



DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA
UFFICIO PROVVEDITORATO
Piazza del Municipio, 1
57123 LIVORNO

PROCEDURA APERTA

Il presente disciplinare è parte integrante del bando di gara relativo all'appalto da svolgere mediante **procedura aperta** con modalità **telematica** per l'affidamento

DEL NOLEGGIO DEI VEICOLI SENZA CONDUCENTE DA UTILIZZARSI DALL'AMMINISTRAZIONE PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI DI SUA SPETTANZA, COMPRENSIVO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, DEI SERVIZI ACCESSORI E DELLA COMPLETA GESTIONE OPERATIVA DEL PARCO VEICOLI CONSEGNATO IN NOLEGGIO E CONTESTUALE ALIENAZIONE DI N. 69 MEZZI DI PROPRIETA' COMUNALE.

La procedura è indetta ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni e sarà aggiudicata con il criterio di cui all'art. 83 (offerta economicamente più vantaggiosa).

L'importo complessivo per il noleggio per l'intera durata contrattuale ammonta ad € 714.786,00 oltre IVA. Sono ammesse offerte soltanto in ribasso.

Il concorrente si impegna ad acquistare o fare acquistare in blocco i veicoli di cui all'allegato C).

L'importo stimato a base d'asta per l'acquisto delle autovetture di cui all'allegato C) ammonta ad € 140.000,00. Sono ammesse solo offerte in aumento.

È onere del concorrente indicare in sede di gara l'ammontare del costo derivante dall'applicazione delle norme in materia di sicurezza sul lavoro che concorre a determinare il prezzo complessivo.

La fornitura dovrà essere effettuata fino all'ammontare contrattuale; inoltre la presente gara costituisce accordo quadro ai sensi dell'art. 4 del capitolato speciale d'appalto e l'Amministrazione si riserva la facoltà, una volta reperite le risorse necessarie, di affidare nuovi noleggi secondo le modalità indicate nel predetto art. 4 .

Determina a contrarre n. 3683 dell'11/12/2012.

Codice CIG 472157709A

Codice CPV 98390000-3

La durata dell'appalto è stabilita all'art. 3 del capitolato speciale d'appalto .

L'intervento è finanziato con fondi del bilancio comunale.

PER LA REVISIONE DEI PREZZI SI RIMANDA ALL'ART. 25 DEL CAPITOLATO.

Le condizioni dell'appalto sono nel capitolato speciale di appalto negli altri documenti pubblicati sul profilo del committente e nel sistema gare on line del Comune di Livorno.

È ammesso il sub appalto ai sensi dell'art. 118 del D.lgs. 163/2006 nei modi indicati all'art. 37 del capitolato speciale d'appalto.

Il sopralluogo del parco mezzi da alienare verrà effettuato senza necessità di appuntamento con ritrovo presso l'Ufficio Economato del Comune di Livorno (secondo piano Palazzo Vecchio) **nei giorni: 15 e 17 gennaio 2013. Si chiarisce che non è necessario produrre in sede di gara la certificazione di avvenuto sopralluogo.**

Referente è il Signor Stefano Di Paco. 0586/820284

La gara si svolgerà interamente per via telematica. Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <http://start.e.toscana.it/comune-livorno/>

Per partecipare alla gara è necessario iscriversi nell'elenco fornitori per la seguente categoria di beni:

AUTOMEZZI – VEICOLI – CICLOMOTORI - BICICLETTE

Per iscriversi è necessario completare la procedura, interamente online, a partire dalla rete civica livornese www.comune.livorno.it cliccando sul link “bandi e gare” e dopo seguendo le indicazioni nel link “iscrizione all'elenco dei fornitori”.

Dovrete specificare alcuni dati relativi all'impresa che si desidera registrare e le categorie merceologiche per le quali desiderate essere contattati. In particolare per partecipare alla gara in oggetto dovete iscrivervi nella categoria “AUTOMEZZI – VEICOLI – CICLOMOTORI - BICICLETTE”

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara. Le risposte dell'Amministrazione costituiscono interpretazione autentica del bando e del disciplinare di gara.

E' necessario inserire anche l'indirizzo di posta elettronica certificata.

SVOLGIMENTO DELLA GARA D'APPALTO

L'appalto è disciplinato dal presente disciplinare, dal bando e dagli altri documenti di gara. Per quanto riguarda il sistema telematico si fa riferimento alle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR” approvate con decreto dirigenziale n. 4606/2006 e consultabili all'indirizzo internet: <http://start.e.toscana.it/comune-livorno/>. La gara si svolge in **modalità telematica**: in particolare le offerte economiche, la documentazione amministrativa e la relazione descrittiva dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti del Comune di <http://start.e.toscana.it/comune-livorno/>.

