



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti
 Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
 Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037
 mail: garesenzacarta@comune.re.it
 PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
 Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

In evidenza

Stazione Appaltante	Comune di Reggio Emilia
Tipo appalto:	Procedura aperta
Oggetto:	Restauro architettonico, riqualificazione funzionale e valorizzazione delle collezioni storiche di Palazzo dei Musei sede dei Musei Civici di Reggio Emilia suddiviso nel sotto-intervento "Palazzo San Francesco. Restauro e valorizzazione delle collezioni storiche Lotto B" e nel sotto-intervento "Progetto Train-er Palazzo San Francesco" ai sensi del il DM 154 del agosto 2017
Responsabile Unico del Procedimento	Arch. Massimo Magnani – Direttore Area Competitività e Innovazione Sociale
Dirigente del Servizio	Arch. Massimo Magnani – Direttore Area Competitività e Innovazione Sociale
Data scadenza presentazione offerte:	26/01/2018 (ore 13.00)
I ^a Seduta Pubblica	29/01/2018 (ore 10.00)
Data di Scadenza per contattare l'Ente Aggiudicatore (quesiti):	19/01/2018 (ore 12.00)
Categoria prevalente:	OG2 "Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali"
Importo complessivo a base di gara	€ 1.170.261,23 di cui € 1.135.792,96, oltre IVA per i lavori, € 400.485,65 oltre IVA per la manodopera ed € 34.468,27, oltre IVA, per gli oneri per la sicurezza
CPV	45454100-5 Lavori di restauro
CIG (Codice Identificativo Gara):	7275145972
CUP:	J82C16000000009 (lavori finanziati dall'Amministrazione Comunale) e E89D14000930007 (lavori finanziati dalla Regione Emilia Romagna e soggetti a contabilità separata).
Sopralluoghi obbligatori dell'area di intervento	<u>I sopralluoghi saranno possibili tutti i giorni, dal 08/01/2018 al 18/01/2018 inclusi, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e nella giornata di giovedì dalle ore 14.30 alle 18.30, esclusivamente previa prenotazione, entro il giorno precedente quello del sopralluogo, tramite fax al n. 0522/456.037 ovvero tramite email: garesenzacarta@comune.re.it</u>
Acquisto obbligatorio CD	I CD saranno disponibili previa prenotazione: tel. 0522/456367, entro e non oltre il giorno 23/01/2018
Pubblicazione in Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 147 del 22/12/2017 Pubblicazione all'Albo Pretorio Telematico del Comune di Reggio Emilia e sul Profilo di Committente in data 22/12/2017	
Indirizzo di posta elettronica dell'Ente Aggiudicatore cui rivolgersi per informazioni complementari:	mail: garesenzacarta@comune.re.it PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037
mail: garesenzacarta@comune.re.it
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

Indice

1. Ente Appaltante
2. Documentazione di gara
3. Oggetto dell'appalto, termini, modalità di esecuzione e importo a base di gara
4. Soggetti ammessi alla gara
5. Condizioni di partecipazione
6. Criteri di Aggiudicazione
 - 6.1 Modalità di Valutazione dell'offerta
7. Sopralluogo
8. Chiarimenti
9. Modalità di presentazione della documentazione
10. Comunicazioni
11. Sub appalti e cottimi
12. Ulteriori disposizioni
13. Cauzioni, garanzie richieste e pagamento in favore dell'Autorità
14. Modalità di presentazione e Criteri di ammissibilità delle offerte
15. Contenuto della Busta A "Documentazione Amministrativa"
16. Contenuto della Busta B "Offerta Tecnica"
17. Contenuto della Busta C "Offerta Economica"
18. Procedura di aggiudicazione
19. Definizione delle controversie
20. Trattamento dei dati personali
21. Informazioni ulteriori
22. Protocolli d'intesa



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037
mail: garesenzacarta@comune.re.it
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

BANDO DI GARA INTEGRALE

Il Dirigente

Visti e richiamati

- il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (anche "Codice") e il D.P.R. n. 207/2010 s.m.i. per le parti rimaste in vigore (anche "Regolamento");
- il "Protocollo d'Intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l'evasione contributiva negli appalti di opere e lavori pubblici" siglato in data 23/10/2006, recepito con Deliberazione di Giunta Comunale P.G. n. 4699 del 23/03/2007;
- il "Protocollo d'Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici", recepito con Deliberazione di Giunta Comunale P.G. n. 23050 del 30/07/2013;
- la Deliberazione della Giunta Comunale del 28/08/2012 con cui è stato approvato il progetto definitivo dei lavori di restauro ed adeguamento funzionale di palazzo San Francesco sede dei civici musei Risorgimentali di Reggio Emilia - 1° stralcio – per un importo complessivo di spesa di € 4.350.000,00 oltre al Disciplinare di gara;
- la Deliberazione della Giunta Comunale in data 12/12/2012 è stato approvato il progetto definitivo del lotto A di detto intervento, per un importo di spesa di € 1.550.000,00, aumentato a € 1.702.808,91 a seguito di perizia di variante suppletiva e il Disciplinare di gara per l'affidamento dei lavori in oggetto, mediante procedura aperta, ai sensi degli articoli 3, comma 1, lett. sss), 30 e 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 2, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- gli atti di collaudo, approvati in data 10/02/2015, dell'intervento di cui sopra nonché gli elaborati di progetto esecutivo, approvati e validati, ai sensi dell'art. 26 co. 8 del D. Lgs. n. 50/2016;
- il "Rapporto di verifica preventiva ai sensi dell'articolo 26 del Codice" inerente il Progetto definitivo-esecutivo di "Palazzo San Francesco. Restauro e valorizzazione delle collezioni storiche (Lotto B)", dell'ex convento francescano denominato attualmente Palazzo San Francesco sede dei Musei Civici, recante data 25/09/2017 prot. N° 96683, a firma dell'Organismo di Ispezione Progetto Costruzione Qualità - PCQ srl, Via Varano 334/A S.P. Cameranense - 60131 Ancona, soggetto abilitato all'esecuzione dell'attività di verifica preventiva ai sensi dall'articolo 26 comma 6 lettera b) del Codice;
- la "Validazione ai sensi dell'articolo 26 comma 8 del Codice" inerente il Progetto esecutivo di cui al precedente punto, recante data 3 ottobre 2017 PG n. 100811, a firma del Responsabile del Procedimento arch. Massimo Magnani;
- il parere della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara, prot. n. 17954 rilasciato in data 01/08/2017;
- il parere del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Reggio Emilia, prot. 8990 del 04/07/2017;
- la Determinazione Dirigenziale RUD n. 1439 del 14/12/2017 dell'Area Competitività e Innovazione Sociale di approvazione del disciplinare di gara e del capitolato speciale d'appalto, per l'affidamento dei lavori in oggetto, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016 secondo le modalità espresse dall'art.



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037
mail: garesenzacarta@comune.re.it
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

94 e ss. del D.Lgs. 50/2016.

Considerati:

- ✓ la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 118 del 24/07/2017 con cui sono è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione 2017 - 2019 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale del 27/07/2017, n. 130, con cui è stata approvata la prima variazione al Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017, conseguente alla variazione di Bilancio 2017/2019, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/2000;
- ✓ l'iscrizione dell'intervento in questione nel Programma Triennale dei LL.PP. 2017 - 2019 adottato con Deliberazione G.C. n. 12 del 07/02/2017 con codice PEG R_98701, C.U.I. 00145920351201 70007, CUP J82C16000000009, per l'importo complessivo di Euro1.690.000,00;
- ✓ la convenzione attuativa sottoscritta in data 17 dicembre 2015 tra REI - Reggio Emilia Innovazione S.C.AR.L. e Regione Emilia Romagna atta alla realizzazione del progetto Train-ER, esito di procedura negoziale conclusa in data 30/3/2015 (agli atti del Servizio "Politiche di Sviluppo Economico, Ricerca Industriale, Innovazione Tecnologica" della Regione Emilia Romagna al prot. n.204895 del 30/3/2015

rende nota

l'indizione della procedura aperta per l'affidamento dell'appalto pubblico di lavori avente ad oggetto

da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 2) del D. Lgs. n. 50/2016. secondo valutazione effettuata da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. **Contratto da stipularsi a misura ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera eeeee del D.Lgs 50/2016 s.m.i.**

- **Il luogo di esecuzione** : il luogo di esecuzione dei lavori è Palazzo San Francesco, sede dei musei civici, sito in Via L. Spallanzani, 1, a Reggio Emilia.

I lavori rientrano nell'applicazione dell'art. 90 del D.lgs. 81/2008.

- **CIG: 7275145972**

- **CPV: 45454100-5 Lavori di restauro**

- **CUP J82C16000000009 e E89D14000930007**

- **Termine per l'ultimazione dei lavori:**

Il termine per l'ultimazione dei lavori è fissato in giorni 325 (trecentoventicinque) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori. Dovranno essere rispettati i tempi di consegna previsti nel cronoprogramma dei lavori o nel minor termine di ultimazione offerto dall'Aggiudicatario. E' compreso nel tempo utile di cui sopra il tempo occorrente per effettuare le necessarie prove e verifiche funzionali delle opere oggetto dell'appalto (collaudi statici, prove di tenuta, ecc.). E' ammessa la consegna anticipata nonché la consegna parziale dei lavori. E' facoltà della stazione appaltante di procedere in via d'urgenza alla consegna dei lavori, anche nelle more della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32 del Codice. In tal caso il direttore dei lavori indica espressamente sul verbale le lavorazioni da iniziare immediatamente.



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037
mail: garesenzacarta@comune.re.it
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Reggio Emilia – Piazza Prampolini, 1 – 42121 REGGIO EMILIA, tel. 0522/456367 – fax 0522/456037, e-mail: garesenzacarta@comune.re.it PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it indirizzo Internet: <http://www.comune.re.it> profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Massimo Magnani, con sede per la carica in Piazza Prampolini 1, . 42121 Reggio Emilia.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

il Bando di Gara;

il Disciplinare di Gara e i suoi allegati, compreso l'elaborato "*Indicazione dei requisiti minimi*";

- il Computo metrico estimativo suddiviso fra CME architettonico (CME Lotto prestazionale 1), strutturale (L1-L3_RS.C), impianti elettrici (L1_IE12), antincendio (L1_IA11) e impianti meccanici (RTIM04)
- l'Elenco Prezzi Unitari suddiviso fra EPU architettonico (EPU Lotto prestazionale 1), strutturale (L1-L3_RS.B), impianti elettrici (L1_IE13), antincendio (L1_IA12) e impianti meccanici (RTIM03)
- il Cronoprogramma
- il Prezziario regionale OOPP 2015 Regione Emilia Romagna;
- il Capitolato Speciale;
- il Capitolato Tecnico;
- il P.S.C.;
- lo schema di Contratto;
- gli ulteriori elaborati del Progetto Esecutivo elencati al punto j) del Disciplinare di Gara.

3 OGGETTO DELL'APPALTO, TERMINI, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

Ai sensi dell'articolo 59, comma 1, lettera a), del Nuovo Codice Appalti, l'**oggetto dell'appalto consiste nell'esecuzione dei lavori**, necessari per la realizzazione dell'intervento nel seguito indicato. L'intervento è così individuato:

a) denominazione conferita: Appalto di lavori di **"Restauro architettonico, riqualificazione funzionale e valorizzazione delle collezioni storiche di Palazzo dei Musei sede dei Musei Civici di Reggio Emilia suddiviso nel sotto-intervento "Palazzo San Francesco. Restauro e valorizzazione delle collezioni storiche Lotto B" e sotto-intervento "Progetto Train-er Palazzo San Francesco"**.

b) descrizione sommaria: L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori, le forniture e le prestazioni riguardanti il progetto **"Restauro architettonico, riqualificazione funzionale e valorizzazione delle collezioni storiche di Palazzo dei Musei sede dei Musei Civici di Reggio Emilia suddiviso nel sotto-intervento "Palazzo San Francesco. Restauro e valorizzazione delle collezioni storiche Lotto B" e sotto-intervento "Progetto Train-er Palazzo San Francesco"**

Oggetto del presente appalto sono:



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037
mail: garesenzacarta@comune.re.it
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

- il restauro e recupero funzionale di parte del piano terra (locali frontistanti il cortile posteriore denominati *laboratori Train-ER*);
- il restauro del secondo piano e realizzazione di quota parte degli allestimenti;
- la realizzazione della seconda rampa della scala del blocco di risalita D per completare il collegamento tra piano secondo e piano terzo;
- l'ultimazione dei locali al terzo piano ala est;
- il restauro e consolidamento statico dei piani ammezzato e secondo del blocco uffici.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro perfettamente compiuto, secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal Progetto Architettonico Definitivo - Esecutivo e dai relativi allegati, con riguardo anche ai particolari costruttivi dei quali l'Appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza nonché dall'Offerta presentata dall'Appaltatore in sede di gara.

Gli interventi sono dettagliatamente descritti nel capitolato descrittivo delle opere architettoniche e strutturali e nei capitolati descrittivi delle opere impiantistiche allegati (impianti elettrici, impianti antincendio e impianti meccanici)

L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'Appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

c) ubicazione: l'intervento di cui al presente Bando si svolgerà a Palazzo San Francesco, in Via L. Spallanzani, 1, 42121 Reggio Emilia.

d) peculiarità: Palazzo San Francesco è un complesso sottoposto a tutela ai sensi dell'art. 128 del D. Lgs. 42/2004 e s.m.i. Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio.

