



**SETTORE CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO
UFFICIO PROVVEDITORATO
Piazza del Municipio, 1
57123 LIVORNO**

PROCEDURA APERTA

Il presente bando è relativo all'appalto da svolgere mediante **procedura aperta** con modalità **telematica** per l'affidamento del servizio relativo a:

REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO PARTECIPATIVO E SUCCESSIVO STUDIO DI FATTIBILITA' PER UN NUOVO POLO TECNOLOGICO DI LIVORNO

La procedura è indetta ai sensi del D. Lgs. 50/20166 e aggiudicato con il criterio di cui all'art. 95, comma 3 (offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo).

L'importo complessivo è di € 82.000,00 oltre IVA.

Determina a contrarre del Dirigente del Settore Edilizia Pubblica, Ing. Claudio Fantozzi, n. 10102 del 21.12.2016.

Responsabile del Procedimento: Ing. Claudio Fantozzi.

CIG 6915850D2D

Il tempo utile massimo dell'appalto è stabilito in complessivi **120** (centoventi) giorni consecutivi decorrenti dalla consegna del servizio.

La spesa trova copertura finanziaria sul capitolo 54003 del bilancio comunale.

Le condizioni dell'appalto sono contenute nei seguenti documenti: Capitolato d'Appalto, Relazione Tecnica, Schede Immobili, Scheda criteri di valutazione offerta progettuale, pubblicati nel sistema gare on line del Comune di Livorno all'indirizzo <http://start.e.toscana.it/comune-livorno/>

SVOLGIMENTO DELLA GARA D'APPALTO

L'appalto è disciplinato dal presente bando e dagli altri documenti di gara. Per quanto riguarda il sistema telematico si fa riferimento alle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR" approvate con decreto dirigenziale n. 4606/2006 e consultabili all'indirizzo internet: <http://start.e.toscana.it/comune-livorno/> .

La gara si svolge in **modalità telematica**: in particolare le offerte economiche e la documentazione amministrativa dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti del Comune di Livorno <http://start.e.toscana.it/comune-livorno/>

NB: è necessario che le imprese che intendono partecipare alla presente gara aggiornino il proprio indirizzo di posta elettronica indicando anche l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Per tale operazione occorre accedere al sistema e utilizzare la funzione "modifica dati".

Tutte le **comunicazioni** nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara. Le risposte dell'Amministrazione costituiscono interpretazione autentica della lettera d'invito.

Le offerte dovranno pervenire improrogabilmente entro le **ore 10:00:00 del 22 febbraio 2017**.

Il sistema START registra le offerte pervenute in ritardo intendendo tra esse quelle per le quali non è stata completata la procedura di invio entro il termine suddetto: tali offerte non saranno ammesse alla gara.

La gara inizierà alle **ore 10:00:00 del giorno 22 febbraio 2017, presso l'Ufficio Provveditorato del Comune di Livorno – Palazzo Vecchio, II Piano – Piazza del Municipio, 1 – Livorno**.

5 minuti prima dell'inizio della gara si procederà d'ufficio alla presenza di tutte le imprese interessate a verificare che essendo la gara "in corso" le offerte pervenute sono non apribili fino al momento di chiusura dei termini per la presentazione delle stesse.

Alle ore 10:00:00 il sistema chiude automaticamente i termini per l'invio delle offerte e si aggiorna in gara "chiusa" consentendo le relative operazioni di gara.

La gara si svolge secondo la seguente procedura:

la Commissione esaminatrice coadiuvata dall'Ufficio Provveditorato, in seduta pubblica, verifica **le condizioni (requisiti) di partecipazione richiesti dal presente bando ai fini dell'ammissione alla gara**. L'Amministrazione si riserva di nominare uno o più componenti tecnici con il compito di integrare la commissione per la fase di valutazione delle offerte tecniche ed economiche

SOCCORSO ISTRUTTORIO E CAUSE DI ESCLUSIONE

- 1) **Nel caso in cui si verifichi mancanza, incompletezza e comunque ogni altra irregolarità essenziale** relativa a quanto richiesto dal presente bando per l'ammissione alla gara, il RUP, prima di escludere i concorrenti, assegnerà un termine non superiore a 10 giorni per le integrazioni o regolarizzazioni necessarie.

