



Comune di Livorno

Rende noto

che il giorno 18 dicembre 2013 alle ore 10.00 avrà luogo in questo Comune la

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
EMERGENZA ABITATIVA DI RILEVANZA SOCIALE. Codice CIG 5357453612
(CATEGORIA 25 ALL. 2/B D.LGS.163/06)**

Codice CIG 5357453612

Codice CPV 85320000-8

La procedura è indetta ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni e aggiudicato con il criterio di cui all’art. 83 (offerta economicamente più vantaggiosa).

La procedura è in esecuzione della Determinazione del Dirigente U.O. Servizi Sociali n. 3127 del 28/10/2013.

Il contratto avrà durata di anni 3 a decorrere dalla consegna del servizio.

L’importo stimato a base d’asta per la durata contrattuale di anni tre è di € 315.000,00 oltre IVA. Sono ammesse offerte soltanto in ribasso.

L’intervento è finanziato al capitolo 10441 del Bilancio comunale.

La descrizione dell’oggetto dell’appalto e delle sue condizioni e modalità esecutive sono contenute nel Capitolato d’oneri disponibili sul sito www.comune.livorno.i

SUBAPPALTO: è consentito ricorrere al subappalto del servizio nei limiti e con le modalità previste ai sensi dell’art. 118 del D. Lgs. 163/2006. In tal caso il concorrente dovrà indicare espressamente nella domanda di partecipazione le parti che intende subappaltare.

REVISIONE DEI PREZZI: a partire dal secondo anno contrattuale si applicano annualmente l’aggiornamento dei corrispettivi in misura massima pari alla variazione percentuale dell’indice ISTAT/FOI, riferita al mese di scadenza dell’anno contrattuale rispetto allo stesso mese dell’anno precedente..

Ai sensi dell’art. 79, comma 5-quinquies, d. lgs. 163/2006, il concorrente è tenuto ad indicare il domicilio eletto per le comunicazioni, l’indirizzo di posta elettronica ed il numero di fax per l’invio delle comunicazioni qualora ciò non venga indicato, il comune assumerà quale domicilio quello indicato nell’istanza di candidatura e comunque non si riterrà responsabile per la mancata ricezione della comunicazione

SVOLGIMENTO DELL’APPALTO E MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12.04.2006, n.163.

La procedura si svolge alle condizioni (requisiti) di partecipazione di cui ai punti da A.1) ad A.6) del presente bando.

Le offerte dovranno pervenire entro le ore **13.00 del giorno 17 dicembre 2013**, in tale sede verrà verificato che tutte le offerte sono pervenute nelle modalità ed entro il termine indicato dal bando di gara e l'Amministrazione provvederà con apposito atto a nominare la Commissione giudicatrice delle offerte.

Alle **ore 10.00 del giorno 18 dicembre 2013**, presso l'Ufficio Provveditorato del Comune di Livorno – Palazzo Vecchio, Il Piano, – Piazza del Municipio, 1 – Livorno, la Commissione, come sopra nominata, procederà con l'apertura documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara.

Nel corso di tale seduta verrà effettuata una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate. Dopo tale verifica e la conseguente ammissione a gara, si procederà all'apertura delle offerte progettuali delle concorrenti ammesse.

Le offerte progettuali saranno esaminate successivamente in sedute riservate da apposita Commissione.

Determinato in 100 il punteggio complessivo assegnabile, si stabilisce la seguente attribuzione:

OFFERTA ECONOMICA (MAX 40 PUNTI)

1) offerta economica

Offerta più economica rispetto alla base d'asta :	40 punti
Seconda offerta più economica purchè non superiore al 9% rispetto alla 1 ^a offerta	38 punti
Terza offerta più economica purchè non superiore al 9% rispetto alla 1 ^a offerta	37 punti
Seconda offerta qualora superiore del 9% rispetto alla 1 ^a offerta	32 punti
Terza offerta e successive, qualora superiori del 9% rispetto alla 1 ^a offerta:	31 punti

OFFERTA PROGETTUALE (MAX 60 PUNTI)

