

I-Roma: Servizi di ricerche di mercato

2011/S 36-059159

BANDO DI GARA

Servizi

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Istituto nazionale di statistica (ISTAT)

via Cesare Balbo, 16

Contatto: servizio ABS segreteria, per ritiro documentazione cartacea (bando e relativi allegati) tel. +39

0646733389. All'attenzione di: contatto tecnico: dott. Gianlorenzo Bagatta tel. +39 0646734792, sig. Vincenzo

Triolo tel. +39 0646734935; contatto amministrativo: dott.ssa Caterina Prestinenzi tel. +39 0646733257, dott. Luigi

Luconi +39 064673326

00184 Roma

ITALIA

Telefono +39 0646733389

Posta elettronica: dcap@istat.it

Fax +39 0646733476

Indirizzo(i) internet

Amministrazione aggiudicatrice www.istat.it

Profilo di committente <http://www.istat.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: **I punti di contatto sopra indicati**

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso: **Istituto nazionale di statistica servizio ABS**

via Depretis, 77 (stanza 503- b nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle 9:00 alle 13:00). Per ritiro documentazione cartacea (bando e relativi allegati) il capitolato tecnico verrà inviato in allegato alla lettera d'invito.

00184 Roma

ITALIA

Telefono +39 0646733389

Posta elettronica: dcap@istat.it

Fax +39 0646733476

Internet: www.istat.it

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a: **Istituto nazionale di statistica, ISTAT - ufficio posta**

Via Cesare Balbo, 16

All'attenzione Commissione per l'espletamento della procedura ristretta internazionale relativa alla conduzione, gestione e monitoraggio dell'indagine statistica continua sulle Forze di Lavoro mediante ca n. 460 000 interviste CAPI (Computer assisted personal interview) per n. 48 mesi

00184 Roma

ITALIA

Posta elettronica: dcap@istat.it

Fax +39 0646733476

Internet: www.istat.it

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

Organismo di diritto pubblico

Altro ricerca statistica

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici No

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Procedura ristretta internazionale relativa alla conduzione, gestione e monitoraggio dell'indagine statistica continua sulle forze di lavoro mediante ca. n. 460 000 interviste CAPI (Computer assisted personal interview) per n. 48 mesi (ca. n. 115 000 interviste annue alle famiglie).

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi
Servizi

Categoria di servizi: N. 10

Luogo principale di esecuzione: Territorio nazionale.

II.1.3) L'avviso riguarda
un appalto pubblico

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti

Procedura ristretta internazionale relativa alla conduzione, gestione e monitoraggio dell'indagine statistica continua sulle forze di lavoro mediante ca. n. 460 000 interviste CAPI complete per n. 48 mesi (ca. n. 115 000 interviste annue alle famiglie). Per intervista completa si intende l'intervista condotta sino all'ultimo quesito del questionario. L'indagine include il servizio di help desk collegato a Numero verde per l'assistenza tecnica agli intervistatori CAPI. L'Istat fornirà all'appaltatore l'hardware ed il software necessari per la gestione centralizzata dell'indagine. L'Istat fornirà, inoltre, all'appaltatore i PC portatili (n. 350) in avvio di rilevazione o in tempo utile per il secondo semestre di rilevazione. In tale ultimo caso la Società, previa comunicazione dell'ISTAT, dovrà mettere a disposizione degli intervistatori n. 350 PC portatili, configurati come da successivo punto III.2.3) punto a.3. del presente bando, per il primo semestre di rilevazione. Per tale eventuale servizio l'ISTAT corrisponderà all'appaltatore l'importo forfettario fisso di 30 000,00 EUR più IVA (cfr. punto II.2.1). Sia nel caso in cui i PC vengano forniti dall'ISTAT all'appaltatore in avvio di rilevazione che nel caso in cui gli stessi vengano messi a disposizione dall'appaltatore per il primo semestre di rilevazione, per la configurazione dei PC portatili l'ISTAT si riserva di:

a) fornire all'appaltatore un supporto ottico autoinstallante con il software necessario alla realizzazione delle interviste CAPI nonché alla ricezione e trasmissione dei flussi informativi. L'installazione del software sui portatili sarà a carico dell'appaltatore;
b) configurare a proprio carico i PC portatili presso le proprie sedi ubicate in Roma. In entrambi i casi il trasporto e la consegna dei PC portatili (da ISTAT alla sede dell'appaltatore e viceversa) sarà a carico dell'appaltatore. I servizi e le attività complementari inclusi nel prezzo dell'indagine saranno descritti nel capitolato tecnico che verrà inviato in allegato alla lettera di invito.