In tal caso, ai concorrenti che gli hanno dato causa, è richiesto il pagamento a favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria pari al 5 per mille dell'importo a base d'asta a titolo di risarcimento per l'aggravio del procedimento ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016. (l'importo deriva dall'applicazione del disposto della delibera di G.C. n. 367 del 18/09/2014).

Il documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione dovrà essere presentato contestualmente alle integrazioni o regolarizzazioni richieste.

N.B. la sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione

- 2) **Nel caso in cui si verifichi mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali** il RUP assegnerà un termine non superiore a 10 giorni per le integrazioni o regolarizzazioni necessarie ma non verrà applicata alcuna sanzione pecuniaria.

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino in una delle situazioni indicate all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

In particolare l'esclusione di cui al comma 1 del citato art. 80, opera qualora la circostanza prevista riguardi:

- il titolare e il direttore tecnico, se il concorrente è un'impresa individuale;
- il socio e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, o il socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima

Inoltre non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, oppure che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Dopo la verifica della documentazione amministrativa e la conseguente ammissione a gara, si procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle offerte tecniche delle imprese ammesse. Dopodichè si chiuderà la seduta pubblica e la Commissione si riunirà in una o più sedute riservate per l'analisi delle offerte tecnico-progettuali e successiva attribuzione dei punteggi come specificato nell'allegata scheda "Criteri di valutazione dell'offerta progettuale". Conclusa tale valutazione la Commissione convocherà la seduta pubblica nella quale, dato preliminarmente atto del risultato della valutazione delle offerte tecniche e inseriti i punteggi ottenuti da ogni impresa sul sistema Start, procederà all'apertura delle offerte economiche, fino a quel momento criptate sul sistema Start, e all'attribuzione dei punteggi ai ribassi offerti mediante la formula più avanti indicata.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D. Lgs. 19.04.2016, n. 50.

Determinato in 100 il punteggio complessivo assegnabile, si stabilisce la seguente attribuzione.

OFFERTA PROGETTUALE: MASSIMO PUNTI 70 suddivisi e assegnati secondo i criteri di valutazione e le modalità indicate nell'allegata SCHEDA "CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA PROGETTUALE".

Il punteggio relativo ai vari punti dell'offerta progettuale verrà attribuito con il criterio del confronto a coppie sulla base degli elementi contenuti nelle relazioni presentate. Per ogni criterio di valutazione i componenti della Commissione hanno a disposizione un punteggio di preferenza da 1 a 6 (punteggio 1 in caso di parità). Una volta terminato il confronto a coppie, si procede alla somma dei valori attribuiti a ciascun concorrente dalla Commissione, tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate secondo la seguente formula: **miglior voto : 1 = il voto N : punteggio X.**

Successivamente si procederà alla somma dei punteggi dei singoli criteri ed il punteggio più alto in graduatoria verrà riparametrato al coefficiente totale dell'offerta tecnica (punti 70) e così gli altri punteggi in maniera proporzionale secondo la seguente formula:

miglior punteggio : 70 = punteggio N: punteggio X

La Commissione opererà sempre in collegio perfetto e nel caso in cui tutti i commissari concordino nella valutazione di vari criteri il verbale di gara potrà essere redatto riportando in modo sintetico il punteggio unitariamente stabilito. Ciò al fine di non aggravare il procedimento.

Non sarà svolto il confronto a coppie in caso vengano ammesse meno di tre offerte.

In caso di due sole offerte si procederà a confronto tra queste attribuendo punteggi numerici coerenti con i giudizi di merito che saranno espressi. Anche in questo caso si procederà alla doppia riparametrazione (sui singoli criteri e sul totale attribuibile all'offerta tecnica).

Le offerte che risultano inadeguate o incongrue rispetto alle prescrizioni indicate nei documenti di gara non saranno ammesse alla fase successiva della gara.

OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 30 PUNTI che saranno attribuiti secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{\max} * (R_i/R_{\max})$$

dove:

P_i = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo

P_{\max} = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

R_{\max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

L'appalto sarà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio sommando i punti conseguiti sull'offerta tecnica con quelli ottenuti sull'offerta economica.