Secondo quanto nel dettaglio regolato nel Disciplinare di Gara, all'esito della aggiudicazione definitiva, si darà conseguentemente corso all'esecuzione in via d'urgenza.

e) importo: L'importo complessivo a base di gara per l'esecuzione dei lavori, a misura, è pari a **1.170.261,23** (euro unmilione centosettaduecentosessantuno/23), oltre I.V.A. di legge, di cui € **400.485,65** (euro quattrocentomilaquattrocentottantacinque/65) oltre IVA per costo della manodopera, così suddiviso:

- € **1.135.792,96** (euro unmilione centotrentacinquemilasettecentonovantadue/96) oltre IVA per lavori soggetti a ribasso;

- € **34.468,27** (euro trentaquattromilaquattrocentosessantotto/27) oltre IVA, per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;

L'importo complessivo è così ripartito:

- € 897.533,96 afferenti al CUP J82C16000090006;

- € 272.727,27 afferenti al CUP E89D14000930007 (Progetto Train-ER)

L'appalto è in unico lotto prestazionale suddiviso in 2 sotto interventi, il primo denominato "Palazzo San Francesco. Restauro e valorizzazione delle collezioni storiche Lotto B" ed il secondo denominato "Progetto Train-er Palazzo San Francesco".

Le opere che formano oggetto dell'appalto possono essere così riassunte ai sensi del D.M. 10/11/2016 n. 248:

La categoria prevalente è la categoria OG2 "Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali" per un importo di € 347.093,02. E' richiesta la **Classifica III bis** se calcolata sull'importo totale dell'appalto, oneri di sicurezza inclusi. Le opere possono essere così riassunte:

Categoria	Descrizione	Classifica	Qualificazione obbligatoria	Importo in euro	%	Prevalente o scorporabile
OG 2	Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela	III bis su totale dell'appalto	Sì	347.093,02	30,56	Prevalente
OS 3	Impianti idrico sanitario, cucine e lavanderie	I	Sì	71.084,35	6,26	Scorporabile
OS 6	Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici o vetrosi	II	NO	301.039,83	25,60	Scorporabile
OS 7	Finiture di opere generali di natura edile e tecnica	I	NO	36.122,37	3,18	Scorporabile
OS 28	Impianti termici e di condizionamento	I	SI	86.962,00	7,66	Scorporabile
OS 30	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	II	SI	293.491,39	25,84	Scorporabile

I lavori appartenenti alla categoria indicata a «qualificazione obbligatoria» come indicati nel Bando integrale, di importo superiore al 10% dell'importo totale dei lavori oppure a euro 150.000, possono essere realizzati dall'appaltatore solo se in possesso dei requisiti di qualificazione per la pertinente categoria; in caso contrario possono essere realizzati da un'impresa mandante qualora l'appaltatore sia un raggruppamento temporaneo. Qualora l'appaltatore, direttamente o tramite un'impresa mandante in caso di raggruppamento temporaneo, non possieda i requisiti per la predetta categoria, deve obbligatoriamente indicare in sede di gara i relativi lavori come da subappaltare. È ammesso il subappalto nei limiti dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016. I lavori sono affidabili a terzi mediante subappalto o sub-contratto nel limite del 30% dell'importo complessivo dei lavori. Ai fini e per gli effetti di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, l'offerta dovrà contenere l'eventuale indicazione delle opere che si intendono subappaltare.

Si precisa che, per la partecipazione alla gara, è sufficiente il possesso della qualificazione alla categoria prevalente per la classifica di importo adeguata, e che tutte le suddette categorie scorporabili sono subappaltabili, qualora dichiarate in sede di offerta, previa autorizzazione della Stazione Appaltante in fase esecutiva di contratto.

f) opere sub appaltabili

Il subappalto è ammesso nei limiti dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016. Ai sensi dell'articolo 105 comma 4 lettera a) del Codice, il subappalto è consentito per la totalità delle prestazioni delle lavorazioni, delle opere generali e delle opere specializzate previste dagli atti di gara, nel limite, generale e insuperabile, previsto dall'articolo 105 comma 2 del Codice, della quota del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo del contratto d'appalto.

Ciascun operatore economico, all'atto dell'offerta, deve indicare i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto o cottimo è vietato.



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037
mail: garesenzacarta@comune.re.it
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

Ai sensi dell'articolo 105 comma 6 del Codice, è obbligatoria l'indicazione di una terna di subappaltatori in sede di offerta, per ogni attività oggetto di subappalto, qualora si intenda subappaltare una delle attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, come individuate al comma 53 dell'art. 1 Legge 6 novembre 2012 n.190:

- a) trasporto di materiali a scarica per conto di terzi;
- b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi;
- c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) fornitura di ferro lavorato;
- g) noli a caldo;
- h) autotrasporti per conto di terzi;
- i) guardiania dei cantieri

Il concorrente, ai sensi dell'articolo 105 comma 4 lettera c) del Codice deve dimostrare l'assenza, in capo ai subappaltatori, delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

La stazione appaltante non procederà a corrispondere direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o di lavori l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite, salvo che nei casi in cui ciò sia obbligatoriamente previsto dall'articolo 105 comma 13 del Codice.

L'offerente ha l'obbligo di dimostrare, come detto, l'assenza, in capo ai subappaltatori indicati, di motivi di esclusione e provvede a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato l'esistenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

g) finanziamento: L'intervento di restauro e recupero di Palazzo San Francesco è finanziato per l'importo di 1.540.000 da fondi dell'amministrazione comunale e per l'importo di 150.000,00 € (centocinquantomila/00) da fondi della Regione Emilia Romagna nell'ambito del programma di finanziamento regionale Train-ER in relazione ai lavori da eseguirsi nei locali del piano terra rivolti verso il cortile posteriore dove andranno ospitati, nell'ambito del progetto TRAIN-ER, alcuni laboratori (il **Fab Lab** per attività di fabbricazione digitale, il **FIP** - Food Innovation Program dell'Università di Modena e Reggio Emilia- per l'innovazione sul cibo, il laboratorio digitale dei Musei, per lo sviluppo di forme innovative di confronto e cooperazione tra organi istituzionali, Terzo Settore, Università, attori economici, comunità informale, ai fini di ideare, testare e realizzare beni, prodotti e servizi sostenibili e innovativi nel campo del welfare e dei servizi alla persona). Al finanziamento dell'Amministrazione è assegnato il **CUP J82C16000000009**, al finanziamento regionale è assegnato il **CUP E89D14000930007** e per esso è prevista la contabilità separata.

h) modalità di esecuzione: Il contratto d'appalto dei lavori è stipulato interamente "a misura", ai sensi dell'art. 3 lett. eeeee) del D. Lgs. 50/2016. L'affidatario dovrà adeguare e rendere coerenti con le migliori proposte tutti i documenti componenti il progetto esecutivo, indicati all'art. 33 del Regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici (D.P.R. n. 207 del 2010). Tutte le modifiche o aggiunte che dovessero essere necessarie per l'esecuzione e la funzionalità delle migliori restano a carico dell'affidatario.

L'importo di contratto è a misura, i prezzi unitari offerti costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037
mail: garesenzacarta@comune.re.it
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

Per le prestazioni "a misura", come determinato in sede di gara, ai sensi dell'art. 59, comma 5 bis, del D. Lgs. 50/2016, il prezzo convenuto può variare, in aumento o in diminuzione, secondo la quantità effettiva dei lavori eseguiti. Per le prestazioni a misura il contratto fissa i prezzi invariabili per l'unità di misura.

La stazione appaltante provvederà quindi a riconoscere in denaro il corrispettivo all'appaltatore sulla base degli stati d'avanzamento lavori, così come meglio specificato all' art. 21 del Progetto Architettonico Definitivo Esecutivo, Capitolato Speciale d'Appalto.

Il contratto dovrà essere stipulato, a pena di nullità, tramite firma digitale, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per la Stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione.

L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto, deve essere fatta tenendo conto delle finalità del contratto e dei risultati ricercati con l'attuazione del progetto approvato.

Per ogni altra evenienza trovano applicazione gli articoli da 1362 a 1369 del Codice Civile.

Documenti che fanno parte del Contratto

Formano parte integrante e sostanziale del Contratto di Appalto, ancorché non materialmente allegati, i seguenti elaborati:

- il Capitolato speciale d'appalto;
- il Piano Operativo di Sicurezza ex decreto legislativo n. 81 del 2008 e s.m.i
- gli Elenchi dei prezzi unitari;
- il Cronoprogramma; di cui all'articolo 40 del D.P.R. 207/2010 (elaborato CP), aggiornato all'esito dell'offerta di gara;
- l'offerta presentata in gara dall'aggiudicatario;
- le polizze di garanzia previste dal Codice e dal Regolamento;
- tutti gli elaborati del progetto esecutivo aggiornato con le migliori offerte in sede di gara.

Per gli elaborati del Progetto esecutivo posto a base di gara da modificare a seguito dell'esito dell'offerta di gara, vedasi l'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto, pag. 4-15.

Il contratto è regolato da tutte le leggi statali e regionali, relativi regolamenti, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti la materia di appalto e di esecuzione di opere pubbliche che l'Appaltatore, con la presentazione dell'offerta, dichiara di conoscere integralmente impegnandosi all'osservanza delle stesse, ed in particolare:

-Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

-D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i. (per la parte in vigore)

-Decreto Legislativo 9 aprile 2008 , n. 81 e s.m.i.



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037
mail: garesenzacarta@comune.re.it
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

-Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 19 aprile 2000, n. 145 (per la parte in vigore)

-Decreto del Ministeriale 10 novembre 2016, n. 248.

dato che il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà "a misura" nella determinazione del prezzo offerto l'Impresa deve tenere conto di tutti gli oneri ad essa derivanti considerato che sono a suo carico e comunque compresi nel prezzo a misura tutti gli obblighi ed oneri generali e speciali richiamati nello schema di contratto, nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi elaborati progettuali per dare l'opera compiuta a regola d'arte, completa e funzionante. Si fa rinvio all'art.21 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai sensi del dell'art. 35 comma 18 del Nuovo Codice Appalti la Stazione Appaltante eroga all'appaltatore l'anticipazione sull'importo contrattuale nella misura del 20% dell'importo contrattuale lordo , entro quindici giorni dalla data di effettivo inizio dei lavori accertata dal R.U.P. e comunque non prima della stipula contrattuale, nel caso in cui l'appaltatore lo richieda.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorata del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il Cronoprogramma dei lavori e maggiorata dell'I.V.A. all'aliquota di legge. Si rimanda per tutto quanto non specificato all'art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d. lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. n. 192 del 9/11/2012. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii..

I prezzi che risultano dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata dell'appalto. Non è peraltro ammessa la revisione prezzi.

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire le opere dell'appalto qualunque sia il loro ammontare e non potrà avanzare pretesa alcuna di compenso, né richiedere prezzi diversi da quelli esposti nell'elenco prezzi.

Tutte le opere dovranno essere eseguite a perfetta regola d'arte, in conformità ai progetti redatti ed approvati dalla amministrazione committente, con il rispetto di tutte le prescrizioni del capitolato speciale. L'Appaltatore si obbliga ad eseguire i lavori sotto la propria esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze che potranno derivare anche da terzi.

Nessuna variazione o addizione al progetto approvato può essere apportata dall'Appaltatore, se non è disposta dal Direttore lavori.

Il mancato rispetto da parte dell'Appaltatore del divieto di apportare variazioni al progetto, comporta l'obbligo di rimessa in pristino a carico e spese dell'Appaltatore stesso, secondo le disposizioni del Direttore Lavori.

Le varianti apportate al progetto da parte dell'Amministrazione Comunale saranno disciplinate da quanto disposto dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016.

In particolare l'Amministrazione Comunale può ordinare l'esecuzione di lavori in misura inferiore o superiore rispetto alle previsioni di contratto, nei modi e nei limiti determinati dal comma 12 del suddetto art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Alla determinazione della maggiore o minore spesa comportata da ciascuna variante si procederà con perizia differenziale limitata ai lavori effettivamente interessati dalla variante stessa. Nella perizia differenziale in questione, sia per i lavori previsti dalla variante sia per quelli non più da eseguire in dipendenza della variante stessa, saranno applicati i Prezzi Unitari offerti dall'appaltatore senza l'applicazione di alcuna alea. Per quanto non specificato si rimanda all'art. 17 del Capitolato Speciale di Appalto.

Nell'offerta economica, l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro .



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037
mail: garesenzacarta@comune.re.it
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

La Stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97 co. 5 lett. d).

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui agli artt 45, 47 e 48 de Codice, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;
- operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 45 del Codice nonché del presente Bando integrale di gara.

5 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano: 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice; 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.; 3) le condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi delle normative vigenti, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 122/2010).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 42, comma 2, lettera c), (consorzi stabili) del Codice.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

All'aggiudicazione dell'appalto si dà luogo utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del Codice, in base ai criteri e sottocriteri di valutazione di cui alla parte II del disciplinare di Gara ai quali è attribuita la relativa ponderazione mediante una soglia espressa con un valore numerico determinato.

Ai criteri di valutazione di natura quantitativa è attribuito un punteggio complessivamente pari a 23 (ventitre) punti così suddivisi:

1) Ribasso percentuale unico da applicarsi al corrispettivo posto a base di gara determinato nel suo valore complessivo: **Peso massimo (Pa) punti 20 (venti);**



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037
mail: garesenzacarta@comune.re.it
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

2) Anticipo, da esprimere in giorni, rispetto al termine per l'ultimazione della prima parte dell'intervento indicato dagli atti di gara, previsto in giorni 210 (duecentodieci) naturali e consecutivi dalla data di inizio dei lavori relativamente ai blocchi funzionali e funzionanti corrispondenti al piano terra, al piano terzo e al blocco di risalita D: **Peso massimo (Pb) punti 3 (tre).**

Ai criteri di valutazione di natura qualitativa è attribuito, invece, un punteggio complessivamente pari a 77 (settantasette) punti secondo le modalità indicate a pagina 23 e seguenti. La somma dei fattori ponderali da assegnare per l'insieme degli elementi di valutazione considerati, pertanto, è uguale a 100 (cento).

