



AREA RISORSE - Servizio Appalti, Contratti

U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)

Tel. 0522.456.682 - Fax 0522.456.037

PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

**BANDO - DISCIPLINARE DI GARA - PROCEDURA APERTA MEDIANTE PIATTAFORMA *SATER*
*DI INTERCENT-ER***

OGGETTO: PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “SERVIZI DI PROSSIMITÀ” (AMBITO GIOVANI E PREVENZIONE DIPENDENZE) PER LA DURATA DI TRE ANNI (GENNAIO 2021 – DICEMBRE 2023) – CPV 85312000-9 – CUI: S001459203512019000050 - CIG 8455671074

Ex art. 40 c. 2 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. per l’espletamento della presente gara, il Comune di Reggio Emilia si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile all’indirizzo internet <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/> e tramite il quale si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è necessario preventivamente:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto ex art. 38, c. 2, DPR 445/2000;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni presenti sulla piattaforma stessa.

Conformemente a quanto previsto dall’art. 52 del Codice, l’offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l’invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

NB.: per motivazioni tecniche all’interno della piattaforma digitale di gestione della gara potrebbe non essere stato possibile attribuire una codificazione coerente con l’oggetto dell’appalto, ma in ogni caso, qualora vi fosse discordanza, l’oggetto dell’appalto è definito esclusivamente dal bando e dai suoi allegati.

Richiamata la Determinazione Dirigenziale di approvazione degli atti di gara **R.U.D. n. 818 del 25/09/2020**, legalmente esecutiva in pari data, con cui è stata indetta procedura aperta per l’aggiudicazione dell’appalto in oggetto secondo il seguente disciplinare di gara:

N.B.: Eventuali incongruenze tra quanto disciplinato dal bando e quanto risultante dalla piattaforma telematica sono da risolvere sempre in favore del primo, e sono motivate dall’impossibilità/difficoltà operativa di impostare correttamente la piattaforma; in particolare:

- la categoria merceologica della piattaforma può essere difforme da quanto in oggetto per l’impossibilità di una corretta corrispondenza delle classificazioni;
- quando il bando prevede il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, la piattaforma è utilizzata esclusivamente per inserire i punteggi complessivi delle offerte tecniche ed economiche, senza alcuna corrispondenza puntuale sia in termini di sub-criteri che di nominativi dei componenti della Commissione ex art. 77 D.Lgs. 50/2016, in quanto essa risulterà correttamente costituita e operante come da atto di nomina e da verbale di gara.

Committente: Comune di Reggio Emilia.

Stazione appaltante:	Comune di Reggio Emilia.
CPV principale:	85312000-9 – Servizi di assistenza sociale senza alloggio (Allegato IX del D. Lgs. 50/2016)
Importo a base di gara:	€ 699.000,00 (di cui € 516.000,00 costo di manodopera) inclusi oneri non soggetti a ribasso: € 0,00 di sicurezza.
Durata del contratto:	3 anni (indicativamente da gennaio 2021 a dicembre 2023)
Finanziamento:	mezzi propri di bilancio e finanziamenti da AUSL
Prestazioni oggetto appalto:	artt. 1 e 5 del Progetto esecutivo - Capitolato Speciale d'oneri.
Clausola sociale:	art. 7 del Progetto esecutivo – Capitolato Speciale d'oneri Al soggetto aggiudicatario verrà richiesto un Progetto di assorbimento ai sensi punto 3) ultimo paragrafo Linee Guida ANAC n. 13 recanti “La disciplina delle clausole sociali” approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera n. 114 del 13/02/2019, che dovrà essere approvato dalla Responsabile del Procedimento prima della sottoscrizione del contratto ovvero l’inizio della prestazione se precedente
Modalità aggiudicazione:	procedura aperta sopra soglia con aggiudicazione mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità prezzo ex art. 95 c.2 del D.Lgs. 50/2016 con determinazione del corrispettivo a corpo, secondo il progetto esecutivo – capitolato speciale d'oneri ed in conformità ai criteri fissati nell'allegato OEV allegato.
Soccorso istruttorio:	ex art. 83 c. 9 D.lgs. 50/16 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica. Per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie verrà imposto al concorrente un termine non superiore a dieci giorni; in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b), c), d), e), f), avvalimento ex art.89 D.Lgs.50/16, la mancata presentazione della dichiarazione ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestante il possesso dei requisiti da parte della mandataria, dalla/dalle mandanti, dalla/dalle consorziata/e esecutrice/i.
Codice NUTS:	ITH53.
Luogo di esecuzione:	Comune di Reggio Emilia.
Tempo di esecuzione - Penali:	vd. art. 22 Progetto Esecutivo - Capitolato Speciale d'Oneri.
Pagamento corrispettivo:	vd. Art. 11 del Progetto Esecutivo - Capitolato Speciale d'Oneri In caso di RTI o COC il pagamento del corrispettivo verrà effettuato esclusivamente alla mandataria.

