



DECRETO DIRIGENZIALE N. **0445** del **16 MAG. 2019**

Atti n. 30175/P all.  
GDB/vs

avente come oggetto: **"MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D – MIRELLA MARIA CONCETTA MORRUSCO"**

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Esposizione del contenuto della determinazione

Mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali nei confronti del Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D – Mirella Mariaconcetta MORRUSCO dal 1.6.2019 al 30.6.2021

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta 23.4.2019 della dipendente
- Nota 30.4.2019 del Direttore U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie
- Art. 62 del c.c.n.l. 21.5.2018 area del comparto
- Art. 8 Legge 29.12.1988 n. 554
- D.lgs N. 81/2015

#### 3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da dott.ssa Viviana Scamporrino

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Di Bartolo



DECRETO DIRIGENZIALE N. **0445** del **16 MAG. 2019**

Pag. 2  
Atti n. 30175/P all.  
GDB/vs

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	<i>NON U</i>	<i>SONO</i>	<i>ONORI A</i>	<i>CAREO</i>	<i>Dot</i>	<i>2052019</i>	
<b>Totale</b>							
RIC							
<b>Totale</b>							
<b>TOTALE</b>							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE N. **0445** del **16 MAG. 2019**

Pag. 3  
Atti n. 30175/P all.  
GDB/vs

**OGGETTO: "MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE - CAT. D – MIRELLA MARIACONCETTA MORRUSCO."**

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

**PREMESSO** che:

- con nota 23.4.2019 la dipendente Mirella Mariaconcetta MORRUSCO – con qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D – ha chiesto il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali con decorrenza dal 1.6.2019 e fino al 30.6.2021;
- in merito alla suddetta istanza il Direttore dell'U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie ha espresso il proprio parere favorevole al mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative con la precisazione che il profilo orario è il seguente: dalle ore 7,15 alle ore 12,39 (senza pausa mensa) ovvero dalle ore 13,50 alle ore 19,14 (senza pausa mensa); la prestazione oraria e giornaliera, nel rispetto del debito orario mensile, seguirà la turnistica dell'U.O. di assegnazione e verrà comunicata dal coordinatore alla dipendente entro il giorno 20 del mese precedente;
- l'interessata ha sottoscritto le suddette condizioni;

**RITENUTO** di accogliere la suddetta richiesta;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:





DECRETO DIRIGENZIALE N.

0445

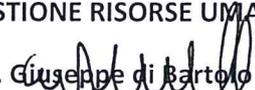
del 16 MAG. 2019

Pag. 4  
Atti n. 30175/P all.  
GDB/vs

1. disporre il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali del Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D – Mirella Mariaconcetta MORRUSCO con effetto dal 1.6.2019 e fino al 30.6.2021 a' sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:
  - Orario di lavoro settimanale: pari a 27 ore, da articolarsi su cinque giornate lavorative settimanali.  
Il profilo orario è il seguente: dalle ore 7,15 alle ore 12,39 (senza pausa mensa) ovvero dalle ore 13,50 alle ore 19,14 (senza pausa mensa). La prestazione oraria e giornaliera seguirà la turnistica dell'U.O. di assegnazione e verrà comunicata dal coordinatore alla dipendente entro il giorno 20 del mese precedente;  
Non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 62 del c.c.n.l. 21.5.2018 area del comparto;
  - Ferie: pari a quelle dei lavoratori a tempo pieno (art. 62, comma 10, C.C.N.L. 21.5.2018-comparto sanità);
  - Trattamento economico (anche accessorio): pari al 75% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 62 del C.C.N.L. 21.5.2018 comparto sanità;
  - Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;
  - Per quanto non disciplinato dalle vigenti previsioni contrattuali si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015;
  - dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
  - disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
  - disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
  - disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRIGENTE

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.  Giuseppe di Bartolo

