



# COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO

(Provincia di Milano)

SETTORE CULTURA, SPORT, SERVIZI EDUCATIVI E BIBLIOTECA

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Affidamento dei servizi a contenuto educativo – didattico ed ausiliario per il servizio di assistenza scolastica.  
Pre – Post Scuola - Assistenza Mensa – Attività Integrative

Periodo: settembre 2012 – giugno 2015

### Articolo 1 - Oggetto dell'appalto

Costituisce oggetto del presente Capitolato Speciale d'Oneri (altrimenti denominato CSO) la gestione dei servizi a contenuto educativo – didattico ed ausiliario per il servizio di assistenza scolastica (Pre – Post Scuola - Assistenza Mensa – Attività Integrative) nelle scuole dell'infanzia e primarie statali.

### Articolo 2 – Importo dell' appalto e revisione prezzi

2.1 L'importo complessivo stimato a base d'asta è di € **288.000,00.= (duecentottantottomila/00) oltre Iva.**

Tale importo si intende comprensivo di oneri vari, attrezzature, materiali, viaggi, trasferte del personale e quant'altro indicato nel presente CSO, a carico dell'impresa appaltatrice, avente come fine l'attuazione del servizio dato in appalto, lo stesso si intende pertanto remunerativo per tutte le prestazioni previste per implicita ammissione dell'impresa aggiudicataria

2.2 La revisione dei prezzi opererà su richiesta formale del contraente dopo il primo anno di servizio svolto, sulla base della variazione percentuale dell'indice ISTAT nazionale dei prezzi al consumo delle famiglie di operai e impiegati (Indice FOI). Per i successivi anni di durata del presente contratto si terrà conto delle variazioni intervenute nell'anno precedente.

### Articolo 3 – Durata dell'appalto

3.1 La durata dell'affidamento è da Settembre 2012 a Giugno 2015.

3.2 Il servizio dovrà essere svolto per tutta la durata contrattuale e in conformità al Calendario scolastico a.s. 2012/13 degli Istituti Scolastici interessati.

3.3 Il numero effettivo dei servizi, in aumento o in diminuzione rispetto a quelli indicati nell'allegato A sarà comunicato entro l'inizio dei corsi stessi, nel mese di Settembre.

3.4 La stazione appaltante, prima della scadenza del contratto, accertata la disponibilità dell'Aggiudicatario, si riserva la possibilità di fare ricorso alla procedura negoziata di cui all'art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs. 163/2006 per il periodo settembre 2015/giugno 2018.

3.5 La procedura di gara indetta con il presente bando avente ad oggetto l'affidamento di un servizio, quale i servizi relativi all'istruzione, ricompreso nell'allegato II B del D.Lgs. 163/2006, non è soggetta all'applicazione della vigente normativa in materia di affidamento degli appalti di pubblici servizi, fatta salva l'applicazione degli artt. 65, 68 e 225 del D. Lgs. 163/2006. L'appalto è quindi disciplinato dalle disposizioni contenute nella determina a contrarre, nel bando e nel

capitolato speciale e risulterà applicabile, oltre agli articoli sopra richiamati del codice, esclusivamente la normativa espressamente richiamata negli atti di gara.

#### **Articolo 4 – Luogo di esecuzione**

Il servizio, oggetto dell'appalto, viene svolto presso le scuole dell'infanzia e primarie statali di Peschiera Borromeo.

#### **Articolo 5 - Descrizione del servizio**

Nel Comune di Peschiera Borromeo funzionano, presso le scuole dell'infanzia e dell'obbligo (primarie e secondarie di secondo grado), i servizi previsti dalla legislazione statale e regionale per l'attuazione del diritto allo studio, integrati con altri servizi sia a carattere custodialistico che educativo. I servizi affidati con il presente capitolato sono di seguito descritti:

**5.1 Pre-scuola infanzia e primarie** (periodo di funzionamento settembre/giugno in base ai calendari scolastici, salvo modifiche e variazioni concordate con le dirigenze scolastiche)

Orario Scuole primarie ICS De Andrè e ICS Montalcini : 7.30 - 8.30 dal lunedì al venerdì;

Orario Scuole dell'infanzia ICS De Andrè e ICS Montalcini : 7.30 - 8.00 dal lunedì al venerdì;

Attività custodialistica, supportata da interventi ludico-animativi, prestata presso i plessi scolastici.