2) progetto di gestione

Piano gestionale e organizzativo correlato alla parte economica con descrizione dettagliata dello svolgimento dei servizi e	30 punti
---	-----------------

descrizione delle prestazioni standard con eventuali proposte di innovazione metodologica e funzionale. Migliore impianto progettuale e organizzativo. :	
Piano gestionale considerato di pari effetto organizzativo ma di minore spessore progettuale per le funzionalità esposte. :	28 punti
Piano gestionale con minore impatto organizzativo pur se caratterizzato da pari capacità progettuale. :	27 punti
Piano gestionale di minore valenza progettuale e organizzativa :	25 punti

3) Qualificazione ed esperienza del soggetto gestore e del personale impegnato in compiti attinenti il servizio

Migliori ed appropriati titoli di studio e qualificazioni professionali accompagnati da esperienze di lavoro pluriennali con risultati conseguiti attestati. :	20 punti
Minore qualificazione compensata da pari esperienza consolidata. :	18 punti
A parità di qualificazioni accertate ma con minore esperienza consolidata :	17 punti
Qualificazioni inferiori con minore esperienza	15 punti

4) Qualificazione del coordinatore

Migliore qualificazione curriculare ed esperienza del coordinatore del servizio ...	5 punti
Minore qualificazione curriculare del coordinatore del servizio in rapporto al numero e alla qualità dei Titoli ed alla formazione professionale specifica con parità di esperienze di lavoro. :	4 punti
Minore qualificazione curriculare ed esperienza sul campo del coordinatore del servizio	3 punti

5) Dotazioni e capacità informatiche

Migliori dotazioni di attrezzature ed esperienza informatica per la gestione di specifiche banche dati e per le relazioni con l'utenza e capacità di soluzioni manutentive da rilevare nei curricula ...	5 punti
---	----------------

Pari dotazioni di attrezzature ed esperienza informatica per la gestione di specifiche banche dati e per le relazioni con l'utenza e minori capacità di soluzioni manutentive da rilevare nei curricula.	4 punti
Minore dotazione di attrezzature ed esperienza informatica per la gestione di specifiche banche dati e per le relazioni con l'utenza e nelle capacità manutentive.	3 punti

Per l'attribuzione dei punteggi relativi alle offerte progettuali si procederà mediante il confronto di ogni offerta con ognuna delle altre .

Successivamente in seduta pubblica, della quale verrà data comunicazione ai concorrenti, la Commissione darà lettura dei punteggi parziali attribuiti alle singole offerte, procederà all'apertura delle offerte economiche, redigerà ed approverà la graduatoria provvisoria. La Commissione Giudicatrice procederà anche in presenza di una sola offerta valida ma in questo caso potrà negoziare le condizioni progettuali ed economiche.

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Le offerte ritenute dalla Commissione anormalmente basse verranno sottoposte a verifica. Per quanto riguarda l'anomalia delle offerte si applicherà il disposto dell'art. 86, comma 2, dell'art. 87 e dell'art. 88 del D.Lgs. n. 163/2006. Ove l'offerta risultata aggiudicataria provvisoria non sia soggetta a valutazione di anomalia si potrà comunque valutare la congruità dell'incidenza dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 15 della legge regionale 38/2007.

SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

In conformità all'art. 19 della L.R. 41 del 24/02/2005, possono partecipare al Bando tutte le Associazioni no profit iscritte agli Albi comunali, provinciali e regionali che svolgono attività socio-assistenziali, come individuate dall'art.2 del D.P.C.M. 30 Marzo 2001. Sono ammessi anche concorrenti costituiti da consorzi di soggetti comunque riconosciuti dal suddetto D.P.C.M.

Raggruppamenti temporanei

Sono ammesse a presentare offerta anche associazioni temporaneamente raggruppate, nel qual caso dovranno specificare le parti del servizio che saranno singolarmente dalle stesse eseguite e impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n° 163..

Consorzi

Il Consorzio che non intende eseguire direttamente la prestazione oggetto della gara deve indicare le Consorziare esecutrici per le quali concorre. I requisiti di ordine generale previsti dal presente bando devono essere posseduti dal consorzio e da ciascuna società consorziata indicata quale esecutrice del servizio. La dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione, deve essere rilasciata dal Consorzio e dalle Società Consorziare indicate quali esecutrici del servizio. Le dichiarazioni devono essere corredate dalla fotocopia di un documento di identità, in corso di validità del sottoscrittore.