Requisiti specifici partecipazione (richiesti a pena di esclusione):

- 1. minimi di idoneità professionale:**

- l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di cui all'art.83, co.3 del D.Lgs 50/2016. Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art.83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- 2. **inerenti la capacità economico e finanziaria:**
 - fatturato globale degli ultimi tre esercizi (2017-2019) pari o superiore a € 950.000,00;
- 3. **inerenti la capacità tecnico-professionale:**
 - esperienza nello svolgimento di attività di almeno un servizio analogo (attività socio educativa in ambito di prevenzione e riduzione del danno, unità di strada ecc.) non inferiore ad un anno svolto negli ultimi 3 anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando/disciplinare di gara sia presso enti pubblici che soggetti privati.

Sono ammessi RTI o COC costituenti. In caso di RTI o COC il requisito **1** deve essere posseduto da tutti i componenti, i requisiti **2** e **3** devono essere posseduti in ragione della quota di esecuzione.

AVVALIMENTO: ex art. 89 del Codice e consentito con l'eccezione del requisito 1)

Cause di esclusione:	- non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs 50/2016 e coloro che si trovano in una delle cause di esclusione richiamate nel bando-disciplinare di gara e nei relativi allegati;
Subappalto:	il subappalto potrà essere autorizzato nei limiti e alle condizioni del capitolato speciale d'oneri (art.17) e solo per le prestazioni dichiarate in gara.
Controversie:	escluso il ricorso all'arbitrato, competenza esclusiva del foro di Reggio Emilia.
Affidamento:	su richiesta del Committente l'aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione dell'appalto anche in pendenza della stipula del contratto.
Esecuzione anticipata:	vedasi art. 12 del progetto esecutivo - Capitolato speciale d'oneri.
Forma del contratto:	forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, firmato digitalmente davanti all'ufficiale rogante a spese e oneri della ditta aggiudicataria (come da regolamento della SA).
Responsabile procedimento:	Dott.ssa Germana Corradini, Dirigente del Servizio "Servizi Sociali del Comune di Reggio Emilia.

entro e non oltre i termini di cui alla Piattaforma Telematica

I concorrenti dovranno produrre la documentazione richiesta mediante la piattaforma elettronica prescelta dal Committente presentando i seguenti documenti:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (a pena di esclusione non deve contenere alcun documento

