



CITTA' DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

AREA SERVIZI AL TERRITORIO – SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

N. 22.308 di protocollo

ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE, AD UNICO INCANTO, DELLE ATTREZZATURE PRESENTI PRESSO L'EX MACELLO COMUNALE II^ ESPERIMENTO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vista la determinazione dirigenziale n. 387 del 29 luglio 2010

RENDE NOTO CHE

il giorno 1 settembre 2010 alle ore 12.00 presso il Palazzo Municipale sito in via XX Settembre n. 32, avrà luogo l'asta pubblica, ad unico incanto, per l'alienazione di:

- n. 1 cella frigorifera a pannelli rimovibili di circa 70 mc con impianto raffreddato ad acqua
- n. 1 cella frigorifera a pannelli rimovibili di circa 75 mc con impianto raffreddato a gas R22
- n. 3 linee in acciaio da cella a cella con scambi manuali
- n. 5 paranchi elettrici con capacità di carico di 250kg
- n. 1 argano a braccio telescopico di portata 200kg
- n. 1 argano a carrello su guida di portata 400kg
- n. 1 compressore bicilindrico a doppio stadio 4H, 11bar, 514 lit/min di aspirazione
- n. 1 bilancia a parete "Alfa-Bilici" per guidovie completa di leva e colonne in acciaio
- n. 1 piattaforma pneumatica telescopica completa di lavamano e comandi sulla piattaforma
- n. 2 carrelli in acciaio di dim. 100 x 50 x 70
- n. 1 vasca carrellata in acciaio di dim 120 x 50 x 70
- n. 1 tavolo di acciaio dim. 400 x 200 x 75
- n. 2 scale a 3 gradini di cui 2 dim 60 x 60
- n. 1 struttura in ferro zincata e verniciata dim. 370 x 160 x 145
- n. 1 struttura in ferro zincata e verniciata dim. 270 x 120 x 85
- n. 1 bancale con n.35 ganci a carrucola
- n. 1 vasca a canale in acciaio
- n. 1 accumulatore a gas "Heizer" con capacità 500 lit.

1. Stazione appaltante

Comune di Palazzolo sull'Oglio, via XX Settembre n. 32, 25036 Palazzolo sull'Oglio
telefono 0307405560 – fax 0307405570 – e-mail contratti@pec.chiaripalazzolo.it

2. Nominativo del responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Pietro Feriani, Dirigente di Area presso l'Area Servizi al Territorio.

3. Prezzo a base d'asta

5.200,00 Euro (tutte le attrezzature e gli impianti sopra elencati saranno posti in vendita in un unico ed inscindibile lotto).

La cessione di tali beni non è soggetta ad I.V.A. mancando il presupposto soggettivo per l'applicazione dell'I.V.A. ai sensi del D.P.R. 633/72.

4. Oggetto della gara

L'asta pubblica ha ad oggetto l'alienazione del diritto di proprietà delle attrezzature ed impianti sopra elencanti presenti presso l'ex macello comunale sito in via SS. Trinità, aventi le caratteristiche tecniche e di vetustà indicate della perizia di stima redatta dal geom. Ugo Caccavale, approvata con determinazione dirigenziale n. 312/2010.

5. Condizioni generali d'asta

Entro 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione dell'intervenuta esecutività della determinazione di approvazione del verbale d'asta e della conseguente aggiudicazione definitiva dell'alienazione, dovrà essere formalizzata l'alienazione mediante pagamento dell'intero corrispettivo in una unica soluzione in contanti o tramite disposizione bancaria a favore della Tesoreria Comunale – Unicredit S.p.A. filiale di Palazzolo sull'Oglio (cod. IBAN IT27N0200854903000100354152).

La consegna delle attrezzature avverrà direttamente nell'ex macello comunale sito in via SS. Trinità, previa esibizione della ricevuta di versamento del corrispettivo di cui sopra, e sarà formalizzata dalla compilazione e sottoscrizione di un verbale di consegna, redatto in contraddittorio con l'acquirente. I beni dovranno essere ritirati entro e non oltre il 29 ottobre 2010.

Tale verbale sarà poi trasmesso al Responsabile dei Servizi Finanziari ai fini della sua annotazione nell'inventario comunale.

Il mancato o intempestivo versamento per fatto dell'aggiudicatario produrrà la decadenza dall'aggiudicazione; in tal caso la Stazione Appaltante potrà procedere all'aggiudicazione mediante scorrimento della graduatoria delle offerte validamente presentate.

