39 0831 562649
fax +39 0831 562225

MANFREDONIA
L.mare Nazario Sauro 18, 71043
tel +39 0884 538547
fax +39 0884 515635

BARLETTA
Via C. Colombo, 76121
tel +39 0883 531479
fax +39 0883 345547

MONOPOLI
Molo di Tramontana 70043
tel +39 080 9376645
fax +39 080 9376663



Allegato 6

Sistemista senior e amministratore di rete e datacenter - posizione tabellare di 1^a livello CCNL Porti - Sede di lavoro: BARI

Requisiti culturali:

- Diploma di scuola media superiore.

Requisiti professionali:

- Esperienza documentata di almeno cinque anni come Sistemista Senior in ambiente Microsoft, su sistemi Windows Server, MS SQL Server, Exchange Server, Dominio e Active Directory, Group Policy Object, MS IIS, DNS, DHCP e postazioni client;
- Esperienza documentata di almeno cinque anni come Sistemista Senior in ambiente Linux, su sistemi Debian, CentOS, File server, FTP server, Apache/TomCat, Cluster, LDAP, OS patching, Backup e Restore;
- Esperienza documentata di almeno cinque anni nella progettazione e implementazione di architetture cluster virtualizzate, servizi di backup, replica, disaster recovery;
- Esperienza documentata di almeno cinque anni come Datacenter Administrator su infrastrutture e tecnologie in ambito Blade server, sistemi di Storage in Fibre Channel e Nas, Blade switch, configurazione avanzata di RAID, Zoning, Mapping, Masking e presentazione delle LUN con i relativi storage group, moduli di continuità Ups;
- Esperienza documentata di almeno cinque anni nella gestione sistemi monitoraggio, di raccolta dati dei log e monitoring delle performance e prestazioni dei server e della rete dati ed elettrica basato su protocollo SNMP;
- Esperienza documentata di almeno cinque anni in tecniche di routing su suite IPROUTE2, Traffic Control su suite TC, Firewalling IPTABLES, Vlan segmentation, Vpn, QoS, LACP, protocolli di Spanning Tree, EPSR, LLDP, VRRP, RIP e BGP, policy di utilizzo della banda e filtro contenuti;
- Esperienza documentata di almeno cinque anni nella progettazione e amministrazione di infrastrutture IT e reti Lan, Man e Wan in fibra ottica e Wi-Fi, nodi attivi e/o passivi, cablaggio strutturato, installazione e configurazione avanzata di apparati di networking di livello enterprise;
- Esperienza documentata di almeno cinque anni nella progettazione e nell'integrazione di impianti di videosorveglianza IP, sistemi di lettura targhe ANPR, software di video management e applicazioni di analisi video;
- Esperienza nella gestione sistemistica di database server clusterizzati in ambiente Microsoft e Linux, di sistemi Enterprise Service Bus e Porta di Dominio
- Esperienza documentata di almeno cinque anni nello sviluppo di applicazioni e servizi in linguaggio PHP, C, C#, Linux scripting, webservices su paradigma SOAP, SDK, API, sistemi VoIP, CRM e dispositivi linux embedded;
- Esperienza documentata di almeno cinque anni nella gestione di centrali telefoniche basate su protocollo VoIP e di sistemi di videoconferenza IP;
- Conoscenze approfondite in materia di CAD e sicurezza informatica.

Conoscenze da valutare con la prova selettiva:

- concetti fondamentali delle componenti di un sistema informativo;
- attività sistemistiche informatiche e conduzione di un datacenter;
- installazione ed esercizio di soluzioni hardware/software nella Pubblica Amministrazione;
- gestione di sistemi di sicurezza informatica;

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO MERIDIONALE

P.le Cristoforo Colombo 1, 70122 Bari
P.IVA.08032850722 Fattura PA UFL8IJ
www.adspmam.it - protocollo@adspmam.it
pec protocollo@pec.adspmam.it

BARI
P.le C. Colombo 1, 70122
tel +39 080 5788511
fax +39 080 5245449

BRINDISI
P.zza V. Emanuele II 7, 72100
tel +39 0831 562649
fax +39 0831 562225

MANFREDONIA
L.mare Nazario Sauro 18, 71043
tel +39 0884 538547
fax +39 0884 515635

BARLETTA
Via C. Colombo, 76121
tel +39 0883 531479
fax +39 0883 345547

MONOPOLI
Molo di Tramontana 70043
tel +39 080 9376645
fax +39 080 9376663



ALLEGATO 7

Dipartimento Sviluppo e Innovazione Tecnologica

Mansionario

Ufficio 1^

Innovazione Tecnologica, PCS, SUA, Digitalizzazione

Posto: 2° livello Impiegato incaricato - Sistemista e amministratore di rete e datacenter

Sede di lavoro: Bari

Titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria superiore

Svolge attività, secondo la declaratoria del CCNL per la sua qualifica, che comportano notevole esperienza con autonomia di iniziativa e facoltà di decisione nell'ambito di direttive generali fornite prioritariamente dal Dirigente del Dipartimento di appartenenza e dal Capoufficio ed in via occasionale da altri Dirigenti dell'Ente, per il funzionamento, l'attuazione e lo sviluppo dei programmi dell'ufficio e delle funzioni assegnate.

