



Comune di Livorno

L'Amministrazione Comunale di Livorno,

Rende noto

che il giorno 16 ottobre 2013 alle ore 10.00 avrà luogo in questo Comune la

PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI CENTRI DIURNI DI SOCIALIZZAZIONE PER PERSONE IN SITUAZIONE DI HANDICAP AI SENSI DELLA L. 104/1992 E FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER LA SELEZIONE FINALIZZATA ALLA STIPULAZIONE DI UNA CONVENZIONE PER L'ASSEGNAZIONE AI PRIMI CLASSIFICATI DEGLI UTENTI DA UN MINIMO DI 39 AD UN MASSIMO DI 45.

CODICE CIG 51128075CE

CODICE CPV 85311200

Costituisce oggetto della presente procedura di accreditamento l'individuazione di soggetti del terzo settore cui affidare Centri di Socializzazione a carattere diurno rivolti a persone in situazione di handicap ai sensi della L. 104/92.

I posti attualmente richiesti sono per 39 utenti e saranno affidati ai Centri seguendo l'ordine di graduatoria predisposto dalla Commissione di valutazione alla conclusione dell'esame dei progetti. I Centri dovranno essere collocati nel Comune di Livorno e dovranno essere organizzati per accogliere da un minimo di 10 a un massimo di 20 utenti, con possibilità di arrivare a 23 utenti per centro nel caso i posti aumentino rispetto agli attuali. In nessun caso si attiveranno centri per meno di 10 posti.

L'accREDITAMENTO è effettuato dal Comune di Livorno in qualità di Ente capofila della gestione associata dei servizi sociali dei Comuni della Zona Livornese.

La presente procedura di accreditamento è riservata a:

? Cooperative Sociali o Consorzi di cooperative Sociali iscritte alla sezione A dell'Albo istituito dalla Regione Toscana con la L.R. 87/97, o di altro albo Regionale, ove istituito..

? Alle associazioni di promozione sociale iscritte nell'apposito Albo della Regione Toscana tramite l'albo provinciale, unica condizione che rende possibile la sottoscrizione di convenzioni con Pubbliche Amministrazioni;

? Alle associazioni di volontariato iscritte nell'apposito Albo della Regione Toscana tramite l'albo provinciale, unica condizione che rende possibile la sottoscrizione di convenzioni con Pubbliche Amministrazioni.

Tutti i soggetti sopra descritti dovranno essere iscritti negli appositi Albi da almeno 6 mesi e avere previsto fra i propri fini istituzionali quello di operare in un settore di intervento pertinente a quello del servizio oggetto del presente affidamento ed avere effettuato la comunicazione di inizio di attività come previsto dall'art. 22 della L.R. 41/2005.

I soggetti concorrenti che intendano presentarsi in raggruppamenti temporanei dovranno possedere singolarmente tutti i requisiti.

I requisiti per poter partecipare alla procedura di accreditamento sono dettagliatamente descritti all'art.5 del Capitolato d'appalto, i quali devono essere descritti e dimostrati presentando **una relazione** contenente tutti gli elementi di seguito indicati:

