



**COMUNE DI PESCHIERA BORRAMEO**  
**(Provincia di Milano)**

**SETTORE CULTURA, SPORT, SERVIZI EDUCATIVI E BIBLIOTECA**

**SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

**BANDO DI GARA per**  
l'affidamento dei servizi a contenuto educativo – didattico ed  
ausiliario per il servizio di assistenza scolastica.  
Pre – Post Scuola - Assistenza Mensa – Attività Integrative

Periodo: settembre 2012 – giugno 2015

**CIG 44682368FC**

## **1 Ente appaltante**

1.1 Comune di Peschiera Borromeo – via XXV Aprile, 1 - 20068 PESCHIERA BORROMEIO (MI)  
- Tel. -02/51690.1 - Fax 02/55301469 – Cod. Fisc. 80101570150 – P.I. 05802370154 – sito  
www.comune.peschieraborromeo.mi.it

## **2 Oggetto e durata Appalto**

- 2.1 Il presente appalto, che rientra nelle definizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 163/2006 e succ. mod. ed integr., ha per oggetto l'affidamento dei servizi a contenuto educativo – didattico ed ausiliario per il servizio di assistenza scolastica (Pre – Post Scuola – Assistenza Mensa – Attività Integrative) – Periodo: settembre 2012/giugno 2015 – CIG 44682368FC
- 2.2 La stazione appaltante, prima della scadenza del contratto, accertata la disponibilità dell'Aggiudicatario, si riserva la possibilità di fare ricorso alla procedura negoziata di cui all'art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs. 163/2006 per il periodo settembre 2015/giugno 2018.
- 2.3 La procedura di gara indetta con il presente bando avente ad oggetto l'affidamento di un servizio, quale i servizi relativi all'istruzione, ricompreso nell'allegato II B del D.Lgs. 163/2006, non è soggetta all'applicazione della vigente normativa in materia di affidamento degli appalti di pubblici servizi, fatta salva l'applicazione degli artt. 65, 68 e 225 del D. Lgs. 163/2006. L'appalto è quindi disciplinato dalle disposizioni contenute nella determina a contrarre, nel bando e nel capitolato speciale e risulterà applicabile, oltre agli articoli sopra richiamati del codice, esclusivamente la normativa espressamente richiamata negli atti di gara.

## **3 Importo a base di gara**

3.1 L'importo complessivo presunto del presente appalto è stabilito in € **288.000,00 (duecentottantottomila/00) oltre IVA**; il Comune si riserva la possibilità di fare ricorso alla procedura negoziata di cui all'art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs. 163/2006 per il periodo settembre 2015/giugno 2018. L'importo complessivo stimato dell'appalto (due anni + due anni) ammonta ad € **576.000,00 oltre IVA**.

3.2 Non sono ammesse offerte pari o superiori all'importo a base di gara.

3.3 L'importo per gli oneri della sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 ( zero).

## **4 Requisiti per la partecipazione alla procedura**

Possono partecipare alla gara i soggetti previsti dall'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, in possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 38 e 39 del D.Lgs. 163/2006 e succ. mod. ed integr.. Sono escluse dalla partecipazione alla gara le imprese che si trovano nelle situazioni indicate dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e succ. mod. ed integr.

I concorrenti devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti:

4.1 avere un fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi 3 esercizi (2009-2010-2011) pari ad almeno euro 600.000,00 (seicentomila/00) – I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio.

4.2 avere un fatturato specifico per i servizi a contenuto educativo – didattico ed ausiliario per il servizio di assistenza scolastica (Pre – Post Scuola - Assistenza Mensa – Attività Integrative) presso enti pubblici e/o privati autorizzati per un importo pari ad almeno € 350.000,00 (trecentocinquantomila/00) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel citato triennio 2009/2010/2011 (indicando i destinatari, le date di inizio e termine della prestazione e l'importo dell'incarico);

**4.3** essere iscritti nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto del presente appalto o essere iscritti presso i competenti ordini professionali;

**4.4** insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'Art. 38, comma 1, del D.Lgs 163/2006 e succ. mod. e integr.;

**4.5** insussistenza delle cause di esclusione di cui all'Art. 9, comma 2, lettera a) – b) del D.Lgs. 231/2001 e succ. mod. e integr.;