Svolge il ruolo di Sistemista e amministratore di rete e di datacenter per la gestione di tutti gli apparati e software dedicati ai servizi di networking dell'Ente. Gestisce i sistemi di storage dati dell'Ente e quelli di virtualizzazione dei server. Gestisce i sistemi di messaggistica mail dell'Ente.

Svolge attività di direttore dell'esecuzione nell'ambito di commesse di acquisti ed installazione di apparati di rete e di computer e device operanti all'interno della struttura dell'Ente nonché di realizzazione di cablaggi in fibra in ambito stradale e di realizzazione di reti dati all'interno di edifici demaniali.

Svolge attività di assistenza e manutenzione del sistema GAIA, per il supporto agli utenti mediante l'Help Desk.

Svolge attività di ricerca di mercato degli apparati IT che l'Ente deve acquistare e predispone relazioni illustrative e schemi necessari per le fasi amministrative conseguenti.

Predisporre le bozze di provvedimenti amministrativi che, secondo la regolamentazione dell'Ente, dovranno essere sottoposti alla firma del dirigente del Dipartimento di appartenenza o del Segretario Generale o del Presidente. Ove consentito provvede lui stesso alla sottoscrizione di detti provvedimenti.

Partecipa alla predisposizione ed attuazione di progetti speciali, di cooperazione nazionale o internazionale, per le materie di competenza del Dipartimento di appartenenza utilizzando, ove necessario, anche la lingua inglese.

Svolge qualsiasi attività richiesta dal Dirigente del Dipartimento di competenza purché rientrante nelle materie dell'IT o comunque nelle sue conoscenze tecniche.

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO MERIDIONALE

P.le Cristoforo Colombo 1, 70122 Bari
P.IVA.08032850722 Fattura PA UFL8IJ
www.adspmam.it - protocollo@adspmam.it
pec.protocollo@pec.adspmam.it

BARI
P.le C. Colombo 1, 70122
tel +39 080 5788511
fax +39 080 5245449

BRINDISI
P.zza V. Emanuele II 7, 72100
tel +39 0831 562649
fax +39 0831 562225

MANFREDONIA
L.mare Nazario Sauro 18, 71043
tel +39 0884 538547
fax +39 0884 515635

BARLETTA
Via C. Colombo, 76121
tel +39 0883 531479
fax +39 0883 345547

MONOPOLI
Molo di Tramontana 70043
tel +39 080 9376645
fax +39 080 9376663



Allegato 8

Sistemista senior e amministratore di rete e datacenter - posizione tabellare di 2^a livello CCNL Porti - Sede di lavoro: BARI

Requisiti culturali:

- o Diploma di scuola media superiore.

Requisiti professionali:

- o esperienza documentata di almeno cinque anni come Sistemista Senior in ambiente Microsoft, su sistemi Windows Server, MS SQL Server, Exchange Server, Dominio e Active Directory, Group Policy Object, MS IIS, DNS, DHCP e postazioni client;
- o Esperienza documentata di almeno cinque anni come Sistemista Senior in ambiente Linux, su sistemi Debian, CentOS, File server, FTP server, Apache/TomCat, Cluster, LDAP, OS patching, Backup e Restore;
- o Esperienza documentata di almeno cinque anni nella progettazione e implementazione di architetture cluster virtualizzate, servizi di backup, replica, disaster recovery;
- o Esperienza documentata di almeno cinque anni come Datacenter Administrator su infrastrutture e tecnologie in ambito Blade server, sistemi di Storage in Fibre Channel e Nas, Blade switch, configurazione avanzata di RAID, Zoning, Mapping, Masking e presentazione delle LUN con i relativi storage group, moduli di continuità Ups;
- o Esperienza documentata di almeno cinque anni nella gestione sistemi monitoraggio, di raccolta dati dei log e monitoring delle performance e prestazioni dei server e della rete dati ed elettrica basato su protocollo SNMP;
- o Esperienza in tecniche di routing su suite IPROUTE2, Traffic Control su suite TC, Firewalling IPTABLES, Vlan segmentation, Vpn, QoS, LACP, protocolli di Spanning Tree, EPSR, LLDP, VRRP, RIP e BGP, policy di utilizzo della banda e filtro contenuti;
- o Esperienza documentata di almeno cinque anni nella progettazione e amministrazione di infrastrutture IT e reti Lan, Man e Wan in fibra ottica e Wi-Fi, nodi attivi e/o passivi, cablaggio strutturato, installazione e configurazione avanzata di apparati di networking di livello enterprise;
- o Esperienza nella gestione di impianti di videosorveglianza IP, sistemi di lettura targhe ANPR, software di video management e applicazioni di analisi video;
- o Esperienza nelle procedure per la ricerca e l'affidamento di servizi e forniture pubbliche mediante il portale del Mepa e esperienza nella gestione delle procedure autorizzative della P.A.
- o Esperienza documentata di almeno cinque anni nella gestione di centrali telefoniche basate su protocollo VoIP e di sistemi di videoconferenza IP;
- o Conoscenze approfondite in materia di CAD e sicurezza informatica.