1. ubicazione del centro, con allegata la planimetria dello stesso in scala 1:200, copia della comunicazione di avvio dell'attività ai sensi dell'art. 22 della L.R. 41/2005;
2. descrizione delle sedi e dei locali che devono essere rispondenti ai requisiti di cui all'art. 4 primo paragrafo del presente quaderno d'oneri
3. tipologia ed obiettivi specifici del centro
4. individuazione quantitativa e qualitativa del target (numero dei partecipanti previsti, mai inferiore a dieci unità né superiore alle 20, eventuali tipologie di handicap, fasce di età, etc.),
5. orario giornaliero proposto se superiore al minimo richiesto 9,30 – 15 come proposta migliorativa
6. **programma di attività e strutturazione della giornata tipo: ogni settimana deve prevedere in ogni caso almeno le seguenti attività:**
 - **Laboratorio di autonomia personale di base:** attività individuali di educazione all'igiene e cura della propria persona – almeno 2 ore settimanali;
 - **Laboratorio di attività motoria finalizzata:** per l'acquisizione di abilità e coordinazione motoria – almeno 2 ore settimanali;
 - **Laboratorio di potenziamento cognitivo:** attività individuali e di gruppo per potenziare le competenze nell'utilizzo del linguaggio e all'utilizzo del denaro – almeno 2 ore settimanali;
 - **Laboratorio di attività manuale** – almeno 2 ore settimanali;
 - **Laboratorio di attività musicale di educazione al ritmo, ascolto** – almeno 2 ore settimanali.
7. **refezione** (la refezione è carico dell'utente tuttavia deve essere lasciata la facoltà all'utenza di organizzarsi autonomamente; il costo delle refezione non può essere superiore ad € 5,00 e potrà essere richiesto solo in caso di effettiva presenza).
8. individuazione del coordinatore responsabile delle attività,
9. rapporto numerico operatori e/o volontari / utenti,
10. modalità di informazione e coinvolgimento degli utenti e verifica delle attività,

11. Elenco nominativo del personale o delle qualifiche proposte, numero delle ore annue di assunzione, suddivisi per qualifiche e funzioni, corredato dei relativi curricula. Nel caso in cui, in fase di ammissione, non possano essere forniti i nominativi, l'elenco nominativo e gli allegati devono essere consegnati entro i 15 giorni precedenti l'inizio della vacanza, pena la decadenza

La durata di validità della presente procedura è di complessivi tre anni a decorrere dalla sottoscrizione della apposita eventuale convenzione.

I soggetti interessati dovranno presentare un'ulteriore relazione che verrà valutata dall'amministrazione comunale ai fini della redazione della graduatoria necessaria per l'ordine di assegnazione dei posti agli utenti.

La relazione dovrà essere redatta secondo lo schema sotto riportato e gli argomenti sviluppati secondo i titoli in essa contenuti.

Dimensione qualitativa	Criterio qualitativo	Punteggio
<p>Qualità del servizio</p> <p>Max 100 punti così suddivisi:</p>	<p>1.Capacità progettuale</p> <p>1.1. metodologia di lettura dei bisogni dell'utenza propri e rispetto all'offerta del territorio di servizi relativi alla disabilità e individuazione delle eventuali risorse disponibili per farvi fronte.</p> <p>1.2. coerenza tra analisi del contesto territoriale e obiettivi e attività previste nel progetto</p> <hr/> <p>2. Servizi ed attività</p> <p>2.1. Assetto organizzativo e gestionale del servizio offerto, (specificando monte ore annuale complessivo per ciascuna figura professionale nonché modalità di gestione dei servizi di refezione)</p> <p>2.2. garanzia sulla continuità e contenimento del turn over degli operatori</p> <p>2.3. formazione del personale con riferimento solo al settore di intervento (handicap)</p> <p>2.4. rapporti con i soci e coinvolgimento delle famiglie degli utenti nelle attività esterne</p> <p>2.5. dettaglio delle attività con particolare rilievo di quelle che aiutano nella creazione di una rete sociale di riferimento per l'utente</p> <p>2.6. impiego documentato di volontari e/o servizio civile durante la durata</p>	<p>1 – 5</p> <p>1 – 5</p> <p>1 – 10</p> <p>1 – 5</p> <p>1 – 5</p> <p>1 – 5</p> <p>1 – 15</p> <p>1 – 10</p>