riguardante l'offerta) nella quale devono essere presenti:¹

- A) (a pena di esclusione salva la possibilità soccorso istruttorio) **istanza di ammissione alla gara in bollo €16,00**, debitamente **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante **Allegato 2**; in caso di RTI/COC costituendi l'istanza deve essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i componenti.
- B) (a pena di esclusione salva la possibilità soccorso istruttorio) **dichiarazione** da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00, a tal fine si invita ad utilizzare **Allegato 3**², resa da **tutti i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo coinvolti (CONCORRENTI, COMPONENTI RT, CONSORZI, CONSORZIATE, AUSILIARI)**, attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante; in caso di avvalimento deve essere inoltre allegato copia digitale del **contratto di avvalimento** firmato digitalmente dalle parti ovvero scansione dell'originale cartaceo dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante del concorrente mediante dichiarazione firmata digitalmente;
- C) **originali digitali ovvero scansione PassOE** per CONCORRENTI, COMPONENTI RT, CONSORZIATI, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione a seguito di accreditamento al seguente indirizzo internet: <https://ww2.anticorruzione.it/idp-sig/> e successivo inserimento dei dati identificativi del procedimento in oggetto (il mancato inserimento del PassOE dovrà essere motivato e sarà oggetto di richiesta di integrazioni); non è necessario che i PassOE siano firmati dalle imprese;
- D) (a pena di esclusione salva la possibilità soccorso istruttorio) **cauzione provvisoria firmata digitalmente dal GARANTE a favore del Comune di Reggio Emilia**, ex art. 93 D.Lgs. 50/2016, **pari al 1% dell'importo complessivo a base di gara** (eventualmente riducibile nella misura ivi indicata, in caso siano allegate certificazioni ex c. 7 del citato articolo o ne sia attestata la titolarità con dichiarazione sostitutiva di certificazione ex DPR 445/2000).
- La cauzione provvisoria ex art. 93 D.Lgs. 50/16 è da costituire preferibilmente mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Min. dell'Economia e delle Finanze; potrà essere utilizzata la scheda tecnica 1.1. di cui al DM 123/2004, integrata con le disposizioni di cui al suddetto art. 93; la garanzia dovrà in ogni caso prevedere, obbligatoriamente, quanto segue:
1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ.;
 3. l'operatività della garanzia stessa entro 15/gg, a semplice richiesta scritta della S.A.;
 4. la validità per 180/gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- a pena di esclusione**, l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva ex art. 103 D.Lgs. 50/2016 per l'esecuzione del contratto **(in caso di presentazione di cauzione in forme diverse da quelle indicate ma consentite ex art. 93 D.Lgs. 50/2016, a pena di esclusione dovrà essere comunque allegata una dichiarazione di impegno da parte di un fideiussore bancario o assicurativo a rilasciare al concorrente la cauzione definitiva ex art. 103 D.Lgs. 50/2016 in caso di aggiudicazione, salvo le eccezioni previste dal medesimo comma).**

Per quanto sotto richiesto, si richiama l'art. 83 D.Lgs. 50/2016 che non prevede la possibilità del soccorso istruttorio per i documenti relativi all'offerta.

¹ Per quanto alle successive lett. A) e B), si ritiene opportuno proporre in allegato modulistica alternativa e sostitutiva del Documento di Gara Unico Europeo, salva la facoltà di utilizzare quest'ultimo purché contenente tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione a questa specifica gara d'appalto in sostituzione di quanto alle lettere A) e B).

² Si ritiene opportuno proporre in allegato modulistica sostitutiva del Documento di Gara Unico Europeo, salva la facoltà di utilizzare quest'ultimo purché contenente tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione a questa specifica gara d'appalto in sostituzione di quanto predisposto dalla Stazione Appaltante.

OFFERTA TECNICA (a pena di non valutazione, da inserire nell'apposita sezione della piattaforma digitale) contenente **offerta tecnico-qualitativa**, i cui documenti, pena la non valutazione da parte della commissione dei documenti non correttamente firmati, devono essere tutti **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante (se presentati in formato compresso contenente più documenti è sufficiente la firma del file compresso), redatta secondo le modalità **ex Allegato OEV**.

In caso di RTI/COC costituendi tutti i documenti dell'offerta tecnica, pena l'esclusione, devono essere firmati digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i componenti.

Al fine di consentire la certa leggibilità e di valutare il rispetto dei limiti dimensionali massimi consentiti, i documenti di offerta sono ammessi esclusivamente nei seguenti formati: P7M - PDF – DOC – XLS o compatibili; l'impossibilità di accedere ai contenuti di un file in ragione della sua difforme formattazione, del suo danneggiamento o altra anomalia non imputabile alla stazione appaltante, determinerà l'esclusione dall'offerta di quanto in esso contenuto.

La dimensione dei files costitutivi l'offerta tecnica deve essere compatibile con i limiti di caricamento dati della piattaforma; il rispetto di tali limiti è onere e cura del concorrente e la Stazione Appaltante, non avendo la diretta gestione della piattaforma, non assicura alcuna soglia minima, che pertanto il concorrente dovrà valutare preventivamente alla redazione dei documenti da inserire nella piattaforma.

Il mancato rispetto dei limiti redazionali massimi consentiti determinerà l'esclusione dalla valutazione dei contenuti eccedenti.

A pena di esclusione non dovranno essere inserite quantificazioni/valutazioni/anticipazioni di valori economici relativamente alle singole migliori offerte o all'offerta economica.