Gli elementi qualitativi oggetto di valutazione afferiscono l'indicazione di proposte aventi ad oggetto prestazioni migliorative rispetto agli atti posti a base di gara, proposte la cui presentazione è autorizzata ai sensi dell'articolo 95 comma 14 del Codice. È allegato al presente Disciplinare di Gara, a costituire parte integrante, un elaborato denominato "*Indicazione dei Requisiti Minimi*" (in acronimo "IRM"), contenente annotazioni descrittive e schede riportanti l'indicazione dei requisiti minimi che le proposte per prestazioni migliorative in variante rispetto al Progetto dovranno attingere per essere prese in considerazione e valutate ai fini della attribuzione del punteggio da parte della stazione appaltante.

Quanto contenuto nell'Elaborato denominato "*Indicazione dei Requisiti Minimi*", in uno con il presente Disciplinare, costituisce linea di indirizzo per la Commissione Giudicatrice ai fini della verifica del rispetto dei requisiti minimi di ammissibilità delle proposte migliorative nonché ai fini della valutazione delle offerte presentate in gara per quanto attiene i corrispondenti elementi qualitativi.

Ai sensi dell'articolo 95 comma 12 del Codice si procederà alla esclusione dalla procedura di gara dei concorrenti che, all'esito della valutazione degli elementi di natura qualitativa, non raggiungano, in relazione a detti elementi, un punteggio complessivo dopo la riparametrazione almeno pari a 35 (trentacinque) punti sui 77 (settantasette) punti disponibili. Nel caso di mancato raggiungimento della soglia minima di cui al presente comma, la stazione appaltante, in seduta pubblica, all'esito della lettura dei punteggi attribuiti agli elementi di natura qualitativa, dichiarerà il mancato raggiungimento della soglia minima e la esclusione del concorrente dalla gara, non procedendo per esso alla valutazione degli elementi di natura quantitativa.

I concorrenti avranno **facoltà di non formulare offerta** per uno o più tra gli elementi qualitativi di cui all'articolo II.3. La omessa formulazione di offerta per uno o più tra i predetti elementi qualitativi **non determinerà l'esclusione dalla procedura di gara** ma solo e soltanto la mancata attribuzione di punteggio per l'elemento qualitativo per il quale non si sia formulata offerta. Resta per contro fermo **l'obbligo per i concorrenti, a pena di esclusione dalla procedura di gara, di formulare offerta per gli elementi quantitativi di cui all'articolo II.2.** Resta altresì fermo il necessario raggiungimento della soglia minima pari a 35 punti su 77 punti disponibili per gli elementi di natura qualitativa.

Si procederà ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016, alla determinazione e verifica delle offerte anormalmente basse.

Rimane salva la valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 commi 1, 3 e 6 ultima parte del D. Lgs. n. 50/2016.

6.1 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'attribuzione del punteggio a ciascun concorrente per ciò che concerne gli elementi di valutazione di natura qualitativa di cui alla Parte II del Disciplinare avverrà applicando il metodo aggregativo-compensatore, con la formula di cui all'allegato "G" del Regolamento e con il procedimento del confronto a coppie secondo le linee guida e con la riparametrazione di cui al medesimo Allegato "G" del D.P.R. 207/2010 come precisato alla parte IV articolo 2 del Disciplinare che prevede una sola parametrizzazione sui singoli subcriteri di valutazione.

La formula contenuta nell'Allegato G che sarà applicata è la seguente:

$$C(a) = \sum (W_i \cdot V(a_i))$$

dove



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037
mail: garesenzacarta@comune.re.it
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (A);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

Ai fini della determinazione dei coefficienti $V(a)_i$ si procederà, distintamente per ciascuno dei sub-criteri e sub-punteggi degli elementi di valutazione qualitativa di cui alla Parte II del Disciplinare di Gara, confrontando singolarmente ogni offerta con tutte le altre mediante l'impiego della tabella triangolare di cui all'allegato G suddetto: la tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

Il numero dei confronti da effettuare, quindi, sarà uguale al numero delle possibili combinazioni fra tutte le offerte prese a due a due.

Distintamente per ciascuno dei sub-criteri e sub-punteggi degli elementi di valutazione qualitativa indicati alla Parte II ogni Commissario valuterà quale dei due soggetti esaminati costituenti ciascuna coppia sia da preferire. Tenendo conto che la preferenza tra i due soggetti può essere più o meno forte, ogni commissario attribuisce un punteggio che varia da 1 (uno) a 6 (sei).

Al soggetto preferito è attribuito il punteggio seguente:

- 1 nel caso di preferenza minima;
- 2 nel caso di preferenza modesta;
- 3 nel caso di preferenza media;
- 4 nel caso di preferenza superiore alla media;
- 5 nel caso di preferenza grande;
- 6 nel caso di preferenza massima.

Al soggetto non preferito verrà attribuito punteggio 0 (zero).

In caso di incertezza di valutazione o parità, ad entrambi i soggetti esaminati verrà attribuito punteggio 1 (uno).

Distintamente per ciascuno dei sottocriteri degli elementi di valutazione qualitativa di cui alla Parte II del Disciplinare si sommeranno i punteggi attribuiti ad ogni offerta da ciascun Commissario: tali somme di punteggi vengono trasformate in coefficienti definitivi riportando ad 1 (uno) la somma più alta e rapportando ad essa le altre.

In tal modo si otterranno i coefficienti $V(a)_i$ i cui valori saranno compresi fra 0 e 1.

Il coefficiente 1 (uno) sarà attribuito, quindi, ai soggetti che avranno ottenuto, per gli elementi di valutazione considerati, i punteggi massimi.

Per quanto riguarda l'elemento di valutazione di natura quantitativa afferente il ribasso percentuale sul prezzo di cui alla Parte II del Disciplinare, l'attribuzione del punteggio avverrà attraverso interpolazione lineare applicando la formula seguente:



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037
mail: garesenzacarta@comune.re.it
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

Ribasso percentuale offerto da valutare x Peso massimo (Pa)

Ribasso percentuale massimo offerto

Per quanto riguarda l'elemento di valutazione di natura quantitativa afferente l'anticipo in giorni rispetto alla ultimazione dei lavori di cui alla Parte II del Disciplinare l'attribuzione del punteggio avverrà attraverso interpolazione lineare applicando la formula seguente:

Anticipo in giorni offerto da valutare x Peso massimo (Pb)

Anticipo in giorni massimo offerto

Saranno escluse offerte in rialzo per quanto attiene gli elementi di valutazione di natura quantitativa e che troveranno applicazione le disposizioni di cui all'articolo 97 del Codice.

OFFERTA QUANTITATIVA (max 23 punti)

All'offerta quantitativa verranno attribuiti massimo punti 23 punti (ventitre) di cui :

- **massimo punti 20 (venti) al ribasso percentuale unico da applicarsi al corrispettivo posto a base di gara** determinato nel suo valore complessivo di €1.170.261,23 (euro unmilione centosettamila duecentosessantuno/23), di cui per **oneri di sicurezza non soggetti a ribasso € 34.468,27** (euro trentaquattromilaquattrocentosessantotto/27) e per lavori soggetti a ribasso **€ 1.135.792,96** (euro unmilione centotrentacinquemila settecentonovantadue/96) oltre IVA. I costi della manodopera al netto degli oneri della sicurezza ammontano a **€ 400.485,65** (euro quattrocentomilaquattrocentoottantacinque/65) oltre IVA.

L'offerta dovrà essere espressa in valore percentuale, in ribasso rispetto alla sopra indicata base di gara. Non sono ammesse, a pena di esclusione, né offerte in rialzo né offerte pari rispetto al prezzo a base di gara. L'importo a base di gara è al netto dell'imposta sul valore aggiunto. L'appalto è da stipulare a misura e il prezzo globale deve essere determinato applicando il detto ribasso percentuale al corrispettivo posto a base di gara ed ai singoli prezzi unitari degli Elenchi Prezzi e del Prezziario Regionale OOPP 2015 Regione Emilia-Romagna. Nell'offerta l'operatore economico deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ai sensi dell'articolo 95 comma 10 del Codice.

- **massimo punti 3 (tre) all'anticipo, da esprimere in giorni, rispetto al termine per l'ultimazione della prima parte dell'intervento, specificando che non saranno ammesse riduzioni di tempi superiori a 90 giorni.**

OFFERTA TECNICA

All'offerta tecnica verranno attribuiti massimo punti 77 (settantasette) di cui:

- **Peso massimo punti 15 (quindici) da attribuirsi alle proposte migliorative illustrate nell'elaborato "Indicazione delle prestazioni migliorative per quanto attiene la riqualificazione delle aree esterne"** che l'operatore economico concorrente si impegna ad eseguire per accrescere il livello qualitativo e prestazionale dell'opera in appalto rispetto a quello minimo previsto dagli elaborati progettuali e dagli atti di gara, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante. Il punteggio è da attribuirsi alle proposte migliorative illustrate nell'elaborato "Indicazione dei requisiti minimi" **IMR A Scheda A - Miglioramento aree esterne: proposta migliorativa relativa al ricollocamento del laboratorio offi-cucina e alle opere di ripristino delle aree esterne.**

La proposta è migliorativa in quanto consente di eliminare il collegamento interno a carattere temporaneo tra le nuove aree del Food Innovation Program (FIP) e il laboratorio denominato Offi-cucina,

Il sub elemento sarà valutato sulla base dei parametri indicati nella Scheda dei Requisiti Minimi e in relazione alla totalità degli aspetti idonei ad accrescere la qualità e il livello prestazionale dell'intervento e dei materiali posti in opera, quali, a titolo esemplificativo,



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037
mail: garesenzacarta@comune.re.it
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

quantità e qualità dei materiali in sostituzione, resistenza e durevolezza del materiale, qualità estetiche, efficacia, corretto inserimento nel contesto di riferimento.”

- Peso massimo punti 25 (venticinque) : Indicazione delle prestazioni migliorative per quanto attiene la riqualificazione dell'impianti illuminotecnici e speciali che l'operatore economico concorrente si impegna ad eseguire per accrescere il livello qualitativo e prestazionale dell'opera in appalto rispetto a quello minimo previsto dagli elaborati progettuali e dagli atti di gara, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante. Il punteggio è da attribuirsi alle proposte migliorative rispetto a quanto previsto dagli elaborati progettuali e dagli atti di gara come di seguito indicato relativamente ad ogni proposta migliorativa della qualità estetica e prestazionale

Ogni sub elemento sarà valutato sulla base dei parametri indicati nella specifica Scheda dei Requisiti Minimi e in relazione alla totalità degli aspetti idonei ad accrescere la qualità e il livello prestazionale dell'intervento e dei materiali posti in opera, quali, a titolo esemplificativo, quantità e qualità dei materiali in sostituzione, resistenza e durevolezza del materiale, qualità estetiche, efficacia, corretto inserimento nel contesto di riferimento, funzionalità.

Il peso massimo di punti 25 delle prestazioni migliorative per quanto attiene la riqualificazione dell'impianti illuminotecnici e speciali è da ripartirsi come segue:

- Indicazione delle prestazioni migliorative per quanto attiene l'incremento della luminosità all'interno della stanze espositive, e per quanto attiene la fornitura di corpi illuminanti con sistema DALI per il controllo del flusso luminoso e la riduzione dei consumi, (in riferimento ai criteri ambientali minimi ai sensi dell'art. 34 del Codice) che l'operatore economico concorrente si impegna ad eseguire per accrescere il livello qualitativo e prestazionale dell'opera in appalto rispetto a quello minimo previsto dagli elaborati progettuali e dagli atti di gara, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante. **Peso massimo punti 17** da attribuirsi alle proposte migliorative illustrate nell'elaborato “Indicazione dei requisiti minimi” (**IRM B – SCHEDA - B1**) per ciò che attiene la **fornitura ed installazione di ulteriori corpi illuminanti e la dimerabilità degli stessi e dei corpi illuminanti in sostituzione di quelli previsti a base di gara, con corpi illuminanti equivalenti con sistema di controllo DALI per l'area Museale al piano secondo e la zona uffici**. Il sub elemento sarà valutato sulla base dei parametri indicati nella Scheda dei Requisiti Minimi e in relazione alla totalità degli aspetti idonei ad accrescere la qualità e il livello prestazionale dell'intervento e dei materiali posti in opera, quali, a titolo esemplificativo, quantità e qualità dei materiali in sostituzione, resistenza e durevolezza del materiale, qualità estetiche, efficacia, corretto inserimento nel contesto di riferimento: **Peso massimo punti 17.**

- Peso massimo punti 8: Indicazione delle prestazioni migliorative per quanto attiene la fornitura posa e avviamento di impianto antintrusione nelle aree oggetto delle lavorazioni e integrazione con impianto esistente. La miglioria richiesta consiste nel fornire, installare e mettere in servizio il sistema di antintrusione nelle aree oggetto di intervento e di integrarlo con il sistema di antintrusione esistente, che l'operatore economico concorrente si impegna ad eseguire per accrescere il livello qualitativo e prestazionale dell'opera in appalto rispetto a quello minimo previsto dagli elaborati progettuali e dagli atti di gara, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante: a attribuirsi alle proposte migliorative illustrate nell'elaborato “Indicazione dei requisiti minimi” (**IRM B – Scheda B2**) per ciò che attiene **fornitura e installazione di centrale di allarme antintrusione espandibile con combinatore telefonico integrato completo di accessori, rilevatori e quant'altro previsto nell'elaborato di cui sopra**. Il sub elemento sarà valutato sulla base dei parametri indicati nella Scheda dei Requisiti Minimi e in relazione alla totalità degli aspetti idonei ad accrescere la qualità e il livello prestazionale dell'intervento e dei materiali posti in opera, quali, a titolo esemplificativo, quantità e qualità dei materiali, resistenza e durevolezza del materiale, qualità estetiche, efficacia, corretto inserimento nel contesto di riferimento.