	<p>della convenzione</p> <hr/> <p>3. Attività aggiuntive</p> <p>3.1. progettazione e gestione servizi aggiuntivi senza oneri per l'Amministrazione Comunale</p> <p>3.2. prolungamento dell'orario o riduzione della pausa estiva in tutti o in alcuni giorni senza oneri a carico dell'Amministrazione Comunale</p> <hr/> <p>4. Monitoraggio e valutazione</p> <p>4.1. Chiarezza del metodo di valutazione del gradimento del servizio</p> <hr/> <p>5. beni e strumenti funzionali alla erogazione delle attività messi a disposizione.</p>	<p>1 – 15</p> <p>1 – 15</p> <p>1 – 5</p> <p>1 - 5</p>
--	---	---

Il documento contenente le due relazioni non dovrà superare le 30 pagg. dovrà avere il carattere Times New Roman, interlinea 1,5 carattere 11. Sono escluse dal conteggio per valutare il rispetto della lunghezza del progetto la planimetria dei locali in scala 1: 200, le pagine dei riepiloghi, gli indici, le copertine i depliant e i curricula degli operatori e/o tecnici.

Non saranno valutati allegati diversi a quelli espressamente menzionati.

Dovranno inoltre essere allegati i seguenti documenti:

1. piano economico finanziario generale redatto per voci di costo, con riferimento al progetto specifico,
2. costo pro capite per la generalità degli utenti ,
3. costo pro capite per gli utenti interessati dal presente progetto.

1 PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La procedura è aperta a tutti gli operatori in possesso dei requisiti richiesti.

La procedura è in esecuzione della Determinazione della Dirigente U. Org.va Servizi Sociali n. 1832 del 3/07/2013.

2 CRITERIO DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La selezione sarà effettuata mediante accreditamento dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti; attribuzione di un punteggio sulla base degli elementi dettagliatamente specificati all'art.13 del presente Bando ai fini della stipulazione delle convenzioni.

3 CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO

Le modalità e l'entità di erogazione dei contributi sono dettagliatamente descritte all'art.7 del Quaderno d'oneri.

4 DIVIETI DI PARTECIPAZIONE

In relazione alla gara:

1. la presentazione di offerta in forma singola o di mandante/mandataria preclude la presentazione di altre diverse offerte in forma singola, ovvero in altro raggruppamento a pena di esclusione;
 2. non è ammessa la compartecipazione in forma singola e in differenti raggruppamenti che abbiano identità totale o parziale delle persone che rivestono il ruolo di legale rappresentante;
 3. non possono partecipare contemporaneamente alla gara un Consorzio e le sue Consorziatoe indicate quali esecutrici della prestazione, pena l'esclusione del Consorzio e delle Consorziatoe;
- Saranno, altresì, esclusi dalla procedura i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

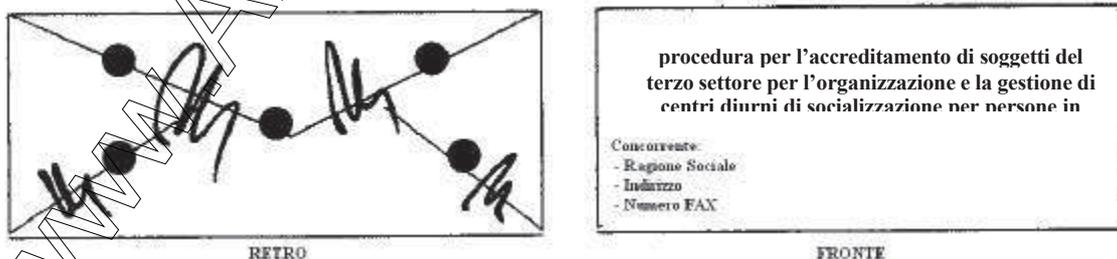
5.1 Plico Principale

Il concorrente deve far pervenire, con qualsiasi mezzo, all'Ufficio Provveditorato, Piazza del Municipio 1, Livorno, **ENTRO LE ORE 13,00 DEL GIORNO 15 OTTOBRE 2013**, termine perentorio, **un plico perfettamente chiuso e sigillato con ceralacca od altro mezzo idoneo (ad esempio etichette adesive o nastro adesivo) e controfirmato sui lembi di chiusura.**

Sul plico deve essere apposta la seguente dicitura:

“Documentazione”

e devono risultare chiaramente leggibili gli elementi identificativi del concorrente (a titolo puramente esemplificativo vedere figura sottostante).



