



# COMUNE DI POLISTENA

(Provincia di Reggio Calabria)

Via G. Lombardi - 89024 - Telefono 0966/939625 - fax 0966/939621  
e-mail: [arch.ferrazzo@comune.polistena.rc.it](mailto:arch.ferrazzo@comune.polistena.rc.it)

## RIPARTIZIONE URBANISTICA

## AVVISO D'ASTA PUBBLICA

CIG. 1272000799

Si rende noto che in esecuzione della determinazione a contrarre n. 19 del 03.03.2011, registro generale e n. 160, redatta dal Responsabile della Ripartizione Urbanistica - è indetto un pubblico incanto presso la Sede Municipale di questo Comune per la scelta del contraente a cui affidare la gestione dell'intero Parco della Liberazione con annesso chiosco da adibire ad attività imprenditoriale ivi compresa la "somministrazione di alimenti e bevande."

**APPALTO RISERVATO ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B) DI CUI ALLA LEGGE 08 NOVEMBRE 1991 N. 381 AI SENSI DELL'ART. 52 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 APRILE 2006 N. 163 E SUE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI ED ART. 39, COMMI 1 E 2 DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI DISCIPLINA DEI CONTRATTI.**

**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: PROCEDURA APERTA AI SENSI DEGLI ARTT. 3, COMMA 37 - 54, 55 E 124 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 APRILE 2006 N. 163 E SUE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI.**

**CRITERI PER LA SCELTA DELL'OFFERTA MIGLIORE: OFFERTE SEGRETE E CON IL CRITERIO DEL MAGGIORE INCREMENTO SULL'IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA FISSATO IN € 1.500,00 (EURO MILLECINQUECENTO/00) ANNUI. L'IMPORTO D'AGGIUDICAZIONE SARÀ RIDETERMINATO, DI ANNO IN ANNO, SECONDO GLI INDICI ISTAT DA CALCOLARSI IN ATTUAZIONE AGLI ARTT. 7 COMMA 4, LETT. C) E 115 DEL D. LGSL. 12.04.2006, N. 163 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI.**

**DURATA DELL'APPALTO: ANNI NOVE (9) RINNOVABILI PER UNA SOLA VOLTA A DISCREZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E PER LO STESSO PERIODO (ANNI 9).**

**LE OFFERTE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO LE ORE 13,00 DEL GIORNO 06 APRILE 2011**

**L'APERTURA DELLE OFFERTE PERVENUTE AVVERRÀ IL GIORNO 07 APRILE 2011 ALLE ORE 10,00.**

**NON SONO AMMESSE OFFERTE PARI O IN DIMINUZIONE**

**NON E' PREVISTO IL SUBAPPALTO NE' LA CESSIONE D' ATTIVITA'**

Le condizioni dell'appalto sono contenute in apposito Capitolato d'oneri, visibile e ritirabile da Lunedì a Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, presso la Ripartizione Urbanistica, rivolgendosi al Capo Ripartizione Arch. Michele Ferrazzo al quale possono richiedersi chiarimenti anche telefonicamente al n. 0966/939625.

Per partecipare alla gara, le Cooperative interessate dovranno far pervenire a questo Comune, per mezzo del servizio postale, tramite corriere autorizzato oppure con consegna brevi manu presso l'ufficio protocollo del Comune, improrogabilmente nei termini fissati nel presente bando, un plico debitamente chiuso con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente scritta:

**OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 07.04.2011 ALLE ORE 10,00 RELATIVA ALLA GESTIONE DEL PARCO DELLA LIBERAZIONE.**

**IL SUDETTO PLICO DOVRÀ ESSERE INDIRIZZATO A: COMUNE DI POLISTENA - UFFICIO PROTOCOLLO - VIA G. LOMBARDI - 89024 POLISTENA (RC)**

Resta bene inteso che, ai fini dell'ammissione alla gara farà fede la data di registrazione presso l'Ufficio sopracitato. (N.B. L'interessato che intende avvalersi della consegna brevi manu potrà richiedere al personale dell'Ufficio medesimo l'attestazione di avvenuta presentazione con l'indicazione della data e dell'ora di consegna).

Detto plico dovrà a sua volta contenere due buste chiuse, (busta A documentazione) e busta B offerta) anch'esse sigillate con ceralacca o nastro adesivo, controfirmate sui lembi di chiusura e recante l'indicazione della Cooperativa mittente e la dicitura "Asta pubblica per la gestione del Parco della Liberazione".

