

ALLEGATO C



**COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO**  
(Provincia di Milano)

**SETTORE CULTURA, SPORT, SERVIZI EDUCATIVI E BIBLIOTECA**

**SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

**SPECIFICHE TECNICHE  
RELATIVE AL DOCUMENTO UNICO  
PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

*Allegato n.*

***AL CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI***

Luglio 2012

## DEFINIZIONI

Vengono fornite le seguenti definizioni secondo le indicazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

- a) Stazione Appaltante : Amministrazione Comunale di Peschiera Borromeo (Mi), soggetto titolare degli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. il quale affida all'OEA la gestione dei Servizi Scolastici: Pre e Post Scuola, Assistenza Mensa e Attività Integrative di seguito nominati "Servizi Scolastici", a seguito di aggiudicazione ad esso favorevole;
- b) Operatore Economico Aggiudicatario (OEA): il soggetto giuridico risultato aggiudicatario dell'appalto;
- c) Datore di lavoro: qualsiasi soggetto obbligato dal D.Lgs.81/2008 e s.m.i. a redigere il Piano di sicurezza e che in modo diretto o indiretto svolge un'attività che si "incrocia" con le attività oggetto dell'appalto;
- d) Capitolato Tecnico: il capitolato speciale d'oneri compresi tutti i suoi allegati.
- e) Operatore Economico Aggiudicatario (OEA): il soggetto giuridico risultato aggiudicatario dell'appalto;
- f) Servizi Scolastici : il servizio offerto agli alunni delle scuole del Comune di Peschiera Borromeo relativo alle attività di Pre e Post Scuola, Assistenza Mensa e Attività Integrative presso le strutture scolastiche del territorio

## CAMPO DI APPLICAZIONE

### Premessa

Il presente **Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.)** è stato redatto in applicazione dell'art. 26 del D.Lgs. N° 81 del 9 Aprile 2008 e s.m.i., e costituisce parte integrante sia del Capitolato Tecnico per la Gestione dei Servizi Scolastici ed altre utenze che della Relazione sulla Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute durante il lavoro elaborato dall'OEA in conformità alla citata legge.

Il presente documento (DUVR) riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale della Stazione appaltante, il personale dell'Operatore Economico Aggiudicatario e il personale del/i Datore/i di lavoro che operano presso gli stessi siti, come ad esempio personale ATA in servizio presso le strutture scolastiche e/o eventuali operatori per l'esecuzione di manutenzioni ordinarie presso le medesime strutture.

Pertanto le prescrizioni previste nel presente Documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetto l'OEA che eseguirà il servizio.

Nella stesura del presente documento sono state prese in esame tutte le attività costituenti il servizio appaltato.

In particolare per quanto attiene la gestione dei Servizi Scolastici le attività verranno svolte presso i plessi scolastici e i relativi refettori così suddivisi:

SCUOLA INFANZIA BETTOLA : Via Indipendenza,4  
SCUOLA INFANZIA SAN BOVIO : Via Abruzzi,3  
SCUOLA INFANZIA ZELOFORAMAGNO : Via Gramsci,43  
SCUOLA INFANZIA MEZZATE : Via Resistenza, 16  
SCUOLA PRIMARIA BETTOLA : Via Goldoni, 1  
SCUOLA PRIMARIA SAN BOVIO : Via Abruzzi, 3  
SCUOLA PRIMARIA MONASTEROLO : Via Carducci, 7  
SCUOLA PRIMARIA MEZZATE : Piazza della Costituzione, 1

Il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, è da considerarsi “dinamico” nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Stazione Appaltante prima dell’espletamento dell’appalto deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui, nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

In tal caso il Documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

## SCOPO

Il presente Documento ha lo scopo di:

- **fornire** alle imprese partecipanti alla gara di appalto e soprattutto all’Impresa risultata aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto.
- **promuovere la cooperazione e il coordinamento** tra la Stazione Appaltante, l’Operatore Economico Aggiudicatario ed i Datori di lavoro, per l’attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l’attività lavorativa oggetto dell’appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell’Impresa, dei Datori di lavoro e le persone operanti presso i locali scolastici, gli alunni ed eventuale pubblico esterno.
- **ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti**, nell’ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l’adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

## DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

### Affidamento dei servizi a contenuto educativo – didattico ed ausiliario per il servizio di assistenza scolastica.

#### 1) SERVIZIO DI ASSISTENZA PRE E POST SCUOLA

Il servizio di sorveglianza pre e post scuola consente di accogliere nei vari plessi gli alunni/e in attesa dell'inizio delle attività curricolari: il personale, oltre a effettuare una azione di sorveglianza, dovrà condurre semplici attività ludico-educative.