**5.2 Post-scuola infanzia e primarie** (periodo di funzionamento settembre/giugno in base ai calendari scolastici, salvo modifiche e variazioni concordate con le dirigenze scolastiche)

Orario Scuole primarie ICS De Andrè e ICS Montalcini: 16.30 - 17.30 dal lunedì al venerdì;

Orario Scuole dell'infanzia ICS De Andrè (Frazioni: Bettola e San Bovio): 16.30 - 17.30 dal lunedì al venerdì;

Orario Scuole dell'infanzia ICS Montalcini (Frazioni: Zelo e Mezzate): 17.00 - 18.00 dal lunedì al venerdì;

Attività custodialistica, supportata da interventi ludico-animativi, prestata presso i plessi scolastici.

**5.3 Assistenza mensa scuole primarie** (periodo di funzionamento settembre/giugno in base ai calendari scolastici, salvo modifiche e variazioni concordate con le dirigenze scolastiche)

Orario Scuole primarie ICS De Andrè: 13.00 - 14.30 il martedì e il giovedì

Attività custodialistica, supportata da interventi ludico-animativi, prestata presso i plessi scolastici agli alunni delle scuole primarie, utenti del servizio mensa.

**5.4 Attività integrative scuole primarie** (periodo di funzionamento settembre/giugno in base ai calendari scolastici, salvo modifiche e variazioni concordate con le dirigenze scolastiche)

Orario Scuole primarie ICS De Andrè: 14.30 - 16.30 il martedì e il giovedì

Attività educativa, supportata da interventi ludico-animativi, prestata presso i plessi scolastici ad alunni delle scuole primarie al fine di agevolare la frequenza scolastica ai bambini aventi genitori lavoratori;

#### **Articolo 6 - Personale**

6.1 L'aggiudicataria dovrà gestire il servizio con personale idoneo allo svolgimento delle mansioni richieste.

6.2 L'aggiudicataria dovrà comunicare all'Ufficio Pubblica Istruzione l'elenco del personale adibito al servizio e i relativi titoli, entro l'inizio del servizio.

6.3 L'Aggiudicataria è obbligata ad impiegare, per l'espletamento del servizio, insegnanti qualificati e coordinatore in possesso dei requisiti minimi per titoli ed esperienza specificati qui di seguito:

<b>Ruolo</b>	<b>Titolo di Studio</b>	<b>Esperienza</b>
Coordinatore	Laurea in scienze dell'educazione primaria o equipollenti	3 anni di esperienza in coordinamento di attività integrative dell'orario scolastico
Insegnante	Diploma Scuola Secondaria di Secondo grado	3 anni di esperienza in gestione attività integrative dell'orario scolastico
Insegnante	Diploma Scuola Magistrale o assistente di comunità infantili o equipollenti	1 anno di esperienza in gestione attività integrative dell'orario scolastico

6.4 Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi fra il Comune e il personale che verrà inviato dall'aggiudicataria presso i servizi oggetto del presente capitolato. Tutto il personale assunto dall'aggiudicataria opererà in regime di dipendenza e sotto l'esclusiva responsabilità dell'impresa aggiudicataria, sia nei confronti del committente che nei confronti di terzi.

6.5 La ditta aggiudicataria si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

6.6 La ditta aggiudicataria si obbliga altresì ad osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi e degli accordi locali integrativi degli stessi e ad applicare nei confronti dei propri dipendenti le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del presente contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

6.7 La ditta aggiudicataria si obbliga inoltre, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi e accordi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

6.8 Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'aggiudicatario anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.

6.9 La ditta aggiudicataria si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti. Ai fini di cui sopra questa Amministrazione acquisirà, il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la posizione contributiva e previdenziale di codesta ditta nei confronti dei propri dipendenti.

6.10 L'Ente potrà richiedere all'impresa aggiudicataria in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, DM 10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa, restando in ogni caso al Comune la facoltà di richiedere in merito opportuni chiarimenti al competente Ispettorato Provinciale del Lavoro.

6.11 L'aggiudicataria si impegna ad assicurare in ogni circostanza la regolarità, la puntualità e la continuità del servizio provvedendo alla sostituzione immediata del personale assente a qualsiasi titolo o non idoneo al servizio. Le eventuali sostituzioni per malattia e per i permessi programmati dovranno essere tempestivamente comunicate al Responsabile competente del Comune.

