

## COMUNE DI MACERATA

### BANDO DI GARA

per l'affidamento in concessione della gestione del Palasport Fontescodella di Macerata  
C.I.G. 57942140A8

#### AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Macerata – Viale Trieste, 24– Servizio “Servizi alla Persona” 62100 Macerata. Tel. 0733/256287. E-mail: [ufficiogare@comune.macerata.it](mailto:ufficiogare@comune.macerata.it). Fax 0733/256293. **internet:** [www.comune.macerata.it](http://www.comune.macerata.it) **Responsabile del procedimento:** Dott.ssa Cristina Giuggioloni - 0733/256287 fax: 0733/256293 e-mail: [cristina.giuggioloni@comune.macerata.it](mailto:cristina.giuggioloni@comune.macerata.it)

#### DOCUMENTAZIONE DI GARA E INFORMAZIONI

La documentazione di gara, costituita dall'atto di concessione, dal bando di gara completo degli allegati nello stesso richiamati (Modello A - Modulo dichiarazione offerta), dall'allegato A alla DGC n. 154 del 23/04/2014, sono disponibili sul sito internet della stazione appaltante [www.comune.macerata.it](http://www.comune.macerata.it), nel quale saranno anche pubblicati eventuali quesiti e relative risposte ed informazioni sulla procedura di gara. Le informazioni potranno essere richieste al Responsabile del procedimento Dott.ssa Cristina Giuggioloni (0733/256287), all'Ufficio Gare e Contratti (0733/256349 - 267).

#### 1. OGGETTO DELLA GESTIONE

Gestione dell'impianto sportivo comunale Palasport Fontescodella.

I beni oggetto della gestione consistono in:

1. Palestra principale da usare, per l'attività di allenamento e gare campionato.
2. Due locali spogliatoi ed un locale infermeria, siti lungo il lato nord dell'edificio da usare per attività di allenamento e gare campionato.
3. Campo principale con annessi (bagni, biglietteria, gradinate) spogliatoi squadra locale ed ospite, spogliatoi arbitri, infermeria, tutti i locali di accesso, percorsi ed ambienti destinati al pubblico, da usare durante lo svolgimento delle gare di campionato, amichevoli ed altri
4. Due postazioni televisive fisse per riprese delle gare. Le riprese televisive dalle postazioni fisse e quelle mobili debbono essere effettuate nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza, con particolare riguardo alla stesura dei cavi elettrici e di collegamento.
5. Locale adibito a palestra pesi a mq. 72, locale sala stampa di mq. 30 posti sul lato destro dell'accesso principale e il deposito attrezzi posto sul lato nord, ad uso esclusivo.
6. Locale adibito a sede sociale e a segreteria di mq. 40 ca., posto al primo piano, sul lato nord, ad uso esclusivo.
7. Area immediatamente adiacente all'edificio (corte) da riservare esclusivamente agli automezzi autorizzati (squadra ospite, arbitri e segnalinee) e a quelli di pubblico servizio (autoambulanze, forza pubblica, vigili del fuoco, televisione) ed agli autoveicoli per il trasporto di disabili.

#### 2. DURATA

Anni due a partire dal 01/07/2014 o dalla data del verbale di consegna dell'impianto.

### 3. CONDIZIONI DELLA GESTIONE

Le modalità di utilizzo dell'impianto sportivo comunale del Palasport Fontescodella e degli oneri a carico del gestore sono dettagliatamente specificati nell'atto di concessione.

### 4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla gara società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e tempo libero, senza fini di lucro che non siano in condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e nei cui confronti non sussistano le cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011.

I soggetti sopra elencati possono concorrere alla selezione anche in forma associata.

### 5. PROCEDURA E CRITERI DI SCELTA DEL CONCESSIONARIO

La concessione verrà affidata mediante procedura aperta nel rispetto dei principi di cui all' art.30 del D.Lgs. 163/2006 e degli articoli del medesimo decreto nei limiti e nei soli aspetti in cui esso viene espressamente richiamato dalla documentazione di gara, selezionando la migliore offerta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da individuarsi secondo i criteri di valutazione di seguito elencati:

**PROGETTO DI GESTIONE - punti 60** così articolati nei seguenti sub-elementi:

**a)** Programma di gestione della organizzazione del Palasport Fontescodella, dei corsi e delle attività ospitate dall'impianto con relativi orari di funzionamento = **max punti 30**

Verranno valutati:

- varietà, diversificazione e numero delle attività proposte agli utenti;
- attività collaterali accessorie;
- gestione ottimale dell'impianto

**b)** Struttura organizzativa della società preposta alla gestione con riferimento al personale, ai collaboratori e ad altre figure utilizzate; = **max punti 15**

**d)** Iniziative di promozione di attività indirizzata a finalità sociali e di avviamento allo sport per i giovani, anche volte all'inclusione di fasce deboli della popolazione = **max punti 10**

**e)** Programma migliorativo della struttura del Palasport Fontescodella in relazione alla manutenzione della struttura ed al potenziamento della ricettività dell'impianto = **max punti 5**

L'attribuzione dei punteggi ai sub-elementi dell'elemento "progetto di gestione" avviene attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascuno di essi, tenendo conto del grado di dettaglio dell'approccio volto al raggiungimento degli obiettivi, secondo la seguente scala di valore:

OTTIMO 1,00

BUONO 0,75

ADEGUATO 0,50

PARZIALMENTE ADEGUATO 0,25

INADEGUATO 0,00

E' riconosciuta ai commissari la facoltà di attribuire valori intermedi.

Tali coefficienti sono applicati ai punteggi che l'amministrazione ha indicato nella tabella per ogni sub-elemento. Essendo prevista la suddivisione dell'elemento "progetto di gestione" in sub-elementi e sub-pesi, i punteggi assegnati ad ogni soggetto concorrente in base a tali sub elementi sono riparametrati al peso previsto per l'elemento di partenza (60), attribuendo il coefficiente pari a uno al concorrente la cui progetto

di gestione ottenga la somma più alta dei sub punteggi relativi all'elemento di partenza e alle altre somme coefficienti, variabili tra uno e zero, in proporzione lineare.

L'progetto di gestione non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

#### OFFERTA ECONOMICA – punti 40.

Contributo al ribasso offerto sul contributo annuo posto a base di gara pari a €. 65.000,00 (max punti 40)

Il massimo punteggio (punti 40) verrà attribuito al soggetto che avrà offerto il contributo più basso rispetto rispetto a quello posto a base di gara e punti 0 all'offerta pari al contributo posto a base di gara.

L'attribuzione del punteggio al contributo avverrà applicando la seguente formula:

$$P = \frac{(C_g - C_o)}{(C_g - C_m)} \times 40$$

Dove:

P= punteggio da attribuire all'offerta in esame;

C<sub>g</sub>= contributo a base di gara;

C<sub>o</sub>= contributo offerto in esame;

C<sub>m</sub>= migliore contributo offerto.

L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, in base alla sommatoria dei punti relativi all'progetto di gestione ed a quella economica, fatta salva la facoltà dell'amministrazione di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anomale.

Non sono ammesse offerte plurime o peggiorative delle prescrizioni, condizioni e requisiti contenuti nella documentazione a base di gara, né offerte economiche al ribasso. Non sono ammesse varianti.

## 6. OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Gli operatori economici, per partecipare alla procedura di gara, debbono far pervenire alla sede di questo Comune – Viale Trieste, 24 - 62100 Macerata) - non più tardi delle ore 12 del giorno 23/06/2014 direttamente a mano, per mezzo di corriere privato o dell'ENTE POSTE ITALIANE, mediante raccomandata espresso o posta celere, un UNICO PLICO chiuso con ceralacca, recante l'indicazione dell'impresa mittente nonché quella dell'oggetto della gara (Gara per **per l'affidamento in concessione della gestione del Palasport Fontescodella di Macerata**) e della data della gara.

Il suddetto plico dovrà contenere tre buste separate, idoneamente sigillate e controfirmate dal concorrente sui bordi di chiusura e precisamente:

- a) Una busta recante l'indicazione "DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA";
- b) Una busta recante l'indicazione "PROGETTO DI GESTIONE";
- c) Una busta recante l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA"

**La BUSTA A), sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal mittente e recante l'indicazione "DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA", dovrà contenere quanto segue:**

**1) Dichiarazione/i cumulativa/e** in lingua italiana con i contenuti di cui al **Modello A)**, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante di ciascun soggetto concorrente, sia che partecipi in forma singola, consorzata o raggruppata, e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore o sottoscritta in presenza di dipendente addetto a ricevere la domanda.

Nel modello il concorrente deve indicare:

per le comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs n.163/2006: il domicilio eletto o l'indirizzo di posta elettronica certificata o il numero di fax autorizzandone l'utilizzo per le medesime finalità.

