



DIPARTIMENTO 1 AFFARI GENERALI – U.ORG.VA CONTRATTI PROVVEDITORATO
ECONOMATO - PIAZZA DEL MUNICIPIO, N° 1 – 57123 – LIVORNO – TEL. 0586/820386
FAX 0586/518376 – e.mail abertelli @ comune.livorno.it

Antonio/fascicoli2013/ServizioVigilanzaarmataMercatoCentrale/disciplinare

PROCEDURA APERTA

Il presente disciplinare è parte integrante del bando di gara relativo all'appalto da svolgere mediante **procedura aperta** con modalità **telematica** per l'affidamento del:

**SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA ALL'INTERNO DEL MERCATO CENTRALE -
Codice CIG 52333622F1**

La gara si svolgerà interamente per via telematica. Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <http://start.e.toscana.it/comune-livorno/>

L'impresa deve collegarsi al sito predetto e premere il link di dettaglio per la gara in oggetto. In tale link è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara e inviare o chiedere chiarimenti.

Sempre nella stessa pagina è possibile accedere alla procedura per la presentazione dell'offerta.

Per partecipare alla gara è necessario iscriversi nell'elenco fornitori ed inserire la PEC

Per ulteriori chiarimenti relativi alla procedura telematica contattare il CALL CENTER al numero 02 86838415

Per chiarimenti di tipo amministrativo rivolgersi all'Ufficio Provveditorato ai seguenti numeri 0586 820 386 – 376 – 238- 683

La procedura è indetta ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni e aggiudicata con il criterio di cui all'art. 83 (offerta economicamente più vantaggiosa).

La procedura è in esecuzione della Determinazione del Dirigente del 3° Dipartimento Servizi alla Città - U. O.va Commercio, n. 2256 del 13/08/2013.

Il contratto avrà durata di 24 mesi a decorrere dal 1.01.2014 fino al 31.12.2015.

Il previsto ammontare del servizio è di euro 227.480,00 oltre I.V.A. per l'intera durata del contratto

L'intervento è finanziato al capitolo 11232/1 del Bilancio Comunale.

Si fa presente che ai sensi dell'art. 34 comma 35 del D.L. 179/2012, convertito in Legge 221/2012, le spese relative alla pubblicità della gara saranno a carico dell'impresa aggiudicataria.

La descrizione dell'oggetto dell'appalto e delle sue condizioni e modalità esecutive sono contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente avviso.

SUBAPPALTO: è vietata la cessione del contratto. Il subappalto è consentito nei limiti e nei termini disciplinati dall'art. 118 del Codice degli appalti (Dlgs. 163/2006).

REVISIONE DEI PREZZI: Non è prevista revisione dei prezzi per tutta la durata dell'affidamento del servizio (vedi art. 18 del Capitolato speciale d'appalto)

Sono ammessi alla presente procedura i soggetti tra quelli indicati all'art. 34 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 costituiti in istituti di vigilanza ai sensi del TULPS di cui al R.D. 773/1931 e rispondenti alle caratteristiche minime del progetto organizzativo ed ai requisiti professionali e di capacità tecnica richiesti dal D.M. 269/2010 e che abbiano altresì svolto negli ultimi tre anni servizi analoghi presso Pubbliche Amministrazioni.

Le condizioni dell'appalto sono contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto disponibile sul sito <http://start.e.toscana.it/comune-livorno/>

Per partecipare alla gara è necessario iscriversi nell'elenco fornitori per la seguente categoria:

SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA

ISCRIZIONE ELENCO FORNITORI

Tramite l'iscrizione all'elenco fornitori le imprese segnalano all'amministrazione il loro interesse a partecipare alle gare telematiche del Comune di Livorno.

Per iscriversi è necessario completare la procedura, interamente online, a partire dalla rete civica livornese www.comune.livorno.it a partire dal link "bandi e gare online" e dopo seguendo le indicazioni nel link "iscrizione all'elenco dei fornitori".