6.12 Data la particolarità del servizio, la sostituzione del personale assente dovrà essere concordata con i responsabili dell'ufficio Pubblica Istruzione e con i Dirigenti Scolastici degli istituti interessati.

6.13 Durante l'orario di lavoro il personale addetto dovrà mantenere nei rapporti interpersonali e con gli utenti condotta uniformata a principi di correttezza e astenersi da comportamenti lesivi della dignità della persona e dovrà attenersi ai regolamenti interni dei servizi.

6.14 L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere, sulla base di esplicite motivazioni, la sostituzione di quel personale non ritenuto, a suo insindacabile giudizio, idoneo al servizio. La sostituzione dovrà avvenire nel termine di giorni 5 (cinque) dalla data di ricevimento della comunicazione, salvo proroghe motivate.

6.15 La ditta aggiudicataria, prima della data di inizio del servizio, dovrà fornire al Servizio Istruzione l'elenco nominativo definitivo del personale incaricato.

### **Articolo 7 – Scioperi del personale**

Nulla è dovuto all'aggiudicataria per la mancata prestazione del servizio, anche se causato da scioperi dei propri dipendenti. In riferimento a quanto disposto dalla normativa in materia di garanzie minime essenziali nei pubblici servizi in caso di sciopero, l'aggiudicataria è tenuta ad uniformare la propria autoregolamentazione del diritto di sciopero a quella in vigore per il personale dell'Ente addetto a servizi analoghi.

### **Articolo 8 – Rispetto del D.Lgs. 81/08 e succ. mod. ed integr.**

8.1 All'impresa aggiudicataria verrà fornito un documento informativo sui rischi per la salute e la sicurezza (DUVRI – Allegato C).

8.2 L'impresa aggiudicataria dovrà, altresì, inoltrare alla Stazione Appaltante la documentazione attestante i propri interventi ed obblighi in merito alla sicurezza (nominativo del Datore di lavoro, Medico del Lavoro, indicazione del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, ecc).

8.3 Tutti i lavoratori dell'impresa aggiudicataria dovranno essere assicurati contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e presso l'INPS per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

### **Articolo 9 – Consumazione del pasto**

Il personale dipendente della aggiudicataria potrà richiedere l'autorizzazione ad usufruire del servizio di refezione scolastica, a proprio carico, secondo le quote stabilite annualmente dal gestore del servizio.

### **Articolo 10 – Obblighi dell'Aggiudicatario**

10.1 L'aggiudicataria è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i servizi di cui sopra nonché le disposizioni impartite dalle Dirigenze Scolastiche di competenza.

10.2 L'aggiudicataria si impegna ad effettuare le prestazioni osservando in particolare le seguenti norme:

a) provvedere, per gli operatori impiegati nel servizio, all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro, sia riguardo al trattamento giuridico ed economico che per gli obblighi assistenziali, assicurativi e previdenziali previsti dai contratti collettivi di lavoro del settore. L'aggiudicataria dovrà fornire idonea documentazione riguardante la posizione contributiva del proprio personale ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale lo richiederà;

b) assicurare lo svolgimento del servizio, con riferimento ai propri operatori, nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione di infortuni, igiene e sicurezza del lavoro e stipulare apposita polizza assicurativa per i danni eventualmente provocati a persone o cose dal suo personale durante lo svolgimento del servizio. Copia del contratto dovrà essere esibito prima dell'inizio dell'intervento;

c) far compilare mensilmente a ciascun operatore un report comprensivo delle presenze orarie e delle attività, ed inviare alla fine di ogni mese tale report al Comune, vidimato dal Dirigente Scolastico o suo delegato o dal coordinatore del servizio o Ente presso cui opera l'educatore.

d) garantire l'immediata sostituzione delle assenze temporanee, dovute a causa di forza maggiore (malattia, ecc.), che dovranno avvenire entro le 24 ore successive al verificarsi dell'evento, con personale avente almeno i requisiti analoghi a quelli di cui al precedente articolo 6.

e) garantire l'immediata sostituzione del personale (entro 5 gg. ) che a giudizio del Comune non risultasse idoneo allo svolgimento del servizio e a definire, in accordo con esso, le modalità del loro avvicendamento.