Le offerte dovranno pervenire improrogabilmente entro le ore 10:00:00 del giorno **07 febbraio 2013**. Il sistema START registra le offerte pervenute in ritardo intendendo tra esse quelle per le quali non è stata completata la procedura di invio entro il termine suddetto: tali offerte non saranno ammesse alla gara.

La gara inizierà alle ore 10:00:00 del giorno 07.02.2013 , presso l'Ufficio Provveditorato del Comune di Livorno – Palazzo Vecchio, II Piano,– Piazza del Municipio, 1 – Livorno.

5 minuti prima dell'inizio della gara si procederà d'ufficio alla presenza di tutte le imprese interessate a verificare che essendo la gara in corso le offerte pervenute sono non apribili fino al momento di chiusura dei termini per la presentazione delle stesse.

Alle ore 10:00:00 il sistema chiude automaticamente i termini per l'invio delle offerte e si aggiorna in gara "chiusa" consentendo le relative operazioni di gara.

La gara si svolge secondo la seguente procedura:

la Commissione giudicatrice in seduta pubblica verifica **le condizioni (requisiti) di partecipazione richiesti dal presente disciplinare di gara ai fini dell'ammissione alla gara.**

La commissione giudicatrice di cui all'art. 84 del D.Lgs. 163/2006:

1 - in seduta pubblica del giorno **07.02.2013 ore 10:00:00** procede all'ammissione alla gara dei concorrenti;

2 - in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti ammessi;

3 - in seduta pubblica da svolgersi in una data che sarà comunicata ai concorrenti procede:

a) a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte e ad inserire detti punteggi nel sistema telematico;

b) all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

Il sistema telematico, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio, ed individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Quindi la Commissione procede all'aggiudicazione provvisoria della gara.

Controlli

In seduta pubblica, dopo l'ammissione alla gara, la commissione giudicatrice si riserva di effettuare il sorteggio previsto dall'art. 38 comma 2 della L.R. 38/2007, al fine dell'individuazione dei soggetti che saranno sottoposti, a conclusione della procedura di gara, al controllo a campione secondo quanto indicato nel presente disciplinare.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12.04.2006, n.163. I criteri di valutazione dell'offerta sono i seguenti:

1) **OFFERTA TECNICA.... : massimo punti 30**

2) **OFFERTA ECONOMICA: : massimo punti 70**

Valutazione qualità tecnica e organizzativa: massimo punti 30 così suddivisi:

A) sistema organizzativo e interfaccia con l'amministrazione	fino a max 2 punti
B) Riduzione tempi di consegna	Fino a max 5 punti
C) metodologie tecnico operative e tempistiche della consegna e del ritiro:	da minima valutazione, fino a 5 max punti
D) elementi migliorativi rispetto al contratto di appalto: tempi di intervento migliorativi per i controlli periodici e ordinari da parte delle officine convenzionate -sostituzione pneumatici -quantità e qualità officine e centri servizio Garanzia di stabilità nelle relazioni con	da minima valutazione, per chi non propone migliorie rispetto al capitolato, fino a max 9 punti

le officine e centri servizi con particolare riferimento a quelle in zona accessori auto miglioramenti delle tempistiche previste assicurazioni facoltative di diretto interesse per il Comune	
E) sistema di controllo del servizio e reportistica dati sito web, dati in formato elettronico personale dedicato	da minima valutazione, fino a max 6 punti
F) criteri ambientali	
-criteri ambientali migliorativi rispetto ai livelli di emissione di Co2 stabili dal decreto 24/2011 -il concorrente dovrà presentare per ognuno dei veicoli per i quali propone un miglioramento, l'indicazione dell'emissione CO2 in grammi / KM. Progetti già avviati di compensazione ambientale	Max punti 3

Relativamente al criterio tecnico A), il concorrente dovrà presentare una breve relazione illustrativa da cui risultino le risorse umane e strumentali dedicate in tutto o in parte al miglior svolgimento dello specifico servizio di cui alla gara. La commissione apprezzerà elementi da cui risulti la professionalità, l'esperienza, la disponibilità sia quantitativa sia qualitativa

Relativamente al criterio B) si applicherà la seguente formula: considerato che il capitolato prevede quale tempo massimo di consegna 120 giorni e i veicoli in noleggio sono 40, si moltiplica 40×120 ottenendo 4800 con dato massimo cui si assegnerà punti 0. Il punteggio massimo di 5 punti verrà attribuito ai concorrenti che offriranno tempi di consegna corrispondenti alla formula $40 \times 30 = 1200$ giorni complessivo. Il concorrente dovrà indicare i tempi di consegna per ogni veicolo. La Commissione sommerà i predetti tempi e otterrà il vale tra 1200 e 4800 (veicoli/giorni) che consentirà di attribuire il punteggio secondo formula lineare

Relativamente al criterio C), il concorrente dovrà presentare una breve relazione illustrativa metodologica e tempistica; la Commissione apprezzerà la metodologia che consentirà:

- 1) Di garantire continuità del servizio;
- 2) Di procedere al più celere passaggio di proprietà in modo da poter richiedere il rimborso assicurativo conseguente;
- 3) Agevole modalità organizzativa della consegna e del ritiro.

