



0480

5 MAR. 2019

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 88/2019 all. 8

avente come oggetto: "AUTORIZZAZIONE EVENTO SPONSORIZZATO "Procalcitonina: strategie per un utilizzo appropriato" – 27/03/2019"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Autorizzazione allo svolgimento dell'evento "Procalcitonina: strategie per un utilizzo appropriato" previsto il 27/03/2019 Responsabile Scientifico Dr. Ferruccio Ceriotti. L'evento sarà monosponsor da parte delle Società: Thermo Fisher Diagnostics SpA;

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Determina n. 110 del 24/01/2019;
- Decreto Direttore Generale Welfare Regione Lombardia n. 11839 del 23/12/2015 e allegati
- Decreto Direttore Generale Welfare Regione Lombardia n. 19355 del 21/12/2018 e allegati
- Determina n. 522 del 06/03/2014;
- Determina n. 1621 del 25/06/2009;
- Delibera Consiliare n. 164 del 25/10/2018
- Delibera Consiliare n. 165 del 25/10/2018

3. Attestazione contabile

La presente determina (non comporta oneri)

Pratica gestita da Caterina M. Puricelli

Responsabile del procedimento

UOS Formazione e Aggiornamento del Personale

Dr. Marco Daniele Segala





0480 / 1155 MAR. 2019

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 88/2019 all. 8

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

| BILANCIO | N. CONTO E DESCRIZIONE | N. IMPEGNO | PROGETTO | IMPORTO 2017 | IMPORTO 2018 | IMPORTO 2019 | TOTALI |
|---------------|--|------------|----------|--------------|--------------|--------------|--------|
| SAN | 1 COSTI LONGI TOTALI SANI | | | | | | |
| | M.C.A.V.I. COSTI SANI PER LA SPONDA ALTA T.C. 2018 | | | | | | |
| Totale | | | | | | | |
| RIC | | | | | | | |
| Totale | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | |

Milano, _____

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





0480 del 5 MAR. 2019

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 88/2019 all. 8

OGGETTO: "AUTORIZZAZIONE EVENTO SPONSORIZZATO "Procalcitonina: strategie per un utilizzo appropriato" – 27/03/2019"

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del RESPONSABILE della UOS Formazione e Aggiornamento del Personale

PREMESSO che il Dr. Ferruccio Ceriotti, Direttore UOC Laboratorio Analisi, ha richiesto autorizzazione allo svolgimento del Corso "Procalcitonina: strategie per un utilizzo appropriato" previsto il 27/03/2019;

VERIFICATO che in data 14/02/2019 è stato pubblicato bando di sponsorizzazione, allegato alla presente determinazione, con scadenza 28/02/2019 per finanziare l'organizzazione dell'evento, al quale ha aderito la Società Thermo Fisher Diagnostics SpA esprimendo la volontà di supportare l'evento come segue:

| Società | Sponsorizzazione (€) |
|-------------------------------|----------------------|
| Thermo Fisher Diagnostics SpA | 6.180,00 |
| TOTALE | 6.180,00 |

VERIFICATO altresì che i costi previsti per la realizzazione dell'evento sono i seguenti:

| | Costo |
|---|-------------------|
| Accreditamento ECM (Provider Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico) | € 1.500,00 |
| Affitto Aula Magna Pad. Devoto (Provider Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico) | € 500,00 |
| Segreteria Organizzativa (Ikos Srl) | € 4.180,00 |
| Totale | € 6.180,00 |

per un totale di € 6.180,00 + IVA.

PRESO ATTO pertanto che il quadro economico dell'evento risulta essere il seguente:

- Disponibilità: € 6.180,00
- Impieghi: € 6.180,00

19





Determinazione del Direttore Generale n. 0480 del 15 MAR. 2019, Atti n. 88/2019 all. 8

Pag. 4

PRESO ATTO altresì che come previsto dal contratto, allegato al presente provvedimento, steso secondo il modello allegato ECM all 1N del Decreto Direttore Generale Welfare Regione Lombardia n. 11839 del 23/12/2015 "contratto sponsor e segreteria organizzativa", la quota di sponsorizzazione di € 6.180,00 verrà così ripartita:

| | |
|--|------------|
| Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico (Provider) | € 2.000,00 |
| Ikos Srl (Segreteria Organizzativa) | € 4.180,00 |
| TOTALE | € 6.180,00 |

