



Determinazione del Direttore Generale n. 0462 del 15 MAR. 2019 Atti n. 31041/P all.
GDB/vs

avente come oggetto: "Proroga del contratto a tempo determinato a tempo pieno quale Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D nei confronti della sig.ra TOZZI Anna".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Proroga del contratto a tempo determinato nei confronti della dipendente sig.ra TOZZI Anna.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- E-mail dell'UOC Direzione Professioni Sanitarie
- Consenso della dipendente;
- D.Lgs. 81/2015.

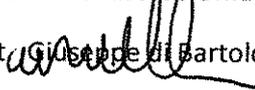
3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri aggiuntivi.

Pratica gestita da dott.ssa Viviana Scamporrino 

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  Giuseppe di Bartolo





0462

15 MAR. 2019

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31041/P all.
GDB/vs

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

| BILANCIO | N. CONTO E DESCRIZIONE | N. IMPEGNO | PROGETTO | IMPORTO 2018 | IMPORTO 2019 | IMPORTO 2020 | TOTALI |
|---------------|--|------------|----------|--------------|--------------|--------------|--------|
| SAN | non u sono costi Accai UPTVA A carico BPE 2019 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Totale | | | | | | | |
| RIC | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Totale | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | |

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





0462
E. 5 MAR. 2019
Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31041/P all.
GDB/vs

OGGETTO: "PROROGA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO QUALE COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D NEI CONFRONTI DELLA SIG.RA TOZZI ANNA".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che la dipendente TOZZI Anna – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D, a tempo determinato a tempo pieno è in servizio dal 1.12.2016 ed è in sostituzione della dipendente a tempo indeterminato PEDRINI Elisa assente dal servizio per maternità;

CONSIDERATO che la suddetta supplenza avrà termine il 30.3.2019;

DATO ATTO che la dipendente ZAINAGHI Irene – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D, a tempo indeterminato a tempo pieno risulta attualmente assente dal servizio per maternità;

VISTA la e-mail 21.2.2019 con la quale il Dirigente dell'UOC Direzione Professioni Sanitarie chiede in considerazione delle competenze acquisite dall'interessata necessarie per garantire la continuità assistenziale, di trattenere in servizio la sig.ra TOZZI Anna in sostituzione della sig.ra ZAINAGHI Irene;

PRESO ATTO che l'interessata ha espresso il proprio consenso alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato;

RITENUTO pertanto di poter procedere, sulla base delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 81/2015, alla proroga del termine del contratto di lavoro a tempo determinato nei confronti della sig.ra TOZZI Anna in sostituzione della sig.ra ZAINAGHI Irene a far tempo dal 31.3.2019, per tutta la durata dell'assenza dal servizio della titolare del posto;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Scientifico, mentre il parere del Direttore Sanitario si intende assorbito dalle funzioni superiori esercitate;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prorogare il termine del contratto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno, quale Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D, nei confronti della sig.ra TOZZI Anna a far tempo dal 31.3.2019, per tutta la durata dell'assenza del servizio della sig.ra ZAINAGHI Irene ovvero anche prima di tale data per l'eventuale cessazione dal servizio della titolare del posto;





0462

5 MAR, 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31041/P all.
GDB/vs

2. dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, comprensivo di oneri riflessi ed irap, trova copertura nei competenti capitoli di bilancio;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ezio Belleri

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Aggrò

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 5 MAR, 2019 AL N. 0462

| | | |
|--------------------------------|-------------------------------|--|
| UOS/UOSD/UOC proponente | U.O.C. Gestione Risorse Umane | |
| Responsabile del procedimento: | Dott. Giuseppe di Bartolo | |
| Pratica trattata da: | Dott.ssa Viviana Scamporrino | |