Si ricorda che il contenuto dell'offerta tecnica si intende proposto a corpo e senza alcun costo aggiuntivo per la l'amministrazione, pertanto compreso nell'offerta economica presentata di cui sotto.

Qualora si intenda impedire l'eventuale **accesso agli atti** di altri concorrenti, con esclusivo riferimento all'offerta tecnica presentata, **l'opposizione dovrà essere formulata preventivamente in forma scritta dal legale rappresentante e inserita all'interno della documentazione inerente l'offerta tecnica stessa**; tale opposizione dovrà essere motivata, puntuale e sarà valutata nel merito con riferimento alla rilevanza riconosciuta dalla legge e dalla giurisprudenza alla tutela della riservatezza dei dati e delle informazioni fornite dai concorrenti nella gare per l'affidamento di appalti pubblici ex art. 53 D.Lgs. 50/16. Si segnala che, in caso di mancata opposizione, lo scrivente provvederà d'ufficio a coprire con omissis solamente i nominativi e i dati sensibili dei collaboratori/dipendenti e tutti i riferimenti ai tecnici che hanno eventualmente supportato il concorrente nella redazione dell'offerta tecnica.

Pertanto, qualora l'opposizione non sia formulata in sede di gara, in caso di richiesta di accesso agli atti non sarà inoltrata la richiesta di autorizzazione ex art. 3 DPR 184/2006 al controinteressato che sarà invece solamente informato.

OFFERTA ECONOMICA (obbligatoria a pena di esclusione) firmata digitalmente dal legale rappresentante espressa mediante un ribasso % unico;

La formulazione dell'offerta economica, che deve avvenire secondo le modalità predisposte dal gestore della piattaforma del mercato elettronico, **a pena di esclusione senza possibilità di soccorso istruttorio**, secondo le modalità indicata dalla piattaforma telematica deve **esplicitare la stima del costo della manodopera e degli oneri della sicurezza interni/aziendali** ex art. 95 c. 10 D.Lgs. 50/2016.

In caso di RTI/COC costituendi, a pena di esclusione in caso di mancato adempimento, l'offerta deve essere firmata digitalmente da tutti i componenti.

Richiesta chiarimenti/informazioni

Le formali richieste di chiarimenti/informazioni devono pervenire al massimo entro e non oltre il **termine di cui alla piattaforma telematica** mediante la piattaforma digitale utilizzata per lo svolgimento della gara.

In corso di pubblicazione del bando la Stazione Appaltante si riserva di pubblicare quesiti anonimi e/o note di chiarimento/informazione in sostituzione del riscontro diretto al richiedente chiarimento/informazione, pertanto si invita a tenere monitorata la piattaforma di gara Sater di Intercent-ER nella sezione di pubblicazione del bando.

Pubblicazione

Il presente bando, la cui procedura di gara si svolge sulla piattaforma digitale di INTERCENT-ER, oltre ad essere pubblicato sulla piattaforma stessa è pubblicato su: **G.U.U.E., G.U.R.I., Osservatorio dei Contratti pubblici della Regione Emilia-Romagna**, 2 quotidiani nazionali e 2 quotidiani locali e, con i relativi allegati, sul sito internet della Stazione Appaltante e del Committente nonché ex lege per estratto sui quotidiani.

In caso di aggiudicazione

Efficacia aggiudicazione: al termine del positivo esperimento delle verifiche ex artt. 32 c. 7 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Validità dell'offerta: l'offerta presentata a riscontro della presente, è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse;

Garanzie: garanzia ex art. 103 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. oltre polizza ex art. 6 del Capitolato Speciale d'Oneri.

Rimborso spese di pubblicazione: € 1.500,00 circa

Le predette coperture assicurative devono essere garantite anche per il personale volontario eventualmente impegnato nelle attività di supporto, mai in sostituzione di personale dipendente.

Modalità di svolgimento della gara

Il seggio di gara si aprirà mediante piattaforma digitale del mercato elettronico a partire dall'ora e dal giorno risultanti sulla piattaforma, e dell'esito della medesima sarà data opportuna informazione ai partecipanti ex art. 76 comma 2 bis D.Lgs. 50/2016 mediante piattaforma di gara Sater di Intercenrt-ER.