Il servizio sarà svolto secondo i seguenti orari:

##### SCUOLA INFANZIA

Pre-scuola: 07.30- 8.00 da lunedì a venerdì

Post-scuola : 16.30 – 17.30 da lunedì a venerdì per ICS De André

Post-scuola : 17.00 - 18.00 da lunedì a venerdì per ICS Montalcini

##### SCUOLE PRIMARIE

Pre-scuola: 07.30 – 08.30 da lunedì a venerdì

Post-scuola : 16.30 – 17.30 da lunedì a venerdì

#### 2) SERVIZIO DI ASSISTENZA MENSA

Il servizio, rivolto a coloro che frequentano la scuola primaria con struttura oraria “a moduli”, prevede la sorveglianza degli alunni/e che usufruiscono del servizio di refezione scolastica, dalle ore 13.00 alle ore 14.30 nei giorni di martedì e giovedì.

Questo servizio si svolge solo nelle sedi di Bettola e San Bovio dell'ICS De André.

#### 3) SERVIZIO DI ATTIVITA' INTEGRATIVE

Questo servizio, rivolto a coloro che frequentano la scuola primaria con struttura oraria “a moduli”, assicura la presenza a scuola degli alunni/e che non rientrano a casa nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Il servizio offre supporto ai programmi didattici attraverso la conduzione di attività ludico-ricreative

consistenti in laboratori manuali e creativi che coinvolgano gli alunni/e con produzione finale di elaborati/manufatti.

### **SOGGETTI CHE COOPERANO**

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti chiamati a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi della legge n. 123 del 3/8/2007 e s.m.i.

<b>DATI RELATIVI ALL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO</b> <i>(da compilare ad avvenuta aggiudicazione definitiva)</i>		
<b>RAGIONE SOCIALE</b>	.....	
<b>INDIRIZZO</b>		
<b>Rappresentante Legale</b> (con riferimento al D.Lgs.81/2008 e s.m.i.)	<b>Nominativo</b> <b>Sig.</b> .....	Indirizzo Sede ..... Recapito telefonico ..... Recapito e mail .....
<b>Responsabile del S.P.P.</b>	<b>Sig.</b> .....	Recapito telefonico .....
<b>Medico Competente</b> (con riferimento al D.Lgs.81/2008 e s.m.i.)	<b>Dr.</b> .....	Recapito telefonico .....
<b>Direttore Tecnico del servizio ai sensi dell'art. 22 del Capitolato Speciale d'Oneri</b>	<b>Sig.</b> .....	Recapito telefonico .....

<b>DATI RELATIVI ALLA STAZIONE APPALTANTE</b>		
<b>INDICAZIONE DEL RUOLO</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO SEDE</b>
<b>Direzione Stazione Appaltante</b>	Sindaco Comune di Peschiera Borromeo <b>Sig. Antonio Falletta</b>	Via XXV Aprile, 1 Tel. 02.51690.1
<b>Responsabile del Procedimento</b>	Responsabile Settore Cultura, Sport, Servizi Educativi e Biblioteca <b>Dott.ssa Paola Aliani</b>	Via Carducci, 5 Tel. 02.51690.230
<b>Responsabile del S.P.P. Comune di Peschiera Borromeo</b> (ai sensi del D.Lgs.81/2008 e s.m.i.)	<b>Dott. Piero Biassoni</b>	Società CEDAM Italia srl

<b>Medico Competente</b> (ai sensi del D.Lgs.81/2008 e s.m.i.)	<b>Dott. Claudio Cigaina</b>	Centro Diagnostico San Nicola Laboratorio Analisi Srl 21049 Tradate – Via Gorizia 42 – Tel. 0331/815.411.
---	------------------------------	--