**2) Statuto o atto costitutivo** del soggetto concorrente.

**3) Mandato** collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico mandatario, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti ex art.34, lett. d), e) f) ed f-bis) costituiti, ai sensi dell'art.37, c.14 e segg., del D.Lgs n.163/2006. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata ed è gratuito ed irrevocabile. La relativa procura è conferita a chi legalmente rappresenta l'operatore economico mandatario al quale spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti.

**4) Copia autenticata del Titolo e/o Procura** in base al quale si giustificano i poteri di rappresentanza del firmatario, nel caso in cui l'offerta e/o la documentazione di cui sopra siano sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante dell'impresa.

**b) La busta recante l'indicazione "PROGETTO DI GESTIONE" dovrà contenere la documentazione di seguito indicata**, firmata dal Titolare o Legale rappresentante del soggetto concorrente, in caso di partecipazione in forma singola, dal titolare o legale rappresentante del soggetto mandatario in nome e per conto proprio e delle mandanti, in caso di concorrenti riuniti o consorziati costituiti; dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il Consorzio in caso di concorrenti riuniti o consorziati non costituiti:

Relazione redatta con i contenuti di cui ai sub-elementi del progetto di gestione sopra citati, che non potrà superare n.6 facciate formato A4 - carattere Arial - dimensione 11 - (comprensivo di qualsiasi elaborato e/o allegato) per cui non si terrà conto di elaborazioni eccedenti tale previsione.

Il progetto di gestione non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento ad elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

Il progetto di gestione infine deve essere accompagnato, ai sensi dell'art.13 del DLgs n.163/2006, da apposita indicazione da parte dell'offerente delle informazioni nell'ambito della stessa fornite, che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del medesimo, segreti tecnici o commerciali. Tale indicazione è richiesta ai fini dell'esame di richieste di accesso agli atti ai sensi del combinato disposto degli artt.13 e 79 del citato DLgs n.163/2006 e della L. n.241/90. In assenza della dichiarazione di cui sopra, la stazione appaltante consentirà l'accesso nelle forme di cui alla L.241/1990 ai concorrenti che lo richiedono, fatto salvo il differimento di cui all'art.13 del D.Lgs 163/06.

**c) La busta recante l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere la seguente documentazione:**

**Dichiarazione d'offerta**, redatta utilizzando il modulo allegato, sottoscritta, a pena di esclusione, dal Titolare o Legale rappresentante del soggetto concorrente, in caso di partecipazione in forma singola; dal titolare o legale rappresentante del soggetto mandatario in nome e per conto proprio e delle mandanti, in caso di concorrenti riuniti o consorziati costituiti; dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il Consorzio in caso di concorrenti riuniti o consorziati non costituiti, e contenente:

- il contributo al ribasso sul contributo posto a base di gara (**€.65.000,00**) da indicare in cifre ed in lettere. In caso di discordanza, prevale il ribasso percentuale più favorevole all'amministrazione, sulla base del quale verrà attribuito il punteggio.

Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giungano a destinazione in tempo utile. Oltre il detto termine non si riterrà valida alcuna offerta anche se sostitutiva ed aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioratoria.

**A tal fine farà fede il timbro apposto dall'ufficio Archivio e Protocollo.**

Si provvederà all'aggiudicazione stessa anche quando sia pervenuta una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si provvederà all'aggiudicazione mediante estrazione a sorte. Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art.81 D.Lgs n.163/06).

**La stazione appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs n.163/2006 e da altre disposizioni di legge vigenti richiamate nel presente bando, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.**

Non saranno presi in considerazione i plichi che non risultino pervenuti entro **le ore 12 del giorno 23/06/2014** con le modalità previste nel presente bando o sui quali non sia apposta l'indicazione dell'oggetto della gara o del mittente.

## **8. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

L'affidamento della concessione in oggetto avverrà con procedura aperta selezionando la migliore offerta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa prendendo in considerazione gli elementi nel presente bando e secondo il metodo, i criteri e le formule nello stesso stabiliti.

