



0197

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 31 GEN. 2019 Atti n. _____

avente come oggetto: **SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI FUNZIONI DI COORDINAMENTO.**

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Selezione interna per conferimento di funzioni di coordinamento

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

Nota 30.1.2019 del Direttore UOC Direzione Professioni Sanitarie

CCNL 21.5.2018 – Area del Comparto

3. Attestazione contabile

La spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura nei rispettivi conti di bilancio.

Pratica gestita da dott.ssa Rosa Smeraldo *M*

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. *Giuseppe Di Bartolo*





Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 31 GEN. 2019 Atti n. _____

Pag. 2

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

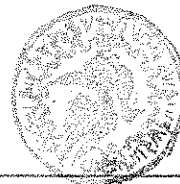
Il costo complessivo trova copertura nei rispettivi conti di bilancio.

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	IL COSTO MORA COPERTURA NEL PATRIMONIO FONDO						
	DE Bilancio 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)



Determinazione del Direttore Generale n. _____ del **31 GEN, 2019**, Atti n. _____

OGGETTO: SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI FUNZIONI DI COORDINAMENTO.

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC GESTIONE RISORSE UMANE

PREMESSO che con determinazione n. 524 del 16.3.2018 sono state indette selezione interne per il conferimento di funzioni di coordinamento per le varie aree delle professioni sanitarie;

VISTA la nota 30.1.2019 con la quale il Direttore dell'UOC Direzione Professioni Sanitarie, tenuto conto delle cessazioni dei coordinatori dei diversi profili chiede di dar corso alle procedure selettive per l'assegnazione di:

- n. 3 funzioni di coordinamento per il profilo ostetrico;
- n. 3 funzioni di coordinamento per il profilo infermieristico;
- n. 1 funzione di coordinamento per l'area dei tecnici sanitari di radiologia medica;

RILEVATO al riguardo che si rende necessario procedere alla copertura dei suddetti posti sia al fine di garantire la continuità organizzativa ed assistenziale dei servizi in parola sia al fine di garantire gli standard di accreditamento;

ATTESO che il CCNL 21.5.2018 – Area del Comparto ha provveduto a ridefinire l'assetto dei suddetti incarichi istituendo gli incarichi di funzione, disciplinandone contenuti e requisiti;

DATO ATTO che, per la definizione degli incarichi di funzione di cui sopra, i relativi criteri di conferimento e revoca sono oggetto di confronto con le OO.SS., come previsto dal surrichiamato CCNL 21.5.2018– Area del Comparto, e saranno trattati in sede di sottoscrizione del nuovo CCIA, le cui sessioni negoziali sono state avviate in data 9.1.2019;

RITENUTO al riguardo, nelle more della definizione dei nuovi incarichi di funzione di dover provvedere alla copertura di:

- n. 3 funzioni di coordinamento per il profilo ostetrico;
- n. 3 funzioni di coordinamento per il profilo infermieristico;
- n. 1 funzione di coordinamento per l'area dei tecnici sanitari di radiologia medica;

RICHIAMATO al riguardo l'art. 22 del surrichiamato CCNL 21.5.2018 – Area del Comparto che consente di dar corso alle procedure in parola, di cui alla surrichiamata determinazione n. 524 del 16.3.2018, fino al completamento del processo di istituzione ed assegnazione degli incarichi di funzione;

RICHIAMATA altresì la deliberazione n. 1433 del 29.8.2002 con la quale sono state approvate le modalità relative al conferimento delle funzioni di coordinamento;

Handwritten signature



0197

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del **31 GEN. 2019**, Atti n.

RITENUTO al riguardo di dover prevedere, considerate le attuali esigenze organizzative, che i bandi relativi alle suddette procedure siano pubblicati per un periodo di n. 10 giorni e che la Commissione Esaminatrice risulti così composta:

- Direttore Sanitario o suo delegato;
- Direttore UOC Direzione Professioni Sanitarie o suo delegato;
- Dirigente UOC Gestione Risorse Umane o suo delegato;

DATO ATTO che di quanto sopra esposto si è provveduto a dare informativa alle OO.SS. in occasione dell'incontro del 29.1.2019;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, del Direttore Scientifico;

DETERMINA

1. di dar corso alle procedure di conferimento delle seguenti funzioni di coordinamento:

- n. 3 funzioni di coordinamento per il profilo ostetrico;
- n. 3 funzioni di coordinamento per il profilo infermieristico;
- n. 1 funzione di coordinamento per l'area dei tecnici sanitari di radiologia medica;

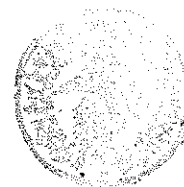
2. di dover prevedere, considerate le attuali esigenze organizzative, che i bandi relativi alle suddette procedure siano pubblicati per un periodo di n. 10 giorni e che la Commissione Esaminatrice risulti così composta:

- Direttore Sanitario o suo delegato;
- Direttore UOC Direzione Professioni Sanitarie o suo delegato;
- Dirigente UOC Gestione Risorse Umane o suo delegato;

3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;

4. di dare atto che il costo complessivo trova copertura nei rispettivi conti di bilancio;





Determinazione del Direttore Generale n. **0197** del **31 GEN 2019** Atti n.

5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L. R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L. R. n.23/2015);
6. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ezio Belleri

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agro

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

UOS/UOSD/UOC proponente	UOC Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da	dott.ssa Rosa Smeraldo	

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **31 GEN 2019** AL N. **0197**