f) segnalare con tempestività al Responsabile di Servizio ogni causa di impedimento o problema che possa influire sulla qualità del servizio e ogni qualvolta venga effettuata una sostituzione del personale.

g) provvedere alla fornitura del materiale ludico – didattico e di cancelleria, impegnandosi a fornirlo in modo puntuale, in assortimento, quantità e qualità corrispondenti a quelle offerte in sede di gara (OFFERTA TECNICA), e comunque tali da garantire il corretto svolgimento delle attività. Il suddetto materiale, che sarà oggetto di apposito elenco consegnato all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio dell'anno scolastico, dovrà essere conforme alle prescrizioni di legge vigenti in materia. A conclusione delle attività il materiale residuo resterà di proprietà dell'Impresa Aggiudicataria;

h) emettere mensilmente due fatture distinte: una per il servizio di Pre – Post scuola ed attività assistenza mensa ed una per le attività integrative dei due pomeriggi a settimana. Entrambe le fatture dovranno riportare un conteggio analitico delle ore di servizio effettuate da ciascun operatore nel mese considerato. Alla fattura dovranno essere allegare le copie dei fogli di presenza del personale impiegato per ogni singolo servizio;

10.3 L'aggiudicataria, prima di iniziare il servizio, dovrà far pervenire all'Ufficio Pubblica Istruzione la seguente documentazione:

- nominativo del coordinatore e dei referenti incaricati di mantenere i rapporti con i servizi comunali interessati;
- elenco degli educatori impiegati, con l'indicazione del titolo di studio e dei requisiti posseduti, della sede e dell'orario del servizio (nel caso di più sedi di servizio indicare l'orario per ciascuna di esse). Ogni variazione a detto elenco dovrà essere immediatamente comunicata all'Ente al suo verificarsi;
- copia polizze assicurative obbligatorie ed eventuali polizze assicurative stipulate a favore dei dipendenti;

10.4 L'impresa si obbliga ad esibire, a richiesta, gli estratti delle buste paga del personale impiegato nel servizio e i titoli di studio e di servizio.

10.5 Qualora l'impresa non risultasse in regola con gli obblighi derivanti dall'impiego del proprio personale, l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi di quanto previsto al successivo art. 19.

10.6 L'aggiudicataria è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i servizi di cui sopra, nonché le disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale in merito alla regolarità ed al buon andamento del servizio.

10.7 L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare periodiche ispezioni e controlli sulla corretta esecuzione del servizio, mediante i responsabili degli uffici Pubblica Istruzione e i Dirigenti scolastici.

#### **Articolo 11 – Utilizzo dei locali e degli arredi per lo svolgimento del servizio**

Locali, arredi, attrezzature ed altri beni, di proprietà dell'Amministrazione Comunale e delle Istituzioni Scolastiche potranno essere utilizzati dal personale alle dipendenze dall'aggiudicataria che ne garantirà, per i beni utilizzati dal proprio personale, l'efficienza in conformità alle disposizioni vigenti in materia di igiene e sicurezza.



## **Articolo 12 – Sinistri durante il servizio**

12.1 L'aggiudicataria dovrà dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi agli alunni durante lo svolgimento delle attività, anche nel caso in cui non ne sia derivato alcun danno.

12.2 Nel caso di incidente che comporti all'alunno traumi, anche di lieve entità, dovrà essere presentata denuncia scritta, indicante in dettaglio luogo e orario dell'evento e nominativo dell'assistente/educatore presente.

## **Articolo 13 – Responsabilità dell'Aggiudicatario e polizze assicurative Esonero di responsabilità per l'Amministrazione Comunale**

13.1 L'aggiudicataria risponderà direttamente o indirettamente di ogni danno in relazione al lavoro prestato dal suo personale nel corso dell'espletamento del servizio e che in conseguenza del servizio medesimo potrà derivare all'Amministrazione Comunale, agli utenti, a terzi e/o a cose.

13.2 Qualora l'aggiudicataria non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno nel termine fissato dall'Ente, il Comune è autorizzato a provvedervi, trattenendo l'importo sul primo pagamento e sui successivi, o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

13.3 La sottoscrizione del contratto è subordinata alla stipulazione da parte del contraente di polizza assicurativa stipulata con primaria Compagnia di Assicurazione a copertura dei rischi di R.C. terzi e R.C.O. relativi alla gestione dei servizi di cui all'appalto, con massimali pari a €. 2.500.000,00 unico per la R.C.T., €. 1.500.000,00 unico per la R.C.O. con estensione al danno biologico. Non dovrà essere prevista alcuna franchigia.