Esempio Plico Principale

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile. Per la prova del giorno e ora di arrivo del plico fa fede esclusivamente l'iscrizione apposta sul plico stesso dalla stazione appaltante.

Il plico suddetto deve contenere, **a pena di esclusione**, ulteriori n. 3 plichi, sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura nominati rispettivamente:

BUSTA A) Documentazione amministrativa

BUSTA B) Proposta Progettuale

5.2 BUSTA A: Formato e contenuto

Tale busta dovrà essere chiusa. Sulla busta deve essere apposta la seguente dicitura:

“BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella **Busta A** la concorrente dovrà inserire - a pena di esclusione - la seguente documentazione:

1. **Domanda** per la partecipazione alla procedura aperta per la **procedura per l'accreditamento di soggetti del terzo settore per l'organizzazione e la gestione di centri diurni di socializzazione per persone in situazione di handicap ai sensi della l. 104/1992 e formazione della graduatoria finalizzata alla stipulazione della convenzione** che deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente. Nel caso di raggruppamenti dai legali rappresentanti delle concorrenti componenti il raggruppamento.

La domanda di partecipazione dovrà contenere i seguenti dati:

- Denominazione o ragione sociale e forma giuridica;
- sede legale e sede operativa;
- Codice Fiscale e Partita IVA;
- Estremi dell'atto costitutivo con il quale è stato approvato l'atto di costituzione e lo statuto del concorrente con indicazione degli amministratori e dei soggetti che hanno poteri nell'associazione.
- n. iscrizione C.C.I.A.A. o, in alternativa iscrizione all'Albo Professionale;
- numeri posizione INPS e INAIL o altra posizione assicurativa in relazione alla professione esercitata;
- dichiarazione del possesso della regolarità contributiva in materia fiscale la regolarità contributiva assicurativa, assistenziale e previdenziale secondo la normativa sulla tutela dei lavoratori (DURC) e di non trovarsi nella causa di esclusione prevista dall'art. 1 bis comma 14 della legge 18.10.2001, n. 383 che esclude dalle gare d'appalto le imprese che si avvalgono dei piani individuali di emersione;
- indicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5- quinquies, D. Lgs. 163/2006, del domicilio eletto per le comunicazioni, l'indirizzo di posta elettronica e, se posseduto, indirizzo PEC ed il numero di fax per l'invio delle comunicazioni. Qualora ciò non venga indicato, il Comune non si riterrà responsabile per la mancata ricezione della comunicazione;

- 2) **Dichiarazione sostitutiva completa relativa al possesso dei requisiti di ordine generale.** Tale dichiarazione deve essere compilata e firmata dal Legale Rappresentante del concorrente. Nel caso raggruppamenti dai legali rappresentanti dei concorrenti componenti il raggruppamento.

La dichiarazione deve attestare il possesso dei seguenti requisiti:

- ☞ che il concorrente e i soggetti che lo rappresentano e compongono non incorrono in alcuna delle condizioni di esclusione indicate all'art. 38 del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163 e successive modificazioni, e cioè:
 - a) che il concorrente rappresentato non si trova in stato di liquidazione o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55; in caso di violazione, che questa è stata rimossa o definitivamente accertata nell'anno antecedente a quello di invio del presente bando;
 - c) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - d) che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Livorno o da questi accertato con qualsiasi mezzo di prova o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale accertabile dal Comune di Livorno con qualsiasi mezzo di prova;
 - e) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
 - f) che non risulta iscritto, ai sensi del comma 1-ter, nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
 - g) che non ha commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;
 - h) che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili come in particolare contenute nella legge 12 Marzo 1999, n. 68;
 - i) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 co. 2 lett. c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 32 ter. del codice penale;
 - j) che non è sottoposta a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12 sexies del D.L. 8 giugno 1992, n. 306, convertito con modificazioni, dalla L. 7 agosto 1992, n. 356 o dalla L. 31 maggio 1965, n. 575 ed affidata ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario

2.1 Inoltre, per quanto riguarda le **dichiarazioni ai sensi dell'art. 38 comma 1, lettere b), c), m-ter D.lgs. 163/2006:**

- il concorrente dovrà allegare le dichiarazioni relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, di cui all'art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii, indicando tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, di tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b) e c) del D.Lgs. 163/2006 ovvero: di tutti gli amministratori e delle persone che hanno poteri di rappresentanza del soggetto che partecipa.

Per i medesimi soggetti occorre autocertificare che nei loro confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o non è operante una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575.

- ✍ **3) dichiarazione** dalla quale risulti l'iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative Sociali nella sezione A, con fini statutarie e attività prevalente della cooperativa congruente con le attività oggetto dell'appalto (per le Cooperative Sociali);
- ✍ **4) dichiarazione** dalla quale risulti l'iscrizione all'Albo provinciale delle associazioni di promozione sociale o di volontariato (per le associazioni di promozione sociale o di volontariato);
- ✍ **5) Data e protocollo** del Comune relativo alla comunicazione di inizio di attività di centro di socializzazione per disabili previsto dall'art. 22 della L.R. 41/2005;
- ✍ **6) dichiarazione** dalla quale si dimostri la disponibilità, al momento della presentazione dell'offerta, di una struttura in possesso della destinazione d'uso residenziale in possesso del certificato di agibilità che possa ospitare immediatamente almeno 10 utenti e che dovrà essere ubicata nel territorio di Livorno in una situazione di facile parcheggio per garantire ai mezzi di trasporto di avvicinarsi agevolmente alla struttura medesima;
- ✍ **7) dichiarazione** dalla quale si evinca di aver avuto esperienza almeno biennale nell'ultimo quinquennio in attività strutturate analogamente svolte con un ente pubblico o privatamente nei confronti di utenti diversamente abili;
- ✍ **8) Dichiarazione** dalla quale si evinca che la concorrente si impegna al rispetto dei trattamenti economici previsti dalla contrattazione collettiva e delle norme in materia di previdenza e assistenza.
- ✍ **9) Dichiarazione** con la quale si attesti che il personale e/o figure professionali utilizzate possiedono i titoli professionali richiesti nel quaderno d'oneri ;

10) Quaderno d'oneri sottoscritto per accettazione in ogni loro pagina dal Legale Rappresentante del concorrente. Nel caso raggruppamenti dai legali rappresentanti delle concorrenti componenti il raggruppamento.

11) garanzia a titolo di cauzione provvisoria di Euro 5.000,00 di validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia, a scelta dell'offerente, può essere in contanti, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del Decreto Legislativo 1 Settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 presso la Tesoreria Comunale (Cassa di Risparmi di Lucca Pisa Livorno - c/o Palazzo Comunale). La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Cauzione provvisoria per la procedura aperta relativa a:

ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI CENTRI DIURNI DI SOCIALIZZAZIONE Codice CIG 51128075CE

Si precisa che il deposito è infruttifero.

In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio/GEIE dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

- In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione la stessa deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la **rinuncia all'eccezione** di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Nel caso di **GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa** o di **consorzio ordinario di concorrenti** la fideiussione o il deposito deve essere intestato a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento o del consorzio.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D. Lgs. 163/2006, **l'importo della garanzia da prestare è ridotto del 50%** per i soggetti partecipanti in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, con l'indicazione del soggetto certificatore, della serie e della scadenza.

In caso di GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti, tale certificazione deve essere prodotta da ogni soggetto facente parte del GEIE, raggruppamento o consorzio.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la garanzia copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto ai commi 1 e 2 dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006.