DIVIETI DI PARTECIPAZIONE

In relazione alla gara:

1. la presentazione di offerta in forma singola o di mandante/mandataria preclude la presentazione di altre diverse offerte in forma singola, ovvero in altro raggruppamento a pena di esclusione;
2. non è ammessa la compartecipazione in forma singola ed in differenti raggruppamenti che abbiano identità totale o parziale delle persone che rivestono il ruolo di legale rappresentante.
3. Non possono partecipare contemporaneamente alla gara un Consorzio e le sue Consorziatoe indicate quali esecutrici della prestazione, pena l'esclusione del Consorzio e delle Consorziatoe.
4. Non possono partecipare alla gara le concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

AVVALIMENTO

Ai sensi degli art. 47 e 48 della direttiva comunitaria 2004/18 CE e dell'art. 49 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti a prescindere dalla natura dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso deve comprovare in sede di gara al Comune di Livorno che disporrà effettivamente ed in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale.

Il concorrente che intenda avvalersi di altro soggetto per il soddisfacimento del requisito per cui è ammesso l'avvalimento deve allegare

a) una sua dichiarazione ove questa attesti in relazione alla gara cui partecipa di volersi avvalere dell'impresa (indicare le generalità dell'impresa ausiliaria) per soddisfare i seguenti requisiti (indicare i requisiti); l'impresa ausiliata (concorrente) deve inoltre attestare che l'impresa ausiliaria è in possesso dei requisiti richiesti al punto 3) del presente disciplinare.

b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui al punto 3) del presente disciplinare;

c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione concedente a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs n. 163/2006;

d) il contratto in originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. Da tale contratto dovrà emergere la prova **che l'impresa ausiliata disporrà effettivamente ed in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale e che tali capacità saranno effettivamente utilizzate ai fini dell'esecuzione del contratto;** nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata. In tali casi tutte le imprese coinvolte saranno escluse dalla gara.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

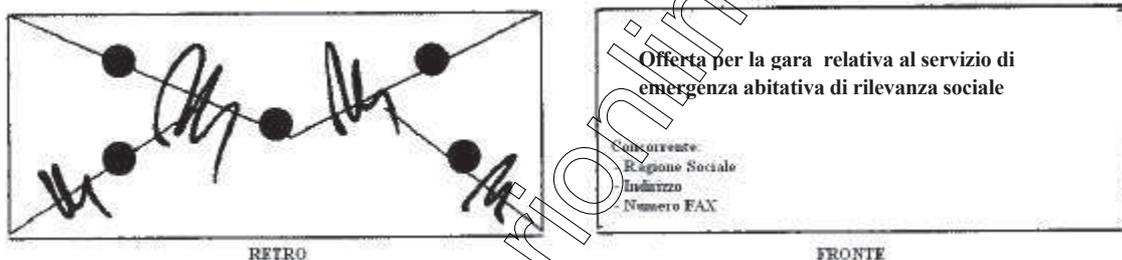
Plico Principale

Il concorrente deve far pervenire, con qualsiasi mezzo, all'Ufficio Provveditorato, Piazza del Municipio 1, Livorno, **ENTRO LE ORE 13 DEL GIORNO 17 dicembre 2013**, termine perentorio, **un plico perfettamente chiuso e sigillato con ceralacca od altro mezzo idoneo (ad esempio etichette adesive o nastro adesivo) e controfirmato sui lembi di chiusura.**

Sul plico deve essere apposta la seguente dicitura:

“Offerta per la gara relativa al SERVIZIO DI EMERGENZA ABITATIVA DI RILEVANZA SOCIALE. Codice CIG 5357453612

e devono risultare chiaramente leggibili gli elementi identificativi del concorrente (a titolo puramente esemplificativo vedere figura sottostante).



Esempio Plico Principale

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile. Per la prova del giorno e ora di arrivo del plico fa fede esclusivamente l'iscrizione apposta sul plico stesso dalla stazione appaltante.

Il plico suddetto deve contenere, a pena di esclusione, ulteriori n. 3 plichi, sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura nominati rispettivamente:

BUSTA A) Documentazione amministrativa

BUSTA B) Offerta progettuale

BUSTA C) Offerta economica

BUSTA A: Formato e contenuto

Tale busta dovrà essere chiusa. Sulla busta deve essere apposta la seguente dicitura:

“ BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ”

Nella **Busta A** la concorrente dovrà inserire - a pena di esclusione - la seguente documentazione:

1. **Domanda** per la partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di emergenza abitativa di rilevanza sociale che deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente. Nel caso di raggruppamenti dai legali rappresentanti delle concorrenti componenti il raggruppamento.