II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)

79310000

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

Sì

II.1.8) Divisione in lotti

No

II.1.9) Ammissibilità di varianti

No

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale

L'entità totale stimata massima per ca. n. 460 000 interviste CAPI complete per n. 48 mesi è di 27 600 000,00 EUR IVA esclusa, più eventuale ampliamento del 20 % del numero di interviste previsto (vedi punto II.2.2.).

L'entità forfettaria fissa, in caso d'uso di n. 350 PC portatili dell'appaltatore per il primo semestre di rilevazione: 30 000,00 EUR IVA esclusa.

Costo per gli oneri di sicurezza: 500,00 EUR.

II.2.2) Opzioni

Sì

descrizione delle opzioni: L'Istituto si riserva di ampliare o diminuire il numero di interviste fino alla concorrenza di un quinto del valore contrattuale.

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

dal 15.11.2011. al 15.11.2015

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste

Gli importi del deposito cauzionale provvisorio e definitivo saranno indicati, rispettivamente, nella lettera di invito alla gara e nello schema di contratto.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

Finanziamento su fondi del bilancio ISTAT. Pagamento secondo le modalità che verranno indicate in sede di lettera di invito.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto

È consentita la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lvo n. 163/2006 e s.m.i. e di Consorzi di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del richiamato Decreto. Le Imprese che concorrono in associazione non possono concorrere autonomamente né in altri raggruppamenti. In tali casi saranno esclusi dalla gara sia l'Impresa che il Raggruppamento di cui la stessa fa parte.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto

No

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Ai fini della partecipazione alla gara le imprese dovranno:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, 1° comma, del D.Lvo n. 163/2006 e s.m.i.,
- non trovarsi in situazioni di collegamento e di controllo di cui all'art. 2359 CC con altre imprese partecipanti,
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68 del 12.3.1999 per le imprese operanti in Italia).

Le imprese dovranno attestare i requisiti sopraindicati mediante apposita dichiarazione resa in conformità al modello "mod. dich." predisposto dall'Istituto ed allegato al presente bando.

In caso di raggruppamento di imprese e di consorzio la stessa dichiarazione dovrà essere resa da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, dal consorzio e da ciascuna consorziata incaricata del servizio.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Le imprese dovranno attestare il presente requisito mediante apposita dichiarazione resa in conformità al modello "Mod. Dich." predisposto dall'Istituto ed allegato al presente bando.

In caso di raggruppamento di imprese e di consorzio la stessa dichiarazione dovrà essere resa da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, dal Consorzio e da ciascuna consorziata incaricata del servizio.

La Capogruppo, il Consorzio nella sua autonomia strutturale o una delle consorziate incaricate del servizio dovranno possedere i livelli minimi di capacità economica e finanziaria, in misura non inferiore al 40 %. La restante percentuale dovrà essere posseduta dalle mandanti e/o dalle altre consorziate incaricate del servizio con un limite individuale comunque non inferiore al 10 % dei requisiti globali richiesti.

Livelli minimi di capacità richiesti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti Le imprese dovranno aver conseguito complessivamente negli ultimi 3 esercizi finanziari chiusi un fatturato globale complessivo, al netto dell'IVA, non inferiore a 20 000 000,00 EUR ed un fatturato per servizi di Indagini statistiche con sistema CAPI e/o CATI, al netto di IVA, non inferiore a 16 000 000,00 EUR.

III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Le imprese dovranno attestare il presente requisito mediante apposita dichiarazione resa in conformità al modello "mod. dich." predisposto dall'Istituto ed allegato al presente bando e mediante la presentazione dell'elenco dei principali servizi indicato nella seguente lett. a.1.