L'Amministrazione, nella comunicazione (art. 79, comma 5, del D. Lgs. 163/2006) dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

L'OFFERTA DEI CONCORRENTI DEVE ESSERE, INOLTRE, CORREDATA DALL'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. 12.04.2006, N. 163 e successive modifiche e integrazioni, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa. Nel caso in cui la cauzione sia prestata attraverso versamento in tesoreria, l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva deve essere presentato insieme al documento attestante tale versamento.

In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

12 DOCUMENTO, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici del contributo pari ad **Euro 80,00 Codice CIG 51128075CE**

Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici del 03.11.2010 ("Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005 n. 266 per l'anno 2010") e dall'avviso emesso dalla stessa Autorità in data 31/03/2010 (Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 23.12.2005 n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 maggio 2010"), con le seguenti modalità:

? *versamento on-line*, collegandosi al "Servizio di riscossione", raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", e seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non abilitazione alla procedura di selezione, **scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione"**;

? *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" (raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi" seguendo le istruzioni disponibili sul portale), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo [http://www.lottomaticaservizi.it/](http://www.lottomaticaservizi.it) è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", dove è attiva, tra le tipologie di servizio previste dalla ricerca, la voce "contributo AVCP". A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di esclusione dalla gara, **la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita**.

☞ **Fotocopia del documento d'identità** di coloro i quali sottoscrivono le dichiarazioni e le autocertificazioni. (è sufficiente una sola fotocopia per più documenti).

NB: l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 46, comma 1 del D. Lgs. 163/2006, si riserva la facoltà di invitare, ove necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e delle dichiarazioni presentati.

5.3 BUSTA B: Formato e Contenuto

Tale busta dovrà essere chiusa e sigillata con ceralacca od altro mezzo idoneo e controfirmato sui lembi di chiusura. Sulla busta deve essere apposta la seguente dicitura:

" BUSTA B: PROPOSTA PROGETTUALE "

In tale **busta B** devono essere contenute le due relazioni (relazione per l'accreditamento e relazione per la redazione della graduatoria) nonché i tre allegati (piano economico finanziario, costo pro capite/giorno per la generalità degli utenti, costo pro capite/giorno per gli utenti interessati dal progetto) nelle modalità indicate all'art. 6 del Quaderno d'Oneri debitamente sottoscritte dal Legale rappresentante del concorrente.

7 MODALITA' DI REDAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il punteggio verrà attribuito come di seguito specificato:

Determinato in 100 il punteggio complessivo assegnabile, si stabilisce la seguente attribuzione:

1) Valutazione qualità tecnica e organizzativa: massimo punti 100 così suddivisi:

1.Capacità progettuale

1.1. metodologia di lettura dei bisogni dell'utenza propri e rispetto all'offerta del territorio di servizi relativi alla disabilità e individuazione delle eventuali risorse disponibili per farvi fronte **MAX PUNTI 5**

1.2. coerenza tra analisi del contesto territoriale e obiettivi e attività previste nel progetto **MAX PUNTI 5**

2. Servizi ed attività

2.1. Assetto organizzativo e gestionale del servizio offerto, (specificando monte ore annuale complessivo per ciascuna figura professionale nonché modalità di gestione dei servizi di refezione) **MAX PUNTI 10**

2.2. garanzia sulla continuità e contenimento del turn over degli operatori **MAX PUNTI 5**

2.3. formazione del personale con riferimento solo al settore di intervento (handicap) **MAX PUNTI 5**

2.4. rapporti con i soci e coinvolgimento delle famiglie degli utenti nelle attività esterne **MAX PUNTI 5**

2.5. dettaglio delle attività con particolare rilievo di quelle che aiutano nella creazione di una rete sociale di riferimento per l'utente **MAX PUNTI 15**

2.6. impiego documentato di volontari e/o servizio civile durante la durata della convenzione **MAX PUNTI 10**