La domanda di partecipazione dovrà contenere i seguenti dati:

- Denominazione o ragione sociale e forma giuridica;
- sede legale e sede operativa;
- Codice Fiscale e Partita IVA;
- Estremi dell'atto costitutivo con il quale è stato approvato l'atto di costituzione e lo statuto del concorrente con indicazione degli amministratori e dei soggetti che hanno poteri nell'associazione.
- n. iscrizione C.C.I.A.A. o, in alternativa iscrizione all'Albo Professionale;
- numeri posizione INPS e INAIL o altra posizione assicurativa in relazione alla professione esercitata;
- dichiarazione del possesso della regolarità contributiva in materia fiscale la regolarità contributiva assicurativa, assistenziale e previdenziale secondo la normativa sulla tutela dei lavoratori (DURC) e di non trovarsi nella causa di esclusione prevista dall'art. 1 bis comma 14 della legge 18.10.2001, n. 383 che esclude dalle gare d'appalto le imprese che si avvalgono dei piani individuali di emersione;
- indicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5- quinquies, D. Lgs. 163/2006, del domicilio eletto per le comunicazioni, l'indirizzo di posta elettronica e, se posseduto, indirizzo PEC ed il numero di fax per l'invio delle comunicazioni. Qualora ciò non venga indicato, il Comune non si riterrà esponsabile per la mancata ricezione della comunicazione;
-

- 2) **Dichiarazione sostitutiva completa relativa al possesso dei requisiti di ordine generale.** Tale dichiarazione deve essere compilata e firmata dal Legale Rappresentante del concorrente. Nel caso raggruppamenti dai legali rappresentanti dei concorrenti componenti il raggruppamento.

La dichiarazione deve attestare il possesso dei seguenti requisiti:

- ☒ che il concorrente e i soggetti che lo rappresentano e compongono non incorrono in alcuna delle condizioni di esclusione indicate all'art. 38 del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163 e successive modificazioni, e cioè:
 - a) che il concorrente rappresentato non si trova in stato di liquidazione o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55; in caso di violazione, che questa è stata rimossa o definitivamente accertata nell'anno antecedente a quello di invio del presente bando;
 - c) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - d) che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Livorno o da questi accertato con qualsiasi mezzo di prova o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale accertabile dal Comune di Livorno con qualsiasi mezzo di prova;

- e) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- f) che non risulta iscritto, ai sensi del comma 1-ter, nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- g) che non ha commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;
- h) che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili come in particolare contenute nella legge 12 Marzo 1999, n. 68;
- i) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 co. 2 lett. c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 32 ter. del codice penale
- j) che non è sottoposta a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12 sexies del D.L. 8 giugno 1992, n. 306, convertito con modificazioni, dalla L. 7 agosto 1992, n. 356 o dalla L. 31 maggio 1965, n. 575 ed affidata ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario

2.1 Inoltre, per quanto riguarda le **dichiarazioni ai sensi dell'art. 38 comma 1, lettere b), c), m-ter D.lgs. 163/2006:**

- il concorrente dovrà allegare le dichiarazioni relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, di cui all'art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii, indicando tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, di tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b) e c) del D.Lgs. 163/2006 ovvero: di tutti gli amministratori e delle persone che hanno poteri di rappresentanza del soggetto che partecipa.

Per i medesimi soggetti occorre autocertificare che nei loro confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o non è operante una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575.

3. Documentazione da cui risulta che il soggetto è un'Associazione no Profit iscritta agli Albi comunali, provinciali, regionali e che svolgono attività socio assistenziali come individuate dall'art. 2 del DPCM 30.03.2001.

4. Capitolato d'oneri sottoscritto per accettazione in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante o Procuratore del concorrente. Nel caso di R.T.I. dai legali rappresentanti del raggruppamento, nel caso di Consorzio sia dal Consorzio che dalla/e Consorziata/esecutrici del servizio.

5. garanzia a titolo di cauzione provvisoria di Euro **6.300,00** di validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia, a scelta dell'offerente, può essere in contanti, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del Decreto Legislativo 1 Settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o

prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 presso la Tesoreria Comunale (Cassa di Risparmi di Lucca Pisa Livorno - c/o Palazzo Comunale). La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Cauzione provvisoria per la procedura aperta relativa a:

SERVIZIO DI EMERGENZA ABITATIVA DI RILEVANZA SOCIALE Codice CIG 5357453612

Si precisa che il deposito è infruttifero.