**I.C.S. “Fabrizio De Andrè”**

<b>Dirigente Scolastico Marina De Marco</b>		
<b><u>Frazione di Bettola</u></b>		
Scuola primaria	<b>Dirigente Scolastico Marina De Marco</b>	Indirizzo Sede <b>Via Goldoni, 1</b> Recapito telefonico <b>02.5470402</b> Recapito e mail <b>informazioni@icsdeandre.com</b>
Segreteria di istituto	<b>Dirigente Scolastico Marina De Marco</b>	Indirizzo Sede <b>Via Goldoni, 1</b> Recapito telefonico <b>02.5470172</b> Recapito e mail <b>informazioni@icsdeandre.com</b>
Scuola secondaria di primo grado	<b>Dirigente Scolastico Marina De Marco</b>	Indirizzo Sede <b>Via Dante, 8</b> Recapito telefonico <b>02.5470797</b> Recapito e mail <b>informazioni@icsdeandre.com</b>
Scuola dell'infanzia	<b>Dirigente Scolastico Marina De Marco</b>	Indirizzo Sede <b>Via Dante, 8</b> Recapito telefonico <b>02.5470797</b> Recapito e mail <b>informazioni@icsdeandre.com</b>
<b><u>Frazione San Bovio</u></b>		
Scuola primaria	<b>Dirigente Scolastico Marina De Marco</b>	Indirizzo Sede <b>V.Le Abruzzi, 3</b> Recapito telefonico <b>02.7531431</b> Recapito e mail <b>informazioni@icsdeandre.com</b>
Scuola secondaria di primo grado	<b>Dirigente Scolastico Marina De Marco</b>	Indirizzo Sede <b>V.Le Abruzzi, 3</b> Recapito telefonico <b>02.7532831</b> Recapito e mail <b>informazioni@icsdeandre.com</b>
Scuola d'infanzia	<b>Dirigente Scolastico Marina De Marco</b>	Indirizzo Sede <b>V.Le Abruzzi, 3</b> Recapito telefonico <b>02.7531431</b> Recapito e mail <b>informazioni@icsdeandre.com</b>
<b>Responsabile SPP</b>	<b>Sig. Daniele Origgi</b>	Indirizzo Sede <b>Via Novara, 24</b> <b>Casorate Sempione (VA)</b> Recapito telefonico <b>0331.081325</b>
<b>Responsabile ASP</b>	<b>Sig.ra Angela Santagnello</b>	Indirizzo Sede <b>Via Goldoni, 1</b> Recapito telefonico <b>02.5470402</b> Recapito e mail <b>informazioni@icsdeandre.com</b>

**I.C.S. “Rita Levi Montalcini”**

<b>Dirigente Scolastico Vincenzo Paladino</b>		
<b><u>Frazione di Monasterolo</u></b>		
Scuola primaria	<b>Dirigente Scolastico Vincenzo Paladino</b>	Indirizzo Sede <b>Via Carducci, 7</b> Recapito telefonico <b>02.5470780</b> Recapito e mail <b>segreteria@icsmontalcini.it</b>
Scuola secondaria I grado	<b>Dirigente Scolastico Vincenzo Paladino</b>	Indirizzo Sede <b>Via Carducci, 7</b> Recapito telefonico <b>02.5470691</b> Recapito e mail <b>segreteria@icsmontalcini.it</b>
<b><u>Frazione di Mezzate</u></b>		
Scuola primaria	<b>Dirigente Scolastico Vincenzo Paladino</b>	Indirizzo Sede <b>Via Resistenza, 16</b> Recapito telefonico <b>02.5470780</b> Recapito e mail <b>segreteria@icsmontalcini.it</b>
Scuola dell'infanzia	<b>Dirigente Scolastico Vincenzo Paladino</b>	Indirizzo Sede <b>Via Resistenza, 16</b> Recapito telefonico <b>02.5471056</b> Recapito e mail <b>segreteria@icsmontalcini.it</b>
<b><u>Frazione di Zelo</u></b>		
Scuola dell'infanzia	<b>Dirigente Scolastico Vincenzo Paladino</b>	Indirizzo Sede <b>Via Gramsci, 43</b> Recapito telefonico <b>02.5470525</b> Recapito e mail <b>segreteria@icsmontalcini.it</b>
<b>Responsabile SPP</b>	<b>Ing. Cesare Sangalli</b>	Indirizzo Sede <b>Via Leonardo Da Vinci, 2A</b> <b>20060 Trecella –MI-</b> Recapito telefonico <b>02.95357835</b> Recapito e mail <b>cesare.sangalli@gmail.com</b>
<b>Rappresentante LS</b>	<b>Sig.ra Cinzia Mulé</b>	Indirizzo Sede <b>Via Resistenza, 16</b> Recapito telefonico <b>02.5470780</b> Recapito e mail <b>segreteria@icsmontalcini.it</b>

**N.B.**

Si precisa che per ogni plesso scolastico sono attivi gli addetti gestione emergenze, nominati e formati dalle Dirigenti Scolastiche, in quanto datori di lavoro di riferimento degli stessi. L'elenco aggiornato è disponibile presso le segreterie scolastiche.