- Peso massimo punti 7: Indicazione delle prestazioni migliorative per quanto attiene la riqualificazione dell'impianto termoidraulico/di riscaldamento. Il punteggio è da da attribuirsi alle proposte migliorative rispetto a quanto previsto dagli elaborati progettuali e dagli atti di gara secondo quanto di seguito indicato relativamente ad ogni proposta migliorativa della qualità estetica e prestazionale degli impianti che l'operatore economico concorrente si impegna ad eseguire per accrescere il livello qualitativo e



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037
mail: garesenzacarta@comune.re.it
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

prestazionale dell'opera in appalto rispetto a quello minimo previsto dagli elaborati progettuali e dagli atti di gara, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante

Ogni sub elemento sarà valutato sulla base dei parametri indicati nella specifica Scheda dei Requisiti Minimi e in relazione alla totalità degli aspetti idonei ad accrescere la qualità e il livello prestazionale dell'intervento e dei materiali posti in opera, quali, a titolo esemplificativo, quantità e qualità dei materiali in sostituzione, resistenza e durezza del materiale, qualità estetiche, efficacia, corretto inserimento nel contesto di riferimento.

Il peso massimo di punti 7 delle prestazioni migliorative per quanto attiene la riqualificazione dell'impianto termoidraulico/di riscaldamento è da ripartirsi come segue:

Peso massimo punti 3 : Indicazione delle prestazioni migliorative per quanto attiene l'impianto di riscaldamento e raffrescamento dei laboratori al piano terra (in riferimento ai criteri ambientali minimi ai sensi dell'art. 34 del Codice) che l'operatore economico concorrente si impegna ad eseguire per accrescere il livello qualitativo e prestazionale dell'opera in appalto rispetto a quello minimo previsto dagli elaborati progettuali e dagli atti di gara, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante. Il punteggio è da attribuirsi alle proposte migliorative illustrate nell'elaborato "Indicazione dei requisiti minimi" IRM C Scheda C1 - Miglioramento impianti meccanici: completamento della regolazione dell'impianto di riscaldamento e raffrescamento del piano terra zona laboratori progetto TRAIN_ER. Il sub elemento sarà valutato sulla base dei parametri indicati nella Scheda dei Requisiti Minimi e in relazione alla totalità degli aspetti idonei ad accrescere la qualità e il livello prestazionale di comfort e di risparmio energetico dell'intervento, quali, a titolo esemplificativo, quantità e qualità dei materiali, resistenza e durezza dei materiali, qualità estetiche, efficacia prestazionale dell'intero intervento, corretto inserimento nel contesto di riferimento.

- Peso massimo punti 4 Indicazione delle prestazioni migliorative per quanto attiene il sistema di regolazione dell'impianto di riscaldamento del piano secondo del Museo (in riferimento ai criteri ambientali minimi ai sensi dell'art. 34 del Codice) che l'operatore economico concorrente si impegna ad eseguire per accrescere il livello qualitativo e prestazionale dell'opera in appalto rispetto a quello minimo previsto dagli elaborati progettuali e dagli atti di gara, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante. Il punteggio è da attribuirsi alle proposte migliorative illustrate nell'elaborato "Indicazione dei requisiti minimi" (IRM C – Scheda C2) per ciò che attiene la **modifica dei radiatori esistenti e dei nuovi radiatori**.

Il sub elemento sarà valutato sulla base dei parametri indicati nella Scheda dei Requisiti Minimi e in relazione alla totalità degli aspetti idonei ad accrescere la qualità e il livello prestazionale di comfort e di risparmio energetico dell'intervento, quali, a titolo esemplificativo, qualità dei materiali, resistenza e durezza, qualità estetiche, efficacia, corretto inserimento nel contesto di riferimento.

- Peso massimo punti 20 - Indicazione delle prestazioni migliorative per quanto attiene la qualità estetica e prestazionale delle finiture che l'operatore economico concorrente si impegna ad eseguire per accrescere il livello qualitativo e prestazionale dell'opera in appalto rispetto a quello minimo previsto dagli elaborati progettuali e dagli atti di gara, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante. Il punteggio è da attribuirsi alle proposte migliorative rispetto a quanto previsto dagli elaborati progettuali e dagli atti di gara secondo quanto di seguito indicato relativamente ad ogni proposta migliorativa della qualità estetica e prestazionale delle finiture.

Ogni sub elemento sarà valutato sulla base dei parametri indicati nella specifica Scheda dei Requisiti Minimi e in relazione alla totalità degli aspetti idonei ad accrescere la qualità e il livello prestazionale dell'intervento e dei materiali posti in opera, quali, a titolo esemplificativo, quantità e qualità dei materiali in sostituzione, resistenza e durezza del materiale, qualità estetiche, efficacia, corretto inserimento nel contesto di riferimento.

Il peso massimo di punti 20 delle prestazioni migliorative per quanto attiene la qualità estetica e prestazionale delle finiture è da ripartirsi come segue:



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037
mail: garesenzacarta@comune.re.it
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

- Peso massimo punti 10 - Indicazione delle prestazioni migliorative per quanto attiene la qualità estetica e prestazionale della carta da parati (in riferimento ai criteri ambientali minimi ai sensi dell'art. 34 del Codice) che l'operatore economico concorrente si impegna ad eseguire per accrescere il livello qualitativo e prestazionale dell'opera in appalto rispetto a quello minimo previsto dagli elaborati progettuali e dagli atti di gara, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante. Il punteggio è da attribuirsi alle proposte migliorative illustrate nell'elaborato "Indicazione dei requisiti minimi" (IRM D – SCHEDA – D1). Il sub elemento sarà valutato sulla base dei parametri indicati nella Scheda dei Requisiti Minimi e in relazione alla totalità degli aspetti idonei ad accrescere la qualità e il livello prestazionale dell'intervento e dei materiali posti in opera, quali, a titolo esemplificativo, resistenza, durevolezza, qualità estetiche.

- Peso massimo punti 10 - Indicazione delle prestazioni migliorative per quanto attiene la caratteristica di qualità estetica, durevolezza, e resistenza al fuoco della pavimentazione in linoleum. (in riferimento ai criteri ambientali minimi ai sensi dell'art. 34 del Codice) che l'operatore economico concorrente si impegna ad eseguire per accrescere il livello qualitativo e prestazionale dell'opera in appalto rispetto a quello minimo previsto dagli elaborati progettuali e dagli atti di gara, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante. Il punteggio è da attribuirsi alle proposte migliorative illustrate nell'elaborato "Indicazione dei requisiti minimi" (IRM D – SCHEDA - D1) per ciò che attiene la fornitura e posa di pavimentazione in linoleum dalle migliorate caratteristiche prestazionali di spessore, di resistenza all'usura e di reazione al fuoco, di resistenza agli agenti chimici, di manutenzione e di pulizia. Il sub elemento sarà valutato sulla base dei parametri indicati nella Scheda dei Requisiti Minimi e in relazione alla totalità degli aspetti idonei ad accrescere la qualità e il livello prestazionale dell'intervento e dei materiali posti in opera, quali, a titolo esemplificativo, resistenza, durevolezza, qualità estetiche.

- Peso massimo punti 10 - Indicazione del sistema di gestione e organizzazione dei lavori, dotazioni specifiche e attività volte a garantire una migliore efficienza di cantiere in termini di interferenze con l'attività ordinaria museale e ad un supporto al presidio delle opere custodite nel museo durante tutta l'esecuzione dei lavori. Il progetto interviene su una struttura museale in funzione che, può presentare situazioni di scarsa sicurezza per le opere d'arte ivi presenti e per le attività che si svolgono al suo interno in conseguenza della presenza del cantiere. Si richiedono pertanto proposte per un miglioramento dei livelli di sicurezza. Il punteggio è da attribuirsi alle proposte migliorative illustrate nell'elaborato "Indicazione dei requisiti minimi" IRM E Scheda E - Miglioramento del sistema di gestione e organizzazione dei lavori: dotazioni specifiche e attività volte a garantire una migliore efficienza di cantiere in termini di interferenze con l'attività ordinaria museale e ad un supporto al presidio delle opere custodite nel museo durante tutta l'esecuzione dei lavori.

Il sub elemento sarà valutato sulla base dei parametri indicati nella Scheda dei Requisiti Minimi e in relazione alla totalità degli aspetti idonei ad accrescere la sicurezza e l'efficienza della gestione del cantiere e della attività ordinaria del Museo.

Per ogni **ELEMENTO/CRITERIO OGGETTO DI VALUTAZIONE** il concorrente deve fornire gli Elaborati/Campioni indicati nel Disciplinare di Gara, predisposti in concordanza con l'elaborato denominato "Indicazione dei Requisiti Minimi" allegato al Disciplinare.

La presentazione di documentazione tecnica ed esplicativa in forma difforme da quanto sopra riportato sarà valutata negativamente.

Sarà valutata negativamente la proposta descritta in modo generico nel quale non siano indicate nel dettaglio le caratteristiche.

Solo per i concorrenti ammessi che avranno ottenuto un punteggio di almeno 35/77 nell'offerta tecnico-qualitativa – come risultante a seguito della riparametrazione - si procederà all'apertura delle offerte quantitative con successiva attribuzione di punteggio al ribasso offerto sul prezzo a misura per l'esecuzione dei lavori e alla riduzione del tempo utile di esecuzione dei lavori.

Condizione essenziale per l'aggiudicazione è il raggiungimento di un punteggio minimo di 35 punti sui 77 (settantasette) punti disponibili. Nel caso di mancato raggiungimento della soglia minima di cui al presente comma, la stazione appaltante, in seduta pubblica, all'esito della lettura dei punteggi attribuiti agli elementi di natura qualitativa, dichiarerà il mancato raggiungimento della soglia minima e la esclusione del concorrente dalla gara, non procedendo per esso alla valutazione degli elementi di natura quantitativa.

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037
mail: garesenzacarta@comune.re.it
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

Fermo restando quanto previsto dall'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016, ai sensi del combinato disposto artt. 81 co. 2 e 216 co. 13 dello stesso Decreto, la documentazione comprovante i requisiti generali e speciali continuerà ad essere acquisita tramite la Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici già istituita presso l'AVCP/ANAC Anticorruzione. Continua ad applicarsi quanto previsto dal comma 3 dell'art. 6-bis del D. Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii., per quanto riguarda il possesso dei requisiti non compresi fra quelli per cui è prevista l'inclusione nella Banca Dati Nazionale.

Per il controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa ai sensi dell'art. 81 co. 2 del D. Lgs. n. 50/2016: inserire in piattaforma AVCPASS l'elenco delle fatture quietanzate e, se in possesso, documenti di regolare esecuzione dei lavori.

Qualora fosse necessario procedere ad integrazioni di documentazione di cui all'art. 83 co. 9 del D. Lgs. n. 50/2016, sarà convocata seduta pubblica per la verifica della documentazione integrativa. Detta seduta verrà comunicata ai concorrenti, via fax o con P.E.C.

7. SOPRALLUOGO ED ACQUISIZIONE OBBLIGATORIA DEL CD ELABORATI TECNICI

La partecipazione alla procedura aperta è subordinata, **a pena di esclusione della gara**:

- 1) alla presa visione dei luoghi ove si svolgeranno i lavori;
- 2) alla acquisizione dei CD contenenti tutti gli elaborati amministrativi e di progetto inerenti la procedura di gara;

Tutti gli adempimenti di cui sopra sono condizioni di ammissibilità della presentazione dell'offerta, sì che in assenza anche di uno soltanto tra essi si procederà alla esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Sopralluogo

Al sopralluogo necessario si darà corso, per ciascuno operatore che ne avrà fatto richiesta, alla presenza del solo RUP o di un suo delegato, nei giorni o nelle ore indicate dal Bando di Gara. Il punto di incontro, nei giorni e nelle ore indicate, tra il richiedente e il RUP o suo delegato sarà l'ingresso del complesso Museale dalla Via Spallanzani, al civico n.1.

Il sopralluogo dell'area potrà essere eseguito solo e soltanto previa prenotazione (indicando la ragione sociale dell'impresa ed i recapiti telefonici e fax) entro e non oltre il giorno precedente a quello previsto per il sopralluogo:

- a mezzo fax al n. tel. 0522/456037
- a mezzo e-mail: garesenzacarta@comune.re.it.

Il rispetto dei tempi e delle modalità sopra indicate è tassativo ed inderogabile. Il sopralluogo alle aree di intervento dovrà avvenire alle condizioni di seguito descritte a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente da un legale rappresentante dell'operatore economico o dal direttore tecnico dell'operatore medesimo, o da altro soggetto munito di procura notarile o da dipendente dell'operatore economico.

Per i raggruppamenti temporanei d'impresе, anche se non ancora costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente dal legale rappresentante (o da uno dei soggetti sopraelencati) dell'operatore economico indicato come capogruppo del RTI; per i consorzi e i gruppi GEIE il sopralluogo potrà essere effettuato da una delle imprese facenti parte del consorzio o del gruppo.

Al sopralluogo il soggetto preposto, ai sensi del comma precedente, potrà rappresentare un solo operatore economico, pena il mancato rilascio dell'attestazione/dichiarazione per tutte le imprese rappresentate, e dovrà presentarsi munito di documento d'identità e di documenti che consentano di verificare la qualità di legale rappresentante o di direttore tecnico (da dimostrare tramite copia del certificato della Camera di Commercio o della SOA) o di procuratore (da dimostrare tramite copia della procura).