In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio/GEIE dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno risultare tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio e la mandataria.

- In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione la stessa deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la **rinuncia all'eccezione** di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Nel caso di **GEIE, raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti** la fideiussione o il deposito deve essere intestato a tutte le i soggetti facenti parte del raggruppamento, oppure intestata alla capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutti gli altri soggetti facenti parte del GEIE, raggruppamento o del consorzio.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D. Lgs. 163/2006, **l'importo della garanzia da prestare è ridotto del 50%** per i soggetti partecipanti in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, con l'indicazione del soggetto certificatore, della serie e della scadenza.

In caso di GEIE, raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti, tale certificazione deve essere prodotta da ogni soggetto facente parte del GEIE, raggruppamento o consorzio.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la garanzia copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto ai commi 1 e 2 dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006.

L'Amministrazione, nella comunicazione (art. 79, comma 5, del D. Lgs. 163/2006) dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

L'OFFERTA DEI CONCORRENTI DEVE ESSERE, INOLTRE, CORREDATA DALL'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. 12.04.2006, N. 163 e successive modifiche e integrazioni, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa. Nel caso in cui la cauzione sia prestata attraverso versamento in tesoreria, l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva deve essere presentato insieme al documento attestante tale versamento.

In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

12 DOCUMENTO, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici del contributo pari ad **Euro 35,00 Codice CIG 5357453612**

Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici del 03.11.2010 ("Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005 n. 266 per l'anno 2010"), e dall'avviso emesso dalla stessa Autorità in data 31/03/2010 (Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 23.12.2005 n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 maggio 2010"), con le seguenti modalità:

? *versamento on-line*, collegandosi al "Servizio di riscossione", raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", e seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve produrre, a pena di non abilitazione alla procedura di selezione, **la stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione"**;

? *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" (raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi" seguendo le istruzioni disponibili sul portale), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it/> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", dove è attiva, tra le tipologie di servizio previste dalla ricerca, la voce "contributo AVCP". A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve produrre, a pena di esclusione dalla gara, **la lo scontrino rilasciato dal punto vendita**.

☞ Fotocopia del documento d'identità di coloro i quali sottoscrivono le dichiarazioni e le autocertificazioni

In caso di non aggiudicazione la documentazione prodotta potrà essere ritirata dietro richiesta della concorrente.

NB: la concedente si riserva la facoltà di invitare, ove necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e delle dichiarazioni presentati ai sensi dell'art. 46, comma 1 del D. Lgs. 163/2006.

11.3 BUSTA B: Formato e Contenuto

Tale busta dovrà essere chiusa e sigillata con ceralacca od altro mezzo idoneo e controfirmato sui lembi di chiusura. Sulla busta deve essere apposta la seguente dicitura:

" BUSTA B: OFFERTA PROGETTUALE "

In tale busta B deve essere contenuta l'offerta tecnica così composta

B1) OFFERTA PROGETTUALE consistente in una relazione sottoscritta dal legale rappresentante (in caso di costituendi associazione temporanea o consorzio ai sensi dell'art. 2602 del codice civile l'offerta sarà sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento).

La relazione dovrà essere redatta seguendo lo schema denominato “ Criteri di valutazione dell’offerta” allegato.

“ BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA ”

In tale busta C deve essere contenuta l’offerta economica così composta

C.1) OFFERTA ECONOMICA

L’offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (in caso di costituenti associazione temporanea o consorzio ai sensi dell’art. 2602 del codice civile l’offerta sarà sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento) Per presentare l’offerta economica il concorrente dovrà **indicare il prezzo proposto che dovrà essere inferiore al prezzo a base d’asta di € 315.000,00 oltre IVA**, comprensivo dei costi derivanti dagli oneri della sicurezza (i costi interferenziali non sussistono per questo appalto).