Relativamente al criterio tecnico D), il concorrente dovrà presentare una breve relazione illustrativa e la Commissione apprezzerà miglioramenti effettivi e dimostrati o comune realistici, rispetto a quanto richiesto dall'applicazione del capitolato di gara.

Tale relazione dovrà comprendere l'elenco delle marche e tipi di veicolo offerti e quanto richiesto all'art. 5 del capitolato

Relativamente al criterio E) la Commissione apprezzerà proposte migliorative di quanto contenuto all'art. 31 del capitolato, relative a sistemi informativi e reportistica che consentano di effettuare un ottimo controllo gestionale con particolare riguardo alle criticità e alle fonti di spesa per l'amministrazione.

Relativamente al criterio F) il concorrente potrà presentare per ognuno dei veicoli per i quali propone un miglioramento, l'indicazione dell'emissione CO2 in grammi / KM. e progetti già avviati di compensazione ambientale

Per l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, a parte quello di cui alla lettera B e sempre che le offerte siano almeno tre, si procederà mediante il criterio del **confronto a coppie**. Per ogni criterio di valutazione i componenti della commissione hanno a disposizione un punteggio di preferenza da 1 a 6 (punteggio 1 in caso di parità). Una volta terminato il confronto a coppie, si procede alla somma dei valori attribuiti a ciascun concorrente dai singoli commissari, tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate secondo la seguente formula: miglior voto : 1 = il voto N : punteggio X.

In fine i coefficienti definitivi così ottenuti sono moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione.

Successivamente si procede alla somma dei punteggi dei singoli criteri ed il punteggio più alto in graduatoria verrà riparametrato al coefficiente totale dell'offerta tecnica (punti 30) e così gli altri punteggi in maniera proporzionale secondo la seguente formula:

miglior punteggio:30 = punteggio N: punteggio X

In caso di due sole offerte si procederà a confronto tra queste attribuendo punteggi numerici coerenti con i giudizi di merito che saranno espressi.

Per i punteggi relativi all'offerta economica si procederà con criterio proporzionale secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{BASE D'ASTA} - \text{PREZZO N}}{\text{BASE D'ASTA} - \text{MIGLIOR PREZZO}} \times 70$$

Dove:

il prezzo a base d'asta viene calcolato dalla differenza tra il canone posto a base di gara (per l'intero periodo contrattuale) e il prezzo indicato a base di gara per l'acquisto delle autovetture di cui all'allegato C);

il miglior prezzo è dato dalla differenza tra quanto offerto per il canone e quanto offerto per l'acquisto delle autovetture.

Si chiarisce quindi che la Commissione ha a disposizione punti 30 per l'offerta tecnica e punti 70 per l'offerta economica e che la migliore offerta tecnica avrà il punteggio 30 e la migliore offerta economica avrà il punteggio 70.

La Commissione potrà chiedere chiarimenti volti ad precisare il contenuto della documentazione presentata, con il limite del rispetto dei principi dell'immutabilità dell'offerta e dell'esigenza di garantire parità di trattamento tra i concorrenti.

La Commissione giudicatrice concluderà i propri lavori con l'approvazione della graduatoria e la decretazione dell'aggiudicazione provvisoria.

Qualora il ribasso risultato aggiudicatario (ed eventualmente i ribassi che seguono in graduatoria) dovesse apparire anormalmente basso rispetto alla prestazione la Commissione, eventualmente avvalendosi di esperti dell'Amministrazione, prima dell'aggiudicazione provvisoria, opererà la verifica delle offerte anomale.

Per quanto riguarda l'anomalia delle offerte si applicherà il disposto dell'art. 86, comma 2° del D.Lgs. n. 163/2006. Ove l'offerta risultata aggiudicataria provvisoria non sia soggetta a valutazione di anomalia la Commissione valuterà comunque la congruità dell'incidenza dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 15 della legge regionale 38/2007; in ogni caso è demandato alla Commissione il compito di svolgere accertamenti in caso ritenga l'anomalia dell'offerta presentata.

Per il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse si procederà contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, ai sensi dell'art. 88, comma 7 del D.Lgs 163/2006. All'esito del procedimento di verifica si procederà alle eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulti, nel suo complesso, inaffidabile,

e procederà, nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 11 e 12, all'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta non anomala.