13.4 E' fatto obbligo all'appaltatrice di presentare al Comune copia per conoscenza della denuncia del sinistro.

13.5 L'esistenza di tale polizza non libera l'Aggiudicatario dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. La polizza dovrà coprire l'intero periodo del servizio.

**13.6 Le polizze assicurative dovranno essere consegnate all'Amministrazione Comunale prima della stipula del contratto e comunque al massimo entro il giorno precedente l'avvio dei servizi, a pena di decadenza dell'appalto e con la conseguenza dell'incameramento della cauzione.**

13.7 L'aggiudicatario si impegna a presentare all'Amministrazione Comunale, ad ogni scadenza annuale della polizza, la dichiarazione da parte della compagnia assicurativa di regolarità amministrativa di pagamento del premio.

13.8 Ogni responsabilità per danni che, in relazione al servizio svolto o a cause ad esso connesse derivassero all'Amministrazione Comunale, a terzi, persone o cose, si intenderà senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'aggiudicatario.

13.9 L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortunio o altro che dovesse occorrere al personale impegnato nel servizio, convenendosi a tale riguardo che qualunque onere è da intendersi già compreso o compensato nell'offerta formulata.

13.10 L'aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso l'Amministrazione Comunale sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Esso è pure responsabile dell'operato dei dipendenti o degli eventuali danni che dal personale potessero derivare all'Amministrazione Comunale o a terzi.

13.11 L'Amministrazione Comunale è esonera altresì da qualsiasi responsabilità dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale e/o collaboratori addetti alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa sopra richiamata.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale dovesse acquisire DURC irregolare procederà, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 207/2010, a trattenere dai certificati di pagamento gli importi corrispondenti all'inadempienza, effettuando l'intervento sostitutivo della Stazione Appaltante indicato al sopra citato articolo di legge.

## **Articolo 14 - Penalità**

14.1 L'aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni contenute nel presente Capitolato d'Appalto e nei restanti atti di gara.

14.2 Fermo restando l'obbligo di risarcire gli eventuali ulteriori danni, il Comune, a suo insindacabile giudizio, potrà applicare penali per irregolarità e inadempienze relative a quanto contrattualmente previsto.

14.3 All'applicazione della penale si procederà previa contestazione dell'inadempimento, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, da effettuarsi a cura del Responsabile del Servizio Sport e Tempo Libero entro 10 (dieci) giorni dall'accertamento dell'inadempimento. L'Aggiudicatario ha facoltà di presentare, anche a mezzo fax, le proprie controdeduzioni, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della raccomandata. La penale verrà applicata, in assenza di risposta scritta, nei tempi ivi indicati, ovvero nel caso in cui gli elementi giustificativi non siano ritenuti validi.

14.4 Nello specifico:

- a) erogazione del servizio non conforme agli standard previsti;
- b) presenza di operatori inferiore a quella necessaria per un corretto svolgimento del servizio;
- c) ritardo o omissione nell'adozione delle azioni correttive indicate nel corso dell'attività ispettiva;
- d) inosservanza di quanto previsto dal capitolato in ordine a documentazione da presentare, agli orari e tempi da osservare per il servizio prestato e in definitiva per colpe attribuibili all'Aggiudicataria nell'adempimento delle sue obbligazioni contrattuali;
- e) mancata copertura od erogazione di un servizio;

14.5 L'importo delle penalità applicabili nei casi di cui sopra va da € 50,00 a € 2.000,00 a seconda della natura e gravità dell'inadempimento.

14.6 Il Comune procederà al recupero delle penalità comminate all'Aggiudicatario e alla rifusione dei danni, previsti dal presente capitolato, fatti salvi i maggiori danni subiti, mediante ritenuta diretta sui corrispettivi dovuti allo stesso e, ove occorra, mediante prelievo del deposito cauzionale, ai sensi dell'articolo 17 del presente capitolato.