3. Attività aggiuntive

3.1. progettazione e gestione servizi aggiuntivi senza oneri per l'Amministrazione Comunale **MAX PUNTI 15**

3.2. prolungamento dell'orario o riduzione della pausa estiva in tutti o in alcuni giorni senza oneri a carico dell'Amministrazione Comunale **MAX PUNTI 15**

4. Monitoraggio e valutazione

4.1. Chiarezza del metodo di valutazione del gradimento del servizio **MAX PUNTI 5**

5. beni e strumenti funzionali alla erogazione delle attività messi a disposizione. MAX PUNTI 5

Per l'attribuzione dei punteggi relativi relazione per la redazione della graduatoria si procederà mediante il criterio del confronto a coppie. Per ogni criterio di valutazione i componenti della commissione hanno a disposizione un punteggio di preferenza da 1 a 6 (punteggio 1 in caso di parità). Una volta terminato il confronto a coppie, si procede alla somma dei valori attribuiti a ciascun concorrente dai singoli commissari, tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più

alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate secondo la seguente formula: **miglior voto : 1 = il voto N : punteggio X.**

In fine i coefficienti definitivi così ottenuti sono moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione.

La Commissione opererà sempre in collegio perfetto e nel caso in cui tutti i commissari concordino nella valutazione di vari criteri il verbale di gara potrà essere redatto riportando in modo sintetico il punteggio unitariamente stabilito. Ciò al fine di non aggravare il procedimento.

Successivamente si procede alla somma dei punteggi dei singoli criteri ed il punteggio più alto in graduatoria verrà riparametrato al coefficiente totale dell'offerta tecnica (punti 100) e così gli altri punteggi in maniera proporzionale secondo la seguente formula:

miglior punteggio: 100 = punteggio N: punteggio X

In caso di due sole offerte si procederà a confronto tra queste attribuendo punteggi numerici coerenti

6 OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara, si svolgeranno alle ore 10.00 e seguenti del 16 OTTOBRE 2013 con le seguenti modalità

Ammissione: il giorno 16 ottobre 2013 alle ore 10.00 in seduta pubblica si procederà alla verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti e alla loro apertura in ordine cronologico di arrivo o all'esclusione qualora non rispettino i requisiti formali richiesti o risultino pervenuti oltre il termine perentorio fissato. Successivamente procederà all'apertura della " busta A" - Documenti per l'ammissione alla gara" in essi contenuta.

Apertura delle proposte progettuali: "busta B" sarà svolta immediatamente dopo la fase di ammissione della documentazione amministrativa con l'attribuzione dei punteggi specificati all'art. 13 del presente Bando.

Successivamente in sedute riservate la Commissione procederà all'accreditamento delle concorrenti e alla successiva valutazione della relazione progettuale ai fini della redazione della graduatoria secondo i criteri di valutazione sopra riportati.

7 ALTRE DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GARA

L'eventuale mancato o ritardato ricevimento di documenti di gara o comunicazioni attinenti da parte del concorrente non è imputabile, da qualsiasi motivo venga determinato, a responsabilità dell'Ente che dovrà comunque dimostrare, qualora richiesto, l'avvenuto invio.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta che risulti mancante anche di uno solo dei documenti richiesti, parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che le buste contenute nel plico non siano rispondenti ai requisiti richiesti e ciò comporti come risultato la non piena certezza circa l'integrità e la segretezza delle offerte .

L'ente aggiudicatario si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarla, di sospenderla e rinviarla ad altra data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di difformità tra quanto stabilito nel presente bando e quanto contenuto nella documentazione di gara ad esso collegata, prevalgono le prescrizioni contenute nel bando di gara.

Nulla spetta alle concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi onere connesso alla partecipazione alla gara.