La Commissione può procedere alla valutazione dell'anomalia dell'offerta secondo quanto previsto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016. In qualsiasi caso, ai sensi dell'art. 97 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, l'Amministrazione può richiedere agli operatori economici spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Nel caso in cui due o più soggetti partecipanti alla gara ottengano lo stesso punteggio complessivo, l'aggiudicazione è disposta a favore dell'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo sull'offerta progettuale. In caso di offerte parimenti valutate anche sull'offerta progettuale si procederà a pubblico sorteggio.

N.B.: La verifica dell'anomalia, per la parte che attiene agli oneri previdenziali e assistenziali si incentrerà sulla percentuale del premio applicabile che risulterà dai documenti INPS e INAIL. Fermo restando il procedimento contraddittorio, si chiarisce sin d'ora che non potranno essere considerate esaurienti giustificazioni di riduzioni del costo del lavoro determinate da scostamenti sostanziali rispetto alle ore annue teoriche non lavorate previste nelle tabelle ministeriali in materia di malattia, infortuni, maternità, diritto allo studio, permessi sindacali, che dipendano da fattori non controllabili ex ante da parte dell'impresa concorrente, ma invece da incompressibili diritti potestativi attribuiti ai dipendenti o da circostanze di fatto non programmabili.

Tempi teorici inferiori alle ore annue teoriche in materia di diritto allo studio, maternità, permessi sindacali, saranno, fino a prova contraria, giudicate negativamente sotto il profilo di una buona predisposizione all'ottimale gestione delle relazioni con i lavoratori e le loro organizzazioni.

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione, previa verifica della proposta di aggiudicazione ex art. 33, comma 1, del decreto medesimo, provvede all'aggiudicazione.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito al comma 8 dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non far luogo alla gara e di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

La presentazione dell'offerta è quindi impegnativa per il soggetto aggiudicatario, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non sarà perfezionato il procedimento di aggiudicazione.

Le offerte vincoleranno i soggetti concorrenti non aggiudicatari per 180 giorni oltre la data dell'effettivo esperimento della gara nell'eventualità che, per qualsiasi motivo, si debba sciogliere il vincolo contrattuale con il soggetto vincitore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D. Lgs. n. 50/2015 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4 ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto (art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016).

REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

Per poter operare sul sistema gli utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

1. - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto, **entro e non oltre le ore 10:00:00 del giorno 22 febbraio 2017** gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico del Comune di Livorno— accessibile all'indirizzo: <http://start.e.toscana.it/comune-livorno/> oppure <http://www.e.toscana.it/e-toscana/it/start.wp> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 2.

Si consiglia ai soggetti interessati di svolgere per tempo la procedura di registrazione sul sistema e di caricare i documenti in modo da tener conto dei tempi tecnici dovuti al peso ed alla velocità delle strumentazioni disponibili.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene utilizzando un certificato digitale di autenticazione, oppure tramite User ID e Password. Il certificato digitale e/o la User ID e Password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la Password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al

Call Center al numero 02 86838415
oppure all'indirizzo di posta elettronica
infopleiade@i-faber.com

2. – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre le ore 10:00:00 del giorno 22 febbraio 2017** la seguente documentazione:

- A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti da **A. 1), ad A. 5)** firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente
- B) L'OFFERTA TECNICA**, di cui al successivo punto **B)** firmata dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente
- C) L'OFFERTA ECONOMICA** di cui ai successivi punti **C. 1) e C. 2)** firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente

A.1) la “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**” recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A. 2.

La “**Domanda di Partecipazione**” deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

La “**Domanda di Partecipazione**” viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nel form on line.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al **punto 1** del presente bando, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
 - “**Forma di partecipazione / Dati identificativi**” (passo 1 della procedura di presentazione

offerta);

- **“Modelli dinamici: inserimento dati”** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).

- **Scaricare** sul proprio pc il documento *“domanda di partecipazione”* generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento *“domanda di partecipazione”* generato dal sistema; il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento *“domanda di partecipazione”* firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, i dati anagrafici e di residenza di **tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

in particolare:

- **in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,**
- **in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,**
- **in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,**
- **in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.**

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente *“domanda di partecipazione”*. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per *“R.T.I. e forme multiple”*:

1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:

➤ firmare digitalmente la *“domanda di partecipazione”* generata dal sistema e ad essi riferiti;

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START :

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, dell'**ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma minima

della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "*domanda di partecipazione*", **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett.c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016);
- firmare digitalmente la "*domanda di partecipazione*" generata dal sistema;

A.2) Il "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE"

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, sul possesso dei **criteri di selezione** di cui all'art. 83 comma 1 lett. c) **dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

IL DGUE DOVRA' ESSERE COMPILATO COME SEGUE:

Parte II "Informazioni sull'operatore economico": tutte le sezioni.

