



1195

18 GIU. 2019

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 951/2017

avente come oggetto: **PREMIALITA' PERSONALE DEL COMPARTO ANNO 2018 –EROGAZIONE SALDO.**

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Premialità personale del Comparto anno 2018 – Erogazione saldo.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

3. Attestazione contabile

La spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura nei rispettivi conti di bilancio.

Pratica gestita da dott.ssa Rosa Smeraldo

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





1195

18 GIU. 2019

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 951/2017

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo trova copertura nei rispettivi conti di bilancio.

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	L'IMPORTO trova copertura nel relativo						
	FONDO						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





1195

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 11 8 GIU 2019 Atti n. 951/2017

OGGETTO: PREMIALITA' PERSONALE DEL COMPARTO ANNO 2018 –EROGAZIONE SALDO.

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC GESTIONE RISORSE UMANE

PREMESSO che con determinazione n. 2114 del 31.10.2018 sono stati costituiti i nuovi fondi contrattuali area del comparto a seguito di sottoscrizione in data 21.5.2018 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area del Comparto;

ATTESO che ai fini della corresponsione della quota a titolo di premialità nei confronti del personale dell'area del comparto, sono stati approvati per l'anno 2018 gli obiettivi di budget relativi alle varie articolazioni aziendali inerenti il personale dipendente della Fondazione IRCCS;

PRESO ATTO delle risultanze relative al raggiungimento degli obiettivi assegnati come da attestazione pervenuta da parte del competente Nucleo di Valutazione;

ATTESO che si è provveduto a dar corso alle procedure di valutazione per tutto il personale – Area del comparto sulla base del vigente accordo relativo al sistema di valutazione della performance di cui alla determinazione n. 2689 del 22.12.2016;

CONSIDERATO che, in occasione dell'incontro tra Amministrazione e OO.SS. del 13.6.2019, sono state definite ulteriori modalità di erogazione delle quote in parola e, ciò, nelle more dell'entrata in vigore del nuovo Contratto Collettivo Integrativo Aziendale;

RITENUTO al riguardo di poter procedere alla erogazione nei confronti del personale del comparto della quota destinata alla premialità del relativo fondo contrattuale ex art. 81 del CCNL 21.5.2018 per l'anno 2018 secondo le modalità previste dal suddetto accordo tra Amministrazione e OO.SS. del 13.6.2019;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, del Direttore Scientifico;



B



1195

18 GIU. 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 951/2017

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di corrispondere nei confronti del personale del comparto le somme relative alla premialità di cui al fondo contrattuale premialità e fasce ex art. 81 del CCNL 21.5.2018 a titolo di saldo relativo all'anno 2018, secondo le modalità in premessa precisate;
1. di dare atto che la spesa relativa al presente provvedimento trova copertura nei competenti capitoli di bilancio.
2. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L. R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L. R. n.23/2015);
4. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ezio Belleri

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agnò

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

UOS/UOSD/UOC proponente	UOC Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da	Marzia Bellesia	

REGISTRATA NELLE SEGRETERIE DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 18 GIU. 2019 AL N. 1195

