



1230

18 GIU. 2019

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 88/2019 all 16

avente come oggetto: "Autorizzazione corso formativo on-the-job "Riorganizzazione Magazzini 2° livello" – anno 2019-2020"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Organizzazione corso formativo on-the-job riguardante "riorganizzazione Magazzini 2° livello" rivolto a personale interno della Fondazione

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

3. Attestazione contabile

La presente determina (comporta oneri pari a € 34.000,00)

Pratica gestita da Caterina M. Puricelli

Responsabile del procedimento

UOS Formazione e Aggiornamento del Personale

Dr. Marco D. Segala





Determinazione del Direttore Generale n. **1230**

del

10 GIU. 2019

Pag. 2

Atti n. 88/2019 all 16

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € 34.000,00 sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN		2019001317		17.000,00	17.000,00		
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)



1230

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 10 GIU. 2019 Atti n. 88/2019 all 16

OGGETTO: "AUTORIZZAZIONE CORSO FORMATIVO ON-THE-JOB RIORGANIZZAZIONE MAGAZZINI 2° LIVELLO – ANNO 2019-2020".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE dell'UOS Formazione e Aggiornamento del Personale

PREMESSO che in Fondazione è molto sentita l'esigenza esposta dalla UOC Acquisti, Appalti e Logistica di un corso di formazione *on the job* per il personale coinvolto nella organizzazione e gestione dei magazzini di 2° livello (magazzini di reparto) al fine di migliorare e, possibilmente, ridurre le spese di approvvigionamento con un migliore utilizzo delle scorte;

DATO ATTO che con nota allegata in atti 84/2019 (prot. n. 9902 del 21/5/2019) è stato chiesto alla società Arthemide 13 S.r.l. di implementare un progetto di formazione *on the job* per la riorganizzazione dei magazzini di 2° livello situati presso la Fondazione, con la previsione di una durata di 12 mesi.

VISTA la proposta della Società Arthemide 13 Srl (prot. n. 11357 del 10/6/2019) che prevede quanto segue:

- formula *on the job*, ovvero da svolgersi in affiancamento e supporto formativo con le risorse aziendali interne per illustrare le *best practices* relative ai percorsi distributivi, sia in ambito di logistica, sia in ambito amministrativo-organizzativo e contabile e le corrispondenti procedure;
- analisi della gestione operativa, organizzativa, amministrativa e contabile con evidenza delle aree di criticità;
- evidenziazione delle possibili aree di intervento e degli investimenti necessari;
- predisposizione di materiale informativo a supporto ;
- numero dei partecipanti: individuato di volta in volta dalla Fondazione;
- durata: 12 mesi (con 35 giornate formative) con decorrenza dalla data di accettazione dell'accordo;
- costo: importo forfettario €. 34.000,00 (esente iva)
- pagamento: a seguito della definizione degli stati di avanzamento del progetto concordati di volta in volta con l'Ente.

RITENUTO di interesse per la Fondazione accettare la proposta come sopra formulata in quanto rispondente alle esigenze rappresentate;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, che prevede che per affidamenti di importo inferiore a €. 40.000,00, si possa procedere mediante affidamento diretto;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;



B



Determinazione del Direttore Generale n. **1230** del **18 GIU. 2019**, Atti n. 88/2019 all 16

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'UOS Formazione e Aggiornamento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. accettare la proposta pervenuta dalla Società Arthemide 13 Srl (prot. n. 11357 del 10/6/2019);
2. autorizzare l'effettuazione del progetto formativo *on-the-job* "Riorganizzazione Magazzini 2° livello" rivolto a personale della Fondazione da tenersi nel corso degli anni 2019 e 2020 per un totale di 35 giornate a far tempo dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento;
3. dare atto che il costo complessivo di €. 34.000,00 (IVA esente) sarà imputato per €. 17.000,00 nel BPE 2019 ed €. 17.000,00 nel BPE 2020 al conto economico 459082 CDS 02 Sez. AE;
4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
6. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
(Prof. Silvano Bosari)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Ezio Belferi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agro)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Laura Chispa)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **18 GIU. 2019** AL N. **1230**

UOS proponente	Formazione e Aggiornamento del Personale	
Responsabile del procedimento:	Dr. Marco Daniele Segala	
Pratica gestita da	Caterina M. Puricelli	