### ALTRI DATORI DI LAVORO

(Scheda da aggiornare ogni qualvolta vi sia un nuovo Datore di lavoro che possa interferire con le attività oggetto dell'appalto. Compilare una scheda per ogni Datore di lavoro)

<b>RAGIONE SOCIALE</b>	.....	
<b>INDIRIZZO</b>	.....	
<b>Rappresentante Legale</b> (con riferimento al D.Lgs.81/2008 e s.m.i.)	<b>Nominativo</b> <b>Sig.</b> .....	Indirizzo Sede ..... Recapito telefonico ..... Recapito e mail .....
<b>Responsabile del S.P.P.</b>	<b>Sig.</b> .....	Recapito telefonico .....
<b>Medico Competente</b> (con riferimento al D.Lgs.81/2008 e s.m.i.)	<b>Dr.</b> .....	Recapito telefonico .....
<b>Direttore Tecnico</b>	<b>Sig.</b> .....	Recapito telefonico .....

### FINALITÀ

Il presente Documento di Valutazione è stato redatto **prima di esepire la gara di appalto** in ottemperanza al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto dall'art. 26 e cioè:

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- per informarsi reciprocamente in merito a tali misure, al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle attività costituenti l'oggetto dell'appalto.

### DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA DA ATTUARE

Con il presente documento unico preventivo, vengono fornite ai concorrenti e di conseguenza all'Impresa che risulterà aggiudicataria, le informazioni relative a:

- **i rischi di carattere generale** esistenti sui luoghi di lavoro ove verranno espletate le attività oggetto dell'appalto e i rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente/i in cui è destinato ad operare l'Operatore Economico Aggiudicatario nell'espletamento dei Servizi



Scolastici nonché sulle misure di sicurezza proposte al fine di eliminare le interferenze individuate;

#### **CALCOLO DEI COSTI PER LA SICUREZZA**

La stima dei costi è pari a 0,00 in quanto sono sufficienti comportamenti idonei come sopra specificati senza ulteriori investimenti in termini di dotazioni o attrezzature per il personale come sopra specificato.

Le attrezzature per delimitare le zone oggetto di intervento di manutenzione o di pulizia saranno poste dalle ditte che effettueranno l'intervento o dalle scuole.

www.AlboPretronline.it 06/08/12

Di seguito si riporta la metodologia e criteri di valutazione dei rischi da interferenza

## VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

Le situazioni di rischio per la salute e la sicurezza dei lavoratori dovute alla interferenza tra l'attività svolta dall'impresa appaltatrice e l'attività svolta dalla scuola e dal committente, sono state identificate e successivamente valutate secondo il criterio di seguito riportato.

### CRITERIO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Per ogni pericolo individuato vengono definiti due fattori il cui prodotto fornisce l'entità del rischio secondo la seguente formula:  $R = P \times D$  in cui:

**R** = entità del rischio

**P** = probabilità di accadimento

**D** = gravità del danno

Il fattore **P** rappresenta la probabilità di accadimento dell'infortunio, ossia la probabilità che un potenziale pericolo possa comportare un danno o una lesione, e può assumere i seguenti valori:

P=1	IMPROBABILE	Può verificarsi un infortunio per la concomitanza di più eventi indipendenti poco probabili. Non sono noti episodi già verificatisi in azienda o in aziende simili o in simili situazioni operative
P=2	POSSIBILE	Può verificarsi un infortunio solo in circostanze sfortunate. Sono noti rarissimi episodi già verificatisi in azienda o in aziende simili o in simili situazioni operative
P=3	PROBABILE	Può verificarsi un infortunio in modo non automatico o diretto. Sono noti alcuni episodi già verificatisi in azienda o in aziende simili o in simili situazioni operative
P=4	MOLTO PROBABILE	Esiste correlazione diretta tra il pericolo individuato e la possibilità che si verifichi l'infortunio. Sono noti episodi già verificatisi in azienda o in aziende simili o in simili situazioni operative