Le attrezzature in argomento saranno alienate, a corpo, in un unico ed inscindibile lotto, nello stato di fatto, di diritto e di deperimento in cui attualmente si trovano, con la formula del "visto e piaciuto", senza alcuna forma di garanzia in merito allo stato d'uso e di funzionalità.

Il Comune di Palazzolo sull'Oglio ne garantisce la piena proprietà e la totale disponibilità, restando sollevato da ogni responsabilità e/o garanzia per eventuali vizi dei beni venduti ai sensi del secondo comma dell'articolo 1490 del Codice Civile ed in tal caso l'aggiudicatario non potrà sollevare al riguardo nessun tipo di eccezione.

Sarà onere dell'aggiudicatario procedere allo smontaggio delle attrezzature a soffitto; tali operazioni saranno effettuate alla presenza di un tecnico comunale che accerterà che non vengano arrecati danni all'immobile di proprietà comunale che ospita tali attrezzature.

Il soggetto aggiudicatario si assume ogni responsabilità in merito ai danneggiamenti provocati alle attrezzature alienate all'atto del loro smontaggio dal soffitto, non potendo nulla eccepire nei confronti della Stazione Appaltante per tali danneggiamenti, sollevando il Comune di Palazzolo sull'Oglio da ogni responsabilità in caso di infortuni del soggetto aggiudicatario e/o dei suoi collaboratori che si verificassero durante tali operazioni; a tale scopo le operazioni di smontaggio dovranno essere effettuate in massima sicurezza e con l'osservanza di ogni norma a tutela della salute dell'aggiudicatario e/o dei suoi dipendenti/collaboratori.

Altresì la Stazione Appaltante si riserva ogni più ampio diritto di rivalersi sul deposito cauzionale di cui al successivo paragrafo 8 per i danni arrecati all'immobile dall'aggiudicatario durante le operazioni di smontaggio delle attrezzature a soffitto.

L'aggiudicatario sarà immesso nel possesso legale di tali attrezzature all'atto della firma del verbale di consegna delle stesse mentre il passaggio di proprietà si perfezionerà con il ritiro delle attrezzature e degli impianti (tutte le spese relative e conseguenti sono a carico dell'acquirente).

Nel caso in cui l'aggiudicatario non rispetti gli obblighi e le condizioni di cui al presente bando lo stesso decadrà dall'aggiudicazione e si procederà all'incameramento, **a titolo di penale**, del deposito cauzionale costituito nella forma indicata al successivo paragrafo 8, ferma restando ogni

eventuale altra azione di risarcimento danni da parte del Comune. In tal caso l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

6. Termini e modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare all'asta pubblica, ad unico incanto, i soggetti interessati dovranno far pervenire a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Palazzolo sull'Oglio (BS) - Via XX Settembre 32 - telefono 030/7405513 - telefax 030/7405566 **entro le ore 10.00 del giorno 1 settembre 2010**, un PLICO debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura in modo da garantire l'integrità, indicante all'esterno la denominazione dell'offerente, l'oggetto della gara, la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, come di seguito specificato:

Offerta per l'alienazione delle attrezzature presenti presso l'ex macello comunale

(Offerta scadente il giorno 1 settembre 2010 – ore 10.00)

E' altresì consentita la presentazione a mezzo del servizio postale, che dovrà comunque pervenire entro e non oltre il termine sopra indicato, **pena l'esclusione dalla gara**, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, sempre nel rispetto del termine di cui sopra.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine previsto o sul quale non sia apposta l'indicazione dell'oggetto della gara e della scadenza fissata per la presentazione dell'offerta, ovvero modificata successivamente alla scadenza sopra indicata.

Entro il termine di cui sopra (ore 10.00 del 1 settembre 2010) il concorrente potrà presentare ulteriori offerte in aumento rispetto alla prima. In caso di offerte presentate dal medesimo concorrente si terrà conto dell'ultima offerta presentata in ordine temporale, ritenendola sostitutiva delle precedenti che rimarranno conservate agli atti di gara.

Le offerte hanno natura di proposta irrevocabile. Sono, pertanto, immediatamente vincolanti per l'offerente e restano vincolanti per 180 giorni decorrenti dal giorno fissato per la gara, mentre ogni effetto giuridico per il Comune consegue con l'aggiudicazione definitiva, fatta salva per la stazione appaltante la possibilità di revocare la stessa qualora prima della consegna materiale delle attrezzature oggetto di alienazione dovessero risultare non veritiere le dichiarazioni rese dall'aggiudicatario e contenute nel plico generale d'offerta.

