



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

10071

del 28 DIC, 2018

Pag. 1

Atti n. 29740/P all.  
FA/GDB/mb

avente come oggetto: "MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME)  
DELL'OPERATORE SOCIO SANITARIO – CAT. B LIVELLO SUPER BS– FELICIA FEDELE."

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Esposizione del contenuto della determinazione

Mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia verticale su quattro giornate lavorative settimanali nei confronti dell'Operatore Socio Sanitario – cat. B livello super BS – Felicia FEDELE dal 1.1.2019 al 31.12.2020

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta 16.11.2018 della dipendente
- Nota 27.11.2018 del Direttore UOC Direzione Professioni Sanitarie
- Art. 62 del CCNL 21.5.2018 area del comparto
- Art. 8 Legge 29.12.1988 n. 554
- D.lgs N. 81/2015

#### 3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da Marzia Bellesia

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

1 00 71

del 28 DIC, 2018

Pag. 2

Atti n. 29740/P all.

FA/GDB/mb

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	Non richiesto oneri a carico del 505						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)

www.albopretoriani.it





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 10071 del 28 DIC. 2018 Atti n. 29740/P all.  
FA/GDB/mb

**OGGETTO: "MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DELL'OPERATORE SOCIO SANITARIO – CAT. B LIVELLO SUPER BS– FELICIA FEDELE.**

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

**PREMESSO** che:

- con nota 216.11.2018 la dipendente Felicia FEDELE – con qualifica di Operatore Socio Sanitario – cat. B livello super BS - ha chiesto il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia verticale su quattro giornate lavorative settimanali con decorrenza dal 1.1.2019 e fino al 31.12.2020;
- in merito alla suddetta istanza il Direttore dell'U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie ha espresso il proprio parere favorevole al mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia verticale su quattro giornate lavorative con la precisazione che la collocazione temporale giornaliera ed oraria della prestazione lavorativa, nel rispetto del debito orario mensile dovuto dalla dipendente, seguirà la normale turnistica dell'UO con il seguente profilo orario: dalle ore 8,15 alle ore 15,00 (con pausa pranzo) ovvero dalle ore 13,15 alle ore 20,00 (con pausa pranzo); la turnistica sarà comunicata alla dipendente entro il giorno 20 del mese precedente;
- l'interessata ha sottoscritto le suddette condizioni;

**RITENUTO** di accogliere la suddetta richiesta;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **1007** del **28 DIC. 2018** Pag. 4  
Atti n. 29740/P all.  
FA/GDB/mb

1. disporre il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia verticale su quattro giornate lavorative settimanali dell'Operatore Socio Sanitario – cat. B livello super BS – Felicia FEDELE con effetto dal 1.1.2019 e fino al 31.12.2020 a' sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:
  - Orario di lavoro settimanale: pari a 27 ore, da articolarsi su quattro giornate lavorative settimanali.  
La collocazione temporale giornaliera ed oraria della prestazione lavorativa, nel rispetto del debito orario mensile dovuto dalla dipendente, seguirà la normale turnistica dell'UO con il seguente profilo orario: dalle ore 8,15 alle ore 15,00 (con pausa pranzo) ovvero dalle ore 13,15 alle ore 20,00 (con pausa pranzo); la turnistica sarà comunicata alla dipendente entro il giorno 20 del mese precedente;  
non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 62 del CCNL 21.5.2018 area del comparto;
  - Ferie: proporzionate alle giornate di lavoro prestate nell'anno (art. 62 del CCNL 21.5.2018 area del comparto);
  - Trattamento economico (anche accessorio): pari al 75% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 62 del C.C.N.L. 21.5.2018 area del comparto;
  - Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;
  - Per quanto non disciplinato dalle vigenti previsioni contrattuali si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015;
2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
3. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
4. disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE ad interim  
UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Fabio Agnò



ca