Conoscenze da valutare con la prova selettiva:

- o concetti fondamentali delle componenti di un sistema informativo;
- o attività sistemiche informatiche e conduzione di un datacenter;
- o installazione ed esercizio di soluzioni hardware/software nella Pubblica Amministrazione;
- o gestione di sistemi di sicurezza informatica;
- o gestione di reti di telecomunicazioni;
- o gestione di sistemi informativi a supporto della logistica portuale;
- o gestione di domini in ambiente di Active Directory;
- o gestione di servizi di messaggistica basati su MS EXCHANGE.

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO MERIDIONALE

P.le Cristoforo Colombo 1, 70122 Bari
P.IVA.08032850722 - Fattura PA UFL8U
www.adspmam.it - protocollo@adspmam.it
pec.protocollo@pec.adspmam.it

BARI
P.le C. Colombo 1, 70122
tel +39 080 5788511
fax +39 080 5245449

BRINDISI
P.zza V. Emanuele II 7, 72100
tel +39 0831 562649
fax +39 0831 562225

MANFREDONIA
L.mare Nazario Sauro 18, 71043
tel +39 0884 538547
fax +39 0884 515635

BARLETTA
Via C. Colombo, 76121
tel +39 0883 531479
fax +39 0883 345547

MONOPOLI
Molo di Tramontana 70043
tel +39 080 9376645
fax +39 080 9376663



ALLEGATO 9

Dipartimento Sviluppo e Innovazione Tecnologica

Mansionario

Ufficio 2^

Progetti di cooperazione e speciali, Rilevazioni statistiche

Posto: 1° livello Funzionario incaricato

Sede di lavoro: Bari

Titolo di studio richiesto: Diploma di Laurea vecchio ordinamento e/o specialistica e/o magistrale o laurea triennale ovvero titoli, anche conseguiti all'estero, per i quali occorre presentare dichiarazione di equipollenza ovvero di equivalenza secondo la procedura prevista dall'art.38 del D.Lgs. 165/2001

Svolge attività, con carattere di continuità e secondo la declaratoria del CCNL per la sua qualifica, che comportano alta specializzazione e capacità organizzativa-gestionale, nell'ambito di linee di indirizzo fornite prioritariamente dal Dirigente del Dipartimento di appartenenza e dal Capoufficio ed in via occasionale da altri Dirigenti dell'Ente, per il funzionamento, l'attuazione e lo sviluppo dei programmi dell'ufficio e delle funzioni assegnate.

Svolge il ruolo di incaricato per il coordinamento, sia in fase di progettazione e presentazione delle candidature che in fase di attuazione, di progetti di cooperazione e speciali finanziati con fondi comunitari e nazionali.

Svolge attività di supervisore della gestione amministrativa e di gestione finanziaria di detti progetti all'interno di gruppi di lavoro coordinati dal Direttore del Dipartimento e/o dal Project Manager gestendo, fra l'altro, i rapporti con i partner di progetto e con gli uffici dell'Ente finanziatore o di controllo.

Svolge attività per la creazione, il mantenimento e lo sviluppo di rapporti, sia in forma scritta che orale, con partner di progetto sia italiani che stranieri e partecipa a meeting e workshop, sia in Italia che all'estero, in rappresentanza dell'Ente, con utilizzo corrente della lingua italiana, inglese ed albanese.

Svolge attività di ricerca di finanziamenti nell'ambito di programmi nazionali e comunitari predisponendo proposte di progetti e di partenariati per il raggiungimento di obiettivi strategici fissati nella programmazione dell'Ente.

Svolge il coordinamento delle attività comunicazione dell'Ente con riferimento ai progetti attuati in raccordo con il corrispondente ufficio dell'Ente.