Dovrete specificare alcuni dati relativi all'impresa che si desidera registrare e le categorie merceologiche per le quali desiderate essere contattati. **In particolare per partecipare alla gara in oggetto dovete iscrivervi nella categoria "SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA".**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

SVOLGIMENTO DELL'APPALTO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolge in **modalità telematica**: in particolare le offerte tecniche, le offerte economiche e la documentazione amministrativa dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti del Comune di Livorno <http://start.e.toscana.it/comune-livorno/>

Le offerte dovranno pervenire improrogabilmente entro le **ore 10:00:00 del 9 Ottobre 2013.**

Il sistema START registra le offerte pervenute in ritardo intendendo tra esse quelle per le quali non è stata completata la procedura di invio entro il termine suddetto: tali offerte non saranno ammesse alla gara.

La procedura si svolge **alle condizioni (requisiti) di partecipazione di cui ai punti da A.1 ad A.11 del presente disciplinare.**

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12.04.2006, n.163.

La gara inizierà alle ore 10:00:00 del giorno 9 Ottobre 2013, presso l'Ufficio Provveditorato del Comune di Livorno – Palazzo Vecchio, Il Piano,– Piazza del Municipio, 1 – Livorno.

5 minuti prima dell'inizio della gara si procederà d'ufficio alla presenza di tutte le imprese interessate a verificare che essendo la gara "in corso" le offerte pervenute sono non apribili fino al momento di chiusura dei termini per la presentazione delle stesse.

Alle ore 10:00:00 il sistema chiude automaticamente i termini per l'invio delle offerte e si aggiorna in gara "chiusa" consentendo le relative operazioni di gara.

La gara si svolge secondo la seguente procedura:

La commissione giudicatrice di cui all'art. 84 del D.Lgs. 163/2006:

1 - in seduta pubblica del giorno **9 Ottobre 2013** alle **ore 10:00:00** e seguenti procede all'ammissione alla gara dei concorrenti;

2 - in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti ammessi;

3 - in seduta pubblica da svolgersi in una data che sarà comunicata ai concorrenti procede:

a) a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte e ad inserire detti punteggi nel sistema telematico;

b) all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

Il sistema telematico, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio, ed individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Quindi la Commissione procede all'aggiudicazione provvisoria della gara.

Controlli

In seduta pubblica, dopo l'ammissione alla gara, la commissione giudicatrice si riserva di effettuare il sorteggio previsto dall'art. 38 comma 2 della L.R. 38/2007, al fine dell'individuazione dei soggetti che saranno sottoposti, a conclusione della procedura di gara, al controllo a campione secondo quanto indicato nel presente disciplinare.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12.04.2006, n.163. I criteri di valutazione dell'offerta sono i seguenti.

Determinato in 100 il punteggio complessivo assegnabile, si stabilisce la seguente attribuzione:

1) Valutazione offerta tecnico qualitativa, massimo punti 60 così suddivisi :

a) Qualificazione e quantificazione del personale dedicato. La Commissione apprezzerà la qualificazione degli addetti proposti dal concorrente per lo svolgimento del servizio, nonché gli attestati di frequenza a corsi di aggiornamento/specializzazione inerenti l'attività di vigilanza. Considerato che è auspicabile che il servizio venga svolto da un numero limitato di persone, evitando il più possibile ripetute sostituzioni del personale dedicato (con le evidenti difficoltà di carattere conoscitivo e gestionale che ne deriverebbero) la Commissione valuterà positivamente l'impegno a garantire al massimo la continuità dei soggetti destinati al servizio. **Massimo 20 punti.**

b) Relazione descrittiva specifica del sistema operativo ed organizzativo comprendente le eventuali misure aggiuntive o migliorative per la sicurezza oggettivamente valutabili e verificabili. La Commissione apprezzerà l'efficienza e l'efficacia del sistema operativo ed

organizzativo proposto con particolare riferimento allo svolgimento del servizio anche in relazione alla gestione delle emergenze adottate presso la struttura . **Massimo 30 punti.**

- c) Relazione descrittiva delle modalità di intervento in reperibilità, in caso di richiesta di intervento e tecnologie utilizzate per il reperimento del personale reperibile. La Commissione apprezzerà l'efficienza e l'efficacia del sistema operativo proposto. **Massimo 10 punti**

Per l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica si procederà mediante il **criterio del confronto a coppie**. Per ogni criterio di valutazione i componenti della commissione hanno a disposizione un punteggio di preferenza da 1 a 6 (punteggio 1 in caso di parità). Una volta terminato il confronto a coppie, si procede alla somma dei valori attribuiti a ciascun concorrente dai singoli commissari, tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate secondo la seguente formula: miglior voto : 1 = il voto N : punteggio X.