In caso di parità di punteggio totale riportato da due o più concorrenti, l'appalto sarà aggiudicato a favore di chi avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa per l'Amministrazione e, qualora vi sia parità anche nell'offerta economica, si procederà con pubblico sorteggio.

La Commissione Giudicatrice procederà anche in presenza di una sola offerta valida.

REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- Processore tipo Intel Pentium o AMD freq. circa 300MHz o superiore;
- Memoria RAM 128MB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet almeno dial-up 28.8Kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 5.0 (aggiornamento ssl a 128bit) o superiori;
- Mozilla Firefox 0.8 o superiori;
- Mozilla 1.7;
- Netscape Navigator 6 (la versione 8 utilizza il motore di rendering di Mozilla Firefox);
- Opera 6 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Word
- Open Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF
- MS excel o altro foglio di calcolo

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0: <http://www.microsoft.com/windows/ie/downloads/recommended/128bit/default.msp>).

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del DLGS 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal CNIPA (Digit PA), nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali. E' necessario un lettore di smart card.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale** in corso di validità

rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del DLGS 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal CNIPA (Digit PA).

1. - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto, **entro e non oltre le ore 10:00:00 del giorno 07.02.2013**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico del Comune di Livorno– accessibile all'indirizzo: <http://start.e.toscana.it/comune-livorno/> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 2.

Si consiglia ai soggetti interessati di svolgere per tempo la procedura di registrazione sul sistema e di caricare i documenti in modo da tener conto dei tempi tecnici dovuti al peso ed alla velocità delle strumentazioni disponibili.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene utilizzando un certificato digitale di autenticazione, oppure tramite User ID e Password. Il certificato digitale e/o la User ID e Password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la Password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al:

Call Center al numero telefonico 02 86838415

o all'indirizzo di posta elettronica

infopleiade@i-faber.com

2. – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre le ore 10:00:00 il giorno 07.02.2013**, la seguente documentazione:

- A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti da **A.1) ad A.12)**
- B) L'OFFERTA TECNICA** di cui al successivo punto **B.1)**;
- C) L'OFFERTA ECONOMICA** di cui ai successivi punti **C.1), C.2), C3), C4), C5)**

A.1) la “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE**” recanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La “**domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale**” deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

La “**domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale**” viene generata dal sistema telematico in seguito all’imputazione dei dati richiesti nel form on line. Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al **punto 1** del presente disciplinare, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line.
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda e scheda*” generato dal sistema e relativo alla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”;
- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda e scheda*” generato dal sistema;
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda e scheda*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE:

- la mandataria dovrà compilare il form on line relativo alla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito;
- per ogni membro dell’operatore riunito dovranno essere specificate, all’interno dell’apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:
 1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario richiesto relativa a tutti i membri dell’operatore riunito
N.B.: occorre indicare la quota percentuale di apporto requisiti anche nel caso in cui la stessa sia pari a zero;
 2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguiti da tutti i membri dell’operatore riunito;
 3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell’appalto e di partecipazione all’operatore riunito relativa a tutti i membri dell’operatore riunito;
N.B. Ogni membro dell’operatore riunito, ai sensi dell’art. 37, comma 13, del D.Lgs.163/06 è tenuto ad eseguire la prestazione in misura corrispondente alla sua quota di partecipazione al raggruppamento temporaneo di concorrenti, al consorzio ordinario di concorrenti o al G.E.I.E.
- ognuno dei membri dell’operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” generati dal sistema ad essi riferiti. L’inserimento della suddetta documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A.1.1) Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere prodotta::

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell’ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all’art. 37, commi 14 e 15, del D.Lgs. 163/2006, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

A.1.2) Dichiarazioni ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter:

gli operatori economici dovranno rendere dichiarazioni relativamente all’insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, di cui all’art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii.

Tali dichiarazioni dovranno essere presentate, a scelta del concorrente, in una delle due modalità di seguito indicate:

A.1.2.1 - nel caso in cui la **dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione** dalle gare di appalto di cui al punto A.1.2), con l'indicazione di tutte le condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, **venga resa singolarmente da tutti i soggetti** che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b e c), del D.Lgs. 163/2006¹ (vedi nota 1), dovrà essere utilizzato l'**apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello - "Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del d.lgs. n. 163/2006 resa singolarmente da tutti i soggetti"**;

oppure

A.1.2.2 - nel caso in cui la **dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione** dalle gare di appalto di cui al punto A.1.2), con l'indicazione di tutte le condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, **venga resa da persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti** che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b e c), del D.Lgs. 163/2006 (vedi nota 1), dovrà essere utilizzato l'**apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello - "Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del d.lgs. n. 163/2006 resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti"**;

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE** le dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.1.2.1. oppure A.1.2.2., dai **soggetti** che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b e c), del D.Lgs. 163/2006 (vedi nota 1) di **ciascun membro** del raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico indicato quale mandatario.

