



0028 10 GEN. 2019

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31208 – all.
GDB/sg

Avente come oggetto: "Presca d'atto delle dimissioni rassegnate dal collaboratore professionale sanitario – Infermiere – cat. D , a tempo determinato, sig.ra MARCHITELLI Veronica".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Presca d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dipendente MARCHITELLI Veronica.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota della dipendente;
- C.C.N.L. 21/5/2018 del comparto sanità.

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri.

Pratica gestita da Sara Gariboldi

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Bartolo





0028

10 GEN 2019

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31208 – all.
GDB/sg

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALI
SAN	<i>non le sono state A CARICO DEL SPJ</i>						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





0028

10 GEN. 2019

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31208 – all.
GDB/sg

OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNALE DAL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D, A TEMPO DETERMINATO, SIG.RA MARCHITELLI VERONICA".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim dell'UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che la dipendente MARCHITELLI Veronica – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere cat. D, a tempo determinato, assunta in data 1.9.2017 ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio in data 13.12.18 con effetto dal 14.01.2019;

RICHIAMATI gli artt. 58 e 72 del C.C.N.L. 21.5.2018 del Comparto Sanità relativi ai termini di preavviso e alle cause di cessazioni dal rapporto di lavoro;

DATO ATTO che sono stati rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto contratto;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, del Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D a tempo pieno a tempo determinato, sig.ra MARCHITELLI Veronica a far tempo dal 14.01.2019;
2. dare altresì atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso previsti e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;



4



0028 10 GEN. 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31208 – all.
GDB/sg

4. disporre la pubblicazione della presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ezio Belleri

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agri

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI

IN DATA 10 GEN. 2019 AL N. 0028

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Sara Gariboldi	