Infine i coefficienti definitivi così ottenuti sono moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione.

La Commissione opererà sempre in collegio perfetto e nel caso in cui tutti i commissari concordino nella valutazione di vari criteri il verbale di gara potrà essere redatto riportando in modo sintetico il punteggio unitariamente stabilito. Ciò al fine di non aggravare il procedimento.

Successivamente si procede alla somma dei punteggi dei singoli criteri ed il punteggio più alto in graduatoria verrà riparametrato al coefficiente totale dell'offerta tecnica (punti 60) e così gli altri punteggi in maniera proporzionale secondo la seguente formula:

miglior punteggio: 60 = punteggio N: punteggio X

In caso di due sole offerte si procederà a confronto tra queste attribuendo punteggi numerici coerenti con i giudizi di merito che saranno espressi.

In caso di offerta progettuale inidonea la Commissione non ammetterà l'impresa alla fase successiva della gara.

Una volta concluse le operazioni in seduta riservata, la Commissione comunicherà in seduta pubblica gli esiti della valutazione delle offerte progettuali ed i punteggi attribuiti e procederà alla apertura delle offerte economiche, quindi redigerà ed approverà la graduatoria provvisoria.

2) Valutazione offerta economica, massimo 40 punti che saranno attribuiti secondo la seguente formula:

$$Ci = [(Pb - Pi) / (Pb - Pm)] * 40$$

dove

Ci = Punteggio del concorrente i-esimo

Pb = Prezzo a base d'asta

Pi = Prezzo del concorrente i-esimo

Pm = Prezzo migliore

L'impresa concorrente dovrà indicare, inoltre, nel dettaglio dell'offerta economica il costo orario, IVA esclusa, per il servizio.

L'appalto sarà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio sommando i punti conseguiti sulla qualità dell'offerta tecnica e sull'offerta economica. Nel caso in cui due o più soggetti partecipanti alla gara ottengano lo stesso punteggio complessivo, l'aggiudicazione è disposta a favore dell'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio in relazione alla qualità dei progetti.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di un unico concorrente.

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Qualora il ribasso risultato aggiudicatario (ed eventualmente i ribassi che seguono in graduatoria) dovesse apparire anormalmente basso rispetto alla prestazione l'amministrazione opererà la verifica delle offerte anomale.

Per quanto riguarda l'anomalia delle offerte si applicherà il disposto dell'art. 86, comma 2°, dall'art. 87 e dall'art. 88 del D.Lgs. n. 163/2006. Ove l'offerta risultata aggiudicataria provvisoria non sia soggetta a valutazione di anomalia la Commissione valuterà comunque la congruità dell'incidenza dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 15 della legge regionale 38/2007.

In caso di parità di punteggio totale riportato da due o più concorrenti, l'appalto sarà aggiudicato a favore di chi avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa per l'Amministrazione. In ultimo si procederà con pubblico sorteggio.

La Commissione Giudicatrice procederà anche in presenza di una sola offerta valida e concluderà i propri lavori decretando l'aggiudicazione provvisoria.

L'appalto si svolge interamente in **modalità telematica**. Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico del Comune di Livorno — accessibile all'indirizzo:

<http://start.e.toscana.it/comune-livorno/>

REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

1. - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico di Acquisto del Comune di Livorno accessibile all'indirizzo: <http://start.e.toscana.it/comune-livorno/> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 2.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al

Call Center al numero 02 86838415

oppure all'indirizzo di posta elettronica

infopleiade@i-faber.com

2. - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 9 Ottobre 2013**, la seguente documentazione:

A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti **A.1), A.2), A.3), A.4), A.5), A.6), A.7), A.8), A.9), A.10) e A.11)** firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

B) L'OFFERTA ECONOMICA di cui ai successivi punti **B.1), B.2) e B.3)** firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE

recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line.