Predisporre le bozze di provvedimenti amministrativi che, secondo la regolamentazione dell'Ente, dovranno essere sottoposti alla firma del dirigente del Dipartimento di appartenenza o del Segretario Generale o del Presidente. Ove consentito provvede lui stesso alla sottoscrizione di detti provvedimenti.

Svolge qualsiasi attività richiesta dal Dirigente del Dipartimento di competenza purchè rientrante nelle competenze dell'ufficio o comunque nelle sue conoscenze professionali.

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO MERIDIONALE

P.le Cristoforo Colombo 1, 70122 Bari
P.IVA.08032850722 Fattura PA UFL8IJ
www.adspmam.it - protocollo@adspmam.it
pec protocollo@pec.adspmam.it

BARI
P.le C. Colombo 1, 70122
tel +39 080 5788511
fax +39 080 5245449

BRINDISI
P.zza V. Emanuele II 7, 72100
tel +39 0831 562649
fax +39 0831 562225

MANFREDONIA
L.mare Nazario Sauro 18, 71043
tel +39 0884 538547
fax +39 0884 515635

BARLETTA
Via C. Colombo, 76121
tel +39 0883 531479
fax +39 0883 345547

MONOPOLI
Molo di Tramontana 70043
tel +39 080 9376645
fax +39 080 9376663



Allegato 10

Esperto senior in progettazione, amministrazione e gestione di progetti di cooperazione e speciali -
posizione tabellare di 1° livello CCNL Porti - Sede di lavoro: BARI

Requisiti culturali:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento e/o specialistica e/o magistrale o laurea triennale ovvero titoli, anche conseguiti all'estero, per i quali occorre presentare dichiarazione di equipollenza ovvero di equivalenza secondo la procedura prevista dall'art.38 del D.Lgs. 165/2001

Requisiti professionali:

- Esperienza documentata di almeno cinque anni in progettazione e gestione di progetti comunitari approvati nell'ambito della programmazione comunitaria 2007-2013 o 2014-2020;
- Esperienza documentata di almeno tre anni in programmazione, progettazione istituzionale complessa, implementazione progettuale, anche nell'ambito di finanza agevolata per il settore pubblico e/o privato;
- Esperienza documentata di almeno un anno presso enti pubblici per un profilo e con funzioni analoghe a quello richiesto;
- Ottima conoscenza del quadro istituzionale europeo e delle politiche europee nell'attuazione degli obiettivi della politica di coesione europea, dei Programmi di cooperazione territoriale europea, dei Programmi europei a gestione diretta;
- Buona conoscenza (livello minimo B1 documentato, secondo la classificazione Quadro Europeo di Riferimento per le Lingue QCER) della lingua inglese, sia parlata che scritta;
- Conoscenza (livello minimo B2 documentato, secondo la classificazione Quadro Europeo di Riferimento per le Lingue QCER) della lingua albanese, sia parlata che scritta;
- Per i cittadini stranieri, ottima conoscenza della lingua italiana (livello minimo C1, secondo la classificazione Quadro Europeo di Riferimento per le Lingue QCER), sia parlata che scritta, oltre alla conoscenza delle lingue di cui ai punti precedenti;
- Buone conoscenze, documentabili, nell'utilizzo delle strumentazioni e delle applicazioni informatiche di base necessarie per attività di videoscrittura, presentazioni, grafica, analisi banche dati, utilizzo internet, utilizzo social.

Conoscenze da valutare con la prova selettiva:

- Fondi strutturali e di investimento UE;
- Fondi diretti della Commissione Europea 2014-2020;
- Programmazione comunitaria 2014-2020 e normativa di riferimento;
- Programmazione regionale della Puglia 2014-2020 e normativa di riferimento;
- Competenze informatiche di cui ai requisiti richiesti;
- Competenze linguistiche di cui ai requisiti richiesti.

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO MERIDIONALE

P.le Cristoforo Colombo 1, 70122 Bari
P.IVA.08032850722 Fallura PA UFL8IJ
www.adspmam.it - protocollo@adspmam.it
pec protocollo@pec.adspmam.it

BARI
P.le C. Colombo 1, 70122
tel +39 080 5788511
fax +39 080 5245449

BRINDISI
P.zza V. Emanuele II 7, 72100
tel +39 0831 562649
fax +39 0831 562225

MANFREDONIA
L.mare Nazario Sauro 18, 71043
tel +39 0884 538547
fax +39 0884 515635

BARLETTA
Via C. Colombo, 76121
tel +39 0883 531479
fax +39 0883 345547

MONOPOLI
Molo di Tramontana 70043
tel +39 080 9376645
fax +39 080 9376663