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037
mail: garesenzacarta@comune.re.it
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

Qualora il sopralluogo venga effettuato da dipendente dell'impresa, questi dovrà presentarsi munito di documento d'identità e di dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, esclusivamente del legale rappresentante della ditta, su carta intestata dell'impresa, e corredata da una fotocopia del documento d'identità valido del sottoscrittore, con il quale attesta che la persona incaricata è dipendente dell'impresa.

I sopralluoghi si svolgeranno dal 08/01/2018 al 18/01/2018 inclusi tutti i giorni, dalle 9,00 alle 12,30, in orario che verrà indicato dall'ufficio gare al momento della prenotazione telefonica, con ritrovo all'ingresso di Palazzo San Francesco, in via L. Spallanzani, 18 a Reggio Emilia.

Acquisizione CD

Il CD contenente tutti gli elaborati tecnici ed amministrativi relativi al progetto sarà acquisibile - entro e non oltre il 23/01/2018 c/o l'Ufficio Gare del Comune di Reggio Emilia - via San Pietro Martire n. 3, negli orari di apertura al pubblico dello stesso (dal lunedì al venerdì 08,30/13,00) a fronte del pagamento della somma di 10,00 euro, con le seguenti modalità:

- a mezzo POS BANCOMAT presso lo stesso ufficio Gare (no carte di credito o multi-funzionali, carte prepagate o Bancoposta).
- **mediante bollettino su c/c postale n. 13831425** intestato a Servizio Tesoreria - Comune di Reggio Emilia, indicando quale causale di versamento il nome dell'impresa e l'oggetto della gara;
- **mediante bonifico su c/c postale** intestato a Comune di Reggio Emilia – Servizio Tesoreria: IT 08 B 07601 12800 000013831425
- **mediante bonifico su c/c bancario** intestato al Comune di Reggio Emilia c/o UNICREDIT BANCA S.p.A. – Servizio di Tesoreria Comunale - IBAN: IT 38 C 02008 12834 000100311263 - Codice BIC SWIFT (solo per i pagamenti dall'estero) UNCRITM1447

8 CHIARIMENTI

E' possibile sottoporre alla stazione appaltante quesiti, richieste di chiarimenti, richieste di altra natura relativi agli atti di gara e alla presente procedura tramite atti scritti da inoltrare con le seguenti modalità: tramite PEC all'indirizzo uocappalticontratti@pec.municipio.re.it oppure tramite e-mail all'indirizzo : garesenzacarta@municipio.re.it oppure tramite fax al numero 0522/456.037 (ufficio gare per il bando di gara). Si precisa che **l'inoltro di quesiti, richieste di chiarimenti ed altre richieste sarà ammesso sino alle ore 12.00 (dodici) del giorno 19/01/2018** e che non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente a tale termine. Si precisa, inoltre, che non sono ammessi quesiti formulati verbalmente e che le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, mediante telefax o posta elettronica certificata, almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di pubblicare le risposte ai quesiti che rivestano carattere generale sul sito internet www.comune.re.it/gare nella pagina relativa al bando.

N.B.: ogni modifica, proroga, rettifica e/o qualsiasi comunicazione relativa al presente bando di gara durante la sua pubblicazione, verrà portata a conoscenza degli interessati attraverso la esclusiva pubblicazione sul Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037
mail: garesenzacarta@comune.re.it
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, incluso il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE):

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 45 e 49 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni di carattere amministrativo e le dichiarazioni di offerta tecnica e quantitativa dovranno essere preferibilmente redatte sui modelli allegati al presente Bando integrale di gara. L'offerta per gli elementi quantitativi dovrà essere presentata in bollo da € 16,00.

Il mancato utilizzo dei modelli predisposti dalla Stazione Appaltante per la presentazione dell'offerta non costituisce causa di esclusione.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Codice.

N.B: Ai sensi del comma 9 dell'art. 52 del D.Lgs. 56/2017, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al presente Bando integrale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa all'integrazione della documentazione. *“Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.”*

In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere (da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione). In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037
mail: garesenzacarta@comune.re.it
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Si ritiene opportuno avvertire che si adottano i criteri interpretativi di cui alla Determinazione ANAC n. 1 dell'8 gennaio 2015. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

10. COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nell'articolo 1.6 del presente Disciplinare di Gara, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica e all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o al numero di fax indicati dai concorrenti o, in mancanza, desumibili dal Registro delle Imprese. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni agli indirizzi predetti.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

11. SUBAPPALTI E COTTIMI

Il subappalto è disciplinato dall'articolo 105 D. Lgs. 50/2016, mod. D. Lgs. 56/2017 e dalle norme da questo richiamate.

Esso è consentito per la totalità delle prestazioni delle lavorazioni, delle opere generali e delle opere specializzate previste dagli atti di gara, nel limite, generale e insuperabile, previsto dall'articolo 105 comma 2 del Codice, della quota del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo del contratto d'appalto.

Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, i lavori o le parti di opere – con espressa indicazione delle percentuali per singola categoria di lavorazioni - che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Ai sensi dell'articolo 105 comma 6 del Codice, trattandosi di appalto di lavori in cui rientrano lavorazioni ai sensi della L. 190/2012, è **obbligatoria l'indicazione di una terna di subappaltatori per ogni attività "sensibile" subappaltata**. Pertanto sono di seguito elencate le categorie di lavorazioni e i relativi importi rientranti nell'art. 1 co. 53 della L.190/2012:

- a) trasporto di materiali a scarica per conto di terzi: non quantificabile
- b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi
- c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume
- e) noli a freddo di macchinari
- f) fornitura di ferro lavorato
- g) noli a caldo
- h) autotrasporti per conto di terzi
- i) guardiania dei cantieri



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037
mail: garesenzacarta@comune.re.it
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

Il concorrente, ai sensi dell'articolo 105 comma 4 lettera c) del Codice deve dimostrare l'assenza, in capo ai subappaltatori, delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice e provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato l'esistenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

La stazione appaltante non procederà a corrispondere direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o di lavori l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite, salvo che nei casi in cui ciò sia obbligatoriamente previsto dall'articolo 105 comma 13 del Codice.

12 . ULTERIORI DISPOSIZIONI

- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.
- Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato decorso il termine di 35 giorni decorrenti dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. Il contratto sarà stipulato entro il termine di 60 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- In caso di offerte con punteggio finale uguale si procederà mediante sorteggio.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 111 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 108 e 109 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

13 CAUZIONI, GARANZIE RICHIESTE E PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA'

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a € 23.405,22 (euro ventitremilaquattrocentocinque/22), pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e costituita, a scelta del concorrente:

- In contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante;
- da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037
mail: garesenzacarta@comune.re.it
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

In caso di presentazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto di cui al co. 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della Stazione Appaltante.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- essere conforme agli schemi di polizza approvati con Decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

- essere prodotte in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

- **riportare l'autentica notarile relativa sia alla sottoscrizione del fideiussore che alla titolarità in capo allo stesso dei poteri di firma;**

- l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

- qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

- prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui agli artt. 103 e 104 del Codice.

Per effetto dell'obbligo previsto dall'art. 63 del Regolamento di possedere la certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, la cauzione provvisoria di cui sopra è ridotta del 50% e rimane stabilita in misura pari all'1% dell'importo complessivo dell'appalto).

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del [regolamento\(CE\) n. 1221/2009](#) del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037
mail: garesenzacarta@comune.re.it
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del [regolamento\(CE\)n. 66/2010](#) del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Si precisa che:

- in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48 del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

- A) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 e 104 del Codice;
 - B) La polizza assicurativa.
- partita 1 – Opere ed Impianti permanenti e temporanei: la somma assicurata in questa partita corrisponde al valore dell'opera da eseguire almeno pari ad € 1.170.261,23
 - partita 2 – Opere ed impianti preesistenti: danni alle opere già esistenti nel luogo del cantiere, causati dalla costruzione delle opere oggetto della partita 1. Garanzia prestata a F.R.A. (Primo Rischio Assoluto) pari ad € 10.000.000,00;
 - partita 3 – Costi demolizione e sgombero pari ad € 200.000,00

Relativamente al punto I la Stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037
mail: garesenzacarta@comune.re.it
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

corrispondere all'Appaltatore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 per la garanzia provvisoria.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

La cauzione definitiva dovrà essere prodotta con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito, corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fidejussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fidejussoria nei confronti della Stazione Appaltante, **riportante l'autentica notarile** della firma apposta dal fidejussore ed attestante il potere di firma del fidejussore stesso.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell' 80% dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo pari al 20% dell'iniziale importo garantito dovrà permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

Relativamente al punto II l'Appaltatore, responsabile in sede civile e penale di ogni sinistro o danno che possa derivare a cose e persone in conseguenza dell'esecuzione dei lavori o per altre cause contingenti, dovrà stipulare una polizza di assicurazione, con primaria compagnia assicuratrice, che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

Il contratto assicurativo dovrà garantire i danni all'opera per un valore pari a quello di aggiudicazione contrattuale.

La polizza dovrà inoltre assicurare la Committente contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori per un importo di € 5.000.000,00.

- Pagamento in favore dell'Autorità

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad **Euro 140,00** scegliendo tra le modalità di cui alle istruzioni operative in vigore rinvenibili sul sito www.anticorruzione.it. Il mancato pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara. A comprova dell'avvenuto pagamento mediante versamento on line, il partecipante deve allegare ai documenti di gara copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione contributi. A comprova dell'avvenuto pagamento, tramite c/c postale (o tramite bonifico bancario per il solo concorrente estero), il partecipante deve allegare ai documenti di gara la ricevuta in originale del versamento (o del bonifico bancario per il solo concorrente estero) ovvero fotocopia dello stesso, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Gli estremi del versamento non effettuati on line sul Servizio riscossione tributi devono essere comunicati al Servizio riscossione contributi disponibile all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>

- Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, a **pena di esclusione**, oltre ad essere iscritti al registro delle Imprese (o ad analogo registro nella nazione di provenienza) devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1) Attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 84 del Codice e 61 del Regolamento, la qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037
mail: garesenzacarta@comune.re.it
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

2) I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del Regolamento.

3) Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di tipo orizzontale, di cui all'art. 45, comma 2 lettera d), e), f) e g) del Codice, i lavori appartenenti alla categoria indicata a «qualificazione obbligatoria» come indicati nel Bando integrale, di importo superiore al 10% dell'importo totale dei lavori oppure a euro 150.000, possono essere realizzati dall'appaltatore solo se in possesso dei requisiti di qualificazione per la pertinente categoria; in caso contrario possono essere realizzati da un'impresa mandante qualora l'appaltatore sia un raggruppamento temporaneo. Qualora l'appaltatore, direttamente o tramite un'impresa mandante in caso di raggruppamento temporaneo, non possieda i requisiti per la predetta categoria, deve obbligatoriamente indicare in sede di gara i relativi lavori come da subappaltare. È ammesso il subappalto nei limiti dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016. I lavori sono affidabili a terzi mediante subappalto o sub-contratto nel limite del 30% dell'importo complessivo dei lavori. Ai fini e per gli effetti di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, l'offerta dovrà contenere l'eventuale indicazione delle opere che si intendono subappaltare. In base all'art. 105 co. 6 del Codice, trattandosi di appalto in cui rientrano lavorazioni ai sensi della L. 190/2012, è obbligatoria l'indicazione di una terna di subappaltatori. Si precisa che, per la partecipazione alla gara, è sufficiente il possesso della qualificazione alla categoria prevalente per la classifica di importo adeguata, e che tutte le suddette categorie scorporabili sono subappaltabili, qualora dichiarate in sede di offerta, previa autorizzazione della Stazione Appaltante in fase esecutiva di contratto.

4) Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di tipo orizzontale, di cui all'articolo 45, comma 2 lettera d), e), f), g) del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata, nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

5) Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi di tipo verticale, di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e), f) e g), del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel Bando integrale di gara devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente e per il relativo importo; nelle categorie scorporate la mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere, nella misura indicata per il concorrente singolo.

6) I requisiti relativi alle lavorazioni riconducibili alla categoria prevalente e/o alle categorie scorporabili possono essere assunte da un raggruppamento di tipo orizzontale, costituendo un raggruppamento di tipo misto.

7) Per partecipare alla gara i concorrenti ai sensi dell'art. 63 del D.P.R. 207/2010 devono essere in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati. Il possesso della certificazione del sistema di qualità deve risultare dall'attestato SOA oppure da documento prodotto in originale o in copia conforme. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazioni di imprese di rete o consorzio ordinario, il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici raggruppati ad eccezione delle imprese che assumono lavori di importo per il quale sia sufficiente la qualificazione in classifica II.

8) Gli operatori economici stabiliti negli altri Stati aderenti all'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal titolo III, parte II del Regolamento accertati, ai sensi dell'art. 62 del Regolamento, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi. In particolare, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

► **requisiti economico-finanziari:**

a) almeno una referenza bancaria;



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037
mail: garesenzacarta@comune.re.it
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

b) volume d'affari in lavori (espressa in euro), svolti mediante attività diretta ed indiretta, conseguito nel decennio antecedente alla data di pubblicazione del Bando di gara, non inferiore al 100% degli importi delle qualificazioni richieste nelle varie categorie dell'appalto da affidare, così come definita dagli artt. 79 e 83 del Regolamento;

c) se l'operatore economico è tenuto alla redazione del bilancio in base alle norme del paese di appartenenza: capitale netto, costituito dal totale della lettera A del passivo di cui all'art. 2424 del codice civile, riferito all'ultimo bilancio approvato, di valore positivo.

