



DECRETO DIRIGENZIALE N.

1144

del

30 DIC 2019

Pag. 1

Atti n. 30443/P all.

GDB/vs

avente come oggetto: "PASSAGGIO A RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – FISIOTERAPISTA – CAT. D – SIG.RA ALESSIA COLOMBO."

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Esposizione del contenuto della determinazione

Passaggio dal rapporto di lavoro da tempo pieno a quello a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali nei confronti del Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista – cat. D – Sig.ra Alessia COLOMBO dal 1.1.2020 e fino al 31.12.2020.

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta 2.12.2019 della dipendente
- Nota 10.12.2019 del Direttore U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie
- Art. 62 del c.c.n.l. 21.5.2018 area del comparto
- Art. 8 Legge 29.12.1988 n. 554
- D.lgs N. 81/2015

#### 3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da dott.ssa Viviana Scamporrino

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Bartolo



ISO 9001  
BUREAU VERITAS  
Certification





DECRETO DIRIGENZIALE N. **1144**

del

**30 DIC. 2019**

Pag. 2

Atti n. 30443/P all.  
GDB/vs

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	LOW VI Sono Oneri Aggiuntivi A Carico Del 2020						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE N. **1144**

del

**13 DIC 2019**

Atti n. 30443/P all.

GDB/vs

**OGGETTO: "PASSAGGIO AL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – FISIOTERAPISTA – CAT. D – SIG.RA ALESSIA COLOMBO."**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

**PREMESSO** che:

- con nota 2.12.2019 la dipendente Sig.ra Angela COLOMBO – con qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista – cat. D – a tempo indeterminato ha chiesto il passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali con decorrenza dal 1.1.2020 e fino al 31.12.2020;
- in merito alla suddetta istanza il Direttore dell'U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie ha espresso il proprio parere favorevole al passaggio del rapporto di lavoro da tempo pieno a quello a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative con la precisazione che la prestazione giornaliera ed oraria, nel rispetto del debito orario mensile dovuto dalla dipendente, seguirà la turnistica dell'UO di assegnazione con il seguente profilo orario: dalle ore 8,00 alle ore 13,24; la turnistica sarà comunicata alla dipendente entro il giorno 20 del mese precedente;
- l'interessata ha sottoscritto le suddette condizioni;

**RITENUTO** di accogliere la suddetta richiesta;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. disporre il passaggio del rapporto di lavoro da tempo pieno a quello a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali del Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista – cat. D – Sig.ra Alessia COLOMBO con effetto dal 1.1.2020 e fino al 31.12.2020 a' sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:





DECRETO DIRIGENZIALE N.

1144

del

30 DIC, 2019

Pag. 4

Atti n. 30443/P all.

GDB/vs

- Orario di lavoro settimanale: pari a 27 ore, da articolarsi su cinque giornate lavorative settimanali con la precisazione che la prestazione giornaliera ed oraria, nel rispetto del debito orario mensile dovuto dalla dipendente, seguirà la turnistica ell'U.O. di assegnazione con il seguente profilo orario: dalle ore 8,00 alle ore 13,24; la turnistica sarà comunicata alla dipendente entro il 20 del mese precedente.

Non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 62 del c.c.n.l. 21.5.2018 area del comparto;

- Ferie: pari a quelle dei lavoratori a tempo pieno (art. 62, comma 10, C.C.N.L. 21.5.2018-comparto sanità);
- Trattamento economico (anche accessorio): pari al 75% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 62 del C.C.N.L. 21.5.2018 comparto sanità;
- Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;
- Per quanto non disciplinato dalle vigenti previsioni contrattuali si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015;

2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
3. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
4. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE f.f.

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Giuseppe Di Bartolo

