



DECRETO DIRIGENZIALE N.

1142

del

30 DIC. 2019

Pag. 1

Atti n. 31061/P all.

GDB/vs

avente come oggetto: "PASSAGGIO A RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME)
DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C) – DINO MARIA UGOLINI."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Passaggio del rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 80% con tipologia verticale su quattro giornate lavorative settimanali nei confronti dell'Assistente Amministrativo (cat. C) –Dino Maria UGOLINI dal 1.1.2020 al 31.12.2020.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta del dipendente
- Art. 62 del c.c.n.l. 21.5.2018 area del comparto
- Art. 8 Legge 29.12.1988 n. 554
- D.lgs N. 81/2015

3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da dott.ssa Viviana Scamporrino

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Bartolo





DECRETO DIRIGENZIALE N. **1142** del **30 DIC. 2019**

Pag. 2
Atti n. 31061/P all.
GDB/vs

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	bob vi solo over A CARICO DEL BPE 2019 2020						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE N.

1142

del 30 DIC, 2019

Pag. 3

Atti n. 31061/P all.
GDB/vs

OGGETTO: "PASSAGGIO A RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C) – DIMO MARIA UGOLINI."

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO che:

- con nota il dipendente Dino Maria UGOLINI – con qualifica di Assistente Amministrativo (cat. C) – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ha chiesto il passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 80% con tipologia verticale su quattro giorni lavorativi settimanali con decorrenza dal 1.1.2020 e fino al 31.12.2020;
- in merito alla suddetta istanza il Responsabile dell'U.O.C. Gestione Operativa, Marketing e Libera Professione ha espresso il proprio parere favorevole al passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello tempo parziale al 80% con tipologia verticale su quattro giorni lavorativi con decorrenza dal 1.1.2020 e fino al 31.12.2020;

RITENUTO di accogliere la suddetta richiesta;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. disporre il passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 80% con tipologia verticale su quattro giorni lavorativi settimanali dell'Assistente Amministrativo (cat. C) – Dino Maria UGOLINI con effetto dal 1.1.2020 e fino al 31.12.2020 a' sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:





DECRETO DIRIGENZIALE N. 1142

del

13 DIC, 2019

Atti n. 31061/P all.
GDB/vs

- Orario di lavoro settimanale: pari a 28 ore e 48 minuti, da articolarsi su quattro giornate lavorative settimanali.
I giorni lavorati saranno il lunedì, il martedì, il mercoledì e il giovedì con il seguente profilo orario: entrata alle ore 8,00/9,00 – uscita alle ore 15,42/16,42 (compresi trenta minuti di pausa pranzo);
Non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 62 del c.c.n.l. 21.5.2018 area del comparto;
 - Ferie: proporzionate alle giornate di lavoro prestate nell'anno (art. 62, comma 10, C.C.N.L. 21.5.2018- comparto sanità);
 - Trattamento economico (anche accessorio): pari al 80% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 62 del C.C.N.L. 21.5.2018 comparto sanità;
 - Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;
 - Per quanto non disciplinato dalle vigenti previsioni contrattuali si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015;
2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
 3. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
 4. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
 5. disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRIGENTE f.f.

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.  di Bartolo