Non sarà consentito ritirare l'offerta che rimane vincolante per chi l'ha presentata; il Comune di Palazzolo sull'Oglio, per contro, si riserva, per ragioni di pubblico interesse, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, di non aggiudicare, senza che i soggetti interessati possano avanzare pretese di alcun genere a titolo risarcitorio o di rimborso spese, fatta salva la restituzione del deposito cauzionale di cui al successivo paragrafo 8.

La partecipazione alla gara implica la piena conoscenza ed accettazione delle condizioni sopra descritte e l'aggiudicatario non potrà quindi sollevare eccezioni al riguardo.

7. Contenuto dell'offerta

Non sono ammesse offerte per conto di terze persone, per procura (per persona rappresentata) o per persone da nominare, né sarà possibile effettuare offerte cumulative da parte di più concorrenti.

Possono presentare offerta persone fisiche o giuridiche in possesso della capacità civile di obbligarsi e di fare contratti.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante o dal titolare, in caso di impresa singola, associazione o di consorzio, o dall'offerente in caso di persona fisica.

Ciascun plico dovrà contenere al proprio interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le seguenti diciture "A – Documentazione Amministrativa" e "B - Offerta economica"

Nel plico **“A – Documentazione Amministrativa”**, **pena l'esclusione**, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE contenente:

- per le persone fisiche ed i titolari di impresa individuale:
 - indicazione del nome e cognome, luogo e data di nascita, domicilio e codice fiscale;
- per le persone giuridiche (società/associazioni o enti di qualsiasi tipo):
 - indicazione della ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA nonché le generalità del legale/i rappresentante/i;
 - attestazione del sottoscrittore della titolarità dell'impresa o della legale rappresentanza di società/associazioni o enti, con indicazione degli estremi dell'atto da cui risulta il conferimento della rappresentanza ovvero, se trattasi di un ente pubblico, del provvedimento autorizzativo alla partecipazione all'asta e di conferimento al sottoscrittore del potere di impegnare l'ente;

oltre a:

- a) dichiarazione che l'Impresa individuale, la società o l'associazione non si trova in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo o analoga situazione e che non è in corso la procedura per l'accertamento e la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) dichiarazione della persona fisica che a suo carico non sono in corso procedure d'interdizione giudiziale o legale, inabilitazione, fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata;
- c) attestazione che a carico dei soggetti offerenti non è stata pronunciata condanna che comporta incapacità di contrattare con la pubblica Amministrazione;
- d) certificato del Casellario Giudiziale E dei Carichi Pendenti dei soggetti di seguito riportati:
 - della persona singola in caso di offerta da parte di una persona fisica;
 - del Titolare per le imprese individuali;
 - di tutti i Soci (per le S.N.C.), ovvero di tutti i Soci Accomandatari (per le S.A.S.);
 - degli Amministratori muniti del potere di rappresentanza per tutti gli altri tipi di società/associazioni o consorzi;
 - in ogni caso del Direttore Tecnico o dei Direttori Tecnici se diverso/i dai soggetti già citati.(Ai sensi del D.P.R. 445/2000 tale certificato può essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 48 della precitata norma);
- e) dichiarazione resa da tutti i soggetti di cui alla precedente lettera d) di non avere in corso procedure d'interdizione giudiziale o legale e/o di inabilitazione;
- f) dichiarazione di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali, delle condizioni locali e di tutte le condizioni particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- g) dichiarazione di aver tenuto conto nella redazione dell'offerta degli oneri relativi alle spese per lo smontaggio delle attrezzature dal soffitto, nonché per il carico ed il ritiro/trasporto delle attrezzature alienate;
- h) dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di controllo ai sensi dell'articolo 2359 del Codice Civile o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri soggetti partecipanti all'asta pubblica se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- i) atto di impegno a mantenere valida l'offerta formulata per 180 giorni dalla data di esperimento dell'asta;
- j) deposito cauzionale dell'importo di 500,00 Euro costituito con le forme di cui al successivo paragrafo 8;