In caso di raggruppamento di imprese e di consorzio la stessa dichiarazione nonché l'elenco dei principali servizi dovranno essere resi da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, dal consorzio e da ciascuna consorziata incaricata del servizio.

La capogruppo, il consorzio nella sua autonomia strutturale o una delle consorziate incaricate del servizio dovranno possedere i livelli minimi di capacità tecnica, ove frazionabili, in misura non inferiore al 40 %. La restante percentuale dovrà essere posseduta dalle mandanti e/o dalle altre consorziate incaricate del servizio con un limite individuale comunque non inferiore al 10 % dei requisiti globali richiesti.

L'esperienza minima richiesta nel punto a.1. deve essere posseduta per intero da ognuna delle Società raggruppate o consorziate.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti

La Società dovrà possedere:

a.1. esperienza almeno triennale nell'esecuzione di indagini statistiche con sistema CAPI e/o CATI. L'esperienza dovrà essere documentata tramite un elenco dei principali servizi per indagini statistiche con sistema CAPI e/o CATI (indicare breve descrizione dell'oggetto, l'importo, la data, il destinatario) prestati negli ultimi tre anni (triennio dichiarato in conformità al mod. dich.) da cui risulti il possesso di un fatturato, riferito a detti servizi, non inferiore a 16 000 000,00 EUR IVA esclusa;

a.2. struttura tecnica per il servizio di Help desk composta da almeno:

- n. 1 fax,
- n. 4 linee telefoniche collegate a numero verde, di cui: n. 2 a cascata; n. 1 dedicata a segreteria telefonica; n. 1 dedicata a fax,
- n. 2 postazioni fisse dotate di Personal Computer, piano d'appoggio e cuffia microfonata.

Le linee telefoniche per l'Help Desk dovranno essere collegate ad un centralino telefonico. Le postazioni e le linee telefoniche, anche in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi, dovranno essere collegate in

rete LAN ed ubicate nella stessa sede.

a.3. almeno n. 350 PC portatili con almeno le seguenti dotazioni minime: memoria RAM 2 GB; hard disk di capacità 40 GB; schermo 13 pollici; Batteria con autonomia di lavoro superiore a 180 minuti; batteria equivalente di riserva; Caricabatteria esterno alimentabile da rete domestica e da batteria auto; dispositivo per il collegamento alla rete di telefonia mobile (UMTS) interno o esterno; Dispositivo per il collegamento alla rete Ethernet RJ45; Sistema operativo Windows XP o superiore (escluso Vista per incompatibilità con il software CAPI); Antivirus. I software utilizzati per le dotazioni di cui ai punti a.2. e a.3. devono essere corredati delle relative licenze d'uso.

La Società dovrà garantire i requisiti precedentemente elencati per tutto il tempo dello svolgimento dell'indagine, indipendentemente da eventuali altre indagini svolte in contemporanea.

La Società dovrà poter disporre, in caso di aggiudicazione, per l'esecuzione del presente appalto di almeno:

b.1. n. 1 Responsabile di progetto con esperienza almeno quinquennale nella direzione e coordinamento di indagini condotte con sistema CAPI e/o CATI;

b.2. n. 2 Coordinatori Tecnici con diploma di istruzione secondaria o titolo di studio equiparato e con esperienza almeno biennale nel coordinamento e nella supervisione delle attività inerenti indagini CAPI (il servizio dovrà essere continuativo presso l'ISTAT in Roma con un impegno pro-capite del 50 % delle giornate/uomo/annue);

b.3. n. 8 Supervisor di field con esperienza almeno annuale nella attività di supervisione, assistenza e monitoraggio degli intervistatori nonché di gestione dei carichi di lavoro degli intervistatori nell'ambito di indagini CAPI sulle famiglie (il servizio dovrà essere continuativo presso l'ISTAT in Roma);

b.4. n. 19 Responsabili territoriali di field (uno per ogni Regione ad eccezione di Piemonte e Valle d'Aosta che prevedono un unico Responsabile nonché del Trentino Alto Adige che prevede il Responsabile solo per il territorio della Provincia autonoma di Trento) con esperienza almeno biennale nelle attività di supervisione di indagini CAPI e/o PAPI;