In caso di partecipazione in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero di GEIE, la documentazione deve essere presentata da ciascuna delle imprese associate o consorziate, in relazione ai propri requisiti, situazioni giuridiche e composizione sociale.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come sopra dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc i documenti *“domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti”* generata dal sistema e relativo alla *“domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”*;
- Firmare digitalmente i documenti *“domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti”* generata dal sistema;
- Inserire nel sistema i documenti *“domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti”* firmata digitalmente negli appositi spazi previsti.

La domanda di partecipazione e la scheda di rilevazione attinente ai requisiti di ordine generale devono essere firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE:

- la mandataria dovrà compilare il form on line relativo alla *“domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”* per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per *“R.T.I. e forme multiple”*:
 1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario richiesto relativa a tutti i membri dell'operatore riunito
N.B.: occorre indicare la quota percentuale di apporto requisiti anche nel caso in cui la stessa sia pari a zero;
 2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguiti da tutti i membri dell'operatore riunito;
 3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto e di partecipazione all'operatore riunito relativa a tutti i membri dell'operatore riunito;N.B. Ogni membro dell'operatore riunito, ai sensi dell'art. 37, comma 13, del D.Lgs. 163/06 è tenuto ad eseguire la prestazione in misura corrispondente alla sua quota di partecipazione al raggruppamento temporaneo di concorrenti, al consorzio ordinario di concorrenti o al G.E.I.E.
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la *“domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”* generati dal sistema ad essi riferiti. L'inserimento della suddetta documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A.1.1) Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere prodotta:

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, dell'**ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto, nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 37, commi 14 e 15, del D.Lgs. 163/2006, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

A.1.2) Dichiarazioni ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter:

gli operatori economici dovranno rendere dichiarazioni relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, di cui all'art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii.

Tali dichiarazioni dovranno essere presentate, a scelta del concorrente, in una delle due modalità di seguito indicate:

A.1.2.1 - nel caso in cui la **dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione** dalle gare di appalto di cui al punto A.1.2), con l'indicazione di tutte le condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, **venga resa singolarmente da tutti i soggetti** che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b e c), del D.Lgs. 163/2006¹ (vedi nota 1), dovrà essere utilizzato l'**apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello - "Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006 resa singolarmente da tutti i soggetti"**;

oppure

A.1.2.2 - nel caso in cui la **dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione** dalle gare di appalto di cui al punto A.1.2), con l'indicazione di tutte le condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, **venga resa da persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti** che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b e c), del D.Lgs. 163/2006 (vedi nota 1), dovrà essere utilizzato l'**apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello - "Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006 resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti"**;

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE** le dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.1.2.1. oppure A.1.2.2., dai **soggetti** che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b e c), del D.Lgs. 163/2006 (vedi nota 1) di **ciascun membro** del raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico indicato quale mandatario.

Nel caso di ricorso all'**avvalimento** le dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.1.2.1. oppure A.1.2.2., dai **soggetti** che ricoprono le cariche di cui all'art. 38,

¹ Soggetto che presenta la domanda di partecipazione titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

comma 1 lettera b e c), del D.Lgs. 163/2006 (vedi nota 1) dell'impresa ausiliaria. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara.

Nel caso di **consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006** tali dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.1.3.1. oppure A.1.2.2., dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza e dal/i direttore/i tecnico/i.

Tali dichiarazioni devono, inoltre, essere rese in una delle due modalità di cui ai punti A.1.2.1. oppure A.1.2.2., da tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera c), del D.Lgs. 163/2006 (vedi nota 1) di **ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre**. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura del consorzio partecipante alla gara.

NOTA BENE Ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter** deve essere compilata e firmata digitalmente da ciascuna persona fisica dichiarante. Tale dichiarazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico e inviata come sopra.