- k) dichiarazione di avere preso visione delle attrezzature e degli impianti oggetto di alienazione e di accettare la consistenza prevista nella perizia di stima visionata presso l'Ufficio Contratti ed approvata con determinazione dirigenziale n. 312 del 30 giugno 2010;
- l) di essere a conoscenza degli obblighi e delle condizioni contenute nell'avviso pubblico e di accettarli, obbligandosi sin d'ora a rispettarli;
- m) di accettare che qualora non venissero rispettati gli obblighi e le condizioni di cui alla precedente lettera l) il deposito cauzionale sarà incamerato a titolo di penale, ferma restando ogni eventuale altra azione di risarcimento danni da parte del Comune;**
- n) di essere a conoscenza e di accettare che l'alienazione delle attrezzature e degli impianti oggetto di alienazione, come elencati nelle premesse, è prevista a corpo in un unico ed inscindibile lotto, nello stato di fatto, di diritto e di deperimento in cui attualmente si trovano, senza alcuna garanzia in merito allo stato d'uso e di funzionalità;
- o) di essere a conoscenza e di accettare che il pagamento dell'intero corrispettivo, come risultante dall'offerta, dovrà essere effettuato in una unica soluzione entro 30 giorni dall'esecutività della determinazione di aggiudicazione definitiva ed in ogni caso prima della consegna delle attrezzature stesse;
- p) di essere a conoscenza e di accettare che, qualora intervenissero impedimenti o esigenze di pubblico interesse di qualsiasi natura nel procedimento di alienazione, l'Amministrazione Comunale di Palazzolo sull'Oglio si riserva di recedere dalla promessa di vendita o di non aggiudicare, restituendo solo il deposito cauzionale versato, senza la corresponsione di alcun indennizzo per i danni e/o rimborso spese;
- q) di essere a conoscenza della circostanza che tutte le attrezzature a soffitto oggetto di vendita dovranno essere smontate a cura e spese dell'aggiudicatario;
- r) di assumersi la totale responsabilità civile, patrimoniale ed anche penale per qualsiasi danno e/o infortunio che possa verificarsi alle attrezzature stesse, all'immobile che ospita le attrezzature ed alle persone coinvolte nell'attività di smontaggio;
- s) di rinunciare alla garanzia contro eventuali vizi delle attrezzature vendute, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

DEPOSITO CAUZIONALE di cui al successivo paragrafo 8

Tali dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio dovranno essere rese in conformità di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000 allegando alle stesse una fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000, **a pena di esclusione.**

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni false. In tal caso si procederà alla conseguente denuncia penale; resta salvo l'eventuale diniego di partecipazione alle gare future.

Il Presidente della gara giudica, inappellabilmente, sulla validità dei documenti presentati dai concorrenti e, nel caso di irregolarità non sanabili o mancanza dei documenti richiesti, esclude dalla gara il concorrente. I concorrenti potranno regolarizzare le eventuali incompletezze formali dei documenti viziati, su invito del Presidente della gara, entro il termine perentorio dallo stesso fissato; il mancato rispetto di tale termine comporta l'esclusione dalla gara di pieno diritto.

Nel plico **"B - Offerta economica"** dovrà essere inserita la seguente documentazione, **pena l'esclusione:** offerta in competente bollo da 14,62 Euro, da redigere secondo il facsimile allegato al presente avviso pubblico che dovrà essere compilato in ogni suo spazio senza abrasioni o correzioni di sorta, timbrato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso; in caso di dati discordanti tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere verrà preso in considerazione il dato più conveniente per l'Amministrazione Comunale; l'offerta economica sarà rappresentata dal prezzo di acquisto offerto, al rialzo rispetto a quello posto a base d'asta, indicato in Euro, sia in cifre che in lettere, riferito all'intero lotto.

I beni oggetto di alienazione non potranno infatti essere venduti singolarmente; l'alienazione si intende ammissibile solo ed esclusivamente per un unico complessivo lotto e, qualora dovessero pervenire offerte parziali, le stesse non verranno prese in considerazione.

Sia l'offerta economica che tutti i documenti presentati dovranno essere sottoscritti dalla persona singola in caso di offerta da parte di una persona fisica, ovvero dal Legale Rappresentante in caso di imprese individuali, società/associazioni o enti.

La sottoscrizione dei citati documenti/autocertificazioni non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore di tali dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'offerta, per quanto attiene sia alla documentazione amministrativa, che all'offerta economica, dovrà essere redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.

8. Deposito cauzionale

Ciascun concorrente dovrà inserire nella busta **"A – Documentazione Amministrativa"**, un assegno circolare non trasferibile intestato alla Tesoreria Comunale di Palazzolo sull'Oglio di importo pari a 500,00 Euro a titolo di deposito cauzionale.

Tale deposito sarà restituito al termine della gara ai non aggiudicatari (l'assegno sarà restituito ESCLUSIVAMENTE "a mano", nella persona del legale rappresentante o di suo incaricato munito di delega), mentre sarà trattenuto a titolo di caparra confirmatoria sul corrispettivo di alienazione; il saldo del corrispettivo dovrà essere versato prima della consegna delle attrezzature che sarà a tal proposito in questo senso vincolata, secondo le tempistiche meglio specificate al paragrafo 5 "Condizioni generali d'asta".