PRESO ATTO che:

- il convegno è previsto nel piano formativo aziendale 2019 approvato con determinazione del Direttore Generale n. 110 del 24/01/2019;
- il convegno in argomento è stato accreditato ECM, a seguito di richiesta attraverso la compilazione del modello P.01.064.M03, codice 137729 e ha ottenuto 4 ECM;
- non sussistono situazioni di conflitto di interesse anche potenziali con lo sponsor coinvolto;
- come da Decreto Direttore Generale Welfare Regione Lombardia n. 11839 del 23/12/2015 e allegati, i provider regionali, quale è Fondazione, sono tenuti ad utilizzare il modello 1M allegato al decreto stesso e che questo è stato compilato dalle parti e verrà allegato agli atti 85/2019;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Responsabile della UOS Formazione e Aggiornamento del Personale;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, del Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

- di autorizzare i contratti di sponsorizzazione dell'evento da parte della Società Thermo Fisher Diagnostics SpA dando atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse anche potenziali con lo sponsor coinvolto;





Determinazione del Direttore Generale n. 0480 del 1-5 MAR. 2019, Atti n. 88/2019 all. 8

- di autorizzare lo svolgimento dell'evento "Procalcitonina: strategie per un utilizzo appropriato" previsto il 27/03/2019 Responsabile Scientifico Dr. Ferruccio Ceriotti;
- di dare atto che il quadro economico del corso in oggetto è quello di seguito riportato:

Disponibilità:

| Società | Sponsorizzazione (€) |
|-------------------------------|----------------------|
| Thermo Fisher Diagnostics SpA | 6.180,00 |
| TOTALE | 6.180,00 |

Impieghi:

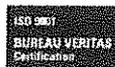
| | Costo |
|---|------------|
| Accreditamento ECM (Provider Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico) | € 1.500,00 |
| Affitto Aula Magna Pad. Devoto (Provider Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico) | € 500,00 |
| Segreteria Organizzativa (Ikos Srl) | € 4.180,00 |
| Totale | € 6.180,00 |

- di dare atto che il ricavo di € 6.180,00 sarà così ripartito:

| | |
|--|------------|
| Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico (Provider) | € 2.000,00 |
| Ikos Srl (Segreteria Organizzativa) | € 4.180,00 |
| TOTALE | € 6.180,00 |

e verrà registrato € 2.000,00 + IVA (accreditamento ECM e affitto spazi formativi) al conto economico 790895 (altri ricavi e proventi) nel Bilancio 2019;

- di dare atto che nessun altro costo sarà imputabile alla Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico in quanto la Società Ikos Srl riceverà direttamente dallo sponsor € 4.180,00 + IVA a copertura delle spese di organizzazione dell'evento preventivate come stabilito nel contratto allegato al presente provvedimento;



R



Determinazione del Direttore Generale n. 0480 del 5 MAR. 2019, Atti n. 88/2019 all. 8

Pag. 6

- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Ezio Belleri)

IL DIRETTORE SCIENTIFICO

(Prof. Silvano Bosari)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Fabio Agrò)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr.ssa Laura Chiappa)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI

IN DATA 5 MAR. 2019 0480

| | | |
|--------------------------------|--|---------|
| UOS proponente | UOS Formazione e Aggiornamento del Personale | |
| Responsabile del procedimento: | Dr. Marco D. Segala | (Firma) |
| Pratica trattata da | Caterina M. Puricelli/ Daniela M. Preziosa | (Firma) |





CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Tra

Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico con sede legale in via Francesco Sforza, 28 Milano in persona del legale rappresentante, **(di seguito Provider)**, accreditata come *Provider* presso la Regione Lombardia,

e

THERMO FISHER DIAGNOSTICS S.P.A. con sede in Rodano (MI) 20090 Strada Rivoltana KM 4 C.F. e/o P.IVA 00889160156, in persona del legale rappresentante DOTT.SSA BIAGINI LUCILLA **(di seguito Sponsor)**

e

IKOS SRL con sede legale in Via Legnano, 26 – 10128 Torino C.F. e/o P.IVA 08897730019, in persona del legale rappresentante Salvatore Schettino **(di seguito Segreteria organizzativa)**