A.1.3) Dichiarazioni ai sensi art. 38 comma 1 lettera, c), in riferimento ai soggetti cessati:

In relazione ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara:

- gli operatori economici partecipanti alla gara,
- ciascun membro nel caso raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE,
- l'impresa ausiliaria nel caso di ricorso all'avvalimento,
- ciascuna consorziata per la quale il consorzio concorre,

sono tenuti ad indicare eventuali soggetti cessati. "La dichiarazione è contenuta nella scheda rilevazione requisiti"

Nel caso in cui vengano indicati soggetti cessati deve essere resa, alternativamente:

- la dichiarazione che nei confronti degli stessi non siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006
oppure
- la dichiarazione che nei confronti degli stessi siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006, allegando nella **"Documentazione amministrativa aggiuntiva"** idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa.

A.2) Nel caso di **CONSORZI STABILI O CONSORZI DI COOPERATIVE O CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE**: la scheda **"CONSORZiate PER LE QUALI IL CONSORZIO CONCORRE"**, il cui modello è reperibile sul sistema nella documentazione di gara, sottoscritta con firma digitale, dovrà essere prodotta, in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), da ciascuna delle consorziate per le quali il consorzio concorre;

Nel caso di imprese cooptate

A.3) la scheda **"COOPTAZIONE"**, il cui modello è reperibile sul sistema nella documentazione di gara, sottoscritta con firma digitale, dovrà essere presentata, in caso di ricorso da parte del concorrente all'istituto dell'associazione (cooptazione) di altre imprese, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.P.R. n. 554/1999, da ciascuna delle imprese associate (cooptate);

Nel caso di avvalimento

A.4) DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA, resa con l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, che deve essere compilato dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria e sottoscritto con firma digitale dello stesso.

A.4.1) CONTRATTO di cui all'art. 49, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 163/2006, qualora non ricorra l'ipotesi di cui all'art. 49, comma 2, lett. g), del D.Lgs. 163/2006, in:

- **originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti (in questo caso è sufficiente scrittura privata senza autentica notarile) ;**

oppure

- **scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio**

A.5) Nel caso di imprese ammesse a CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006, **ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e s.mm.ii. devono dichiarare nell'apposito spazio del form on line **Modelli dinamici: inserimento dati:**

- **di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 186 – bis del regio decreto 16/03/1942 n. 267.
- **l'impresa ausiliaria** di cui all'art. 186 bis del RD 267/1942 (denominazione/ragione sociale, codice fiscale e partita IVA).
- **il nominativo del professionista che ha redatto la relazione di cui all'art. 186 – bis del R.D. 267/1942 e che lo stesso è in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 terzo comma, lettera d) del medesimo regio decreto.**

L'operatore economico, all'interno del medesimo form on line, deve altresì, alternativamente:

- a) **indicare**, nel caso in cui l'impresa ausiliaria individuata ex art. 186-bis R.D. 267/1942, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. g), del D.Lgs. 163/2006, appartenga al medesimo gruppo, **il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;**
- b) **indicare** che viene prodotto il **CONTRATTO**, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 163/2006, in virtù del quale l'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 si **obbliga** nei confronti del concorrente a **mettere a disposizione** le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e a **subentrare al concorrente** nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

L'operatore economico deve, inoltre, **inserire negli appositi spazi** del sistema telematico:

A.5.1) nel caso di cui sopra alla lettera b) il CONTRATTO in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio;

A.5.2) la RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata e pertanto dovrà rendere le dovute dichiarazioni e produrre la relativa documentazione secondo quanto indicato sopra. L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'impresa mandante, nonché la materiale compilazione del form on line ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.

L'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 indicata dall'operatore economico nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di partecipazione", deve:

A.5.3) rendere, utilizzando l'apposito modello "SCHEMA AUSILIARIA EX ART. 186-BIS R.D. 267/1942", disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni ivi previste, sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle relative al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e le altre prescrizioni previste dall'art. 186-bis R.D. 267/1942, nonché le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica **secondo le indicazioni sopra riportate**. Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;

A.5.4) rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità A.1.1 o A.1.2**, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c) e indicati nel modello "SCHEMA AUSILIARIA EX ART. 186-BIS R.D. 267/1942".

Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria ex art. 186 bis R.D. 267/1942 e ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), D.Lgs. 163/2006** con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico** partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

A.6) Capitolato speciale d'appalto sottoscritto per accettazione con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Nel caso di G.E.I.E., raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti, dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del G.E.I.E., raggruppamento o del consorzio.

