



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

1018

del

28 DIC. 2018

Pag. 1

Atti n. 25612/P all.

FA/GDB/mb

avente come oggetto: "MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE - CAT. D – MONICA GRAZIELLA MANDOTTI"

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Esposizione del contenuto della determinazione

Mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali nei confronti del Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Monica Graziella MANDOTTI – cat. D – dal 1.1.2019 al 31.12.2019

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta 10.12.2018 della dipendente
- Nota 10.12.2018 del Direttore U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie
- Art. 62 del c.c.n.l. 21.5.2018 area del comparto
- Art. 8 Legge 29.12.1988 n. 554
- D.lgs N. 81/2015

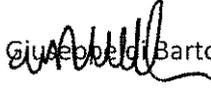
#### 3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da Marzia Bellesia

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. 





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **10181**

del **28 DIC. 2018**

Pag. 2  
Atti n. 25612/P all.  
FA/GDB/mb

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON SI SONO ANDATI A CARICO DEL BPE						
<b>Totale</b>							
RIC							
<b>Totale</b>							
<b>TOTALE</b>							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





10181  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 10181

del 28 DIC, 2018

Pag. 3  
Atti n. 25612/P all.  
FA/GDB/mb

**OGGETTO: "MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D – MONICA GRAZIELLA MANDOTTI."**

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

**PREMESSO** che:

- con nota 10.12.2018 la dipendente Monica Graziella MANDOTTI – con qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D - ha chiesto il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali con decorrenza dal 1.1.2019 e fino al 31.12.2019;
- in merito alla suddetta istanza il Direttore dell'U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie ha espresso il proprio parere favorevole al mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative con la precisazione che la collocazione temporale e giornaliera e oraria della prestazione lavorativa, nel rispetto del debito orario mensile dovuto dalla dipendente, seguirà la normale turnistica dell'U.O. di assegnazione e sarà comunicata alla dipendente entro il giorno 20 del mese precedente; il profilo orario è dalle ore 9,00 alle ore 14,24 (senza pausa pranzo);
- l'interessata ha sottoscritto le suddette condizioni;

**RITENUTO** di accogliere la suddetta richiesta;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

#### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

1018

del 28 DIC. 2018

Atti n. 25612/P all.

FA/GDB/mb

1. disporre il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali del Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D – Monica Graziella MANDOTTI con effetto dal 1.1.2019 e fino al 31.12.2019 a' sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:
  - Orario di lavoro settimanale: pari a 27 ore, da articolarsi su cinque giornate lavorative settimanali.  
La collocazione temporale e giornaliera e oraria della prestazione lavorativa, nel rispetto del debito orario mensile dovuto dalla dipendente, seguirà la normale turnistica dell'U.O. di assegnazione e sarà comunicata alla dipendente entro il giorno 20 del mese precedente; il profilo orario è dalle ore 9,00 alle ore 14,24 (senza pausa pranzo); non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 62 del c.c.n.l. 21.5.2018 area del comparto;
  - Ferie: pari a quelle dei lavoratori a tempo pieno (art. 62, comma 10, C.C.N.L. 21.5.2018-comparto sanità);
  - Trattamento economico (anche accessorio): pari al 75% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 62 del C.C.N.L. 21.5.2018 comparto sanità;
  - Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;
  - Per quanto non disciplinato dalle vigenti previsioni contrattuali si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015;
2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
3. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
4. disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE *ad interim*  
UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott. Fabio Agrò

GM