Nel caso di ricorso all'**avvalimento** le dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.1.2.1. oppure A.1.2.2., dai **soggetti** che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b e c), del D.Lgs. 163/2006 (vedi nota 1) dell'impresa ausiliaria. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara..

Nel caso di **consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006** tali dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.1.3.1. oppure A.1.2.2., dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza e dal/i direttore/i tecnico/i.

Tale dichiarazioni devono inoltre essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.1.2.1. oppure A.1.2.2., da tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera c), del D.Lgs. 163/2006 (vedi nota 1) di **ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre**. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura del consorzio partecipante alla gara.

NOTA BENE Ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter** deve essere compilata e firmata digitalmente da ciascuna persona fisica dichiarante. Tale dichiarazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico e inviata come sopra.

¹ Soggetto che presenta la domanda di partecipazione titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di in accomandita semplice, amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

A.1.3) Dichiarazioni ai sensi art. 38 comma 1 lettera, c), in riferimento ai soggetti cessati:

In relazione ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara:

- gli operatori economici partecipanti alla gara,
- ciascun membro nel caso raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE,
- l'impresa ausiliaria nel caso di ricorso all'avvalimento,
- ciascuna consorziata per la quale il consorzio concorre,

sono tenuti ad indicare eventuali soggetti cessati. "La dichiarazione è contenuta nella scheda rilevazione requisiti"

Nel caso in cui vengano indicati soggetti cessati deve essere resa, alternativamente:

- la dichiarazione che nei confronti degli stessi non siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006

la dichiarazione che nei confronti degli stessi siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006, allegando nella "**Documentazione amministrativa aggiuntiva**", idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa.

A.2) Nel caso di CONSORZI STABILI O CONSORZI DI COOPERATIVE O CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE: la scheda "**CONSORZiate PER LE QUALI IL CONSORZIO CONCORRE**", il cui modello è reperibile sul sistema nella documentazione di gara, sottoscritta con firma digitale, dovrà essere prodotta, in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), da ciascuna delle consorziate per le quali il consorzio concorre;

Nel caso di imprese cooptate

A.3) la scheda "**COOPTAZIONE**", il cui modello è reperibile sul sistema nella documentazione di gara, sottoscritta con firma digitale, dovrà essere presentata, in caso di ricorso da parte del concorrente all'istituto dell'associazione (cooptazione) di altre imprese, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.P.R. n. 554/1999, da ciascuna delle imprese associate (cooptate);

Nel caso di avvalimento

A.4) DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA, resa con l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, che deve essere compilato dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria e sottoscritto con firma digitale dello stesso.

A.4.1) CONTRATTO di cui all'art. 49, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 163/2006, qualora non ricorra l'ipotesi di cui all'art. 49, comma 2, lett. g), del D.Lgs. 163/2006, in:

- **originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti (in questo caso è sufficiente scrittura privata senza autentica notarile) ;**

oppure

- **scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio**

A.5) CAPITOLATO SPECIALE sottoscritto per accettazione con firma digitale:

- dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente,
- *nel caso di G.E.I.E., raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti costituendo*, dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del G.E.I.E., raggruppamento o del consorzio.

A.6) UNA GARANZIA IN FORMATO ELETTRONICO di Euro 11.495,00 di validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

a.6.1) - La garanzia, a scelta dell'offerente, può essere in contanti, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

a.6.2) - In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 presso la Tesoreria Comunale (Cassa di Risparmi di Lucca Pisa Livorno - c/o Palazzo Comunale). La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Cauzione provvisoria per la procedura aperta relativa alla:

DEL NOLEGGIO DEI VEICOLI SENZA CONDUCENTE DA UTILIZZARSI DALL'AMMINISTRAZIONE E CONTESTUALE ALIENAZIONE DI N. 69 MEZZI DI PROPRIETA' COMUNALE codice CIG 472157709A

Si precisa che il deposito è infruttifero.

In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio/GEIE dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

a.6.3) - In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione la stessa deve recare **la firma digitale del soggetto autorizzato** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

a.6.4) - Nel caso di **GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa** o di **consorzio ordinario di concorrenti** la fideiussione o il deposito deve essere intestato a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento o del consorzio.

a.6.5) - Ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, **l'importo della garanzia da prestare è ridotto del 50%** per i soggetti partecipanti che, che abbiano dichiarato nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al punto A.1) di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità. (la certificazione di qualità può essere dimostrata anche previa presentazione di apposito documento o certificazione SOA e inserirla/e nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva").

In caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti** o di **consorzio ordinario di concorrenti** o di **G.E.I.E.** la dichiarazione di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità, deve essere resa da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.

a.6.6) - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la garanzia copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto ai commi 1 e 2 dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.

a.6.7) - L'Amministrazione, nella comunicazione (art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006) dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

A.7) l'IMPEGNO di un fideiussore individuato tra i soggetti di cui all'art. 75 comma 3 D.Lgs. 163/2006 **a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto**, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto **A.6.2** (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al punto **A.6.2**.

- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto **A.6.1.** (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

N.B. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dei documenti attestanti la costituzione della garanzia di cui al punto A.6) e l'impegno del fideiussore di cui al punto A.7) gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

A.8) Cauzione di euro 5.000,00 a garanzia dell'obbligazione all'acquisto dei veicoli di cui all'art. 30 del capitolato speciale ed elencati nell'allegato C) del Capitolato medesimo. La cauzione dovrà essere versata in denaro o in titoli mediante versamento presso la tesoreria comunale (Cassa di Risparmi di Lucca Pisa Livorno - c/o Palazzo Comunale) oppure mediante bonifico da effettuare alle seguenti coordinate bancarie: **IT 24 R 06200 13917 00000 00000 96.**

La cauzione sarà svincolata ai non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione provvisoria e all'aggiudicatario dopo che saranno pagati e ritirati i veicoli.

La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Cauzione a garanzia dell'acquisto dei mezzi di proprietà comunale codice CIG 472157709A

A.9) il DOCUMENTO, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici del contributo pari ad Euro 70,00; Codice CIG 472157709A

Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici del 03.11.2010 ("Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005 n. 266 per l'anno 2010"), e dall'avviso emesso dalla stessa Autorità in data 31/03/2010 (Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 23.12.2005 n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 maggio 2010"), con le seguenti modalità:

► *versamento on-line*, collegandosi al "Servizio di riscossione", raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", e seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non abilitazione alla procedura di selezione, scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione";

► *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" (raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi" seguendo le istruzioni disponibili sul portale), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it/> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", dove è attiva, tra le tipologie di servizio previste dalla ricerca, la voce "contributo AVCP". A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di esclusione dalla gara, la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

Per i soli operatori economici esteri,

sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del

partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non abilitazione alla procedura di selezione, **la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.**

A.10) Referenza bancaria (almeno 1) relativa alla capacità finanziaria connessa all'appalto in oggetto.

Per quanto riguarda le ATI le referenze bancarie devono essere possedute da tutte le componenti per importi quota parte.

NB: A comprova di detto documento sarà sufficiente inviare lo stesso a mezzo scanner .

A.11) Dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante dalla quale si evinca che il concorrente nell'ultimo triennio ha prestato servizi analoghi (noleggio a lungo termine) per almeno un Ente Territoriale con popolazione di almeno 150.000 abitanti mettendo a disposizione almeno 60 vetture; in alternativa di aver prestato servizi analoghi per pubbliche amministrazioni o imprese o aziende pubbliche tra cui almeno uno per un numero superiore a 100 vetture. La dichiarazione dovrà contenere le indicazioni che consentano di poter verificare d'ufficio da parte dell'Amministrazione la loro veridicità.

In caso di ATI l'impresa mandataria deve avere il predetto criterio in misura maggioritaria.

A.12) Dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante con la quale il concorrente attesta che i veicoli offerti hanno i requisiti minimi, in particolare per ciò che attiene le emissioni e gli aspetti ambientali, come indicati all'art. 5 del capitolato speciale di appalto.

B.1) OFFERTA PROGETTUALE, composta da relazione firmata digitalmente da legale rappresentante (in caso di costituendi associazione temporanea o consorzio ai sensi dell'art. 2602 del codice civile, l'offerta sarà sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento) contenente tutti gli elementi di valutazione riportati alle pagine 3, 4, 5 del presente disciplinare

C) OFFERTA ECONOMICA

C.1) Per presentare l'offerta economica mediante indicazione **del prezzo** offerto, che non deve essere superiore al prezzo a base d'asta di **Euro 574.786,00 (risultante dalla differenza tra il canone complessivo quinquennale posto a base d'asta oltre IVA di euro 714.786,00 e l'importo complessivo per l'alienazione delle vetture di cui all'allegato c) di euro 140.000,00** posto a base di gara, il soggetto concorrente dovrà:

il soggetto concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Il prezzo offerto deve corrispondere alla differenza tra l'offerta di cui al successivo punto C.2) e l'offerta di cui al punto C.3).

Qualora l'associazione temporanea, o consorzio o GEIE non siano ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che aderiranno al raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 163/2006 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

N.B. L'offerta deve essere redatta in valuta euro e non in ribasso percentuale.