**4.6** di non partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento o consorzio ordinario o che partecipino alla procedura anche in forma individuale, qualora partecipino in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'Art. 37, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 e succ. mod. e integr.;

**4.7** di disporre di idonea struttura tecnico – organizzativa, che comprenda tutte le professionalità competenti a garantire le prestazioni previste dal Capitolato Speciale d'Oneri;

**4.8** dichiarare, a cura del rappresentante legale, o di persona munita di appositi poteri di rappresentanza, di aver preso visione del Capitolato Speciale d'Oneri, compresi gli allegati che lo compongono, e di accettarlo interamente senza alcuna limitazione e/o modifica.

**4.9** produrre idonea dichiarazione, da parte di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385, a comprova della capacità economica e finanziaria, in relazione al valore economico dell'appalto, da esibire, a pena di esclusione, in originale in sede di formulazione dell'offerta.

**4.10** produrre idonea cauzione provvisoria costituita nelle forme di cui all'art. 75 D.Lgs. 163/2006 di € 5.760,00 = pari al 2% del valore stimato dell'appalto, la quale sarà svincolata non prima dell'avvenuto avvio del servizio per le ditte non aggiudicatarie e, per la ditta aggiudicataria, all'avvenuta costituzione della cauzione definitiva.

La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 qualora l'offerente risultasse affidatario.

**4.11** produrre ricevuta in originale del versamento di € 20,00 a titolo di contribuzione all'autorità per la vigilanza dei contratti pubblici, secondo le modalità previste dall' art. 25 del capitolato speciale d'appalto e secondo quanto stabilito dalla stessa Autorità con deliberazione del 21 dicembre 2011.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

Il codice identificativo gara (CIG) è il seguente: CIG 44682368FC

L'obbligo di versamento del contributo da parte degli operatori economici è condizione di ammissibilità dell'offerta ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

**4.12** sottoscrivere e completare il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (ALLEGATO C del capitolato speciale d'appalto).

**4.13** indicare il nome, la qualifica, il titolo di studio e la professionalità del coordinatore dei servizi che diventerà il principale interlocutore dell'Amministrazione Comunale;

**4.14** dichiarare l'attuazione, a favore dei lavoratori dipendenti (a favore dei soci, se cooperative), di condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi ed a rispettare le norme e le procedure previste dalle altre leggi e dalle normative vigenti; a tal fine deve essere indicato il CCNL applicato all'azienda per ciascun livello in cui risulta inquadrato il personale impiegato nell'appalto;

**4.15** indicare il numero medio annuo dei dipendenti impiegati negli ultimi tre anni;

**4.16** indicare il Domicilio eletto, numero di fax ed, eventualmente, la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dagli artt. 46 e 48 del

D.Lgs 12.04.2006, n. 163, autorizzando espressamente la Stazione Appaltante ad utilizzare il fax indicato.

**4.17** indicare i numeri di posizione INPS ed INAIL ed indicazione della relativa sede zonale degli Enti Previdenziali. In caso di più posizioni INPS ed INAIL, occorrerà indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti e/o dichiarazioni potrà comportare, nei limiti previsti dagli Artt. da 38 a 45 del D.Lgs 163/2006, la richiesta di completamento e/o chiarimento in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Si applica, altresì, il disposto di cui all'articolo 46 del D.lgs. 163/2006 e succ. mod. e integr.

Il possesso dei predetti requisiti può essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR 445/200, secondo il **Modello 1** (Vedasi successivo Punto 10).