b.5. n. 2 Esperti informatici con diploma di istruzione secondaria o titolo di studio equiparato, con esperienza almeno annuale nella gestione di sistemi CAPI completi e nell'utilizzo di procedure Oracle SQL e PL/SQL di trattamento ed elaborazione dati e con conoscenza di sistemi operativi Microsoft Windows 2008 Server e precedenti, MS Windows 7 e precedenti, MS Office 2007 e precedenti, Protocolli TCP/IP, Oracle, SQL; linguaggi ORACLE SQL e PL/SQL (il servizio dovrà essere continuativo presso l'ISTAT in Roma);

b.6. n. 381 Intervistatori di cui n. 321 operativi e n. 60 di riserva. Gli intervistatori dovranno avere i seguenti requisiti minimi: età non inferiore ai 18 anni; diploma di istruzione secondaria o titolo di studio equiparato; la perfetta conoscenza parlata e scritta della lingua italiana; conoscenze informatiche (Windows, Office, Internet, Posta elettronica); esperienza almeno annuale, con esclusione delle attività di marketing, nell'effettuazione di interviste realizzate con compilazione di questionario elettronico CAPI per indagini statistiche sulle famiglie; disponibilità di autovettura o altro mezzo adeguato per spostamenti intracomunali ed intercomunali; disponibilità di telefono cellulare;

b.7. n. 4 Operatori help desk con esperienza almeno trimestrale in attività di help desk e/o numero verde e conoscenze informatiche di base;

b.8. n. 4 aule per il training degli intervistatori, tutte ubicate nella stessa sede e dotate delle strumentazioni che saranno indicate nel punto 6.2.3 del capitolato tecnico.

III.2.4) Appalti riservati

No

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?

No

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio

Sì

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura

Ristretta

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati di seguito

1. qualità. Ponderazione 65

2. prezzo. Ponderazione 35

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica

No

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto

Avviso di preinformazione

Numero dell'avviso nella GU: **2011/S 9-013523** del 14.1.2011

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti **31.3.2011 - 10:00**

Documenti a pagamento **No**

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

31.3.2011 - 12:00

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione **italiano.**

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO

No

VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI

No

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Le istanze di partecipazione dovranno essere redatte in conformità al modello "mod. ist. part." predisposto dall'Istituto e allegato al presente Bando. Ai sensi dell'articolo 79, comma 5 quinquies del D. Lgs 163/06 s. m. i. è fatto obbligo al candidato, pena l'esclusione dalla gara, di indicare all'atto della presentazione della candidatura, in conformità al "Mod. Ist. Part.", il domicilio eletto per le comunicazioni ed il numero di fax cui inviare le comunicazioni di cui al comma 5 del predetto articolo 79. Le istanze dovranno essere spedite per raccomandata ovvero consegnate a mano, in busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura all'Ufficio posta dell'Istituto (via Cesare Balbo, 16 - 00184 Roma - ITALIA) nei giorni feriali, sabato e festività infrasettimanali escluse, dalle ore 8:30 alle ore 13:00. Per le istanze non pervenute o pervenute in ritardo non saranno ammessi reclami anche se spedite prima della scadenza del termine stesso.

Ai fini della predetta scadenza faranno fede la data e l'ora apposte sul relativo plico dall'Ufficio Posta dell'Istat. Le dichiarazioni dei modelli allegati "mod. ist. part." e "mod. dich." devono essere rese e sottoscritte, a pena di esclusione, dal legale rappresentante della Società o da altra persona legittimata ad impegnare il concorrente, con le modalità indicate in calce agli stessi. Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese, la domanda di partecipazione, indicante la mandataria, deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate. In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione, la documentazione di cui all'art. 49 del D.L.vo. n. 163/2006 e s.m.i.

I modelli "mod. ist. part." e "mod. dich." sono disponibili sul sito www.istat.it o possono essere richiesti al numero: +39 0646733389. Le risorse umane che verranno messe a disposizione per l'esecuzione dell'indagine oggetto dell'appalto potranno essere offerte per un solo profilo professionale. Le attività preliminari all'esecuzione della rilevazione avranno inizio entro 7 giorni dalla data di stipulazione del contratto. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria. (Articolo 241 comma 1 bis del D.Lgs. 163/06 e s. m. i.).