9. Criteri di aggiudicazione

L'asta pubblica sarà aggiudicata con il sistema delle offerte segrete IN AUMENTO, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta migliore rispetto al valore posto a base d'asta (Euro 5.200,00), ai sensi degli articoli 73, lettera c) e 76, I comma del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Saranno esclusi dall'asta i concorrenti che presentino offerte alla pari (cioè dello stesso valore posto a base di gara), ovvero offerte in ribasso, ovvero offerte condizionate e/o parziali, e/o con riserve.

L'aggiudicazione, conformemente a quanto previsto al punto 9 dell'articolo 65 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, sarà definitiva ad unico incanto, senza possibilità di presentare ulteriori miglioramenti, salvo il caso in cui più concorrenti presentino la stessa migliore offerta; in questo caso si procederà ad individuare l'aggiudicatario secondo le modalità di cui all'articolo 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

10. Svolgimento della gara

Le operazioni di gara saranno presiedute dal Dirigente Area Servizi al Territorio, Ing. Pietro Feriani, alla presenza di due dipendenti dell'area tecnica che parteciperanno all'asta pubblica in qualità di testimoni, e di un segretario che verbalizzerà tutte le operazioni di gara.

Tutti gli interessati potranno presenziare alla seduta pubblica di gara le cui operazioni avranno inizio alle ore 12.00 del 1 settembre 2010 con l'apertura del plico A e l'esame della documentazione amministrativa per l'ammissibilità dei concorrenti. Individuati tutti i candidati da ammettere all'asta pubblica, si procederà poi all'apertura della busta B contenente l'offerta economica e data lettura del corrispettivo proposto si determinerà l'offerta migliore, formulando così la graduatoria di merito.

Di operazioni sarà redatto il relativo verbale che costituirà aggiudicazione provvisoria; l'aggiudicazione diventerà definitiva solo con l'adozione da parte del Responsabile del Procedimento della determinazione di approvazione del verbale dell'asta pubblica.

11. Privacy

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si porta a conoscenza che i dati forniti ed utilizzati in occasione della presente gara saranno utilizzati

esclusivamente in funzione e per i fini della gara. I dati giudiziari forniti sono indispensabili per il raggiungimento delle suddette finalità e saranno trattati per adempiere agli obblighi ed ai compiti previsti dalla normativa vigente in materia. **L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla procedura.**

Ai concorrenti competono i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento (ing. Pietro Feriani – Dirigente Area Servizi al Territorio del Comune di Palazzolo sull'Oglio).

12. Altre informazioni

Non darà luogo all'esclusione della gara la presentazione dell'offerta non in regola con la vigente normativa sul "bollo"; in tal caso si procederà alla regolarizzazione o all'integrazione ai sensi della normativa vigente.

Non sono ammesse offerte presentate in modo difforme alle modalità stabilite nel presente avviso pubblico, né condizionate o modificative delle condizioni fissate dall'Amministrazione Comunale o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o altrui.

Per la visione e/o l'acquisizione della documentazione tecnica allegata al presente avviso e della perizia di stima approvata con determinazione dirigenziale n. 312 del 30 giugno 2010, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Appalti e Contratti (tel 0307405560) durante l'orario di apertura al pubblico.

Informazioni e chiarimenti relativi all'asta pubblica potranno essere inoltrate all'indirizzo di posta elettronica contratti@pec.chiaripalazzolo.it, ovvero telefonicamente al numero riportato al precedente paragrafo 1.

Gli interessati potranno richiedere informazioni sui beni oggetto di alienazione telefonando all'Ufficio Patrimonio (tel. 0307405561 - 0307405556); gli interessati potranno altresì richiedere di effettuare sopralluoghi, in data ed orari da concordarsi telefonicamente con i tecnici comunali preposti all'Ufficio Patrimonio (tel. 0307405561 - 0307405556).

Il presente avviso pubblico viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sulla Gazzetta Nazionale Aste ed Appalti Pubblici, sul sito internet del Comune (www.comune.palazzolo.bs.it) e sul sito internet www.sific.it; con le stesse modalità sarà pubblicato anche l'esito dell'asta pubblica. L'alienazione del diritto di proprietà delle attrezzature sopra individuate non comporta alcun onere finanziario a carico del bilancio del Comune di Palazzolo sull'Oglio.

Palazzolo sull'Oglio, li 4 agosto 2010

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ing. Pietro Feriani