## **5 Partecipazione di raggruppamento di imprese/raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario**

- 5.1** Nel caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, i requisiti di cui ai punti 4.3 - 4.4 - 4.5 - 4.6 devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.
- 5.2** In caso di consorzi di cui all'Art. 34 comma 1, let b) e c) del D.lgs. 163/2006 e succ. mod. e integr., detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;
- 5.3** In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, già costituito o da costituirsi, si richiede quanto segue:
  - 5.3.1** il requisito relativo al fatturato globale, di cui al precedente punto 4.1 deve essere posseduto dal RTI (orizzontale o verticale) con riferimento alle percentuali e agli importi che ciascuna componente del raggruppamento intende assumere, fermo restando che, a pena di esclusione, la capogruppo deve erogare almeno il 60% dei servizi richiesti;
  - 5.3.2** le dichiarazioni bancarie devono essere presentate da ciascuna componente il RTI o consorziate esecutrici;
  - 5.3.3** il requisito relativo di cui al precedente punto 4.2 (fatturato specifico), deve essere posseduto almeno dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di RTI non ancora costituito o, in caso di consorzio, almeno dall'impresa/e consorziata/e come esecutrice del contratto;
  - 5.3.4** ai soggetti di cui all'Art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. 163/2006 e succ. mod. e integr. si applicano le disposizioni normative di cui all'Art. 35 del medesimo Codice.

## **6. Prescrizioni**

- 6.1** Tutta la documentazione richiesta, tecnica ed amministrativa, dovrà essere prodotta in lingua italiana;
- 6.2** Laddove previsto, gli operatori economici partecipanti potranno utilizzare i moduli [Mod. 1 "DICHIARAZIONI RICHIESTE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA" / Mod. 2 "OFFERTA ECONOMICA"] che, allegati al presente Bando, costituiscono parte integrante dello stesso;
- 6.3** In caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara o contrattuale, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole alla Stazione Appaltante.

## 7. Procedura, criteri di valutazione dell'offerta e di aggiudicazione

7.1 Procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e succ. mod. ed integr. con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, comma 1, del medesimo decreto, in base ai seguenti criteri di valutazione:

7.2 Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti, così suddivisi:

ELEMENTI	PUNTEGGIO MASSIMO
A - Elementi economici	40
B - Elementi qualitativi	60
TOTALE	100

7.3 Il punteggio economico attribuibile al i – esimo concorrente, sarà calcolato secondo la seguente formula:

$$P_i \times 40$$

$$X = \frac{P_i \times 40}{P_o}$$

Po

Dove X = punteggio attribuito alla i – esimo concorrente

40= massimo punteggio economico attribuibile

Pi = prezzo unitario più basso offerto

Po = prezzo unitario offerto dal concorrente in esame.

7.4 La Stazione Appaltante si riserva di valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro.

7.5 Per quanto riguarda gli elementi qualitativi i punteggi saranno attribuiti come segue:

ELEMENTI QUALITATIVI	PUNTEGGIO MAX.									
<b>A) Modello Gestionale Organizzativo.</b> Gli indicatori osservati saranno i seguenti:	<b>24</b>									
<b>A1)</b> Obiettivi e risultati da raggiungere con particolare riguardo:	14									
- metodologia, organizzazione del lavoro e strumenti operativi proposti	10									
- modalità di raccordo tra scuola, famiglia e servizi educativi	2									
- modalità organizzative prospettate per fronteggiare le situazioni di emergenza	2									
<b>A2)</b> Modalità di contenimento del turn over e motivazione degli operatori	2									
<b>A3)</b> Modalità di gestione delle sostituzioni del personale	2									
<b>A4)</b> Materiale ed attrezzature messe a disposizione per l'espletamento di ciascun servizio (quantificati in euro)	6									
<b>B) Preparazione ed esperienza del personale:</b>	<b>4</b>									
B1) 0,5 punto per ogni anno di esperienza posseduto dal Coordinatore in più rispetto ai 3 anni indicati quali requisito minimo all' articolo 6 del C.S.O.	2									
B2) Frequenza di aggiornamento del personale impiegato con punteggi assegnati secondo la seguente tabella:	2									
<table><tr><th colspan="3">Frequenza dei corsi di aggiornamento</th></tr><tr><td>1 volta / anno</td><td>2 volte / anno</td><td>3 e più volte / anno</td></tr><tr><td>0,5</td><td>1</td><td>2</td></tr></table>		Frequenza dei corsi di aggiornamento			1 volta / anno	2 volte / anno	3 e più volte / anno	0,5	1	2
Frequenza dei corsi di aggiornamento										
1 volta / anno	2 volte / anno	3 e più volte / anno								
0,5	1	2								