Considerato che la procedura di gara è attivata mediante una piattaforma digitale gestita da un soggetto terzo, può svolgersi prescindendo dalla presenza fisica e/o contestuale in remoto da parte dei concorrenti; questi potranno rilevare lo stato di avanzamento della gara sulla base delle informazioni nel tempo rese disponibili dal gestore della piattaforma, senza necessità di aggiornamenti specifici da parte della Stazione Appaltante, anche con riferimento al momento dell'apertura delle offerte economiche.

In seduta riservata, la Commissione di Aggiudicazione ex art. 77 D.Lgs. 50/2016 procederà alla valutazione delle offerte tecniche; nella stessa giornata, se lo svolgimento delle operazioni di gara lo consentirà, potranno essere aperte le buste contenenti le offerte economiche.

L'aggiudicazione definitiva è disposta dal Dirigente del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Reggio Emilia nei confronti del concorrente che ha presentato la miglior offerta congrua.

Ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 2.12.2016 tutte le spese relative alla pubblicazione del bando sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

AVVERTENZE

1. Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

2. Tutti i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione del legale rappresentante posso essere sottoscritti da un suo procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza allegando a pena d'esclusione copia di un documento di identità del procuratore medesimo nonché l'atto notarile in originale, copia conforme o dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante ex D.P.R. 445/00; in quest'ultimo caso la dichiarazione a pena d'esclusione deve essere corredata da copia di un documento di identità del legale rappresentante medesimo.
3. In caso di discordanza il bando - disciplinare di gara prevale sugli allegati.
4. La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.
5. Il responsabile unico del procedimento potrà, in ogni caso, valutare la congruità dell'offerta ex art. 97 d.lgs 50/2016 e chiedere per iscritto precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta;
6. La Stazione Appaltante si riserva motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
7. Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti avverranno tramite la piattaforma SATER nell'apposito spazio della procedura di gara, ed in caso di indisponibilità della piattaforma di gara mediante P.E.C..
8. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, incomplete, condizionate, con riserva o difformi dall'allegato modulo di offerto predisposto.
9. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.
10. In caso di offerte con il medesimo punteggio si aggiudicherà secondo le modalità previste dal vigente regolamento oppure, in assenza di disposizioni regolamentari in merito, mediante sorteggio;
11. L'attribuzione dei punti avverrà per arrotondamento alla seconda cifra decimale;
12. Nella valutazione dell'offerta, in caso di discordanza tra numeri espressi in cifre e in lettere, si terrà in considerazione la formulazione in lettere.
13. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua;
14. La Stazione appaltante provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza e, nel caso che tale verifica dia esito negativo, procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni ex art. 213, c. 13 del D.lgs 50/2016, all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni (det. Aut. N. 1/2008).
15. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso;
16. Per tutto quanto qui non previsto si richiama la normativa vigente in materia di appalti pubblici e di sicurezza e costo del lavoro;
17. Ai sensi del d.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara, saranno oggetto di trattamento, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.
18. E' necessario designare l'aggiudicatario quale responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento U.E.679/2018 (art. 19 del Progetto esecutivo – capitolato speciale d'oneri);
19. Il **diritto di accesso** ai documenti è esercitabile da chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso.
Si precisa che non sarà in ogni caso consentito l'accesso ai documenti amministrativi presentati dai concorrenti ma NON richiesti dalla Stazione Appaltante, se ritenuti da quest'ultima irrilevanti o non pertinenti ai fini della valutazione in merito all'ammissione o all'esclusione del concorrente stesso. Dopo la conclusione della gara, per richiedere l'accesso agli atti, sarà necessario compilare, in ogni sua parte, il modulo "Richiesta accesso agli atti" allegato alla presente.

Offerte, richieste di informazioni e chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente mediante la piattaforma telematica, secondo le modalità in essa previste.

il Dirigente del Servizio Appalti e Contratti
(f.to Alberto Prampolini)

Allegati:

1. Allegato 2 – istanza di ammissione alla gara;
2. Allegato 3 – dichiarazione possesso requisiti;
3. Capitolato Speciale d'Oneri;
4. Schema di contratto;
5. Modulo richiesta di accesso agli atti;
6. Allegato planimetria;
7. Tabella anonimizzata elenco personale.