## **Articolo 15 – Pagamenti**

15.1 L'Aggiudicataria emette mensilmente due fatture distinte: una per il servizio di Pre – Post scuola ed attività assistenza mensa ed una per le attività integrative dei due pomeriggi a settimana. Entrambe le fatture devono riportare un conteggio analitico delle ore di servizio effettuate da ciascun operatore nel mese considerato. Alla fattura dovranno essere allegate le copie dei fogli di presenza del personale impiegato per ogni singolo servizio; in assenza di tale documentazione non si procederà alla liquidazione del compenso pattuito.

15.2 Nessuna somma a qualsiasi titolo potrà essere vantata dall'Aggiudicatario nel caso di mancato svolgimento delle attività a contenuto educativo-didattico e ausiliario oggetto del capitolato, attenendosi quindi alle disposizioni di legge in vigore.

15.3 I pagamenti delle prestazioni in oggetto avverranno nel rispetto del D.Lgs 231/2002 e succ. mod. e integr., assumendo come riferimento la data di protocollazione della fattura, previa attestazione della regolare esecuzione del servizio da parte della Stazione Appaltante. Tali pagamenti verranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario o postale dedicato alle pubbliche commesse.

15.4 I pagamenti saranno effettuati previo accertamento dei requisiti di tracciabilità (ex legge 136/2010 e succ. mod. e integr.) e fatta salva la verifica del requisito di cui all'art. 49 bis del Dpr 602/ 1972, modificato dal DL 262/2006, convertito in legge 286/2006 (verifiche di regolarità fiscale).

15.5 L'aggiudicataria si impegna, altresì, a comunicare all'Amministrazione ogni variazione relativa alle notizie ogniqualvolta si verifichino degli eventi modificativi relativi a quanto sopra riportato.

## **Articolo 16 – Garanzie a corredo dell'offerta**

1. A garanzia dell'offerta ed ai sensi dell'articolo 75 del D.Lgs. 163/2006, l'Operatore Economico è tenuto a prestare una garanzia "provvisoria", pari al 2% dell'importo a base d'asta.
2. La "garanzia provvisoria" può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, ovvero mediante fideiussione "provvisoria".
3. La fideiussione "provvisoria", a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
4. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici giorni), a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
5. La garanzia deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
6. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
7. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
8. L'offerta è altresì corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs 163/06 e succ. mod. e integr., qualora l'offerente risultasse affidatario.
9. In caso di partecipazione in associazione temporanea di impresa o consorzio ordinario di concorrenti, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, a pena di esclusione, dalla società Mandataria o Capogruppo e dovrà essere intestata, nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito:
  - a tutte le imprese componenti il costituendo raggruppamento,
  - ovvero alla società Mandataria o Capogruppo purché riporti espressamente anche la menzione che viene prestata in nome e per conto di tutti gli associati o consorziati.

## **Articolo 17 – Cauzione definitiva**

1. L'esecutore del contratto è obbligato, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 113 del D.Lgs 163/2006 e succ. mod. e integr., a costituire una garanzia fideiussoria pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Si applica l'articolo 75, comma 7 del D.Lgs 163/2006 e succ. mod. e integr.
2. La garanzia fideiussoria di cui al comma 1, prevista con le modalità di cui all'articolo 75, comma 3, D.Lgs 163/2006 e succ. mod. e integr. deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.



3. La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'Aggiudicatario o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 25 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.
4. La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1, determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.
5. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

#### **Articolo 18 –Controllo del servizio**

Al controllo del servizio affidato è preposto il Responsabile del Settore Cultura, Sport, Servizi Educativi e Biblioteca, che eserciterà tale funzione direttamente o mediante proprio delegato.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche senza preavviso, mediante propri incaricati e contestare eventuali inadempienze.

#### **Articolo 19 – Ipotesi di risoluzione del contratto**

La Stazione Appaltante, nel caso di inadempienze gravi, ovvero ripetute, previa notificazione scritta all'Aggiudicatario, avrà la facoltà di risolvere il contratto, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Aggiudicatario e fatta salva l'applicazione delle penali prescritte.