A.7) LICENZA PREFETTIZIA di cui all'art. 134 del TULPS (R.D. 18/6/1931 n. 773) rispondente alle caratteristiche minime del progetto organizzativo ed ai requisiti professionali e di capacità tecnica richiesti dal D.M. 269/2010

NB: A comprova del possesso della Licenza è sufficiente inviare il documento a mezzo scanner

A.8) AUTOCERTIFICAZIONE sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente circa il possesso delle classi funzionali a) e b) di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010

La predetta documentazione può essere anche accertata nell'ambito della Licenza prefettizia di cui al punto A.7)

A.9) CERTIFICAZIONE CIRCA L'EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO RICOGNITIVO OBBLIGATORIO, mediante inserimento nel sistema della scansione del documento originale in possesso del soggetto concorrente.
LE IMPRESE PARTECIPANTI, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA, DOVRANNO EFFETTUARE UN SOPRALLUOGO RICOGNITIVO. IL SOPRALLUOGO DEVE ESSERE SVOLTO PREVIO APPUNTAMENTO DA CONCORDARE CON LA DIREZIONE DEL MERCATO CENTRALE TEL. 0586 887432 OPPURE 0586 892188 :

In proposito si ricorda che soggetti legittimati ad effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- il legale rappresentante o suo delegato
- Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un concorrente singolo associato o consorziato.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento valido di identità;
- un'autocertificazione (o copia conforme CCEM) attestante la qualità di rappresentante legale o, in caso di delegato, una delega scritta

A.9) UNA GARANZIA IN FORMATO ELETTRONICO di Euro 4.550,00 di validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

a.9.1) - La garanzia, a scelta dell'offerente, può essere in contanti, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del Decreto Legislativo 1 Settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

a.9.2) - In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 presso la Tesoreria Comunale (Cassa di Risparmio di Lucca Pisa Livorno - ex Palazzo Comunale). La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Cauzione provvisoria per la procedura aperta relativa a:

SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA ALL'INTERNO DEL MERCATO CENTRALE - Codice CIG 52333622F1

Si precisa che il deposito è infruttifero.

In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio/GEIE dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

a.9.3) - In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione la stessa deve recare **la firma digitale del soggetto autorizzato** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la **rinuncia all'eccezione** di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

a.9.4) - Nel caso di **GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa** o di **consorzio ordinario di concorrenti** la fideiussione o il deposito deve essere intestato a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione

esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento o del consorzio.

a.9.5) – Ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D. Lgs. 163/2006, **l'importo della garanzia da prestare è ridotto del 50%** per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al punto A.1) di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, con l'indicazione del soggetto certificatore, della serie e della scadenza.

In caso di GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti, tale certificazione deve essere prodotta da ogni soggetto facente parte del GEIE, raggruppamento o consorzio.

La/le certificazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserite nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

a.9.6) - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la garanzia copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto ai commi 1 e 2 dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006.

a.9.7) - L'Amministrazione, nella comunicazione (art. 79, comma 5, del D. Lgs. 163/2006) dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

L'OFFERTA DEI CONCORRENTI DEVE ESSERE, INOLTRE, CORREDATA DALL'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. 12.04.2006, N. 163 e successive modifiche e integrazioni, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa. Nel caso in cui la cauzione sia prestata attraverso versamento in tesoreria, l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva deve essere inserito nel sistema insieme al documento attestante tale versamento.

In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

Il documento attestante la costituzione della garanzia deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

Il documento attestante l'impegno del fideiussore deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea. In tal caso il primo classificato dovrà far pervenire al Comune l'originale cartaceo entro 5 giorni dalla richiesta pena l'esclusione dalla gara.

