



DECRETO DIRIGENZIALE N. **1156** del **30 DIC, 2019**

Pag. 1
Atti n. 25162/P all.
GDB/vs

avente come oggetto: "MODIFICA DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D – ALESSANDRA CERRA."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% con tipologia verticale su tre giornate lavorative quello al 80% con tipologia verticale su quattro giornate lavorative settimanali nei confronti del Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D – Alessandra CERRA dal 1.1.2020 al 31.12.2020.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta 18.12.2019 della dipendente
- Nota 18.12.2019 del Direttore U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie
- Art. 62 del c.c.n.l. 21.5.2018 area del comparto
- Art. 8 Legge 29.12.1988 n. 554
- D.lgs N. 81/2015

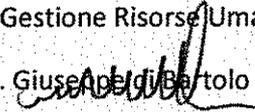
3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

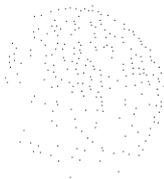
Pratica gestita da dott.ssa Viviana Scamporrino 

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Bartolo 





STATE OF TEXAS
COUNTY OF [illegible]

NOTARY PUBLIC
My Commission Expires on [illegible]



[illegible text]



DECRETO DIRIGENZIALE N.

1156

del

30 DIC 2019

Pag. 2

Atti n. 25162/P all.

GDB/vs

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

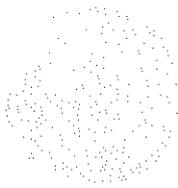
BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON VI SONO ORE AGGIUNTI A CARICO DEL BPE 2020						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UO Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Handwritten text at the top center, possibly a date or reference number.

Handwritten text at the top right, possibly a name or title.

Handwritten text on the left side, possibly a name or address.

Handwritten text in the middle left, possibly a date.

Handwritten text in the middle right, possibly a number.

Handwritten text on the right side, possibly a name or title.

Handwritten text in the middle right, possibly a name or title.

Handwritten text in the middle right, possibly a name or title.

Handwritten text in the middle right, possibly a name or title.

Handwritten text in the middle right, possibly a name or title.

Small handwritten text on the right side.

Handwritten text in the middle left, possibly a name or address.

Small handwritten text on the right side.

Handwritten text in the middle left, possibly a name or address.



DECRETO DIRIGENZIALE N. **1156** del **30 DIC, 2019** Pag. 3
Atti n. 25162/P all.
GDB/vs

OGGETTO: "MODIFICA DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D – ALESSANDRA CERRA."

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO che:

- con decreto dirigenziale n. 1033 del 12.12.2019 era stato disposto il passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 50% con tipologia verticale su tre giornate lavorative a far tempo dal 1.1.2020 e fino al 31.12.2020 nei confronti del Collaboratore Professionale Sanitario – cat. D – Alessandra CERRA;
- con nota 18.12.2019 la sunnominata dipendente Alessandra CERRA, ha chiesto la modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% verticale su tre giornate lavorative a tempo parziale al 80% con tipologia verticale su quattro giorni lavorativi settimanali dal 1.1.2020 e fino al 31.12.2020;
- in merito alla suddetta istanza il Direttore dell'U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie ha espresso il proprio parere favorevole alla modifica del rapporto di lavoro a quello tempo parziale al 50% con tipologia verticale su tre giornate lavorative a quello al 80% con tipologia verticale su quattro giorni lavorativi con la precisazione che la prestazione giornaliera ed oraria, nel rispetto del debito orario mensile, seguirà la turnistica dell'UO di assegnazione e sarà comunicata entro il giorno 20 del mese precedente;
- l'interessata ha sottoscritto le suddette condizioni;

RITENUTO di accogliere la suddetta richiesta;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

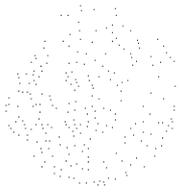
DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:





THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

MEMORANDUM FOR THE RECORD
DATE: 10/15/68

TO: [Illegible]

RE: [Illegible]

[Illegible text]

[Illegible]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]



DECRETO DIRIGENZIALE N. **1156**

del

30 DIC, 2019

Pag. 4

Atti n. 25162/P all.

GDB/vs

1. disporre la modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% con tipologia verticale su 3 giornate lavorative a quello al 80% con tipologia verticale su quattro giorni lavorativi settimanali del Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D – Alessandra CERRA con effetto dal 1.1.2020 e fino al 31.12.2020 a' sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:

- Orario di lavoro settimanale: pari a 28 ore e 48 minuti, da articolarsi su quattro giornate lavorative settimanali.

La prestazione oraria e giornaliera, nel rispetto del debito orario mensile, seguirà la turnistica dell'UO di assegnazione e sarà comunicata dal coordinatore entro il giorno 20 del mese precedente.

Non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 62 del c.c.n.l. 21.5.2018 area del comparto;

- Ferie: proporzionate alle giornate di lavoro prestate nell'anno (art. 62, comma 10, C.C.N.L. 21.5.2018- comparto sanità);

- Trattamento economico (anche accessorio): pari al 80% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 62 del C.C.N.L. 21.5.2018 comparto sanità;

- Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;

- Per quanto non disciplinato dalle vigenti previsioni contrattuali si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015;

2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;

3. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;

4. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);

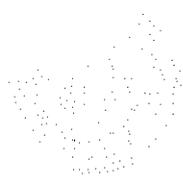
5. disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRIGENTE f.f.

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. *Giuseppe Di Bartolo*





Handwritten text at the top center of the page, possibly a title or header.



Handwritten text on the left side, possibly a date or reference number.

Handwritten text in the middle of the page, possibly a name or title.

First paragraph of handwritten text, starting with a capital letter.

Second paragraph of handwritten text, continuing the narrative.

Third paragraph of handwritten text, providing further details.

Fourth paragraph of handwritten text, possibly a conclusion or summary.

Fifth paragraph of handwritten text, continuing the flow.

Sixth paragraph of handwritten text, possibly a final note.

Seventh paragraph of handwritten text, concluding the document.

Eighth paragraph of handwritten text, possibly a signature or footer.