L'ISTAT si riserva la facoltà in caso di fallimento del fornitore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario, di affidare il servizio ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

Specifici dei criteri di aggiudicazione:

Qualità ponderazione: 65 così suddivisi:

1. Parametri retributivi offerti agli intervistatori, durata dei contratti e periodicità dei pagamenti, a garanzia della qualità dell'intervista. Ponderazione minimo 0 – massimo 26.

Subcriteri:

1.1. Emolumenti erogati per intervista completa: minimo 0 – massimo 21 (verrà assegnato un punteggio in base agli euro proposti nel modo seguente: ≤39 EUR 0 punti; per ogni centesimo in più rispetto ai 39 EUR verranno attribuiti 0,06 punti fino ad un massimo di 21 punti);

1.2. Durata dei contratti: minimo 0 – massimo 2 (da 0 a 5 mesi = 0 punti; da 6 a 11 mesi = 0,5 punti; da 12 a 23 mesi = 1 punto; 24 mesi e più = 2 punti);

1.3. Periodicità del pagamento: minimo 0 – massimo 1 (mensile = 1 punto; bimestrale = 0,5 punti; oltre = 0 punti);

1.4. Indennità per debriefing per fascia chilometrica rispetto al Comune dove si effettuano i debriefing: minimo 0 – massimo 2 (verrà attribuito un punteggio in base agli euro proposti nel modo seguente:

— 1a fascia chilometrica - residente nel comune ove si effettua il debriefing - 0 punti se l'indennità è ≤34,00 EUR, per ogni centesimo in più rispetto a 34,00 EUR verranno attribuiti 0,0015 punti, fino ad un massimo di 0,3 punti,

— 2a fascia chilometrica - se residente entro una distanza tra 10 e 50 Km - 0 punti se l'indennità è ≤46,50 EUR, per ogni centesimo in più rispetto a 46,50 EUR verranno attribuiti 0,002 punti, fino ad un massimo di 0,4 punti,

— 3a fascia chilometrica - se residente entro una distanza tra 51 e 100 Km - 0 punti se l'indennità è ≤60,00 EUR, per ogni centesimo in più rispetto a 60,00 EUR verranno attribuiti 0,0025 punti, fino ad un massimo di 0,5 punti,

— 4a fascia chilometrica - se residente entro una distanza tra 101 e 150 Km - 0 punti se l'indennità è ≤72,50

EUR, per ogni centesimo in più rispetto a 72,50 EUR verranno attribuiti 0,0025 punti, fino ad un massimo di 0,5 punti,

— 5a fascia chilometrica - se residente entro una distanza tra 151 e 200 Km - 0 punti se l'indennità è ≤85,00 EUR, per ogni centesimo in più rispetto a 85,00 EUR verranno attribuiti 0,001 punti, fino ad un massimo di 0,2 punti,

— 6a fascia chilometrica - se residente oltre i 200 Km - 0 punti se l'indennità è ≤110,00 EUR, per ogni centesimo in più rispetto a 110,00 euro verranno attribuiti 0,0005 punti, fino ad un massimo di 0,1 punti).

2. Qualità delle risorse umane offerte. Ponderazione: minimo 0 – massimo 20.

Subcriteri:

2.1. Responsabile di progetto: minimo 0 - massimo 2 (da valutare in considerazione: percorso formativo; esperienza nella direzione e coordinamento di indagini condotte con tecnica CAPI e/o CATI);

2.2. Coordinatore tecnico: minimo 0 - massimo 5 (da valutare in considerazione: percorso formativo; esperienza nel coordinamento e nella supervisione delle attività inerenti indagini CAPI);

2.3. Supervisore di field: minimo 0 - massimo 6 (da valutare in considerazione: percorso formativo; esperienza nell'attività di supervisione, assistenza e monitoraggio degli intervistatori nonché di gestione dei carichi di lavoro degli intervistatori nell'ambito di indagini CAPI sulle famiglie);

2.4. Responsabile territoriale di field: minimo 0 – massimo 2 (da valutare in considerazione: percorso formativo; esperienza nelle attività di supervisione di indagini CAPI e/o PAPI);

2.5. Esperto informatico: minimo 0 – massimo 5 (da valutare in considerazione: percorso formativo; esperienza nella gestione di sistemi CAPI completi e nell'utilizzo di procedure Oracle SQL e PL/SQL di trattamento ed elaborazione dati).