C.2) DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA formulato mediante la compilazione di un documento firmato dal legale rappresentante (in caso di costituenti associazione temporanea o consorzio ai sensi dell’art. 2602 del codice civile la relazione sarà sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento) con le seguenti indicazioni:

- costo orario
- costo del personale derivante dall’applicazione del CCNL di categoria, corrispondente ai profili degli operatori impiegati, compresi eventuali integrativi territoriali;
- costi della sicurezza;
- costi generali

ALTRE DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GARA

L’eventuale mancato o ritardato ricevimento di documenti di gara o comunicazioni attinenti da parte della concorrente non è imputabile, da qualsiasi motivo venga determinato, a responsabilità dell’Ente che dovrà comunque dimostrare, qualora richiesto, l’avvenuto invio.

Non sarà ammessa alla gara l’offerta che risulti mancante anche di uno solo dei documenti richiesti, parimenti determina l’esclusione dalla gara il fatto che le buste contenute nel plico non siano rispondenti ai requisiti richiesti e ciò comporti come risultato la non piena certezza circa l’integrità e la segretezza delle offerte .

Il Responsabile del Procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarla, di sospenderla e rinviarla ad altra data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di difformità tra quanto stabilito nel presente bando e quanto contenuto nella documentazione di gara ad esso collegata, prevalgono le prescrizioni contenute nel bando di gara.

Nulla spetta alle concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi onere connesso alla partecipazione alla gara.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà versare all'U.O. Contratti la somma di **euro 2.000,00** (salvo conguaglio attivo o passivo) quale presunto ammontare delle spese inerenti la stipula del contratto di appalto e presentarsi per la stipula dell'atto stesso, appena invitato e, comunque, entro il termine che gli verrà comunicato con la lettera di aggiudicazione. In caso contrario l'aggiudicatario sarà dichiarato decaduto e sarà incamerata la cauzione provvisoria, e si provvederà a specifica comunicazione dell'avvenuto all'Autorità di Vigilanza dei contratti Pubblici.

All'atto della stipula del contratto l'appaltatore dovrà presentare nelle forme di legge cauzione definitiva nella misura del 10% dell'ammontare effettivo dell'appalto. Detta cauzione sarà costituita quale obbligazione di garanzia secondo quanto previsto all'art. 113 del D.L.gs. 12.04.2006, n. 163 e all'art. 123 del D.P.R. 207/2010.

Flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie")

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n° 136, l'appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A. dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n° 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n° 136, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà del Comune di Livorno di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010

Garanzie (art. 113 D. Lgs. 163/06)

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 113 del Dlgs 163/2006. La fideiussione deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi degli art. 40, comma 7, e 113, comma 1, del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni, **l'importo della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto è ridotto del 50%** per i soggetti partecipanti che, tra i documenti amministrativi a corredo dell'offerta producono la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

Si rimanda inoltre all'art. 12 del capitolato d'oneri.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che

rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nella scheda di rilevazione di cui al punto A1), nelle altre schede e, in caso di avvalimento, nel modello di dichiarazione dell'ausiliaria del presente documento, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D. Lgs. n. 163/2006, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Livorno.

NORME FINALI:

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non far luogo alla gara o di prorogarne la data senza che le concorrenti possano accampare alcun diritto.

Le offerte vincoleranno le concorrenti non aggiudicatarie per 180 giorni oltre la data dell'effettivo esperimento della gara, nell'eventualità che con l'aggiudicataria si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo.

L'Amministrazione si riserva di svolgere verifiche ed accertamenti circa la veridicità di quanto autocertificato dalle varie concorrenti, nel rispetto dell'imparzialità e del buon andamento amministrativo.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 140 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 12.04.2006, n.163.

RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI:

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il **Responsabile del Procedimento** è Dott.ssa Senia Bacci Graziani tel 0586588160 3292507143 e.mail sbacci@comune.livorno.it.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 163/2006 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 163/2006, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Ai sensi dell'art. 79, comma, 5 quater del D.lgs. 163/2006, entro 10 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione definitiva è consentito l'accesso agli atti della presente gara senza previa presentazione di apposita istanza.

A tale proposito si precisa che l'accesso di cui sopra potrà essere effettuato presso l'Ufficio Provveditorato nei seguenti orari: Lunedì e Venerdì dalle 9,00 alle 13,00 Martedì e Giovedì dalle 15,30 alle 17,30.

Ufficio Gare
Dott. Antonio Bertelli

Responsabile del Procedimento Dott.ssa Senia Bacci Graziani tel 0586588160 3292507143

Tecnico di Riferimento Dott. Giovanni De Bonis tel 820497

www.Albopretorionline.it 1417173