► **requisiti tecnico-organizzativi:**

- a) presenza di idonea direzione tecnica secondo quanto previsto dall'art. 87 del Regolamento;
- b) esecuzione di lavori nel decennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, appartenenti a ciascuna categoria dell'appalto, di importo non inferiore al 90% di quello della classifica richiesta;
- c) esecuzione di un singolo lavoro nel decennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, in relazione ad ogni singola categoria oggetto dell'appalto, di importo non inferiore al 40% della classifica richiesta, ovvero, in alternativa, di due lavori, nella stessa singola categoria, di importo complessivo non inferiore al 55% dell'importo della classifica richiesta, ovvero, in alternativa, di tre lavori, nella stessa singola categoria, di importo complessivo non inferiore al 65% dell'importo della classifica richiesta; gli importi sono determinati secondo quanto previsto dal citato art. 83 del Regolamento;
- d) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente, non inferiore ai valori fissati dall'art. 79, comma 10, del Regolamento, relativo al decennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara;
- e) dotazione stabile di attrezzatura tecnica secondo i valori fissati dall'art. 79, comma 8 del Regolamento, relativo al decennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara.

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete, ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016, sarà accettato anche il Documento Unico di Gara Europeo. In caso di presentazione del DGUE, dovrà essere integrato con le restanti autocertificazioni in merito ai motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e da altre normative attualmente in vigore, contenute negli allegati predisposti dalla Stazione Appaltante (vedi Allegato D.G.U.E.).

L'avvalimento è ammesso nei limiti di cui all'art. 89 del Codice. E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie, fermo restando, per i lavori, il divieto di utilizzo frazionato per il concorrente dei singoli requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi che hanno consentito il rilascio dell'attestazione in quella categoria. **Il ricorso all'avvalimento è ammesso solo qualora l'impresa avvalente sia in possesso di qualificazione SOA.**

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 89 del Codice.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire a Comune di Reggio Emilia, a mezzo raccomandata del servizio postale entro le ore 13.00 del giorno 26/01/2018 esclusivamente all' ARCHIVIO GENERALE – SEZIONE PROTOCOLLO, Via Mazzacurati n. 11, 42122, Reggio Emilia. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037
mail: garesenzacarta@comune.re.it
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico presso l'ARCHIVIO GENERALE – SEZIONE PROTOCOLLO, Via Mazzacurati n. 11, 42122, Reggio Emilia nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle ore 13,30. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente: denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni e riportare la dicitura: **Lavori di “Restauro architettonico, riqualificazione funzionale e valorizzazione delle collezioni storiche di Palazzo dei Musei sede dei Musei Civici di Reggio Emilia suddiviso nel sotto-intervento “Palazzo San Francesco. Restauro e valorizzazione delle collezioni storiche Lotto B” e nel sotto-intervento “Progetto Train-er Palazzo San Francesco”.**

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico almeno le informazioni della capogruppo mandataria. Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economicamente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando integrale di gara e nei suoi allegati, nello Schema di contratto, nel Capitolato speciale d'appalto e nei relativi allegati e comunque nell'intero progetto dell'opera.

Il plico, **a pena di esclusione**, deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- **Busta “ A - Documentazione Amministrativa” - Appalto di lavori di “Restauro architettonico, riqualificazione funzionale e valorizzazione delle collezioni storiche di Palazzo dei Musei sede dei Musei Civici di Reggio Emilia suddiviso nel sotto-intervento “Palazzo San Francesco. Restauro e valorizzazione delle collezioni storiche Lotto B” e nel sotto-intervento “Progetto Train-er Palazzo San Francesco”.**
- **Busta “B -Offerta Tecnica” - Appalto di lavori di “Restauro architettonico, riqualificazione funzionale e valorizzazione delle collezioni storiche di Palazzo dei Musei sede dei Musei Civici di Reggio Emilia suddiviso nel sotto-intervento “Palazzo San Francesco. Restauro e valorizzazione delle collezioni storiche Lotto B” e nel sotto-intervento “Progetto Train-er Palazzo San Francesco”.**
- **Busta “C Offerta Quantitativa” – Appalto di lavori di “Restauro architettonico, riqualificazione funzionale e valorizzazione delle collezioni storiche di Palazzo dei Musei sede dei Musei Civici di Reggio Emilia suddiviso nel sotto-intervento “Palazzo San Francesco. Restauro e valorizzazione delle collezioni storiche Lotto B” e nel sotto-intervento “Progetto Train-er Palazzo San Francesco”.**

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta **“A Documentazione Amministrativa” – Appalto di lavori di “Restauro architettonico, riqualificazione funzionale e valorizzazione delle collezioni storiche di Palazzo dei Musei sede dei Musei Civici di Reggio Emilia suddiviso nel sotto-intervento “Palazzo San Francesco. Restauro e valorizzazione delle collezioni storiche Lotto B” e nel sotto-intervento “Progetto Train-er Palazzo San Francesco”** devono essere contenuti i seguenti documenti:



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037
mail: garesenzacarta@comune.re.it
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

Dichiarazione sostitutiva e istanza di partecipazione alla gara, conforme al Modello A1, sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. da uno dei legali rappresentanti, non soggetta ad autenticazione, ove la sottoscrizione stessa sia apposta in presenza del dipendente dell'Amministrazione Comunale addetto a ricevere detta dichiarazione ovvero ove la dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura) dalla quale risulti:

- **l'iscrizione dell'impresa nella sezione ordinaria/speciale del registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.**, di cui all'art. 24 DPR 7.12.95 n. 581 con l'indicazione: del nominativo di tutti i legali rappresentanti e direttori tecnici, il numero e data di costituzione dell'impresa stessa, il numero di Partita Iva e Codice Fiscale o certificato equipollente per i concorrenti residenti in U.E., il domicilio fiscale, i contratti collettivi che la Ditta è tenuta ad applicare ai lavoratori dipendenti, con specificazione degli estremi di riferimento dei contratti medesimi (categoria di riferimento e data del contratto in vigore), i numeri di matricola azienda e sede competente INPS, il Codice azienda e PAT INAIL; il numero dei propri dipendenti, ecc.;

- **il possesso dell'attestazione, in corso di validità, rilasciata da Società Organismo di Attestazione (SOA)** di cui al D.P.R. n. 207/2010, regolarmente autorizzata, dalla quale risulti la qualificazione dell'impresa per le categorie e le classifiche adeguate all'importo dell'appalto, nonché dei requisiti del sistema di qualità aziendale *UNI CEI ISO 9000*; (si chiede di inserire tra i documenti di rito copia autentica - ovvero copia conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 - dell'attestazione SOA, nonché regolare certificazione *UNI CEI ISO 9000*, al fine di accelerare gli opportuni controlli);

- **di non trovarsi, in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;**

a) condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., anche riferita al proprio subappaltatore nei casi di cui all'art. 105 comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016, per uno dei seguenti reati (è fatto salvo quanto previsto dai commi 7 e 8 dello stesso art. 80):

aa) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del Codice Penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973 n. 43 e dall'art. 260 del D. Lgs. 3 aprile 2006 n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

bb) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del Codice Penale nonché all'art. 2635 del Codice Civile;

cc) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

dd) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

ee) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del Codice Penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D. Lgs. 22 giugno 2007 n. 109 s.m.i.

ff) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D. Lgs. 4 marzo 2014 n. 24;

gg) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

b) sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo decreto. (*Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88 comma 4-bis e 92, commi 2 e 3, del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia*).



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037
mail: garesenzacarta@comune.re.it
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

Tali esclusioni (casistica lettere a e b) va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti di:

per le imprese individuali:

titolare:

direttore/i tecnico/i: vedi All. A2

per le società in nome collettivo:

socio dichiarante:

altri soci: vedi All. A2

direttore/i tecnico/i: vedi All. A2

per le società in accomandita semplice:

soci accomandatario dichiarante:

altri soci accomandatari: vedi All. A2

direttore/i tecnico/i: vedi All. A2

per le società di altro tipo, le cooperative e loro consorzi:

amministratore dichiarante munito di poteri di rappresentanza:

.....

altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di direzione e di vigilanza: vedi **All. A2**

.....

altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo: vedi **All. A2**

.....

direttore/i tecnico/i: vedi **All. A2**

socio unico persona fisica: vedi **All. A2**

socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci: vedi **All. A2**

L'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica, quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

c) commissione di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; (*n.d.r.: sono considerate "gravi", le violazioni elencate al co. 4 dell'art. 80*).



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037
mail: garesenzacarta@comune.re.it
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

- d) gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30 co. 3 del D. Lgs. n. 50/2016 (anche riferita ad un proprio subappaltatore, nei casi di cui all'art. 105 co. 6 dello stesso Decreto);
- e) stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale oppure pendenza di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016;
- f) commissione di gravi illeciti professionali (*indicati a titolo di esempio al co. 5 lett. c) dell'art. 80*), tali da rendere dubbia l'integrità e l'affidabilità dell'operatore economico, dimostrati dalla Stazione Appaltante con mezzi adeguati;
- g) la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 comma 2 del Decreto, non diversamente risolvibile;
- h) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 del Decreto, non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- i) l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81;
- l) l'operatore economico sia stato iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell' ANAC per avere presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- m) l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55. *(L'esclusione ha durata di un anno, decorrente dall'accertamento definitivo della violazione, e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);*
- n) l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, ovvero non autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;
- o) l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991 n. 152 convertito con modifiche dalla Legge 12 luglio 1991 n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981 n. 689;
- p) l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

(Le cause di esclusione previste dal presente articolo non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del D.L. 8 giugno 1992 n. 306 convertito con modifiche dalla Legge 7 agosto 1992 n. 356, o degli articoli 20 e 24 del D. Lgs. n. 159 del 6 settembre 2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento).

- **l'assenza delle altre cause di esclusione di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;**

- **che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso errore grave;**

- ai sensi dell'art 1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, così come modificata dal D.L. 210/2002, convertito in L. 266/2002, le imprese concorrenti (ogni impresa facente parte del raggruppamento in caso di A.T.I.) dovranno inoltre dichiarare, pena



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037
mail: garesenzacarta@comune.re.it
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

l'esclusione dalla gara, "di non essersi avvalse di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001" ovvero "di essersi avvalse di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001 ma che il periodo di emersione si è concluso";

- **di non avere**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii. convertito in L. n. 122/2010, **sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list"**, elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001

oppure:

di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37;

- **l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 53, comma 16 ter), D.Lgs. 165/2001** inerente il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nel citato comma 16 ter) nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico servizio. A tal fine dovrà essere dichiarato:

- che non sono stati conclusi contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti di cui all'art. 53, comma 16 ter), D.Lgs. 165/2001

oppure:

- **qualora l'impresa abbia concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti sopraindicati dovrà essere dichiarato:**

- l'elenco dei medesimi con l'indicazione della Pubblica Amministrazione delle funzioni e del

periodo in cui si è svolto il rapporto di pubblico impiego;

- **i nominativi dei titolari/legali rappresentanti, amministratori, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo soci/dipendenti con poteri decisionali con riferimento al procedimento di gara** (art. 1, comma 9, lett. e) Legge 190/2012);

- **l'intenzione di ricorrere al subappalto ai sensi dell'art 105, D.Lgs. 50/2016 s.mi**

ovvero

- **l'intenzione di non ricorrere al subappalto ai sensi dell'art 105, D.Lgs. 50/2016 s.m.i;**

Si precisa che la mancata indicazione di quanto previsto al presente punto vale come dichiarazione di non ricorrere al subappalto. Qualora l'impresa concorrente intenda ricorrere al subappalto deve presentare apposita dichiarazione specificando i lavori o le parti di opere oggetto della presente procedura di gara si intendono subappaltare. In caso di ATI tale dichiarazione deve essere resa da tutti i partecipanti al raggruppamento;

- **di essere a conoscenza di tutti gli adempimenti derivanti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza sul lavoro;**

- **di accettare, senza condizione o riserva alcuna**, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara e relativi allegati, nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati, nonché nel Protocollo d'intesa stipulato in data 23.10.2006 con le Organizzazioni Sindacali e Imprenditoriali di categoria, per contrastare il lavoro nero e l'evasione contributiva nell'esecuzione dei lavori pubblici di competenza dell'Amministrazione Comunale e nel Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037
mail: garesenzacarta@comune.re.it
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190), pubblicati sul profilo di committente dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.re.it/gare>;

- **di aver preso visione della documentazione di progetto e del PSC, nonché di essere a conoscenza dei luoghi ove insisterà il cantiere e di accettare**, senza condizione e riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nei documenti di progetto e nel PSC;

- **di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi** che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

- **di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati e i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi, nonché di essere a conoscenza che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, le proposte presentate in sede di gara che compongono l'“Offerta Tecnica” saranno parti integranti del contratto, comprese nel prezzo di contratto offerto in sede di gara;**

- **di aver effettuato una verifica della reperibilità sul mercato dei materiali e della disponibilità della mano d'opera necessaria** per l'esecuzione dei lavori, **nonché della disponibilità di attrezzature** adeguate all'entità, alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;

- **di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e particolari, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali contenute nel capitolato speciale d'appalto e sull'esecuzione dei lavori, nonché di tutte le garanzie poste a carico dell'appaltatore** ai sensi dell'art. 93, art. 35 comma 18 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei relativi oneri;

- **di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta**, che riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara resta comunque fissa ed invariabile;

- che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per garantire l'esecuzione dei lavori nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro, nonché degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti ed accordi locali vigenti nel luogo sede dell'appalto;

- di essere stati messi a conoscenza di tutte le condizioni in cui verranno eseguiti i lavori e pertanto di presentare un'offerta ponderata;