C.2) DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA NOLEGGIO

sottoscritta digitalmente da legale rappresentante (in caso di costituendi associazione temporanea o consorzio ai sensi dell'art. 2602 del codice civile, l'offerta sarà sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento) redatta mediante la compilazione del modulo **"Tabella prezzi unitari noleggio"** (allegato 1),

Dovranno essere indicati i prezzi unitari del canone di noleggio e il prezzo complessivo quinquennale.

C.3) DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA ACQUISTO VETTURE

sottoscritta digitalmente da legale rappresentante (in caso di costituendi associazione temporanea o consorzio ai sensi dell'art. 2602 del codice civile, l'offerta sarà sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento) redatta mediante la compilazione del modulo **"Tabella prezzi unitari acquisto vetture"** (allegato 2),

Dovranno essere indicati i prezzi unitari di ogni mezzo da acquistare e il prezzo complessivo.

C.4) DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA ACCORDO QUADRO

sottoscritta digitalmente da legale rappresentante (in caso di costituendi associazione temporanea o consorzio ai sensi dell'art. 2602 del codice civile, l'offerta sarà sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento) redatta mediante la compilazione del modulo **"Tabella prezzi unitari accordo quadro"** (allegato 3),

Dovranno essere indicati i prezzi unitari del canone di noleggio per eventuali nuovi contratti che si rendessero necessari ai sensi dell'art. 4 del capitolato speciale di appalto.

Si chiarisce che la documentazione di cui al presente punto non costituisce elemento di valutazione economica in sede di gara e potrà essere valutato al momento dell'attivazione della procedura di accordo quadro.

C.5) ANALISI OFFERTA ECONOMICA sottoscritta digitalmente da legale rappresentante (in caso di costituendi associazione temporanea o consorzio ai sensi dell'art. 2602 del codice civile, l'offerta sarà sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento) redatta mediante indicazione di quanto segue:

costi per la sicurezza da rischio specifico; costi generali; costi del personale, l'utile d'impresa previsto. Per quanto attiene i costi della sicurezza si da atto che non sussistono costi interferenziali e il concorrente potrà presentare i propri costi anche indicando il valore percentuale risultante dalla contabilità analitica del costo della sicurezza in relazione al canone offerto.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 20 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla domanda di partecipazione, alla scheda di rilevazione requisiti di ordine generale.

3. - ULTERIORI NORME PER R.T.I. E I CONSORZI

Le associazioni temporanee e i soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lett. e) ed f) del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni possono concorrere anche **se non ancora costituiti**;

in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese da associare o consorzicare e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'atto costitutivo e il relativo mandato con rappresentanza alla mandataria dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006, e risultare **da atto pubblico o scrittura privata autenticata**.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario, o G.E.I.E. di tipo orizzontale l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

Nel caso in cui, invece, la costituzione dell'associazione temporanea o del consorzio è già perfezionata e documentata le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta, in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta o, se già costituite, rispetto all'atto di costituzione prodotto in sede di offerta, con la sola eccezione del verificarsi del caso di cui all'articolo 12, comma 1, del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 ed all'articolo 37, commi 18 e 19, del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in associazione o consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni sono tenuti ad indicare per quale/i consorziata/i, il consorzio concorra. E' vietata la contestuale partecipazione alla gara del consorzio e dei consorziati indicati come esecutori dei lavori.

4. - AVVALIMENTO

4.1 Qualora, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, il soggetto partecipante alla gara si avvalga, in relazione al presente appalto, dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante;
- non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti;

4.2 Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

4.3 Ai sensi degli art. 47 e 48 della direttiva comunitaria 2004/18 CE e dell'art. 49 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti a prescindere dalla natura dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso deve comprovare in sede di gara al Comune di Livorno che disporrà effettivamente ed in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale.

Il concorrente che intenda avvalersi di altro soggetto per il soddisfacimento del requisito per cui è ammesso l'avvalimento deve allegare:

a) una sua dichiarazione ove questa attesti in relazione alla gara cui partecipa di volersi avvalere dell'impresa (indicare le generalità dell'impresa ausiliaria) per soddisfare i seguenti requisiti (indicare i requisiti); l'impresa ausiliata (concorrente) deve inoltre attestare che l'impresa ausiliaria è in possesso dei requisiti richiesti all'art. 38 del D.lgs. 163/2006.