Le offerte saranno sottoposte all'esame di una commissione giudicatrice, nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario della concessione, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il procedimento avrà il seguente svolgimento:

**Il giorno 23/06/2014 alle ore 13,00**, presso la sede del Comune - P.zza Libertà n.3, la commissione di gara procederà, in seduta pubblica, dopo aver verificato il rispetto del termine perentorio di ricezione e la regolarità esterna dei plichi presentati, all'apertura degli stessi e all'ammissione dei concorrenti sulla base dell'esame della documentazione contenuta nella busta recante l'indicazione "DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA", provvedendo ad eventuali esclusioni nei casi sopra descritti, salvo quanto previsto dall'art.46 del D.Lgs.n.163/2006, ove ne ricorrano le condizioni; provvederà poi all'apertura delle buste recanti l'indicazione "PROGETTO DI GESTIONE" per verificare la presenza degli elaborati richiesti, e infine a far racchiudere le buste contenenti le offerte tecniche e quelle sigillate recanti l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA" in due distinti faldoni controfirmati dai membri della Commissione e verrà dichiarata chiusa la seduta pubblica.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame della documentazione costituente il "PROGETTO DI GESTIONE", escludendo dalla gara quei concorrenti le cui offerte tecniche risultino incomplete o carenti. Saranno parimenti escluse le offerte tecniche redatte in violazione dei limiti di ammissibilità delle stesse o di norme tecniche imperative.



La Commissione può riservarsi di chiedere precisazioni sulla documentazione presentata dai Concorrenti che sono tenuti a fornirle nei termini e nei modi stabiliti dalla Stazione Appaltante.

Ad esame completato, la Commissione valuterà comparativamente le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule precedentemente indicate.

Esaurite le suddette operazioni, limitatamente ai soli concorrenti ammessi dopo la valutazione delle offerte tecniche, che verranno convocati via fax o PEC, a seconda della modalità di comunicazione prescelta, almeno tre giorni naturali e consecutivi prima, in seduta pubblica la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste recanti l'indicazione **"OFFERTA ECONOMICA"** e, previa verifica della regolarità formale e della completezza dell'offerta economica, darà lettura dei singoli ribassi e determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa, applicando i criteri precedentemente indicati.

Le fasi della procedura di affidamento sono regolate dagli artt.11 e 12 del D.Lgs.n.163/2006. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti generali dichiarati in sede di partecipazione alla gara effettuato ai sensi e per gli effetti dell'art.11 del D.Lgs n.163/06 e art.71 del DPR n.445/2000, nonché all'esito negativo degli accertamenti previsti dalla vigente normativa antimafia, con le conseguenze di legge, e non equivale ad accettazione dell'offerta. L'operatore economico che risulterà aggiudicatario ed eventualmente i concorrenti sottoposti a verifica, dovranno presentare la documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

Ai sensi dell'art.11, commi 9 e 10, del D.Lgs.n.163/2006, una volta divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto di concessione ha luogo entro il termine di 60 gg., termine durante il quale l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile. Il contratto non può comunque essere stipulato, salvo quanto previsto dal comma 10-bis lett. a), prima di 35 gg. dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79. Si richiama inoltre quanto previsto dall'art.11, comma 10-ter in ordine alle ipotesi di sospensione del termine di cui sopra. L'esecuzione d'urgenza è consentita nei casi previsti dal comma 9.

Le offerte hanno validità per 180 gg. dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, fatta salva la facoltà della stazione appaltante di richiedere agli offerenti il differimento del termine ai sensi dell'art. 11, comma 6 del D.Lgs n. 163/06.

Le sedute di gara pubbliche potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, senza obbligo di comunicazione, **salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.**

**La stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la documentazione amministrativa, le offerte tecniche e le offerte economiche in un'unica seduta di gara.**

<b>APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E DI PREVIDENZA E ASSISTENZA, NONCHE' DEL COSTO DEL LAVORO IN OTTEMPERANZA ALLA VIGENTE NORMATIVA.</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Si richiamano le disposizioni di legge vigenti in materia, nell'atto di concessione e nel presente bando

<b>10. OBBLIGHI A CARICO CONCESSIONARIO</b>
---------------------------------------------

Per quanto riguarda gli obblighi a carico del concessionario si richiamano le previsioni contenute nell'atto di concessione e in particolare quelle in ordine alle garanzie assicurative previste nell'atto di affidamento.

Il Comune di Macerata si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere, modificare la procedura di affidamento, senza che gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune di Macerata alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Si richiamano gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L.13 agosto 2010 n.136 e quelli di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n.62 del 16/04/2013 e dal codice di comportamento del Comune di Macerata. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo competente entro 30 giorni.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO DEL SEGRETARIO GENERALE**  
**(Dott. Giovanni Montaccini)**

ALLEGATI:

Modello A

Modulo dichiarazione offerta

www.AlboPretorionline.it 09/06/14