Parte III "Motivi di esclusione" : tutte le sezioni

Parte IV "Criteri di selezione":

"Sezione C – CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

punto 1 b): dichiarare di aver svolto negli ultimi 5 anni almeno due servizi relativi in materia di trasferimento tecnologico e ricerca fondi a sostegno delle strategie innovative, di cui almeno 1 per corrispettivo di euro 30.000,00.

punto 6 b): dichiarare di avere a disposizione e che faranno parte del gruppo di lavoro le seguenti professionalità:

- un project manager in possesso di certificazione di Project Management Professional, conseguita presso istituti riconosciuti nazionali o internazionali, con ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;
- un esperto di percorsi partecipativi con certificazione e con competenza acquisita di almeno 5 anni e che abbia curato almeno un percorso partecipativo in qualità di facilitatore in un processo partecipativo rivolto al mondo delle imprese e/o della ricerca scientifica;
- un esperto in materia economico finanziaria, con esperienza acquisita di almeno 5 anni a livello nazionale e/o a livello internazionale nella progettazione e sperimentazione di modelli gestionali per la realizzazione e gestione di interventi analoghi a quello oggetto del presente appalto, mediante il ricorso a diversificate forme di strumentazione finanziaria;

- un esperto in materia di gestione integrata di organizzazione e processi con esperienza acquisita di almeno 5 anni a livello nazionale e/o a livello internazionale;
- un esperto in marketing e comunicazione con esperienza acquisita di almeno 5 anni a livello nazionale e/o a livello internazionale;
- un architetto e un ingegnere entrambi con esperienza di almeno 5 anni in qualità di coordinatore o progettista.

Parte VI: “Dichiarazioni finali” – tutte le dichiarazioni ivi contenute.

Il DGUE deve essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello “SCHEDA CONSORZIATA”** disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziata** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non** sono **contenute nel** Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**); tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

L'inserimento nel sistema del DGUE e del modello “SCHEDA CONSORZIATA” avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS 50/2016)

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste per l'ammissione alla gara (**avvalimento**) deve indicare nel **DGUE**:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto**. Detto contratto deve riportare

in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
 - risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
 - durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello "DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO art. 89"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc...) di cui è carente il concorrente.

Il DGUE e la "DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO ART. 89", compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016

Nel caso di imprese ammesse a CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale, nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi nell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico:

- la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. **Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.**

Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 D. Lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), D. Lgs. 50/2016

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

1. produrre un proprio DGUE;

2. rendere, utilizzando l'apposito **modello “SCHEMA AVVALIMENTO art. 110 comma 5”**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali dell'operatore economico**, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligersi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Il DGUE e la “SCHEMA DI AVVALIMENTO – art. 110” compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare

SUBAPPALTO

Considerata la particolare tipologia del servizio non è consentito il subappalto.

A.3) GARANZIA PROVVISORIA IN FORMATO ELETTRONICO di € 1.640,00 di validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

A.3.1) - La garanzia, a scelta dell'offerente, può essere in contanti, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

A.3.2) - In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 presso la Tesoreria Comunale (Cassa di Risparmi di Lucca Pisa Livorno - c/o Palazzo Comunale). La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura “Cauzione provvisoria per la procedura aperta relativa a:

REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO PARTECIPATIVO E SUCCESSIVO STUDIO DI FATTIBILITA' PER UN NUOVO POLO TECNOLOGICO DI LIVORNO CIG 6915850D2D”

Si precisa che il deposito è infruttifero.