- b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione concedente a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs n. 163/2006;
- d) il contratto in originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliata si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Il contratto deve riportare in modo compiuto esplicito ed esauriente l'oggetto (risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico); la durata. Da tale contratto dovrà emergere la prova che l'impresa ausiliata disporrà effettivamente ed in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale e che tali capacità saranno effettivamente utilizzabili ai fini dell'esecuzione del contratto; nel caso di avalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia.
- Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata. In tali casi tutte le imprese coinvolte saranno escluse dalla gara.
- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

5. - AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, cioè prima della gara, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con determinazione del Dirigente Responsabile del Procedimento entro 60 giorni dal ricevimento dell'aggiudicazione provvisoria. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.

6. - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Successivamente alla gara, la Stazione appaltante procede ad effettuare:

- i controlli sui requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa nei confronti dei concorrenti sorteggiati, dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo in graduatoria, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e

integrazioni, qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati, ai sensi dell'art. 48, comma 1. In caso di esito negativo del controllo, si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 48, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, oltre all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

- i controlli sui requisiti di ordine generale, ai sensi del DPR 445/2000, sulle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario provvisorio della gara, dal secondo in graduatoria e dal 10% dei soggetti che hanno presentato offerta valida, individuati mediante il sorteggio effettuato ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

I controlli sui requisiti di ordine generale saranno effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che delle consorziate esecutrici;
- in caso di avvalimento, anche nei confronti dell'impresa indicata dal concorrente come ausiliaria;
- in caso di ricorso all'istituto della cooptazione, anche nei confronti della/e impresa/e cooptata/e.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare l'aggiudicazione provvisoria formulata e ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La stazione appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 38/2007 la stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione definitiva, sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza di cui agli art. 47, 48 e 49 del D. Lgs. n. 81/2008, provvede a controllare il rispetto da parte dell'impresa, nei casi nei quali la stessa vi sia tenuta, dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 81/2008.

L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato dalla stazione appaltante alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 38/2007 la stazione appaltante procede all'aggiudicazione definitiva solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità

contributiva (DURC), la regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria referita alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta; la stazione appaltante segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate. Per le imprese che hanno sede in altro stato membro della UE è resa possibile la facoltà di produrre in alternativa al DURC la documentazione equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. n. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

L'esito favorevole dei controlli sui requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa nonché del controllo previsto dall'art. 17 della L.R. n. 38/2007 è condizione per l'emanazione della determinazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

L'aggiudicatario è obbligato a fornire nel termine indicato nella richiesta della stazione appaltante i documenti necessari ai fini della stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto non viene comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 comma 5 del D. Lgs. 163/2006.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 140 del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163.

Flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piani straordinario contro le mafie")

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n° 136, l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A., dedicati anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n° 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o comunque altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto, costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n° 136, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà del Comune di Livorno di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva inoltre tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010

Garanzie (art. 113 D. Lgs. 163/06)

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 113 del Dlgs 163/2006. La fideiussione deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi degli art. 40, comma 7, e 113, comma 1, del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni, **l'importo della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto è ridotto del 50%** per i soggetti partecipanti che, tra i documenti amministrativi a corredo dell'offerta producono la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

7. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

7.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nella scheda di rilevazione di cui al punto A1), nelle altre schede e, in caso di avvalimento, nel modello di dichiarazione dell'impresa ausiliaria del presente documento, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

7.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

7.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D. Lgs. n. 163/2006, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95.

7.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196

7.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Livorno.

8. - RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è **il Dott. Antonio Bertelli Tel. 0586 820386** Ufficio Provveditorato tel. 0586/820386 0586/820376 0586/820238 0586/820683 fax 0586/518376 e.mail abertelli@comune.livorno.it.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 163/2006 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 163/2006, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Ai sensi dell'art. 79, comma, 5 quater del D.lgs. 163/2006, entro 10 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione definitiva è consentito l'accesso agli atti della presente gara senza previa presentazione di apposita istanza.

A tale proposito si precisa che l'accesso di cui sopra potrà essere effettuato presso l'Ufficio Provveditorato nei seguenti orari: Lunedì e Venerdì dalle 9,00 alle 13,00 Martedì e Giovedì dalle 15,30 alle 17,30.

9. – CHIARIMENTI E INFORMAZIONI. MODALITA'

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <http://start.e.toscana.it/comune-livorno/>. attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte che costituiranno interpretazione autentica.

IL RESPONSABILE UFFICIO PROVVEDITORATO
DOTT. ANTONIO BERTELLI

Comune di Livorno Piazza del Municipio n.1 Ufficio Provveditorato Resp. Dott. Antonio Bertelli
0586/820386 0586/820376 0586/820238 fax 0586/518376

e.mail abertelli@comune.livorno.it ; appalti@comune.livorno.it

Resp. Procedimento Dott. Antonio Bertelli, Tel. 0586/820386

TECNICI DI RIFERIMENTO Daniela Manetti Tel. 0586/820295, Stefano Di Paco Tel. 0586820284