<b>C) Servizi aggiuntivi e piani di miglioramento: proposte migliorative e servizi aggiuntivi rispetto a quanto richiesto dal capitolato (quantificati in ore e/o euro)</b>	<b>4</b>
<b>D) Supervisione e controllo della qualità:</b>	<b>4</b>
D1) Supervisione e modalità di intervento per la risoluzione di problematiche emergenti o di conflitti all'interno del servizio.	2
D2) Sistemi di rilevazione e gradimento della qualità percepita dagli utenti	2
<b>E) Elementi di valutazione di natura contrattuale e contabile:</b>	<b>4</b>
E1) Tempistica proposta per la liquidazione delle fatture Punteggio assegnabile = 1 punti per ogni quindicina di giorni ulteriore rispetto ai primi 30 gg. di cui all'art. 4, commi 2 e 4, D.Lgs. 231/2002	3
E2) Saggio di interesse moratorio proposto Punteggio assegnabile = 0,5 punti in relazione ad ogni 0,5 punti percentuali in meno rispetto ai sette punti percentuali di maggiorazione di cui all'art. 5, comma 1, D.Lgs. 231/2002	1

- 7.6 Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti la cui offerta tecnica ottenga un punteggio inferiore a 40 punti.
- 7.7 Il servizio sarà aggiudicato a favore dell'Impresa concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta considerata. In caso di parità di punteggio, verrà preferita l'offerta che ha riportato il maggior punteggio negli elementi qualitativi.
- 7.8 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di unica offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ovvero si potrà non affidare affatto in caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di praticabilità del servizio.
- 7.9 L'offerta economica dovrà essere formulata, sia in cifre che in lettere, in conformità all'allegata scheda (Modello 2), pena l'esclusione (Vedasi successivo punto 12).

## **8 Termini di partecipazione alla gara**

- 8.1 Per partecipare alla presente gara, i concorrenti dovranno far pervenire tutta l'offerta, a mezzo servizio postale raccomandato espresso, o postacelere, ovvero tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia, ovvero consegnandola a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Peschiera Borromeo (MI), Via 25 Aprile, 1 entro le ore **12.00** del **23.08.2012** in busta chiusa.
- 8.2 L'Offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione**, in un unico plico non trasparente, chiuso, sigillato con mezzi idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni (non effettuare chiusura con ceralacca e controfirmare sui lembi di chiusura).
- 8.3 L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.
- 8.4 Oltre il sopradDETTO termine non sarà valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva della precedente. L'offerta presentata non può essere ritirata. E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza a sostituzione o integrazione della precedente.
- 8.5 Ogni eventuale informazione complementare di carattere tecnico / amministrativo / formale, in ordine al presente appalto, dovrà essere formulata unicamente a mezzo fax (UFFICIO

PROTOCOLLO del Comune di Peschiera Borromeo N° **02 55301469**), non oltre le ore **16.00** del **16.08.2012**

Le informazioni complementari richieste, saranno pubblicate in formato elettronico sul sito internet della Amministrazione comunale ([www.comune.peschieraborromeo.mi.it](http://www.comune.peschieraborromeo.mi.it) alla sezione Bandi → Bandi attivi), ai sensi di quanto disciplinato dall'Art. 71, comma 2, del D.lgs. 163/2006 e succ. mod. e integr. E' pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare detto sito internet, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni.

In caso di malfunzionamento o indisponibilità del sito internet della Amministrazione, a seguito di richiesta / segnalazione da parte delle Imprese interessate, la documentazione di gara (Bando di gara e Capitolato Speciale d'Oneri), oltre che le informazioni complementari, saranno inviate a mezzo posta elettronica.

## **9. Modalità di presentazione dell'offerta**

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti, in possesso dei requisiti previsti nel presente bando, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, **a pena di esclusione**, le seguenti condizioni:

**9.1** - Un unico plico , contenente le altre buste, chiuso e opportunamente sigillato mediante l'apposizione di firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

**9.1.1** Ragione sociale – indirizzo del mittente – numero di fax;

**9.1.2** Scritta "CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI A CONTENUTO EDUCATIVO – DIDATTICO ED AUSILIARIO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA DEL COMUNE PESCHIERA BORROMEO";

**9.2** Il plico dovrà contenere 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, **a pena di esclusione**, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (firma sui lembi di chiusura) che confermino l'autenticità della chiusura originaria:

**9.2.1** BUSTA "A" con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI", dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i documenti, prescritti per la partecipazione alla procedura e per l'ammissione alla gara di cui al successivo articolo 10.