- di essere a conoscenza che l'importo del contratto, come determinato in sede di gara, ricomprende anche le eventuali migliorie offerte;

ovvero

- di impegnarsi, qualora risultasse aggiudicatario in via definitiva, al rispetto di quanto previsto all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- di essere a conoscenza che la sottoscrizione del contratto effettuata prima dell'acquisizione delle informazioni di cui all'art. 84, comma 3 del D. Lgs. 159/2011 e sue s.m.i., è sottoposta a condizione risolutiva e che la Stazione Appaltante procederà allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive;

- attesta l'**insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 41 d.lgs. 198/06 e s.m.i. e di cui all'art. 44 d.lgs. 286/98 e s.m.i.**;

- attesta l'impegno a **mantenere valida la propria offerta per almeno 180 giorni** dal termine di scadenza della sua presentazione;

- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, approvato con ID n. 10 del 25.01.2016, allegato al codice di comportamento e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037
mail: garesenzacarta@comune.re.it
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

- **di impegnarsi**, qualora risultasse aggiudicatario in via definitiva, al rispetto di tutti gli **obblighi di tracciabilità** dei flussi finanziari specificamente sanciti dalla L. n. 136/2010 e s.m.i. ;

- **il numero di fax e l'indirizzo PEC** a cui dichiara di accettare di ricevere le comunicazioni relative alla procedura di affidamento di cui al presente bando di gara, ai sensi art. 76 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- **di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., a comunicare tempestivamente** all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi propri e delle imprese sub-contraenti;

- **attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196**, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

- Il Concorrente allega la **dichiarazione**, conforme al Modello A4, di **accettazione dei Protocolli d'intesa e antimafia e in cui si obbliga**, in caso di aggiudicazione:
- a produrre un Piano di affidamento, con indicazione di tutte le imprese di cui intende avvalersi per l'esecuzione dell'appalto nonché a comunicare tempestivamente ogni variazione o integrazione che dovesse successivamente intervenire in relazione a tale piano di affidamento;
- ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive a carico di subcontraente;
- a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione dei dati riportati nei certificati camerali propri e delle imprese sub-contraenti e, in particolare, ogni variazione intervenuta relativa ai soggetti che hanno la rappresentanza legale e/o l'amministrazione dell'impresa e al direttore tecnico;
- a produrre, per l'aggiudicataria prima della stipula del contratto e per le eventuali imprese subappaltatrici in fase di autorizzazione al subappalto ai sensi dell'art. 1, comma 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187, dichiarazione relativa alla composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto.
- **In caso di partecipazione in ATI**, dovrà essere prodotta la **dichiarazione**, conforme al Modello A5;

Precisazioni relative alla dichiarazione di cui sopra a valersi per i Raggruppamenti temporanei d'impresa Consorzi e Società Cooperative

- per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti (ATI) o Consorzi Ordinari devono essere specificate le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- per le Società Cooperative e loro Consorzi dichiarazione di essere iscritta nell'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi (ai sensi del D.Lgs. 220/2002);
- per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti (ATI), art. 45 comma 2 lett. d) del D.Lgs.50/2016:



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037
mail: garesenzacarta@comune.re.it
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

- di non violare, con la partecipazione alla presente procedura di gara, quanto disposto dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.e i., secondo il quale è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo di cui all'art. 45, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i., ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento. Con riferimento quindi a tale divieto, si stabilisce che in caso di rilevata partecipazione alla gara di una impresa in più di una associazione temporanea o di contemporanea partecipazione alla gara di un'impresa sia in forma individuale che in associazione temporanea, si procederà all'esclusione sia di tale impresa che della o delle associazioni temporanee;
- per i Consorzi Ordinari di Concorrenti di cui all'art. 2602 del C.C., art. 45 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016:
- di non violare, con la partecipazione alla presente procedura di gara, quanto disposto dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i., secondo il quale è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Consorzio Ordinario di Concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Consorzio Ordinario di Concorrenti.

Con riferimento quindi a tale divieto, si stabilisce che, in caso di rilevata partecipazione alla gara di una Impresa in più di un Consorzio Ordinario di Concorrenti ovvero sia in forma individuale che in Consorzio Ordinario di Concorrenti, si procederà all'esclusione sia dell'Impresa singola che della o dei Consorzi Ordinari di Concorrenti;

- per i Consorzi Stabili di cui all'art. 45 comma 2 lett. c del D.Lgs. 50/2016;
- per i Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro costituiti a norma della L. 422/1909 e del D.Lgs. del Capo Provvisorio dello Stato n. 1577/1947 e s.m. e i. ;
- per i Consorzi tra Imprese Artigiane di cui alla L. 443/1985, art. 45 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016:
- di non violare, con la partecipazione alla presente procedura di gara, quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i. e precisamente:
- è vietata la partecipazione alla medesima gara del Consorzio Stabile e dei Consorziati ed inoltre è vietata la partecipazione a più di un Consorzio Stabile.
- dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m. i., secondo il quale è vietata la partecipazione alla medesima gara del Consorzio e dei Consorziati per i quali il Consorzio concorre.

In calce alla dichiarazione di cui sopra dovranno essere indicate le presenti diciture:

"Si dichiara di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000";

"Si dichiara altresì di essere informato a norma dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è presentata".

N.B.: In caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti temporanei d'impresе, consorzi, avvalimento ed ogni altra forma di aggregazione prevista per la partecipazione alla presente procedura aperta, tale dichiarazione dovrà essere resa da tutti componenti del raggruppamento, aggregazione di imprese di rete, consorzio costituito a da costituirsi o avvalimento, relativamente ai lavori oggetto del presente Bando integrale di gara.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta a pena di esclusione dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta a pena di esclusione dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- Per i concorrenti stabiliti in stati diversi dall'Italia che non possiedono l'attestazione di qualificazione, deve essere prodotta a pena di esclusione dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 oppure documentazione idonea equivalente, resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale come specificati a pagina 36 del presente Bando integrale.
- In caso dell'avvalimento, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare alla domanda:
 - Una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'art. 89 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - la terna di subappaltatori di cui all'articolo 105 comma 6 del Codice, dimostrando l'assenza in capo ai medesimi delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
 - Una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.gs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - Una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - Una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
 - In originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto. Nel contratto dovranno essere specificati i costi relativi alla prestazione del contratto stesso; gli stessi dovranno essere oggetto di analisi per la verifica dell'anomalia dell'offerta.
 - Ogni documento utile a dimostrare l'effettivo impiego delle risorse e requisiti oggetto di avvalimento in fase di esecuzione dell'appalto, come previsto al comma 9 dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037
mail: garesenzacarta@comune.re.it
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

- **PASSOE** di cui alla deliberazione n. 15 del 17 febbraio 2016 (recante aggiornamento della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012) dell'ANAC, ancora attuale secondo quanto evidenziato dal Comunicato 4 maggio 2016 del Presidente di ANAC, rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS e ha indicato a sistema il CIG della procedura alla quale intende partecipare.
- Il Concorrente allega documento attestante la **cauzione provvisoria** di cui il paragrafo 13, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva ex art. 103 e 105 del D.Lgs. 50/2016.
- Il concorrente allega **ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità** di **€ 140,00** di cui al paragrafo **13** del presente Bando Integrale di gara.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

- Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane dovranno essere prodotti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica o conforme all'originale, con indicazione delle imprese consorziate;

- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

- Per i raggruppamenti temporanei già costituiti dovrà essere prodotto:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

- Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti dovranno essere prodotti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica o conforme all'originale, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

- dichiarazione in cui si indica, **a pena di esclusione**, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti dovrà essere prodotta:

- dichiarazione, conforme al Modello A5, resa da ciascun Concorrente attestante:

- operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con - rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;

quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037
mail: garesenzacarta@comune.re.it
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

- **Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5 dovranno essere prodotte:**

- copia autentica o conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.
- dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

- **Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5 dovranno essere prodotte:**

- copia autentica o conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.
- dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

- **Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti dovrà essere prodotta:**

- copia autentica o conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

(O, in alternativa)

- copia autentica o conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037
mail: garesenzacarta@comune.re.it
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

- la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

16 CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"

Nella busta "**B – Offerta Tecnica**" Appalto di lavori di **"Restauro architettonico, riqualificazione funzionale e valorizzazione delle collezioni storiche di Palazzo dei Musei sede dei Musei Civici di Reggio Emilia suddiviso nel sotto-intervento "Palazzo San Francesco. Restauro e valorizzazione delle collezioni storiche Lotto B" e nel sotto-intervento "Progetto Train-er Palazzo San Francesco"** sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, dovrà contenere le proposte tecniche atte all'attribuzione dei relativi punteggi di cui al precedente **capo 6 e 6.1 : CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**.

Tutta la documentazione, fornita in un solo originale cartaceo e su supporto informatico cd, dovrà essere presentata secondo le modalità indicate dal Disciplinare di Gara.

Le relazioni e documentazioni atte ad illustrare e dimostrare il valore qualitativo, prestazionale, tecnico e funzionale delle prestazioni aggiuntive o migliorative proposte, in relazione agli elementi e ai criteri di valutazione di natura qualitativa di cui alla Parte II del Disciplinare di Gara, dovranno trovare descrizione e dimostrazione, prendendo le mosse da quanto evidenziato dall'elaborato denominato "*Indicazione dei requisiti minimi*" parte integrante del Disciplinare di Gara nonché dal medesimo Disciplinare di Gara (costituenti entrambi linea guida per il lavoro della Commissione di Gara), la qualità, l'efficacia e l'efficienza dei materiali e delle soluzioni proposti, l'efficacia e l'affidabilità delle tecniche e delle tecnologie proposte per l'intervento, le modalità individuate e i risultati attesi. La documentazione dovrà essere presentata sotto forma di schede fascicolate: il fascicolo dovrà essere costituito, a scelta del concorrente, da schede di formato A3, ovvero da schede di formato A4, in numero congruo rispetto ad una sintetica descrizione dei contenuti dell'offerta, numero congruo che indicativamente si individua in 50 (cinquanta) cartelle singola facciata di formato A3 ovvero in 100 (cento) cartelle singola facciata di formato A4 (carattere Arial 12, interlinea singola).

Per ciascuno degli elementi relativi ai criteri e ai sottocriteri di valutazione di natura qualitativa dovranno essere redatte una o più schede atte ad illustrare e dimostrare l'attingimento dei requisiti minimi indicati dallo specifico elaborato denominato "*Indicazione dei requisiti minimi*" costituente allegato e parte integrante del presente Disciplinare di Gara nonché quanto indicato alla Parte II del medesimo Disciplinare di Gara. La documentazione delle suddette schede potrà essere descrittiva, grafica, fotografica e quindi potrà essere costituita, in via esemplificativa, da relazioni generali tecniche – specialistiche, elaborati grafici, specifiche tecniche, calcoli, computi metrici non estimativi.

Dagli elaborati che costituiscono l'offerta per gli elementi qualitativi non deve emergere alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, il contenuto dell'offerta su alcuno degli elementi quantitativi. Eventuali computi metrici che il concorrente ritenesse di unire all'offerta tecnica a sua migliore illustrazione dovranno essere, rigorosamente, **non estimativi**. Qualsivoglia indicazione di prezzo, di valore o comunque estimativa che fosse desumibile dagli elaborati di offerta tecnica **determinerà l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara**.

Per la formulazione dell'offerta tecnica in relazione agli elementi qualitativi di cui all'articolo II.3 della Parte II, con la sola eccezione degli elementi qualitativi di cui ai comma 3.9 e 3.10, i concorrenti potranno valersi delle indicazioni desumibili dall'elaborato denominato "*Indicazione dei requisiti minimi*". Per quanto attiene la formulazione dell'offerta tecnica in relazione agli elementi qualitativi di cui ai comma 3.9 e 3.10 dell'articolo II.3 della Parte II (sistema di gestione e organizzazione dei lavori; prestazioni inerenti i profili della comunicazione) i concorrenti potranno valersi delle indicazioni del presente Disciplinare, a valere anche quali linee guida per il lavoro valutativo della Commissione di Gara.

Per i concorrenti singoli i documenti di cui sopra dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante. In caso di associazione temporanea già costituita essi dovranno essere sottoscritti dalla capogruppo. Qualora, ai sensi dell'art. 48 comma 8 D.Lgs. 50/2016, il raggruppamento temporaneo o consorzio non fosse costituito, essi dovranno essere sottoscritti dai rappresentanti legali di tutte le imprese che costituiranno la sopraddeata associazione e/o consorzio, pena esclusione dalla gara.



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037
mail: garesenzacarta@comune.re.it
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

I documenti vanno compilati senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta; eventuali correzioni devono essere espressamente confermate e sottoscritte a pena di esclusione dell'offerta. **L'offerta tecnico - qualitativa dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, a pena di esclusione dalla gara.**

Si precisa che nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate.

Ogni relazione relativa ad ogni criterio/subcriterio deve essere presentata con le modalità indicate al punto 6.1 del presente bando di gara e dovrà contenere, ove previsto e all'interno della pagina prescritta, testi, diagrammi e immagini, nonché un campione/sezione del materiale proposto, in apposito imballaggio e inserito all'interno della Busta B – “Offerta tecnica”.

- ✓ La proposta, riportata nell'offerta tecnica è vincolante per il concorrente ma non per l'Amministrazione; in particolare l'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di accettare o meno le singole proposte qualitative offerte in sede di gara. Le proposte accettate andranno a costituire parte integrante delle previsioni contrattuali, e la mancata realizzazione delle stesse costituirà grave inadempimento degli obblighi contrattuali. Nel caso in cui le proposte qualitative non vengano accettate, rimarranno valide le originarie previsioni progettuali;
- ✓ Tutto ciò che sarà riportato nell'offerta tecnica proposta dal concorrente, per le eventuali aggiunte di materiali, prodotti, servizi, forniture, lavori o per l'eventuale progettazione aggiuntiva sarà a totale carico dell'offerente compensato nell'importo totale dell'opera previsto in Capitolato, comprese tutte le modifiche al progetto a base di gara conseguenti alle proposte offerte;
- ✓ Quanto riportato nelle descrizioni dettagliate delle voci riportate negli elaborati a base di gara è da considerarsi il “minimo inderogabile” richiesto dall'Amministrazione e il mancato rispetto di tale “minimo inderogabile” da parte del concorrente sarà riconosciuto “non conforme” e oggetto di esclusione dalla partecipazione.

