



Determinazione del Direttore Generale n. **2462** del **12 DIC. 2018**, Atti n. 31056/P – all.  
GDB/ab

Pag. 1

avente come oggetto: "Proroga del contratto a tempo determinato a tempo pieno quale Assistente Amministrativo – cat. C – nei confronti di 4 dipendenti della Fondazione IRCCS".

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione


Proroga del contratto a tempo determinato nei confronti di 4 dipendenti della Fondazione IRCCS quali Assistenti Amministrativi – cat. C.

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Note dei Direttori delle U.O.C. Interessate;
- CCNL 21.5.2018 – Area del Comparto Sanità;
- D.Lgs. n. 81/2015;
- Consenso dei dipendenti.

#### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri aggiuntivi.

Pratica gestita da Antonietta Bellobuono 

Responsabile del procedimento

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dott.  di Bartolo





2462

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del 12 DIC. 2018, Atti n. 31056/P – all.  
GDB/ab

Pag. 2

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALI
SAN	NON A SOLO ONERI AGGIUNTIVA				A CARICO DEL 305 LOA		
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. **2462** del **12 DIC, 2018**, Att. n. 31056/P – all.  
GDB/ab

**OGGETTO: "PROROGA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO QUALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C – NEI CONFRONTI DI 4 DIPENDENTI DELLA FONDAZIONE IRCCS."**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

**PREMESSO** che nei confronti dei dipendenti di seguito elencati in prospetto è stata disposta, con i provvedimenti rispettivamente indicati a fianco di ciascun nominativo, l'assunzione a tempo determinato, quale Assistente Amministrativo – cat. C, per un periodo di dodici mesi:

Matricola	Nominativo	Stato	Data Inizio	Data Fine	Provvedimento
31056	D'ALESSANDRO Lorenzo	Incarico	12/12/2017	11/12/2018	2037 del 11/12/2017
31063	BONALUMI Federica	Incarico	1/1/2018	31/12/2018	2037 del 11/12/2017
31073	BOTTEGHI Margherita	Incarico	1/1/2018	31/12/2018	2037 del 11/12/2017
31333	GENTILE Monica	Incarico	16/12/2017	15/12/2018	1844 del 20/11/2017

**DATO ATTO** che il termine dei contratti sottoscritti con i sunnominati è previsto per le date riportate nel prospetto di cui sopra;

**VISTA** la nota con la quale i Direttori delle U.O.C. Interessate chiedono di prorogare la durata dei contratti in parola e, ciò, anche in considerazione della formazione e delle competenze acquisite dagli stessi, necessarie per garantire la continuità assistenziale;

**RAVVISATA** la necessità, al fine di far fronte alle attuali esigenze delle U.O.C. interessate nonché in considerazione del permanere delle situazioni di carenza di personale, di prorogare i termini dei contratti a tempo determinato nei confronti degli Assistenti Amministrativi – cat. C in parola, così come richiesto dal Direttore delle U.O.C. interessate;

**PRESO ATTO** che gli interessati hanno espresso il proprio formale consenso alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato;

**RICHIAMATO** l'art. 57 del CCNL 21.5.2018 area del Comparto Sanità;



13



Determinazione del Direttore Generale 24.6.2 del 2 DIC. 2018, Atti n. 31056/P – all.  
GDB/ab

**RITENUTO** di poter procedere, sulla base delle previsioni di cui al D.lgs. n. 81/2015, alla proroga dei termini dei contratti di lavoro a tempo determinato nei confronti dei sunnominati, per un periodo di dodici mesi;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

#### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prorogare nei confronti dei sotto elencati dipendenti il termine del contratto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno, quale Assistente Amministrativo - cat. C, a far tempo dalla data indicata accanto a ciascuno e fino alla data indicata in tabella:

Matricola	Dipendente	Data inizio proroga	Data fine proroga
31056	D'ALESSANDRO Lorenzo	12.12.2018	15.12.2019
31063	BONALUMI Federica	1.1.2019	31.12.2019
31073	BOTTEGHI Margherita	1.1.2019	31.12.2019
31333	GENTILE Monica	16.12.2018	15.12.2019

2. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento comprensiva di oneri riflessi ed irap, trova copertura nei competenti capitoli di bilancio;
3. di dare atto che le attestazione richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);





Determinazione del Direttore Generale **2462** del **12 DIC. 2018** Atti n. 31056/P – all.  
GDB/ab

5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Simona Girotti

IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Fabio Agre

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA **12 DIC. 2018** AL N. **2462**

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Antonietta Bellobuono	



