



Determinazione del Direttore Generale n. **2358** del **26 NOV. 2019** Atti n. 250/2019 all. 81

Pag. 1

avente come oggetto: **"ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR - CAT. B - LIVELLO ECONOMICO SUPER BS"**.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Coadiutore Amministrativo Senior - cat. B – livello Super BS mediante utilizzo graduatoria di altro Ente.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Note del 25.09.2019 all'ASST Lariana;
- Nota del 22.11.2019 dell'ASST Lariana;
- DGRL n. XI/1046 del 17.12.2018.

3. Attestazione contabile

La presente determina comporta oneri presunti pari a € 26.944,32 cadauno su base annua.

Pratica gestita da Sig.ra Ilaria Valentini

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  Giuseppe Di Bartolo





2358

26 NOV. 2019

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 250/2019 all. 81

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	IL COSTO DI € 26.944,32/ANNO È RICOMPRESO NEL						
	COSTO DEL PERSONALE ASSEGNATO PER L'ANNO 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





2358

26 NOV. 2019

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 250/2019 all. 81

OGGETTO: "ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR - CAT. B - LIVELLO ECONOMICO SUPER BS".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE f.f. della UOC Gestione Risorse Umane

RILEVATO che nella dotazione organica della Fondazione IRCCS risulta vacante e disponibile n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo Senior - cat. B – livello Super BS;

RITENUTO, in relazione alle attuali esigenze organizzative e funzionali, di dover provvedere alla copertura del suddetto posto;

PRESO ATTO che presso questa Fondazione IRCCS non esistono graduatorie valide per l'assunzione di personale nella qualifica di Coadiutore Amministrativo Senior - cat. B – livello Super BS;

CONSIDERATO che, ai sensi del combinato disposto dall'art. 3 – comma 61 delle Legge 24.12.2003, n. 350 e dell'art. 1 – co. 100 della Legge 30.12.2004, n. 311, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

DATO atto altresì che l'art. 26, co. 6 della Legge regionale n. 20 del 7.7.2008 dispone che al fine di garantire l'economicità e l'efficienza dell'attività amministrativa e nel rispetto dei principi di trasparenza e di tutela degli idonei, la Giunta Regionale e i soggetti di cui all'allegato A, lettere a) Enti dipendenti, b) Enti sanitari, c) Altri Enti Pubblici, per la copertura dei posti disponibili, nei limiti delle rispettive dotazioni organiche, possono reciprocamente ricorrere alle graduatorie vigenti di pubblici concorsi;

RILEVATO al riguardo che questa Fondazione IRCCS, con nota in data 25.09.2019, ha chiesto all'ASST Lariana l'assenso all'utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 7 posti di Coadiutore Amministrativo Senior - cat. B – livello Super BS, vigente presso la suddetta Azienda;

DATO ATTO che l'ASST Lariana, con nota in data 22.11.2019, ha comunicato l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria del suddetto Concorso Pubblico nei confronti della candidata utilmente classificatasi al 106° posto FRANZETTI Milena;

PRESO ATTO della disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato quale Coadiutore Amministrativo Senior - cat. B – livello Super BS della sig.ra FRANZETTI Milena;





2358

26 NOV. 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 250/2019 all. 81

RITENUTO, pertanto, di procedere all'assunzione in argomento e di costituire un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in prova, con la qualifica di Coadiutore Amministrativo Senior - cat. B - nei confronti della sig.ra FRANZETTI Milena, utilmente classificatasi al 106° posto nella relativa graduatoria di merito a decorrere dalla data indicata nel relativo contratto individuale di lavoro;

DATO ATTO che l'assunzione di cui sopra rientra nel Piano Triennale dei Fabbisogni di personale per l'anno 2019 adottato da questa Fondazione IRCCS con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 45 del 24.07.2019;

TENUTO CONTO che le assunzioni in argomento rientrano nel budget assegnato a questa Fondazione IRCCS per l'anno 2019;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DETERMINA

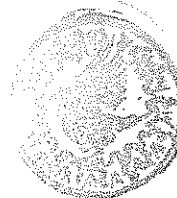
Per tutti i motivi in premessa indicati:

- 1) di prendere atto dell'assenso, da parte dell'ASST Lariana, all'utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 7 posti di Coadiutore Amministrativo Senior - cat. B - livello Super BS;
- 2) di costituire un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in prova, con la qualifica di Coadiutore Amministrativo Senior - cat. B - livello Super BS nei confronti della sig.ra FRANZETTI Milena, utilmente classificatasi al 106° posto nella relativa graduatoria di merito a decorrere dalla data indicata nel relativo contratto individuale di lavoro;
- 3) di dare atto che l'assunzione in parola rientra nel Piano Triennale dei Fabbisogni di personale per l'anno 2019 adottato da questa Fondazione IRCCS con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 45 del 24.07.2019;
- 4) di prendere atto che l'assunzione in argomento rientra nel budget assegnato a questa Fondazione IRCCS per l'anno 2019;



ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification





2358 26 NOV. 2019

Pag. 5

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 250/2019 all. 81

- 5) di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- 6) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- 7) di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Ezio Belleri)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Laura Chiappa)

per IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agrò)

IL Direttore UOC Gestione Economico-Finanziaria

Dott. Roberto Alberti

ai sensi della determinazione n. 4 del 10.01.2019

REGISTRATA NELLELENCE DELLE DETERMINAZIONI

IN DATA 26 NOV. 2019 N. 2358

UOC proponente	Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica gestita da	Sig.ra Ilaria Valentini	



