



1267

25 GIU. 2019

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 328/13 – all. 229

avente come oggetto: **"SERVIZIO DI GESTIONE ATTIVITA' DI SPORTELLO PER LA FONDAZIONE IRCCS (ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALI E FRONT OFFICE): AMPLIAMENTO CONTRATTUALE PER IL PERIODO 1.7.2019 – 30.4.2024."**

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione


Ampliamento contrattuale per il periodo 1.7.2019 – 30.4.2024 finalizzato sia al miglioramento delle attività previste che in previsione della quiescenza di personale dipendente dalla Fondazione IRCCS.

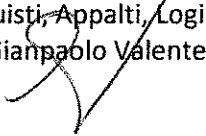
2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- determinazione n. 935 del 14.5.2019
- determinazione n. 1083 del 4.6.2019
- lettera del 10.5.2019 del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ovvero la Responsabile UOC Gestione Operativa, Marketing e Libera Professione

3. Attestazione contabile

La presente determinazione comporta oneri pari a € 443.655,00.= I.V.A. 22% inclusa.

Pratica gestita da: sig.a Ivana Boffini 

Responsabile del procedimento
UOC Acquisti, Appalti, Logistica
Ing. Gianpaolo Valente 





25 GIU. 2019

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. **1267** del _____, Atti n. 328/13 – all. 229

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Il costo complessivo di € 443.655,00.= IVA 22% inclusa sarà imputato nel Bilancio di Esercizio 2019 e seguenti così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	IMPORTO 1.7.2019 – 31.12.2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	IMPORTO 2022	IMPORTO 2023	IMPORTO 1.1.2024 – 30.4.2024	TOTALI
SAN	459015 - Altri servizi non sanitari	2013000996	33.250,00	92.147,00	92.077,00	97.365,00	93.487,00	35.329,00	443.655,00
Tot.									443.655,00
RIC									
Tot.									
TOT.									443.655,00

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria
(Dott. Roberto Alberti)





1267

25 GIU. 2019

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 328/13 – all. 229

OGGETTO: "SERVIZIO DI GESTIONE ATTIVITA' DI SPORTELLO PER LA FONDAZIONE IRCCS (ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALI E FRONT OFFICE): AMPLIAMENTO CONTRATTUALE PER IL PERIODO 1.7.2019 – 30.4.2024."

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE della U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica

PREMESSO che:

- con determinazione n. 935 del 14.5.2019 è stata autorizzata la rinnovazione contrattuale del servizio in essere con la società MLG SERVIZI SRL per il periodo 1.5.2019 – 30.4.2024, per un importo annuo € 433.519,58 IVA 22% inclusa, come di seguito riassunto:
n. 25.166 ore annue
costo cad ora espletata € 14,12.= oltre IVA 22%
pari ad € 2.167.598,10.= I.V.A. 22% inclusa nel periodo considerato;
- con determinazione n. 1083 del 4.6.2019 è stata accettata, ai sensi dell'art. 115 del D.Lvo 163/2006, la richiesta avanzata dalla soc. MLG SERVIZI SRL, riconoscendo l'adeguamento del costo orario, da € 14,12 a € 14,45 oltre IVA 22%, con decorrenza dalla 1.5.2019 e sino al 30.4.2024 per una spesa complessiva di € 50.659,20.= IVA 22% inclusa,;

CONSIDERATO che il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ovvero la Responsabile UOC Gestione Operativa, Marketing e Libera Professione, con lettera del 10.5.2019, successiva a contatti ed incontri con il Responsabile Unico del Procedimento, ovvero il Direttore della UOC Acquisti, Appalti, Logistica, e la Direzione Strategica, avanza la richiesta di ampliamento del contratto in quanto: *"....omissis..... L'incremento orario richiesto rispetto a quanto preventivato è dovuto alla combinazione di diversi fenomeni:*

1) Ripristino ore Centro prelievi

Le ore per la copertura del servizio del Centro Prelievi, secondo il contratto originale, dovevano essere ridotte da 100 a 80/settimana dall'1.9.2018, al contrario, rispetto alle previsioni, l'affluenza dei pazienti al Centro Prelievi è, negli ultimi anni, significativamente aumentata (anche a seguito della scelta di accentrare presso il Centro Prelievi alcuni pazienti precedentemente prelevati in diversi ambulatori interni – maggior efficienza delle risorse infermieristiche -). Pertanto, è necessario reintegrare le ore ai livelli originali in modo da garantire il servizio;