Le buste suddette dovranno corredarsi come segue:

Busta A – documentazione -) Dovrà contenere:

1. Dichiarazione di ammissione alla gara utilizzando facoltativamente il modello predisposto da questo Comune (allegato n. 1), includendo fotocopia di valido documento d'identità personale.
2. Copia del Capitolato d'oneri (allegato n. 3) firmato in ogni sua pagina per presa visione, assoluta ed incondizionata accettazione di tutte le norme in esso contenute;
3. Certificato di iscrizione alla competente Camera di Commercio, industria ed artigianato, di data non inferiore a mesi sei, dal cui oggetto sociale deve evidenziarsi l'attività imprenditoriale prescelta: la denominazione sociale, comunque formata, deve contenere l'indicazione di "Cooperativa Sociale" (vedesi art. 1, comma 3 legge 381/1991)
4. Certificato di iscrizione al competente Albo Regionale (vedesi artt. 5 - comma 1 e 9 comma 1, legge 381/1991) oppure al competente Albo Provinciale;
5. Copia del bollettino di versamento dell'importo di € 1.000,00 (mille/00) quale cauzione provvisoria da versarsi in uno dei seguenti modi.

- *Deposito in denaro presso la Tesoreria comunale (Banca Monte Dei paschi Di Siena filiale di Polistena);*
- *Versamento in contanti direttamente all'Economo Comunale, presso la Ripartizione Finanziaria che ne rilascerà regolare quietanza;*
- *Versamento in conto corrente postale sul n. 310896 intestato al Comune di Polistena;*
- *Fidejussione bancaria od assicurativa rilasciata da soggetti abilitati.*

*Qualunque sia la forma prescelta, dovrà contenere la seguente causale: "Cauzione provvisoria per l'affidamento in gestione del Parco della Liberazione".*

*Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà della Cooperativa aggiudicataria ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari, qualora non garantita mediante fidejussione bancaria od assicurativa, sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.*

*Qualora la suddetta cauzione venga effettuata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.*

**Busta B - offerta-** Dovrà contenere :

*Offerta in competente bollo, utilizzando facoltativamente il modello predisposto da questo Comune (allegato n. 2), con l'indicazione della misura percentuale di incremento, rispetto all'importo posto a base di gara, espresso così in cifre come in lettere. Tale offerta, dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della Cooperativa. Tale busta dovrà essere chiusa con ceralacca o nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara. In detta busta, non dovranno essere inseriti altri documenti.*

- *Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara.*
- *Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;*
- *Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto nei termini fissati a pagina 1 del presente bando o sul quale non siano stati apposti il mittente e la scritta relativa alla specificazione oggetto della gara, non sia chiusa con ceralacca o nastro adesivo e/o non sia controfirmato sui lembi di chiusura;*
- *Non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso che manchi o risulti incompleta la richiesta documentazione, ovvero la prevista dichiarazione sostitutiva; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa con ceralacca o nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;*
- *Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte;*
- *In caso d'offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827;*

- Il Presidente di gara si riserva la facoltà, per comprovate esigenze, di non far luogo alla gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- Sono ammessi ad assistere all'apertura dei plichi i legali rappresentanti delle Cooperative concorrenti o persone da loro all'uopo delegate;
- La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad altra data;
- Per quanto non previsto nel capitolato d'oneri e nel presente bando, si farà riferimento alle vigenti leggi in materia.
- L'Amministrazione Comunale, con determinazione del Capo Ripartizione Urbanistica procederà all'aggiudicazione definitiva della gara.
- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta, qualora questa sarà ritenuta vantaggiosa per il Comune.

#### **POSSIBILITA D'ESECUZIONE NUOVO CONTRATTO PER INADEMPIENTI**

- L'Amministrazione appaltante, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore o da qualsiasi altra causa determinata, si riserva la facoltà di avvalersi della procedura prevista dall'art. 140 del D.Lgs. n. 163/2006. (codice degli appalti)

Dopo l'aggiudicazione, la Cooperativa aggiudicataria sarà invitata a presentare, entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, la documentazione esplicitata nel Capitolato d'oneri e quant'altro occorrente per la stipula del contratto.

Ove nel termine fissato la Cooperativa aggiudicataria non ottemperi a quanto richiesto e/o non si sia presentata alla stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Ente appaltante avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e potrà, a suo insindacabile giudizio aggiudicare la gara alla Cooperativa che segue in graduatoria.

Il presente Avviso d'Asta Pubblica viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio della Stazione appaltante, sul quotidiano economico informativo "aste e Appalti Pubblici" edito ad Ancona (AN), sul profilo di committenza dell'Ente appaltante.

Tutta la documentazione (bando integrale, istanza di partecipazione denominata "allegato n. 1", il modello d'offerta denominato "allegato n. 2" ed il Capitolato d'oneri "allegato n. 3" sono disponibili nella versione integrale e con accesso libero, diretto e completo, nel sito internet del Comune di seguito riportato [www.comune.polistena.rc.it](http://www.comune.polistena.rc.it) nella sezione Bandi di Gara .

**N.B. Tutte le operazioni di gara si svolgeranno nella sala della Giunta Municipale sita al 3° piano del Palazzo Municipale.**

Polistena li 16.03.2011

**IL CAPO RIPARTIZIONE URBANISTICA**  
F.to Arch. Michele FERRAZZO