PREMESSO CHE:

il Provider è un soggetto **attivo e qualificato** nel campo della Formazione Continua in Sanità, abilitato ed accreditato da Regione Lombardia a realizzare attività formative riconosciute idonee per l'ECM, individuando ed attribuendo direttamente i crediti ai partecipanti;

il Provider, nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile in materia ECM e nell'ambito dei propri fini statutari, intende realizzare un evento formativo dal titolo "Procalcitonina: strategie per un utilizzo appropriato" in data 27/03/2019, a Milano, Responsabile Scientifico Dr. Ferruccio Ceriotti;

il Provider, per la realizzazione di tale iniziativa, garantisce di possedere competenze clinico-assistenziali, tecniche e scientifiche nel settore disciplinare degli eventi residenziali e dei programmi FAD che intende produrre, competenze pedagogiche, capacità organizzativa, disponibilità di strutture e mezzi didattici idonei;

il Provider, per l'organizzazione dell'evento, intende avvalersi della collaborazione di una segreteria organizzativa, soggetto attivo nella realizzazione e gestione di eventi;

la Segreteria Organizzativa realizza e gestisce le attività di servizi non istituzionali per l'assolvimento degli scopi del Provider e dichiara di essere soggetto giuridico in possesso delle competenze necessarie per la realizzazione dell'evento sopra indicato;

la Segreteria Organizzativa organizza una serie di attività correlate all'evento, così come descritte all'art. 5;

lo Sponsor intende fornire al Provider un corrispettivo in denaro in cambio della messa a disposizione di spazi pubblicitari o della possibilità di svolgere attività promozionali (per il proprio nome e/o prodotti) collegate all'evento formativo sopra individuato;



i termini, le condizioni e gli scopi della sponsorizzazione sono documentati nel presente contratto sottoscritto dal Provider, dallo Sponsor e dalla Segreteria Organizzativa (di seguito definite congiuntamente "Parti" o, disgiuntamente, "Parte").

TUTTO CIO' PREMESSO LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

1. PREMESSE E ALLEGATI

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto di sponsorizzazione (di seguito contratto).

2. OGGETTO

Le parti concordano che le seguenti condizioni contrattuali regolano, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia ECM, il rapporto di sponsorizzazione tra Provider e Sponsor con specifico riferimento all'evento citato in premessa e meglio descritto nell'allegato A, nonché, i rapporti tra il Provider e la Segreteria Organizzativa relativamente all'organizzazione del medesimo.

Con la sottoscrizione del presente contratto, in particolare, le Parti convengono che lo Sponsor si impegna a corrispondere il contributo finanziario concordato e successivamente individuato al successivo art. 4, mentre il Provider assume l'obbligo di pubblicizzare il nome/marchio dello Sponsor nei limiti di cui ai successivi articoli.

3. ATTIVITA' E OBBLIGHI DEL PROVIDER.

Il Provider si impegna alla realizzazione delle seguenti attività:

- 1) richiedere ed ottemperare a tutte le pratiche per l'accreditamento ECM dell'evento in oggetto, indicando, nella domanda di accreditamento, il ruolo di THERMO FISHER DIAGNOSTICS SPA quale Sponsor commerciale dell'evento con la relativa modalità di sponsorizzazione;
- 2) provvedere all'organizzazione didattico - scientifica dell'evento, adottando le necessarie regole di correttezza e trasparenza, senza subire interferenze da parte dello Sponsor, e dichiarare di svolgere la propria attività in assenza di conflitto di interessi;
- 3) garantire che il contributo finanziario corrisposto dallo sponsor non è condizionante sui contenuti delle attività formative ma ha la esclusiva finalità di fornire il necessario supporto per la buona riuscita delle medesime.
- 4) assumersi la responsabilità dei contenuti formativi, della qualità scientifica e dell'integrità etica di tutte le attività educative dell'evento accreditato;
- 5) individuare, in qualità di responsabile scientifico dell'evento, il Dott. Ferruccio Ceriotti;
- 6) individuare i docenti chiamati a svolgere attività didattica provvedendo ai relativi eventuali compensi nel rispetto integrale delle disposizioni nazionale e regionali in materia;
- 7) consentire per tutta la durata del presente contratto, alla pubblicazione e divulgazione nel materiale promozionale dell'evento (locandine; inviti, programma etc.) del logo dello Sponsor nelle forme, nei colori e nelle misure che lo Sponsor e Provider insieme concorderanno accompagnato dalla dicitura "evento sponsorizzato da THERMO FISHER DIAGNOSTICS SPA