A.10) RICEVUTA che attesti l'avvenuto pagamento della contribuzione di € 20,00 dovuta all'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici. I concorrenti sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Essi

sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. **La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara.** I partecipanti devono indicare nella causale:

- il codice fiscale del partecipante
- il CIG che identifica la procedura (**52333622F1**)

Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dall'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005 n. 266, dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 24.01.2008 e dalle istruzioni operative relative alla citata deliberazione pubblicate dall'Autorità sul proprio sito, con le seguenti modalità:

versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non ammissione alla procedura di selezione, **scansione della stampa della e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;**

versamento sul conto corrente postale n. 73582561 intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non ammissione alla procedura di selezione, **la scansione della ricevuta del versamento.** Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>

A.11) DICHIARAZIONE (sottoscritta con firma digitale) resa dal titolare o dal legale rappresentante con la quale si attesta di aver svolto negli ultimi tre anni (2010, 2011, 2012) servizi analoghi presso Pubbliche Amministrazioni per un importo complessivo pari a quello del presente appalto

B.1) OFFERTA TECNICA, consistente in una relazione sottoscritta digitalmente da legale rappresentante (in caso di costituendo associazione temporanea o consorzio ai sensi dell'art. 2602 del codice civile, l'offerta sarà sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento) che dovrà essere redatta in forma chiara e sintetica e contenere le soluzioni tecniche e organizzative proposte per l'esecuzione delle attività da svolgere presso la sede oggetto dell'appalto, comprendente i seguenti elementi:

- a) Qualificazione e quantificazione del personale dedicato. La Commissione apprezzerà la qualificazione degli addetti proposti dal concorrente per lo svolgimento del servizio, nonché gli attestati di frequenza a corsi di aggiornamento/specializzazione inerenti l'attività di vigilanza. Considerato che è auspicabile che il servizio venga svolto da un numero limitato di persone, evitando il più possibile ripetute sostituzioni del personale dedicato (con le evidenti difficoltà di carattere conoscitivo e gestionale che ne deriverebbero) la Commissione valuterà positivamente l'impegno a garantire al massimo la continuità dei soggetti destinati al servizio. **Massimo 20 punti.**
- b) Relazione descrittiva specifica del sistema operativo ed organizzativo comprendente le eventuali misure aggiuntive o migliorative per la sicurezza oggettivamente valutabili e verificabili. La Commissione apprezzerà l'efficienza e l'efficacia del sistema operativo ed

organizzativo proposto con particolare riferimento allo svolgimento del servizio anche in relazione alla gestione delle emergenze adottate presso la struttura . **Massimo 30 punti.**

- c) Relazione descrittiva delle modalità di intervento in reperibilità, in caso di richiesta di intervento e tecnologie utilizzate per il reperimento del personale reperibile. La Commissione apprezzerà l'efficienza e l'efficacia del sistema operativo proposto. **Massimo 10 punti**

Punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica punti 60.

Nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata dovrà essere contenuto nell'offerta tecnica.

B.1) OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l'offerta economica mediante indicazione del **prezzo complessivo** offerto che **non dovrà essere superiore ad Euro 227.480,00 oltre IVA**, posto a base di gara, il soggetto concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell' apposito spazio previsto.

N.B. L'offerta deve essere redatta in valuta euro e non in ribasso percentuale.

B.2) DETTAGLIO PREZZI UNITARI formulata mediante la compilazione di un documento firmato digitalmente da inserire nell'apposito spazio previsto con le seguenti indicazioni:

- costo orario, IVA esclusa, per il servizio di sorveglianza armata all'interno del Mercato Centrale di cui all'art. 3, lettere a),b),c),d),e) del Capitolato Speciale d'appalto.

L'importo complessivo per il monte ore indicato nel Capitolato Speciale, stimato in n. 17.035 ore, non dovrà essere superiore ad Euro 227.480,00 IVA esclusa

B.3) DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA

Relazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante indicante quanto segue: costi per la sicurezza da rischio specifico; costi generali; costi per il personale; l'utile d'impresa previsto.

(in caso di costituendi associazione temporanea o consorzio ai sensi dell'art. 2602 del codice civile la relazione sarà sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà versare all'U.O. Contratti la somma di **euro 100,00** quale presunto ammontare delle spese inerenti la stipula del contratto di appalto e presentarsi per la stipula dell'atto stesso, appena invitato e, comunque, entro il termine che gli verrà comunicato con la lettera di aggiudicazione. In caso contrario l'aggiudicatario sarà dichiarato decaduto e sarà

incamerata la cauzione provvisoria, e si provvederà a specifica comunicazione dell'avvenuto all'Autorità di Vigilanza dei contratti Pubblici.

