



Determinazione del Direttore Generale n. **2509** del **2** DIC. 2018, Atti n. 31505/P – all.
GDB/ab

Avente come oggetto: "Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate dalla sig.ra PACIOLLA ELISABETTA –
Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiera – cat. D, a tempo indeterminato".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dipendente PACIOLLA Elisabetta.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota 14.12.2018 della dipendente;
- C.C.N.L. 21.5.2018 del comparto sanità.

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri.

Pratica gestita da Antonietta Bellobuono

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Bartolo





Determinazione del Direttore Generale n. **2509** del **20 DIC. 2018**, Atti n. 31505/P – all.
GDB/ab

Pag. 2

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALI
SAN	NON A SONO ANZI A CARICO DEL					385	
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)



Determinazione del Direttore Generale n. 2509 del 20 DIC. 2018

Pag. 3

Atti n. 31505/P – all.
GDB/ab

OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DALLA SIG.RA PACIOLLA ELISABETTA – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERA – CAT. D, A TEMPO INDETERMINATO".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim dell' UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che la dipendente PACIOLLA Elisabetta – Collaboratore Professionale Sanitario – infermiera – cat. D, a tempo indeterminato, assunta in data 16.8.2018 ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio il 14.12.2018 con effetto dal 1.1.2019;

RICHIAMATO l'art. 25 del C.C.N.L. 21.5.2018 del Comparto Sanità;

RITENUTO di considerare assolti gli obblighi di preavviso, essendo la dipendente ancora nel periodo di prova, decorsa la metà del periodo stesso, così come previsto dalle vigenti previsioni contrattuali;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dalla dipendente PACIOLLA Elisabetta – Collaboratore Professionale Sanitario – infermiera – cat. D, a tempo indeterminato, con effetto dal 1.1.2019;
2. di dare atto che risultano assolti gli obblighi di preavviso previsti dal C.C.N.L. 21.5.2018 e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;



7



2509

20 DIC. 2018

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31505/P – all.
GDB/ab

4. disporre la pubblicazione della presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agro

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATO NELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 20 DIC. 2018 AL N. 2509

UOS/UOSD/UOC proponente	UOC Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Antonietta Bellobuono	