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, anche motivo per la risoluzione del Contratto per inadempimento le seguenti ipotesi:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'Aggiudicatario;
- b) messa in liquidazione dell'Aggiudicatario ;
- c) cessione ad altri, in tutto o in parte sia direttamente sia indirettamente per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti il contratto stipulato;
- d) impiego di personale non dipendente dell'Aggiudicatario o rilevazione della non regolarità contributiva, previdenziale e assicurativa;
- e) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- f) interruzione non motivata del servizio;
- g) subappalto del servizio;
- h) inadempienze reiterate dell'Aggiudicatario dopo la comminazione di n° 3 penalità per lo stesso tipo di infrazione nel corso del medesimo anno, che la Stazione Appaltante giudicherà non più sanzionabili tramite penali;
- i) qualora le penali computate a norma dell'art. 14 "Penalità" superino il 10% dell'importo contrattuale computato al netto del ribasso d'asta.
- j) Inadempimento, da parte dell'impresa appaltatrice, degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 136/10 e succ. mod. e integ., accertato dal Comune.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, la Stazione Appaltante non compenserà le prestazioni non

eseguite salvo il suo diritto al risarcimento dei maggiori danni.

### **Articolo 20 – Progetto gestionale**

L'Aggiudicatario si attiene, nello svolgimento delle attività, al Progetto Gestionale particolareggiato presentato in sede di gara. Le azioni e attività da intraprendere contenute nel Progetto Gestionale formano parte integrante e sostanziale delle obbligazioni del presente capitolato.

In particolare l'Aggiudicatario:

- a) osserva rigorosamente la tempistica e le modalità di assolvimento dell'esecuzione del servizio;
- b) osserva rigorosamente i programmi didattici dei corsi offerti;
- c) fornisce il materiale necessario a tutti gli insegnanti;
- d) attua gli eventuali interventi aggiuntivi, presentati come varianti migliorative in sede di gara e accolti dal Stazione Appaltante.

### **Art. 21 – Esecuzione del servizio**

L'Aggiudicatario si obbliga all'esecuzione del servizio pur in pendenza della stipula del contratto.

### **Articolo 22 - Decorrenza effetti obbligatori**

L'Aggiudicatario rimane vincolato verso il Comune sin dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione, mentre il Comune rimane vincolato verso l'Aggiudicatario subordinatamente all'esecutività della determinazione di aggiudicazione.

L'Aggiudicatario può comunque dichiarare la propria indisponibilità ad eseguire il servizio, alle condizioni di cui alla presente gara, in caso di inerzia del Comune, quando siano trascorsi 180 (centottanta) giorni dall'aggiudicazione.

### **Articolo 23 - Subappalto**

Non è consentito il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto del presente capitolato.

### **Articolo 24 - Cessione del contratto**

Non è ammessa la cessione, anche parziale, del contratto (articolo 116 del D. Lgs. n°163/2006).

### **Articolo 25 - Trattamento dei dati**

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 i dati forniti dall'Aggiudicatario sono trattati dal Comune di Peschiera Borromeo esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per la stipula del contratto.

### **Articolo 26 – Obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 136/2010 e succ. mod. ed integr.**

26.1 L'aggiudicatario dichiara di ben conoscere ed assumere tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i.

26.2 Ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 136/2010 e s.m.i., l'aggiudicatario si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 del citato art. 3 sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti, nonché i nominativi (generalità e codice fiscale) dei soggetti che sul medesimo conto possono operare.

26.3 L'affidatario si impegna, altresì, a comunicare all'Amministrazione ogni variazione relativa alle notizie ogniqualvolta si verificano degli eventi modificativi relativi a quanto sopra riportato.

26.4 Ogni transazione posta in essere relativa al presente contratto dovrà indicare il Codice Identificativo Gare (C.I.G.).

### **Articolo 27 - Spese contrattuali**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, quali quelle di quietanza, diritti fissi, di segreteria, ivi compresa l'imposta di registrazione sono a carico dell'Aggiudicatario.

Sono altresì a carico dell'Aggiudicatario ogni tassa, imposta, ecc., presente e futura esclusa l'IVA, imposta sul valore aggiunto, per la quale l'Aggiudicatario avrà diritto di rivalsa a norma di legge.

### **Articolo 28 - Controversie**

Le vertenze che avessero a sorgere tra il Comune e l'impresa appaltatrice, qualsiasi sia la loro natura tecnica, giuridica o amministrativa, che non si riescano a risolvere con accordo bonario, saranno affidate al giudice competente. Si elegge sin d'ora, con esclusione di altri, quale Foro competente il Foro di Milano.

### **Articolo 29 - Rinvio a norme vigenti**

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nella legge e nei regolamenti in vigore che qui si intendono riportati e recepiti per intero in quanto applicabili.