All'atto della stipula del contratto l'appaltatore dovrà presentare nelle forme di legge cauzione definitiva nella misura del 10% dell'ammontare effettivo dell'appalto. Detta cauzione sarà costituita quale obbligazione di garanzia secondo quanto previsto all'art. 113 del D.L.gs. 12.04.2006, n. 163 e all'art. 123 del D.P.R. 207/2010.

Qualora l'aggiudicatario abbia offerto un ribasso d'asta superiore al 10% l'importo della cauzione definitiva sarà aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento sarà di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

N.B. Ai sensi dell'art. 11, comma 9, ultimo periodo, del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163, la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare; per tali motivi il termine dilatorio e l'eventuale periodo di sospensione obbligatoria rispettivamente previsti ai commi 10 e 10 ter del predetto articolo 11 non troveranno applicazione ai sensi del comma 9, ultimo periodo, del predetto articolo 11 e l'esecuzione del servizio richiesto avverrà subito dopo l'aggiudicazione definitiva nelle more della stipulazione del contratto.

Flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie")

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n° 136, l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A. dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n° 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n° 136, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà del Comune di Livorno di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010

Garanzie (art. 113 D. Lgs. 163/06)

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 113 del Dlgs 163/2006. La fideiussione deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi degli art. 40, comma 7, e 113, comma 1, del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni, **l'importo della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto è ridotto del 50%** per i soggetti partecipanti che, tra i documenti amministrativi a corredo dell'offerta producono la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

L'appaltatore è obbligato ai sensi dell'articolo 129, comma 1 del D.Lgs 163/06 e art.125 del D.P.R. 207/2010, a stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione del servizio da qualsiasi causa determinati. La polizza deve inoltre assicurare l'Amministrazione contro la responsabilità civile per danni causati a terzi.

7. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

7.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nella scheda di rilevazione di cui al punto A1), nelle altre schede e, in caso di avvalimento, nel modello di dichiarazione dell'impresa ausiliaria del presente documento, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

7.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

7.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D. Lgs. n. 163/2006, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95.

7.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196

7.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Livorno.

NORME FINALI:

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non far luogo alla gara o di prorogarne la data senza che le concorrenti possano accampare alcun diritto.

Le offerte vincoleranno le concorrenti non aggiudicatrici per 180 giorni oltre la data dell'effettivo esperimento della gara, nell'eventualità che con l'impresa vincitrice si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo.

L'Amministrazione si riserva di svolgere verifiche ed accertamenti circa la veridicità di quanto autocertificato dalle varie concorrenti, nel rispetto dell'imparzialità e del buon andamento amministrativo.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 140 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 12.04.2006, n.163.

RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI:

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il **Responsabile del Procedimento** è il **Dr. Fabio Saller Tel. 0586 820 513** mentre competente per questa fase del procedimento è il Dott. Antonio Bertelli - Ufficio Provveditorato - Tel. 0586/820386 - 820/820238 - 820/376 820/683 fax 0586/518376 e.mail abertelli@comune.livorno.it.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 163/2006 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 163/2006, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Ai sensi dell'art. 79, comma, 5 quater del D.lgs. 163/2006, entro 10 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione definitiva è consentito l'accesso agli atti della presente gara senza previa presentazione di apposita istanza.

A tale proposito si precisa che l'accesso di cui sopra potrà essere effettuato presso l'Ufficio Provveditorato nei seguenti orari: Lunedì e Venerdì dalle 9,00 alle 13,00 Martedì e Giovedì dalle 15,30 alle 17,30.

CHIARIMENTI E INFORMAZIONI. MODALITA'

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara: Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

UFFICIO PROVVEDITORATO
IL RESPONSABILE

(Dott. Antonio Bertelli)

Responsabile del Procedimento Dr. Fabio Saller Tel. 0586 820 513

Persone di riferimento Dr.ssa Nella Benfatto Tel. 0586 887 432

Sig. Fabrizio Terreni Tel. 0586 892 188 Cell. 334/6416276

www.AlboPretorionline.it 09/09/13

www.AlboPretorionline.it 09/09/13