2) Azioni correttive a fronte di reclami URP

L'attività è incrementata anche per gli altri servizi gestiti tramite servizio esterno: tale fenomeno, si è reso ancora più manifesto a seguito di diversi reclami ricevuti dal nostro URP che segnalavano l'impossibilità di accedere alla linea telefonica della Libera Professione, e code di oltre un'ora presso le casse di via Pace. Pertanto, si è reso necessario integrare questi servizi per un totale di circa 3 ore/giorno in modo da garantire maggior continuità;





1267

25 GIU. 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 328/13 – all. 229

3) **Compensazione cessazione personale dipendente della Fondazione IRCCS**

Il "saldo" annuo di personale dipendente afferente a GML - Accoglienza e Segreterie è così previsto:

	2019	2020	2021	2022
<i>Personale Dipendente Accoglienza e Segreterie (inserite le uscite già confermate, al momento esclusi i Tempo Determinato non rinnovabili)</i>	-2	-3	-1	-1
<i>FTE richieste come ore aggiuntive servizio esterno oltre a quanto già previsto per punti 1) e 2)</i>	~1	~1	-	~0.5

Da segnalare inoltre che già al 31/12/2018 il servizio di Accoglienza e Segreterie era sotto-organico di circa n. 1 unità Full Time Equivalent rispetto al fabbisogno.

Per quanto sopra, e con lo scopo di migliorare ed attualizzare nel corso del quinquennio le attività espletate dal MLG Servizi con la realtà che si prospetta per la Fondazione IRCCS, si chiede una integrazione delle attività attualmente in essere, come di seguito riepilogato:

Annualità contrattuale	n. ore contrattuali previste	n. ore integrative richieste	Costo orario	Costo ore integrative IVA 22% inclusa
1.7.2019/31.12.2019	16.776	1.886	€ 14,45 + IVA 22%	33.250,00
2020	25.166	5.227	€ 14,45 + IVA 22%	92.147,00
2021	25.166	5.223	€ 14,45 + IVA 22%	92.077,00
2022	25.166	5.523	€ 14,45 + IVA 22%	97.365,00
2023	25.166	5.303	€ 14,45 + IVA 22%	93.487,00
1.1.2024/30.4.2024	8.390	2.004	€ 14,45 + IVA 22%	35.329,00
Totale	125.830	25.166		443.655,00

PRESO ATTO di tutto quanto sopra, si ritiene opportuno, al fine di sopperire alle future carenze di personale dipendente della Fondazione IRCCS che andrà in quiescenza e, nel momento contingente, migliorare qualitativamente il servizio, procedere all'ampliamento contrattuale, usufruendo della facoltà prevista dall'istituto generale del cd. *quinto d'obbligo*, da calcolarsi sull'importo di affidamento di € 2.218.257,30.= I.V.A. 22% inclusa;

PRESO ATTO, altresì, che la spesa riveniente da tale ampliamento assomma ad € 443.655,00 IVA 22% inclusa, così suddivisa:





1267 125 GIU. 2019

Pag. 5

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 328/13 – all. 229

1.7.2019 – 31.12.2019	€ 33.250,00.=
2020	€ 92.147,00.=
2021	€ 92.077,00.=
2022	€ 97.365,00.=
2023	€ 93.487,00.=
1.1.2024 – 30.4.2024	€ 35.329,00.=

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. autorizzare per le motivazioni tutte di cui in narrativa, l'ampliamento del contratto relativo al servizio GESTIONE ATTIVITA' DI SPORTELLO PER LA FONDAZIONE IRCCS (ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALI E GESTIONE FRONT OFFICE), per il periodo 1.7.2019 – 30.4.2024 già affidato alla soc. MLG SERVIZI SRL per un importo di € 443.655,00 IVA 22% inclusa, così suddivisa

1.7.2019 – 31.12.2019	€ 33.250,00.=
2020	€ 92.147,00.=
2021	€ 92.077,00.=
2022	€ 97.365,00.=
2023	€ 93.487,00.=
1.1.2024 – 30.4.2024	€ 35.329,00.=

che sarà imputato nei BPE di competenza (conto 459015 Altri servizi non Sanitari – DI 2013000996);
2. dare atto che il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) è la Responsabile UOC Gestione Operativa, Marketing e Libera Professione;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;

U R





1267

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 25 GIU. 2019 Atti n. 328/13 – all. 229

Pag. 6

4. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo *online* dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Ezio Belleri)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agre)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 25 GIU. 2019 AL N. 1267

UOS/UOC proponente	UOC Acquisti, Appalti, Logistica	
Responsabile del procedimento:	Ing. Gianpaolo Valente	
Pratica trattata da	Sig.a Ivana Boffini	