In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

A.3.3) - In caso di costituzione della garanzia mediante fidejussione la stessa deve recare **la firma digitale del soggetto autorizzato** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale**, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

A.3.4) - Nel caso di **raggruppamento temporaneo d'impresa** o di **consorzio ordinario di operatori economici** la fidejussione o il deposito deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

A.3.5) – **Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia da prestare è ridotto del 50%** per i soggetti partecipanti che, che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione” di cui al punto A.1) di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità. **(la certificazione di qualità può essere dimostrata anche previa presentazione di apposito documento o certificazione SOA e inserirla/e nella “Documentazione amministrativa aggiuntiva”).**

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30% - anche cumulabile con la riduzione di cui al precedente periodo - per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione” di cui al punto A.1) di essere in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (Emas) **o è ridotto del 20%** per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” di cui al punto A.1) di essere in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma Uni En Iso 14001.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione” di cui al punto A.1) di aver sviluppato un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma Uni En Iso 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma Uni Iso/Ts 14067;

Il concorrente potrà dichiarare nella “domanda di partecipazione” di cui al punto A.1) di essere in possesso delle certificazioni e documentazione, in corso di validità, idonee a permettere la riduzione della garanzia provvisoria, specificandone gli estremi, l'ente certificatore, la serie, la data di rilascio e di scadenza e/o ogni altro elemento utile e la conseguente percentuale complessiva di riduzione cui ha diritto calcolata sulla base dell'art.93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di partecipazione in **raggruppamento temporaneo di concorrenti** o di **consorzio ordinario di operatori economici** o di **G.E.I.E.** il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell'art. 93 comma 7, in tal caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.

La/le certificazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserite nella “Documentazione amministrativa aggiuntiva”.

A.3.6) - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

A.3.7) - L'Amministrazione, nella comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari di cui all'art. 76 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia

A.4) IMPEGNO di un fideiussore individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 8 D.Lgs. 50/2016 a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto **A.3.3** (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al punto **A.3.3**.
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto **A.3.2**. (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

N.B. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dei documenti attestanti la costituzione della garanzia di cui al punto A.3) e l'impegno del fideiussore di cui al punto A. 4) gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

A.5) L'operatore economico che partecipa alla gara dovrà essere in possesso dei seguenti REQUISITI PROFESSIONALI, da dichiarare mediante compilazione del DGUE:

- avere a disposizione per lo svolgimento dell'appalto le seguenti figure professionali:
 - un project manager in possesso di certificazione di Project Management Professional, conseguita presso istituti riconosciuti nazionali o internazionali, con ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;
 - un esperto di percorsi partecipativi con certificazione e con competenza acquisita di almeno 5 anni e che abbia curato almeno un percorso partecipativo in qualità di facilitatore in un processo partecipativo rivolto al mondo delle imprese e/o della ricerca scientifica;
 - un esperto in materia economico finanziaria, con esperienza acquisita di almeno 5 anni a livello nazionale e/o a livello internazionale nella progettazione e sperimentazione di modelli gestionali per la realizzazione e gestione di interventi analoghi a quello oggetto del presente appalto, mediante il ricorso a diversificate forme di strumentazione finanziaria;
 - un esperto in materia di gestione integrata di organizzazione e processi con esperienza acquisita di almeno 5 anni a livello nazionale e/o a livello internazionale;
 - un esperto in marketing e comunicazione con esperienza acquisita di almeno 5 anni a livello nazionale e/o a livello internazionale;
 - un architetto e un ingegnere entrambi con esperienza di almeno 5 anni in qualità di coordinatore o progettista.

E' possibile partecipare in ATI. Le sopra elencate figure professionali possono essere acquisite attraverso contratti di collaborazione previsti dall'ordinamento.

- aver svolto negli ultimi 5 anni almeno due servizi relativi a ipotesi di trasferimento tecnologico e ricerca fondi a sostegno delle strategie innovative, di cui almeno 1 per corrispettivo di euro 30.000,00. In caso di ATI il presente requisito deve essere posseduto dall'impresa capofila e non può essere frazionato.

B) OFFERTA TECNICO – PROGETTUALE sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante e, in caso di costituendi associazione temporanea o consorzio ai sensi dell'art. 2602 del codice civile, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento, deve essere redatta attenendosi alle seguenti indicazioni, pena l'esclusione dalla gara.

La documentazione relativa **all'offerta tecnica**, redatta in lingua italiana, dovrà consistere in un massimo di 60 cartelle dattiloscritte formato A4, carattere 12 "Times New Roman".

Contenuto dell'offerta tecnica:

A) Piano di progetto contenente almeno gli elementi così come richiesti dal capitolato di appalto, art. 7.