17 CONTENUTO DELLA BUSTA “C – OFFERTA QUANTITATIVA

Nella busta “C – “ Offerta Quantitativa” -Appalto di lavori di **“Restauro architettonico, riqualificazione funzionale e valorizzazione delle collezioni storiche di Palazzo dei Musei sede dei Musei Civici di Reggio Emilia suddiviso nel sotto-intervento “Palazzo San Francesco. Restauro e valorizzazione delle collezioni storiche Lotto B” e nel sotto-intervento “Progetto Train-er Palazzo San Francesco”** devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i documenti seguenti:

1. Dichiarazione offerta economica - in bollo da € 16,00, conforme al Modello C al presente Bando integrale, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore:

- contenente l'indicazione, espressa in cifre e in lettere, del ribasso percentuale unico che il concorrente offre per l'esecuzione dei lavori rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, pari ad € 34.468,27, ammontante ad € 1.135.792,96.
- La presa d'atto e l'accettazione delle previsioni della lex specialis
- L'indicazione dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- l'indicazione dei propri costi della manodopera, come previsto da art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016, modificato dal D. Lgs. 56/2017.

2. Dichiarazione-offerta in bollo da euro 16,00 (sedici/00) sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o da suo procuratore, dalla quale risulti l'offerta incondizionata in relazione ai seguenti elementi di natura quantitativa per l'esecuzione dell'Appalto (punto 2.2, articolo II.2, Parte II Disciplinare di Gara): l'indicazione dell'anticipo, da esporre in giorni naturali e consecutivi, del termine per la



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037
mail: garesenzacarta@comune.re.it
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

ultimazione dell'intervento (previsto in giorni 325 (trecentoventicinque) naturali e consecutivi dalla data di inizio lavori che si intende offrire, espressa in cifre e in lettere, con indicazione del nuovo termine conseguente, in giorni.

3. Modulo/elenco delle voci in aggiunta (migliorie) conforme al **Modello C4**, attestante la quotazione economica delle migliori offerte che deve essere presentata mediante offerta a prezzi unitari attraverso la consegna della lista delle categorie e lavorazione. Si specifica che, qualora le migliori offerte presentino carenze negli aspetti descrittivi di dettagli, si specifica che l'importo offerto debba intendersi ricompreso di tutto quanto necessario all'esecuzione delle migliorie proposte, anche comprensive degli aspetti di dettaglio o affinamenti esecutivi carenti.

L'elenco voci in aggiunta non sarà valutato ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto.

4. Il cronoprogramma dei lavori, aggiornato in relazione all'offerta relativa al termine di ultimazione lavori.

Nel caso di discordanza tra le indicazioni in cifre ed in lettere sarà ritenuta valida quella in lettere.

Le dichiarazioni e gli atti di cui sopra devono essere sottoscritte dal titolare, dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da pluralità di soggetti, le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. Nel caso in cui le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, deve essere prodotta la relativa procura, da inserire nella busta C, in originale o copia autenticata, o in copia conforme ex articolo 19 d.p.r. 445/2000, o equivalente in caso di concorrente stabilito in altro Paese.

L'offerta economica indeterminata, plurima, incompleta, condizionata o parziale comporterà l'esclusione. L'offerta economica in aumento rispetto al prezzo a base d'asta comporterà l'esclusione. L'impresa concorrente dovrà indicare il ribasso percentuale offerto fino alla seconda cifra decimale.

Trattandosi di contratto a misura, il concorrente ha l'obbligo di controllare le voci e le quantità attraverso l'esame degli elaborati progettuali e pertanto, di formulare l'offerta medesima tenendo conto di voci e relative quantità che ritiene eccedenti o mancanti.

Con l'importo finale globale offerto, derivante dall'applicazione del ribasso unico percentuale – espresso sia in cifre che in lettere – **sull'importo a base di gara**, oneri della sicurezza esclusi, da considerarsi remunerativo anche delle migliori offerte che verranno eventualmente inserite nel contratto ad insindacabile giudizio della stazione appaltante, si intendono compensati ogni spesa principale, provvisoria ed accessoria, ogni fornitura principale ed accessoria, ogni montaggio, ogni allaccio, ogni consumo, l'intera mano d'opera, ogni trasporto, lavorazione o magistero ed ogni spesa in genere per eseguire le forniture e le opere secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale, nonché le spese generali e l'utile d'impresa, con esclusione della sola I.V.A.

Resta salva la facoltà per l'Amministrazione di disporre indagini sulla potenzialità e capacità finanziaria, economica e tecnica oltre l'accertamento d'ufficio, di fatti, stati e qualità autocertificati ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

L'accettazione solo di alcune proposte migliorative presentate dal concorrente non avrà alcuna incidenza sull'offerta economica, che rimarrà comunque fissa e invariabile, e l'aggiudicatario sarà tenuto al rispetto del progetto a base di gara.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta di cui ai precedenti punti dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda al paragrafo 6.1; in caso di raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

Alla Dichiarazione di offerta di cui ai precedenti punti dovrà essere allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

18 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037
mail: garesenzacarta@comune.re.it
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

Operazioni di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione amministrativa - U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia, **il giorno 29 gennaio 2018 alle ore 10.00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate, oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Nella prima seduta di gara, si procederà all'apertura dei plichi e delle buste per la verifica della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta. Allo svolgimento delle fasi preliminari di controllo della documentazione amministrativa, propedeutiche alla valutazione delle offerte, provvede il RUP.

Come previsto dall'art. 85 co. 5 del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante potrà altresì chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la stazione appaltante richiede all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, di presentare documenti complementari aggiornati conformemente all'art. 86 e, se del caso, all'art. 87. La Stazione Appaltante potrà invitare gli operatori economici ad integrare la documentazione richiesta ai sensi degli articoli 86 e 87 co. 6. In deroga al co. 5 dell'art. 85, agli operatori economici non sarà richiesto di presentare documenti complementari o altre prove documentali, qualora questi siano presenti nella Banca Dati di cui all'art. 81 o qualora la Stazione Appaltante posseda già tali documenti.

Nell'espletamento di tali operazioni, la Stazione Appaltante potrà avvalersi dei mezzi di prova di cui all'art. 86 e dell'Allegato XVII del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel corso della prima seduta pubblica la Stazione Appaltante procederà altresì alla verifica formale dell'offerta tecnica.

Le buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi saranno custodite in plico sigillato, in armadio blindato presso una sede del Comune di Reggio Emilia.

Indi la Commissione procederà in sedute riservate, all'esame e alla valutazione delle "Offerte Tecniche" presentate dalle imprese concorrenti ammesse. Via PEC verrà comunicata ai concorrenti la data della seconda seduta pubblica ove la Commissione esplicherà i punteggi attribuiti alle "Offerte tecniche" e procederà all'apertura delle buste contenenti le "Offerte quantitative" per all'attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione sommerà, relativamente a ciascun concorrente, i punteggi relativi all'offerta tecnica e i punteggi relativi all'offerta quantitativa. Al termine della seduta verrà individuato il concorrente aggiudicatario in via provvisoria. Dopo la proposta di aggiudicazione, l'aggiudicatario sarà tenuto a comprovare, nei modi di legge, il possesso dei requisiti dichiarati.

Verifica della documentazione amministrativa

Il soggetto deputato, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

- a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ad attivare il soccorso istruttorio ove possibile e solo successivamente, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037
mail: garesenzacarta@comune.re.it
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara.

Verifica di anomalia delle offerte

La Commissione individuerà le offerte anormalmente basse con le modalità di cui all'art. 97 comma 3 e ss. del D.Lgs. 50/2016. In particolare la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Bando Integrato di gara, successivamente alla riparametrazione.

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della Stazione Appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Le spiegazioni di cui al comma precedente possono, in particolare, riferirsi a:

- l'economia del metodo di costruzione;
- le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire i lavori;
- l'originalità dei lavori proposti dall'offerente;

La Stazione Appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi indicati all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 o se ha accertato che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice.
- non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del Codice;
- sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9 e 10 in rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori;
- il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del Codice.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del [decreto legislativo 9 aprile 2008](#), n. 81.

La Stazione Appaltante qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato può escludere tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE. La Stazione Appaltante esclude un'offerta in tali circostanze e informa la Commissione europea.

19 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037
mail: garesenzacarta@comune.re.it
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di *Reggio Emilia*, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Bando integrale di gara.

21 INFORMAZIONI ULTERIORI

- Il prezzo sarà pagato con le modalità previste dal Disciplinare di gara e dagli atti dallo stesso richiamati.
- La falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.
- E' esclusa la competenza arbitrale.
- Non sono ammesse offerte al rialzo, condizionate o parziali.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara i concorrenti per i quali non sussista adeguata affidabilità professionale in quanto, anche in base ai dati contenuti nel Casellario Informativo dell'Autorità, risultino essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori affidati da diverse Stazioni Appaltanti.
- La Stazione Appaltante si riserva il diritto a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, c) di sospendere reindire o non aggiudicare la gara motivatamente per pubblico interesse, d) di non stipulare motivatamente per pubblico interesse, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, e) di procedere ai sensi dell'art. 111 D.Lgs. 50/2016; f) di procedere a non aggiudicare, annullare l'aggiudicazione intervenuta, non sottoscrivere il Contratto o risolvere il Contratto – senza che i concorrenti e l'eventuale aggiudicatario abbiano diritto a risarcimenti di sorta - nel caso di sentenze o pronunce di Autorità Giudiziarie.
- Comporterà altresì l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.
- L'aggiudicatario, in conformità a quanto previsto dal Capitolato Speciale, sarà tenuto alle predisposizione degli elaborati progettuali necessari e opportuni ai sensi di legge al fine di integrare il Progetto con le varianti derivanti dalle migliori offerte in gara, varianti che saranno sottoposte alla approvazione della stazione appaltante.
- Le imprese concorrenti non potranno pretendere alcun compenso o indennizzo in relazione alla partecipazione alla gara.
- Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Massimo Magnani, Direttore dell'Area Competitività e Innovazione Sociale del Comune di Reggio Emilia.
- Ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. 196/2003 i dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse e conseguenti al presente procedimento, con strumenti manuali, informatici e telematici; il conferimento dei dati è obbligatorio; l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti impedirà di dare corso al procedimento, fatte salve ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente; i dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, organi competenti e uffici comunali, in base e nel rispetto della normativa vigente; il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Reggio Emilia; il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente dell'Area Competitività e Innovazione Sociale, arch. **Massimo Magnani**; gli incaricati del trattamento



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037
mail: garesenzacarta@comune.re.it
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

sono i funzionari degli uffici tecnici e amministrativi del Comune di Reggio Emilia interessati all'attuazione del procedimento, i Membri della Commissione, i Consulenti esterni; i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del d.lgs. 196/2003.

- Per le fasi successive all'aggiudicazione definitiva trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e, in generale, di cui al D.Lgs. 50/2016 e al D.P.R. 207/2010 per le parti in vigore.
- Gli esiti di gara saranno pubblicati, successivamente all'aggiudicazione definitiva dell'appalto, presso l'Albo pretorio del Comune di Reggio Emilia, sul sito internet <http://www.comune.re.it/gare>, sul SITAR all'indirizzo <http://www.sitar-er.it>.

22 PROTOCOLLI DI INTESA

- ✓ Gli Enti Locali Territoriali della Provincia di Reggio Emilia hanno stipulato i seguenti Protocolli di Intesa:
- ✓ Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici”;
- ✓ Protocollo di intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l'evasione contributiva negli appalti di opere e lavori pubbliche”.
- ✓ I Protocolli di Intesa di cui al precedenti comma, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente Bando integrale, sono reperibili al seguente indirizzo: <http://www.comune.re.it/gare>.
- ✓ Le clausole di tutti i Protocolli di Intesa di cui al presente articolo, integrano le clausole del Contratto di Appalto e devono intendersi vincolanti ad ogni effetto per l'Appaltatore.

Allegati al Bando di Gara:

1. **Modulistica amministrativa:**
 - I. All. A1: Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;
 - II. All. A2: dichiarazione sostitutiva art. 80, comma 1, 2 e 5 lett. I) D. Lgs. 50/2016;
 - III. All. A3: dichiarazione sostitutiva cessati dalla carica art. 80, comma 1, D. Lgs. 50/2016;
 - IV. All. A4: Dichiarazione Protocolli d'intesa e antimafia;
 - V. All. A5: Dichiarazione di impegno a costituire A.T.I.;
 - VI. All. D.: DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)
2. **Determina a contrarre.**
3. **All. C: Modulo Offerta Economica;**
6. **All. C1: Modulo Offerta Economica A.T.I**
7. **All. C2: Modulo Tempi – Dichiarazione offerta**
8. **All. C3: Modulo Tempi – Dichiarazione offerta ATI**



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037
mail: garesenzacarta@comune.re.it
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

9. All. C4: Modulo Voci in aggiunta (migliorie)
10. All. E Schema Contratto di Appalto
11. All. F Capitolato Speciale d'Appalto
12. All. G: Disciplinare di Gara

*Il Dirigente Servizio Appalti, Contratti e
Semplificazione Amministrativa
(Dott. Roberto Montagnani)*