**10.2.2** BUSTA "B" con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "OFFERTA TECNICA", dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i documenti, prescritti per la partecipazione alla procedura e per l'ammissione alla gara di cui al successivo articolo 11.

**10.2.3** BUSTA "C" con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i documenti, prescritti per la partecipazione alla procedura, di cui al successivo articolo 12.

## **10. Contenuto della Busta "A" – Documenti Amministrativi**

La busta "A" dovrà contenere i sotto indicati documenti, **a pena di esclusione**:

**10.1** Dichiarazione resa dal Legale rappresentante, conforme al **Modello 1**, allegato al presente Bando. La dichiarazione deve essere resa su carta libera, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal Legale rappresentante o da soggetto munito di specifica delega allo stesso conferita dal Legale rappresentante, resa ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e corredata da copia fotostatica,

non autenticata, di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore ai sensi dell'Art. 38 del D.P.R. 445/2000;

**10.2** Le dichiarazioni bancarie di cui al precedente punto 4.9 in originale;

**10.3** Documentazione, ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs 163/2006 e succ. mod. e integr., nel caso in cui l'offerente intenda avvalersi dell'Istituto dell'avvalimento;

**10.4** Deposito cauzionale provvisorio:

**10.4.1** L'offerta è corredata da una garanzia, pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara indicato nel bando, comprensivo di oneri per la sicurezza, (€ 0,00 oltre IVA) e pertanto ammonta ad **€ 5.760,00 (cinquemilasettecentosessanta/00)**, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

**10.4.2** La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, ovvero mediante fideiussione.

**10.4.3** La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

**10.4.4** La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici giorni), a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**10.4.5** La garanzia deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

**10.4.6** La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

**10.4.7.** L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

**10.4.8** L'offerta è altresì corredata, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs 163/2006 e succ. mod. e integr., qualora l'offerente risultasse affidatario.

**10.4.9** E' gradito l'inserimento nella Busta A, in forma puramente facoltativa e non rilevante ai fini dell'ammissione alla gara, di una busta regolarmente affrancata per l'eventuale restituzione della cauzione provvisoria.

**10.5** La ricevuta in originale del versamento all'AVCP di cui al precedente punto 4.11;

**10.6** Il D.U.V.R.I. sottoscritto e completato;

**10.5** In caso di partecipazione in associazione temporanea di impresa o consorzio ordinario di concorrenti, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, a pena di esclusione, dalla società Mandataria o Capogruppo e dovrà essere intestata, nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito:

- a tutte le imprese componenti il costituendo raggruppamento,
- ovvero alla società Mandataria o Capogruppo purché riporti espressamente anche la menzione che viene prestata in nome e per conto di tutti gli associati o consorziati.

## **11. Contenuto della Busta “B” – Offerta Tecnica**

La busta “B” dovrà contenere i sotto indicati documenti, **a pena di esclusione**:

**11.1 Relazione tecnica**, sottoscritta su ogni pagina dal Rappresentante legale dell'operatore economico, che dovrà:

**11.1.1** essere composta da un massimo di 10 facciate formato A4 e in corpo 11;

**11.1.2** avere: un indice analitico, ogni pagina numerata, ogni paragrafo con la numerazione progressiva.

**11.1.3** risultare armonica e coerente rispetto a quanto richiesto dal C.S.O. ed essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso.

**11.2 Curriculum del Coordinatore.**

**11.3** La documentazione tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

## **12. Contenuto della Busta “C” – Offerta Economica**

La Busta “C” dovrà contenere i sotto indicati documenti ed elementi, **a pena di esclusione**:

**12.1** L'offerta economica, preferibilmente resa attraverso la compilazione del **Mod. 2 “Offerta Economica” (allegato)** su carta bollata (apponendo una marca da bollo del valore di € 14,62 ), e composta da:

**12.1.1** l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale, e la sottoscrizione, con firma leggibile e per esteso, dal titolare, legale rappresentante, procuratore, o da persona abilitata ad impegnare l'offerente;

**12.1.2** l'offerta economica, indicata in cifre e in lettere rispetto al prezzo posto a base d'asta (in caso di discordanza tra l'importo in cifre e l'importo in lettere, verrà considerato quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale).