B) Relazione organizzativa del gruppo di lavoro interdisciplinare costituito da un project manager e da esperti, così come indicato all'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto, dei quali dovranno essere allegati nello stesso plico i curricula sottoscritti. La composizione e le caratteristiche del gruppo di lavoro saranno oggetto di valutazione sulla base dei curricula dei professionisti impegnati, con specifico riguardo alla documentata esperienza, così come richiesto all'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto.

C) Documento di proposta del percorso partecipativo;

Il progetto del percorso partecipativo dovrà contenere la descrizione della proposta metodologica e progettuale del percorso partecipativo (fase A). La proposta dovrà essere articolata almeno nelle sezioni indicate nell'art. 3.1 del Capitolato Speciale d'Appalto.

D) Relazione tecnica illustrativa relativa alle modalità proposte dal concorrente per lo svolgimento delle prestazioni di studio di fattibilità: la relazione dovrà essere predisposta con specifico riferimento all'intervento oggetto della presente gara; dovrà descrivere i principi e criteri organizzativi e le caratteristiche metodologiche che il concorrente propone di attuare nello svolgimento delle attività di cui al bando, in caso di aggiudicazione.

E) Elementi migliorativi e aggiuntivi al fine di garantire la migliore qualità dei servizi offerti rispetto alle indicazioni fornite dal capitolato speciale d'appalto.

In calce al progetto il soggetto concorrente può dichiarare, e motivare dettagliatamente, l'eventuale sussistenza, nell'ambito della propria offerta, di elementi e informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

C.1) OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l'offerta economica mediante **indicazione del ribasso percentuale offerto** sul prezzo a base d'asta di **€ 82.000,00 al netto degli oneri della sicurezza** il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare inoltre, nell'apposito spazio "oneri della sicurezza afferenti l'impresa", i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, che costituiscono un di cui dell'offerta economica.

Tali oneri della sicurezza afferenti l'impresa non possono essere pari a "zero", pena l'esclusione.

C.2) DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà presentare una tabella o relazione indicante i seguenti elementi di dettaglio:

- **costi per la sicurezza da rischio specifico (costi aziendali);**
- **costi generali;**
- **costi del personale con indicazione del contratto applicato ai lavoratori;**
- **numero di dipendenti utilizzati nell'appalto e ore di lavoro impiegate nell'appalto;**
- **costo dei materiali;**
- **utile d'impresa previsto.**

Qualora l'associazione temporanea, o consorzio o GEIE non siano ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che aderiranno al raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 32 comma 6 del D. Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla domanda di partecipazione, alla scheda di rilevazione requisiti di ordine generale.

3. - ULTERIORI NORME PER R.T.I. E I CONSORZI

I soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 possono concorrere anche **se non ancora costituiti**; in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese da associare o consorzicare e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. **L'atto costitutivo e il relativo mandato con rappresentanza alla mandataria dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 48 comma 13 del D. Lgs. 50/2016, e risultare da scrittura privata autenticata.**

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario, o G.E.I.E. di tipo orizzontale** l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

Nel caso in cui, invece, la costituzione dell'associazione temporanea o del consorzio è già perfezionata e documentata le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta, in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta o, se già costituite, rispetto all'atto di costituzione prodotto in sede di offerta, con la sola eccezione del verificarsi del caso di cui all'articolo 12, comma 1, del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 ed all'articolo 48, commi 17 e 18, del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in associazione o consorzio di cui all'art. 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziata/i, il consorzio concorra. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualunque altra forma alla presente gara. In caso di mancata indicazione delle consorziate il divieto di partecipazione si estende a tutte le imprese facenti parte del consorzio.

4. - AVVALIMENTO

4.1 Qualora, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs n. 50/2016, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, in relazione al presente appalto, si avvalga dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti:

- **non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente;**
- **non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto concorrente che si avvale dei requisiti;**

4.2 Ai sensi dell'art. 89 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

4.3 Ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D. lgs. 50/2016 il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83 comma 1, lett. b) e c) e del possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 del D. Lgs. medesimo avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso deve comprovare in sede di gara al Comune di Livorno che disporrà effettivamente ed in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 89 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

5. - AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
 - E' possibile, nei termini fissati, cioè prima della gara, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
 - Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta.
 - La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
 - L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
 - L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
 - L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
 - L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
 - L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con determinazione del Dirigente Responsabile del Procedimento entro 60 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- Saranno escluse imprese che hanno commesso irregolarità insanabili per disposizione di legge o tali da non consentire il rispetto del principio di parità di trattamento tra concorrenti.

6. – CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino in una delle situazioni indicate all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

In particolare l'esclusione di cui al comma 1 del citato art. 80, opera qualora la circostanza prevista riguardi:

- il titolare e il direttore tecnico, se il concorrente è un'impresa individuale;
- il socio e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, o il socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima

Inoltre non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, oppure che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione

7. - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Dopo l'approvazione della proposta di aggiudicazione verranno effettuati i controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 dichiarati ai sensi del D.P.R. n.

445/2000 per la partecipazione alla gara e sui criteri di selezione di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016.

I controlli sui requisiti di ordine generale sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che delle consorziate indicate nel DGUE come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari;
- nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario, qualora tenuto ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi dell'art. 110 comma 5 D.Lgs. 50/2016.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede:

- all'esclusione del soggetto dalla procedura;
- a revocare la proposta di aggiudicazione formulata e ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;
- alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione nel caso in cui, in relazione al controllo puntuale effettuato dalla medesima Amministrazione sull'aggiudicatario provvisorio della gara e sul secondo in graduatoria, l'esito negativo riguardi entrambi tali soggetti;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La stazione appaltante richiede al soggetto di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Dopo l'aggiudicazione divenuta efficace l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni¹ dall'adozione del relativo atto;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016;
- produrre, nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti o un consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13 D. Lgs. 50/2016;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'Amministrazione, conseguentemente, aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

FLUSSI FINANZIARI (legge 13 agosto 2010 n. 136 “Piani straordinario contro le mafie”)

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n° 136, l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A., dedicati anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n° 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o comunque altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

¹ Salvo diverso periodo indicato nel bando di gara, oppure salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto, costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n° 136, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà del Comune di Livorno di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva inoltre tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

GARANZIA DEFINITIVA (art. 103 D. Lgs. 50/2016)

Ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D. Lgs. medesimo.

La fideiussione deve:

- essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;

- **recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione** per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 103 comma 1 (ultimo capoverso) del D. lgs. 50/2016 all'importo della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs. medesimo per la garanzia provvisoria.

L'appaltatore è obbligato a stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi connessi all'esecuzione dell'appalto da qualsiasi causa determinati, e che preveda una garanzia per la responsabilità civile per danni e per i rischi che possano derivare dall'esecuzione dello stesso (art. 17 del Capitolato d'appalto).

8. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

8.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "domanda di partecipazione", nel "DGUE" e, in caso di avvalimento, nel modello di dichiarazione dell'impresa ausiliaria del presente documento, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

8.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

8.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D. Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95.

8.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196

8.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Livorno.

9. - RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente gara, il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Claudio Fantozzi Tel. 0586 820815 mentre competente per questa fase del procedimento è il Dr. Antonio Bertelli, Uff. Provveditorato tel. 0586/820386-683 e-mail abertelli@comune.livorno.it.

10.- CODICE DI COMPORTAMENTO E NULLITÀ DEL CONTRATTO PER MOTIVI ANTICORRUZIONE

Il soggetto aggiudicatario dichiara di volersi attenere e di impegnarsi a far applicare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/16.4.2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" in particolare per ciò che attiene alle norme relative all'accettazione di regali, compensi o altre utilità, agli obblighi di astensione dal prendere decisioni o svolgere attività in situazione di conflitto anche potenziali di interessi personali, del coniuge, dei conviventi dei parenti affini entro il secondo grado.

Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura anche non patrimoniali compresi quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche o sindacali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del codice civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter. D.Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd "pantouflage - revolving doors" : I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti

11. – CHIARIMENTI E INFORMAZIONI. MODALITÀ

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione “**chiarimenti**”, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <http://start.e.toscana.it/comune-livorno/> attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte che costituiranno interpretazione autentica.

*IL RESPONSABILE UFFICIO PROVVEDITORATO
DOTT. ANTONIO BERTELLI*

Responsabile dell' Ufficio Provveditorato Dott. Antonio Bertelli tel. 0586/820386-683 e.mail abertelli@comune.livorno.it

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Claudio Fantozzi tel. 0586820815 cell. 3357480664

Funzionario di riferimento: Dr.ssa Nicoletta Leoni tel. 0586820331 e-mail nleoni@comune.livorno.it