8 ESCLUSIONI

Si precisa che si procederà all'esclusione dalla gara nei casi indicati dall'art. 46 del D. Lgs. 163/2006

9 FORO COMPETENTE

In caso di controversia è riconosciuto come unico foro competente il foro di Livorno.

10 DOMICILIO ELETTO

Ai sensi dell'art. 79, comma 5-quinquies, d. lgs. 163/2006, il concorrente è tenuto ad indicare il domicilio eletto per le comunicazioni,¹ l'indirizzo di posta elettronica ed il numero di fax per l'invio delle comunicazioni. qualora ciò non venga indicato, il Comune assumerà quale domicilio quello indicato nell'istanza di candidatura e comunque non si riterrà responsabile per la mancata ricezione della comunicazione

11 ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 79, comma 5 quater del D.Lgs. 163/2006, fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 13 del Decreto stesso, sopra indicati, l'accesso agli atti del procedimento è consentito entro 10 giorni dall'invio delle comunicazioni relative all'aggiudicazione definitiva e all'avvenuta stipula del contratto secondo le modalità previste dal citato comma 5 quater e indicate nelle richiamate comunicazioni. Dopo il suddetto termine di 10 giorni, è possibile esercitare il diritto di accesso agli atti mediante istanza formale e relativo provvedimento di ammissione.

12 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ciascuna delle parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti l'esecuzione della gara e del servizio di cui al presente Bando di gara.

I dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'Ente ed, in particolare, per lo svolgimento della gara. La conservazione dei dati verrà attuata mediante archivi cartacei ed informatici. Responsabile del trattamento è **il Comune di Livorno**.

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Senia Bacci Graziani Tel. 0586588160 cell ; 3292507143 mail s.bacci@comune.livorno.it

Persona di riferimento per chiarimenti in merito all'oggetto della gara: Dott.ssa Alessandra Alonzi Tel. 0586588170 mail aalonzi@comune.livorno.it

Si raccomanda la massima attenzione nell'osservanza di tutte le prescrizioni relative alla gara e si informa che eventuali chiarimenti sulla procedura possono essere richiesti telefonando ai seguenti recapiti telefonici: 0586/820386 0586/820238 0586/820376 0586/820683 Fax 0586/518376 o inviando una e-mail a: appalti@comune.livorno.it

13 STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE GARANZIE (art. 113 D. Lgs. 163/06)

Le spese per la stipula della convenzione sono a carico del concessionario..

¹ la comunicazione di aggiudicazione definitiva, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario

All'atto della stipula della concessione il concessionario dovrà presentare nelle forme di legge cauzione definitiva nella misura del 10% dell'ammontare effettivo del contratto.. Detta cauzione sarà costituita quale obbligazione di garanzia secondo quanto previsto all'art. 113 del D.L.gs. 12.04.2006, n. 163 e all'art. 123 del D.P.R. 207/2010.

14 ASSICURAZIONI

Il soggetto gestore delle attività dovrà essere assicurato, e così anche il personale impiegato, per i rischi relativi a responsabilità civile verso i terzi, per qualsiasi danno o evento possa esser causato a persone e cose, esonerando espressamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità civile e amministrativa per danni o incidenti che dovessero verificarsi nell'esecuzione. Nel novero dei terzi devono essere compresi il Comune di Livorno nella sua qualità di committente, ed i suoi dipendenti. Il massimale per sinistro non dovrà essere inferiore a € 1.500.000,00 unico per R.C.T. e per R.C.O.

La stipula dei relativi contratti d'assicurazione ed i relativi massimali d'assicurazione coperti dovranno essere comprovati dall'aggiudicataria, a mezzo copia fotostatica, prima dell'inizio delle attività

15 Flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 “Piano straordinario contro le mafie”)

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n° 136, il concessionario assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A. dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n° 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n° 136, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà del Comune di Livorno di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010

UFFICIO PROVVEDITORATO
IL RESPONSABILE
(Dott. Antonio Bertelli)

www.Albopretorionline.it 23/07/13