- 8) mettere a disposizione dello Sponsor spazi espositivi per l'esposizione ed illustrazione, da parte di personale qualificato ed autorizzato dallo Sponsor, delle caratteristiche tecnico-scientifiche dei prodotti rientranti nel settore merceologico inerente l'evento.
- 9) Fornire allo Sponsor, almeno 70 giorni prima dell'inizio dell'evento, tutte le informazioni necessarie per procedere alla richiesta di autorizzazione ad AIFA prevista dall'art. 124 del D,Lgs. N. 219/2006. In ogni caso il programma definitivo dell'evento deve essere trasmesso almeno 30 giorni prima della data di svolgimento dello stesso.
- 10) Conservare la documentazione relativa ai rapporti con lo Sponsor per un periodo di anni 5.

4. ATTIVITA' E OBBLIGHI DELLO SPONSOR

Con la sottoscrizione del presente contratto lo Sponsor si impegna a:

1. sponsorizzare l'evento di cui all'allegato A del presente contratto ed a versare al Provider un corrispettivo economico per un importo pari a Euro 2.000,00 + IVA, a copertura dei costi di accreditamento ECM e affitto Aula, ed alla Segreteria organizzativa un corrispettivo economico per un importo pari a Euro 4.180,00 + IVA a copertura delle spese di organizzazione dell'evento (catering, assistenza in sede di evento, sistema televoto, materiale non ECM per evento e stampe locandine).
2. non svolgere alcuna attività di pubblicità e sponsorizzazione dei propri prodotti negli spazi di svolgimento dell'attività formativa.
3. non erogare compensi al responsabile scientifico dell'evento, ai docenti o agli altri soggetti coinvolti nell'attività formativa.
4. non influenzare in alcun modo la pianificazione dei contenuti o lo svolgimento dell'attività educativa che sponsorizza.
5. rispettare ed applicare la normativa regionale vigente in materia di eventi sponsorizzati.

5. ATTIVITA' E OBBLIGHI DELLA SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Con la sottoscrizione del presente contratto il Provider affida alla Segreteria organizzativa l'organizzazione dell'evento e la gestione dei rapporti economici ed amministrativi relativi alla stessa. In particolare si impegna alla realizzazione delle seguenti attività:

- a. mettere a disposizione dello Sponsor uno spazio espositivo per l'esposizione ed illustrazione, da parte di personale qualificato e autorizzato dallo Sponsor, delle caratteristiche tecnico-scientifiche dei prodotti rientranti nel settore merceologico inerente l'evento;
- b. distribuire la modulistica concernente la rilevazione del conflitto di interessi con lo Sponsor da parte dei relatori;
- c. garantire, mediante controllo elettronico/firme, l'ingresso e l'uscita dei partecipanti;
- d. distribuire e raccogliere, secondo il format stabilito dal Provider, i moduli per la rilevazione del gradimento percepito dai discenti;
- e. distribuire e raccogliere i moduli contenenti i risultati dei test sostenuti dai partecipanti;
- f. riconsegnare materiale quale: schede d'iscrizione, documenti rilevanti l'eventuale presenza di conflitto di interessi, autodichiarazioni dei discenti che partecipano con rimborsi parziali o totali;



- g. fornire al Provider copia di tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento dell'incarico, così come previsto dalla Normativa ECM;
- h. fornire al Provider entro 30 giorni dalla conclusione dell'evento ogni altro documento necessario allo svolgimento dell'attività dello stesso.

Ove, in relazione all'Evento di cui al presente Contratto, dovesse essere ravvisata dal Provider una violazione della normativa nazionale e regionale vigente in materia ECM, realizzata dalla Segreteria Organizzativa, ferma restando la responsabilità diretta del Provider nei confronti dell'ente accreditante, la Segreteria Organizzativa sarà garante nei confronti del Provider stesso, nell'ambito dei rapporti interni, e si impegna sin da ora a manlevare quest'ultimo da qualsivoglia conseguenza dannosa di qualunque genere che il Provider dovesse subire, salvo – comunque - il risarcimento degli ulteriori danni anche di immagine.