L'Aggiudicatario

---

Ente Appaltante

---

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341, libro Quarto del Codice Civile, si approvano i sotto elencati articoli del presente capitolato:

- a) Articolo 13 "Responsabilità dell'Aggiudicatario e polizze assicurative – Esonero di responsabilità per l'Amministrazione Comunale";
- b) Articolo 14 – "Penalità";
- c) Articolo 15 "Pagamenti"
- d) Articolo 16 "Garanzie a corredo dell'offerta"
- e) Articolo 17 "Cauzione definitiva"
- f) Articolo 19 "Ipotesi di risoluzione del contratto"
- g) Articolo 21 "Esecuzione del servizio"
- h) Articolo 23 "Subappalto"
- i) Articolo 24 "cessione del contratto"
- j) Articolo 27 "spese contrattuali"
- k) Articolo 28 "controversie"

per accettazione

L'Aggiudicatario

---

Allegati al presente CSO:

- Allegato A – Articolazione dei servizi;
- Allegato B – Scheda rendiconto ore mensili;
- Allegato C – DUVRI.

ALLEGATO A “ Servizi da ATTIVARE”

<b>PRE E POST SCUOLA</b>	<b>orario</b>	<b>n. servizi</b>	<b>GG. /SETTIMANA</b>	<b>TOT. Ore SETT./DICEM.</b>	<b>TOT. GENN./ GIUGNO</b>	<b>TOTALE ORE</b>
PRE SCUOLA PRIMARIA BETTOLA	7,30-8,30	6	da lunedì a venerdì	408	612	1020
PRE SCUOLA PRIMARIA SAN BOVIO	7,30-8,30	1	da lunedì a venerdì	68	102	170
PRE SCUOLA PRIMARIA MONASTEROLO	7,30-8,30	3	da lunedì a venerdì	204	306	510
PRE SCUOLA PRIMARIA MEZZATE	7,30-8,30	3	da lunedì a venerdì	204	306	510
PRE SCUOLA INFANZIA BETTOLA	7,30-8,00	1	da lunedì a venerdì	34	58,5	92,5
PRE SCUOLA INFANZIA ZELO	7,30-8,00	1	da lunedì a venerdì	34	58,5	92,5
POST SCUOLA PRIMARIA BETTOLA	16,30-17,30	3	da lunedì a venerdì	204	306	510
POST SCUOLA PRIMARIA MONASTEROLO	16,30-17,30	3	da lunedì a venerdì	204	306	510
POST SCUOLA PRIMARIA MEZZATE	16,30-17,30	2	da lunedì a venerdì	136	204	340
POST SCUOLA INFANZIA BETTOLA	16,30-17,30	2	da lunedì a venerdì	126	230	356
POST SCUOLA INFANZIA SAN BOVIO	16,30-17,30	1	da lunedì a venerdì	63	115	178
POST SCUOLA INFANZIA ZELO	17,00-18,00	2	da lunedì a venerdì	136	224	360
POST SCUOLA INFANZIA MEZZATE	17,00-18,00	1	da lunedì a venerdì	68	112	180
<b>Totale</b>		<b>29</b>		<b>1.889</b>	<b>2.940</b>	<b>4.829</b>
<b>ASSISTENZA MENSA</b>						
PRIMARIA BETTOLA	13,00-14,30	3	martedì e giovedì	121,5	184,5	306
PRIMARIA SAN BOVIO	13,00-14,30	5	martedì e giovedì	202,5	307,5	510
<b>Totale</b>		<b>8</b>		<b>324</b>	<b>492</b>	<b>816</b>
<b>ATTIVITA' INTEGRATIVE</b>						
PRIMARIA SAN BOVIO	14,30-16,30	4	martedì e giovedì	216	328	544
<b>Totale</b>		<b>4</b>		<b>216</b>	<b>328</b>	<b>544</b>

**N.B.: OGNI SERVIZIO NECESSITA DI UN OPERATORE**

## Allegato B

Servizio Effettuato per.....				
Data	Dalle ore	Alle ore	Totale ore	Alunni Presenti
<b>Totale ore effettuate</b>				

**Firma dell'operatore**

**Si certifica che le ore riportate sul presente prospetto sono state effettivamente eseguite per finalità contemplate nel capitolato Speciale d'oneri per il servizio di \_\_\_\_\_**

## Data

**Firma Dirigente o suo delegato**