**12.1.3** scheda di dettaglio dei costi/utili che hanno consentito la formulazione dell'offerta economica.

**12.1.4** L'offerta non dovrà contenere correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

**12.1.5** L'offerta, dovrà essere sottoscritta su ciascuna pagina, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa e, nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio occasionale già costituiti, dalla mandataria o capogruppo, oppure, nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio occasionale ancora da costituire, da ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento o il consorzio.

**12.1.6** In caso di imprese riunite, l'offerta deve essere espressa dall'impresa mandataria “in nome e per conto proprio e delle mandanti”.

**12.1.7** In tutti i casi la sottoscrizione dell'offerta deve essere resa con firma autenticata, ai sensi dell'Art. 38 del DPR 445/2000, allegando, a pena di esclusione, **copia fotostatica di valido documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i.**

**12.1.8** L'offerta non dovrà essere subordinata ad alcuna condizione, pena l'esclusione dalla gara.

**13.2 A pena di esclusione in tale busta non dovranno essere contenuti altri documenti.**

### **13. Operazioni di gara**

- 13.1** Il giorno **24.08.2012** alle ore **10.00** presso la Sala Conferenze del Comune di Peschiera Borromeo, sita in Via Carducci 5 al piano primo, la Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi pervenuti onde esaminare, ai fini dell'ammissibilità, la documentazione presentata da ciascuna Impresa concorrente nella busta contrassegnata con "A - Documenti amministrativi";  
per le sole Imprese ammesse si procederà all'apertura della busta contrassegnata con "B - Offerta Tecnica" al solo fine di accertare la presenza della documentazione prescritta.
- 13.2** Successivamente, la Commissione di gara, in seduta riservata, procederà alla valutazione delle offerte tecniche. Si informa che la fase di valutazione delle offerte tecniche potrà svolgersi, ove ciò si rendesse necessario, anche in più sedute al fine di permettere un'accurata valutazione delle offerte; l'esito sarà comunicato in successiva seduta pubblica, la cui data verrà comunicata al numero di fax indicato nella domanda di partecipazione, oltre che pubblicata sul sito internet.
- 13.3** In detta seduta pubblica la Commissione procederà all'esame delle offerte economiche contenute nella busta contrassegnata con "C - Offerta Economica", indi formulerà la graduatoria provvisoria e inoltrerà gli atti per la loro approvazione al Settore proponente, fatto salvo l'eventuale aggiornamento della seduta per la valutazione della congruità delle offerte.
- 13.4** I risultati di gara saranno pubblicati e comunicati a norma di legge e saranno consultabili sul sito internet [www.comune.peschieraborromeo.mt.it](http://www.comune.peschieraborromeo.mt.it); pertanto non sarà evasa alcuna richiesta telefonica di informazioni.

### **14. Informazioni Complementari**

- 14.1** L'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per l'impresa; lo sarà per l'Amministrazione Comunale dalla data di esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva del servizio. In caso di ammissione di una sola offerta valida l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare o meno l'appalto, in rapporto all'equità ed alla congruità dell'offerta, a norma dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs 163/2006.
- 14.2** La presentazione dell'offerta non vincola l'Amministrazione Comunale all'aggiudicazione del servizio, né è costitutiva del diritto dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione, che l'Amministrazione si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva competenza.
- 14.3** Per quanto non previsto si fa riferimento al Capitolato e alla normativa vigente.

### **15. Stipulazione del contratto**

Il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato in forma pubblica amministrativa. Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, quali quelle di bollo, diritti di segreteria, scritturazione, registrazione, sono a carico dell'aggiudicatario.

### **16. Informativa D.Lgs. 196/2003**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.196/2003 e s.m.i. si informa che i dati raccolti nel corso del procedimento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini della normativa di settore, della normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

## **18. Tracciabilità**

E' fatto obbligo ai concorrenti di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

## **19. Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della L. 241/90 e succ. mod. ed integr. il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Aliani.

Allegati:

- Istanza di partecipazione (ALLEGATO N.1)
- offerta economica (ALLEGATO N.2)

Peschiera Borromeo, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Paola Aliani