Il Provider pertanto dichiara che l'attività collaborativa della Segreteria Organizzativa non implica limitazioni o esonero delle responsabilità previste in capo al Provider dal Regolamento, dalla Normativa ECM e dal presente Contratto. Il Provider rimane dunque responsabile dell'adempimento delle obbligazioni assunte con il presente Contratto nei confronti dello Sponsor.

La Segreteria Organizzativa dichiara di non ricoprire posizioni in conflitto di interessi e di mantenere il proprio operato conforme alle previsioni del Regolamento ed a tutta la normativa applicabile in materia di Educazione Continua in Medicina.

Tutte le comunicazioni inviate dallo Sponsor relative alle attività delegate alla Segreteria Organizzativa, in qualità di Partner, o eventuali contestazioni indirizzate alla stessa, dovranno essere effettuate anche presso la sede del Provider.

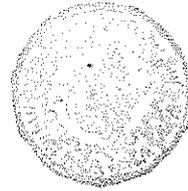
6. RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE

Le Parti si impegnano ad organizzare e condurre l'evento nel rispetto della normativa vigente in materia di eventi scientifici che hanno come sponsor commerciale una società privata e in particolare in conformità alla prescrizioni di cui al D. Lgs. N. 219/06 e alle Delibere della Giunta regionale della Lombardia, nonché nel rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione di cui alla Legge 06/11/2012 n. 190 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 13/11/2011.

Qualora il Provider decida di incaricare personale dipendenti del SSN al fine di condurre l'evento, si impegna ad ottemperare alla vigente normativa prevista in materia di incarichi a dipendenti pubblici ove applicabile, con particolare riferimento all'acquisizione e conservazione delle dichiarazioni autocertificate di ognuno dei soggetti che svolgono attività formativa, a qualsiasi titolo nell'evento ECM in oggetto, circa l'assenza di conflitto di interessi.

7. TUTELA DELLA PRIVACY E SICUREZZA DEI DATI PERSONALI

Le Parti si impegnano ad ottemperare nell'esecuzione del presente accordo, ciascuna per gli obblighi di propria competenza, ad ogni prescrizione del D.lgs. n. 196/2003 sulla tutela della privacy effettuando ogni



necessarie notificazioni e provvedendo ad ottenere ogni autorizzazione del Garante che si rendesse necessaria per l'esecuzione del presente accordo.

Le Parti si impegnano ad adempiere tutti gli obblighi derivanti dalla legge in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

8. DURATA E SCIoglimento DEL CONTRATTO

Il presente accordo ha durata dalla data di sottoscrizione fino alla conclusione delle procedure relative all'evento.

9. MODIFICHE

Qualsiasi modifica del presente contratto dovrà essere formalizzata per iscritto e sottoscritta da entrambe le Parti. Tutte le comunicazioni di cui al presente contratto, salvo non sia altrimenti previsto, devono avvenire in forma scritta tramite fax, e-mail ai seguenti indirizzi:

per il Provider caterina.puricelli@policlinico.mi.it;

per lo Sponsor alessia.amighetti@thermofisher.com ;

per la Segreteria organizzativa emanuele.torrero@ikosformazione.it;

10. FORO COMPETENTE

Competente in via esclusiva per tutte le controversie tra le parti relative all'esecuzione, interpretazione e risoluzione del presente accordo è il Foro di Milano.

Letto, approvato e sottoscritto.

Milano, li

Provider

Marco Giachetti

Rappresentate Legale

Fondazione IRCCS Ca' Granda

Ospedale Maggiore Policlinico

Sponsor

THERMO FISHER DIAGNOSTICS S.P.A.

Rappresentante Legale

DOTT.SSA BIAGINI LUCILLA



Segreteria Organizzativa
Salvatore Schettino
Legale Rappresentante
IKOS srl

Responsabile Scientifico
Dr. Ferruccio Ceriotti

Il presente contratto rappresenta l'intero accordo intercorso tra le parti che ne hanno preso piena visione, accettandone integralmente il contenuto. In ogni caso lo Sponsor, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, dichiara di approvare espressamente il contenuto dei seguenti articoli: 1,2,3,4,7,8.

THERMO FISHER DIAGNOSTICS S.P.A.
Rappresentante Legale
DOTT.SSA BIAGINI LUCILLA

Segreteria Organizzativa
Salvatore Schettino
Legale Rappresentante
IKOS srl

Milano, li