Il fattore di danno **D** rappresenta la gravità del danno e può assumere i seguenti valori:

D=1	LIEVE	Infortunio o esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile Esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili
D=2	MEDIO	Infortunio o esposizione acuta con inabilità reversibile. Esposizione cronica con effetti reversibili
D=3	GRAVE	Infortunio o esposizione acuta con effetti di invalidità parziale Esposizione cronica con effetti irreversibili e/o parzialmente invalidanti
D=4	GRAVISSIMO	Infortunio o esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale Esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti

## Valutazione rischi interferenze

SOGGETTO CHE SVOLGE L'ATTIVITA' E CHE DOVRA' PREDISPORRE GLI INTERVENTI DI PREVENZIONE					
ATTIVITA'	POSSIBILI RISCHI DI INTERFERENZA	DITTA AGGIUDICATARIA	ISTITUTO SCOLASTICO	AMMINISTRAZIONE COMUNALE	INTERVENTI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Servizi -Pre – Post Scuola -Assistenza Mensa -Attività Integrative	Rischio di incendio	X	X	X	Informazione e Formazione per i lavoratori addetti. Consegna delle procedure di emergenza a tutti i lavoratori; Informazione dei lavoratori sui luoghi, i percorsi di esodo e dove si trovano gli apprestamenti antincendio.
	Rischio elettrocuzione	X	X	X	I lavoratori dovranno usare le componenti terminali dell'impianto elettrico così come presenti, senza apportare loro alcuna modifica. Naturalmente dovranno segnalare ai referenti delle relative strutture, eventuali anomalie che dovessero riscontrare sugli impianti

L'art. 26 del D.lgs. 81/2008 prevede che il datore di lavoro rediga il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; **l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.**

## Valutazione rischi interferenze – Quadro attività e costi

Attività svolta	Interferenze con:	Misure preventive
Pre e post-scuola Attività integrative	Personale incaricato e utenza servizio trasporto scolastico	Accettare solo utenti iscritti al servizio di pre e post scuola, evitando commistioni con altri gruppi in attesa dell'inizio delle lezioni o dello scuolabus al termine delle lezioni
Pre e post-scuola Attività integrative	Personale comunale o personale di ditte incaricate di manutenzione ordinaria e/o straordinaria	Programmare le attività di manutenzione in giorni e/o orari in cui gli edifici interessati sono chiusi. Altrimenti le attività previste dovranno essere spostate in altri locali e vigilare affinché i minori non entrino in aree ove sono in corso interventi manutentivi. Delimitare le zone con apposita segnaletica.
Assistenza mensa	Personale Ata o altro personale incaricato dalla stazione appaltante addetto alle pulizie. Personale della ditta incaricata del servizio di refezione scolastica	Assicurarsi che non siano presenti oggetti e/o utensili che se maneggiati in maniera inappropriata possano causare danno al bambino e a chi gli sta attorno

### **PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO SI PROVVEDERÀ**

a fornire, in caso di varianti proposte dall'OE aggiudicatario e accettate dalla Stazione appaltante, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze definitivo, che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che l'Impresa Appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara. Il documento definitivo dovrà essere allegato al contratto al pari delle altre Specifiche Tecniche costituenti parte integrante e sostanziale del Capitolato Speciale d'Oneri (Capitolato Tecnico).

### **DOPO LA STIPULA DEL CONTRATTO**

- **L'OEA** deve redigere il “**Verbale di riunione cooperazione coordinamento**”/ “**sopralluogo congiunto**” da sottoscrivere ai sensi del D.Lgs.81/2008 e s.m.i. tra il Rappresentante Legale del comune di Peschiera Borromeo (Stazione appaltante) e il Legale rappresentante o altra persona avente titolo a rappresentare a tutti gli effetti l'OEA.

**ENTRO 30 GIORNI**

- dall'inizio delle attività **l'OEA** dovrà produrre un proprio **Piano Operativo** sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere Coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) definitivo.

Peschiera Borromeo, luglio 2012
Il Responsabile del Settore Cultura, Sport, Servizi Educativi e Cultura