3. Quantità e qualità delle risorse tecniche e logistiche. Ponderazione: minimo 0 – massimo 2.

Subcriteri:

3.1. Numero postazioni fisse per l'Help Desk: minimo 0 – massimo 0,25 (0,125 punti per ogni postazione in più fino al massimo di 2 postazioni);

3.2. Numero linee telefoniche a cascata e collegate al numero verde per l'Help Desk: minimo 0 – massimo 0,25 (0,125 punti per ogni linea in più fino al massimo di 2 linee);

3.3. Caratteristiche aule per formazione: minimo 0 – massimo 1,5 (da valutare in considerazione: ubicazione, ampiezza e capienza dei locali; misure di sicurezza e attrezzature messe a disposizione).

4. Organizzazione dell'impresa per l'ottimizzazione delle attività. Qualità dei servizi. Tecniche innovative aggiuntive per garantire la qualità dell'indagine. Ponderazione: minimo 0 – massimo 16.

Subcriteri:

4.1. Ottimizzazione selezione, reclutamento e formazione degli intervistatori: minimo 0 – massimo 5 (da valutare in considerazione: modalità di selezione, reclutamento e formazione; strategie per contenere il turn-over);

4.2. Strategia di supervisione e controllo della qualità: minimo 0 – massimo 6 (da valutare in considerazione: Strategie e tecniche di monitoraggio proposte per controllare la qualità del lavoro sul campo);

4.3. Metodologie e tecniche innovative aggiuntive: minimo 0 – massimo 3 (da valutare in considerazione: Grado di innovazione e proposte aggiuntive in merito all'organizzazione e alle procedure operative per migliorare il processo di indagine);

4.4. Strumenti e tecniche per ridurre le mancate risposte: minimo 0 – massimo 2 (da valutare in considerazione: Strumenti e tecniche proposte per migliorare il tasso di risposta).

5. Servizio di Help Desk. Ponderazione: minimo 0 – massimo 1.

Subcriteri:

5.1. N° operatori Help Desk: minimo 0 – massimo 0,25 (0,125 punti per ogni operatore in più fino a un massimo di 2);

5.2. Modalità gestione richieste di intervento Help Desk: minimo 0 - massimo 0,5 (da valutare in considerazione delle modalità di gestione dell'Help Desk);

5.3. Standard qualitativi dell'Help Desk: minimo 0 - massimo 0,25 (da valutare in considerazione dei livelli di servizio proposti).

Prezzo. Ponderazione: 35 x prezzo minimo offerto/prezzo offerto.

Codice Identificativo Gara (CIG): 0773891B0B.

Delibera di indizione gara n. 19 DGEN/DCAP/ABS del 15.2.2011.

Le società invitate a presentare offerta dovranno produrre attestazione di pagamento di 500,00 EUR (Euro cinquecento/00) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, come disposto dall'articolo 1, lettera b) della deliberazione del 10.1.2007 e successiva deliberazione del 3.11.2010 della predetta Autorità.

L'Istituto si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Caterina Prestinenzi.

Il Responsabile dell'esecuzione contrattuale sarà comunicato al momento del contratto prima dell'avvio delle lavorazioni.

VI.4)PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1)Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Tribunale amministrativo regionale per il Lazio Roma

via Flaminia 189

00196 Roma

ITALIA

Telefono +39 06329721

Fax +39 0632872310

VI.4.2)Presentazione di ricorso

Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: Gli atti della presente procedura sono impugnabili unicamente mediante ricorso all'Organismo di cui al punto VI.4.1. Per gli strumenti di tutela ed i termini è fatto rinvio alle disposizioni di cui all'articolo 245 del D. Lgs 163/06 e s. m. i.

VI.4.3)Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso

Punti di contatto di cui al punto I.1.

VI.5)DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO:

18.2.2011

www.AlboPretorionline.it 02/03/11