



2328

1-3 DIC, 2018

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 2054/2018 – all. 3

avente come oggetto: "PROCEDURA ALTERNANZA SCUOLA LAVORO DELLA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Approvazione procedura Alternanza Scuola Lavoro nelle UOC della Fondazione IRCCS.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Legge n. 53 del 28 marzo 2003 – Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale.
- D.Lgs. n. 107 del 13 luglio 2015 – Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative
- D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 – Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri.

Pratica gestita da dott.ssa Angela Vita

Responsabile del procedimento

UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni
Dott.ssa Maria Teresa Bottanelli





Determinazione del Direttore Generale n. **2328** del **23 DIC 2018**, Atti n. 2054/2018 – all. 3

Pag. 2

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

| BILANCIO | N. CONTO E DESCRIZIONE | N. IMPEGNO | PROGETTO | IMPORTO 2018 | IMPORTO 2019 | IMPORTO 2020 | TOTALI |
|----------|------------------------|------------|----------|--------------|--------------|--------------|--------|
| SAN | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Totale | | | | | | | |
| RIC | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Totale | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | |

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON COMPORTA COSTI A CARICO DEL BPE.

Milano,

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria
(Dott. Roberto Alberti)





2328



3 DIC, 2018

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 2054/2018 – all. 3

OGGETTO: "PROCEDURA ALTERNANZA SCUOLA LAVORO DELLA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Dirigente della UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni

PREMESSO che tra le direttive affermate dalla legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" trova puntuale conferma il potenziamento dell'offerta formativa in alternanza scuola lavoro: tale legge inserisce organicamente questa strategia didattica nell'offerta formativa di tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado come parte integrante dei percorsi di istruzione. La legge 107/2015 stabilisce infatti un monte ore obbligatorio per attivare le esperienze di alternanza che dall'anno scolastico 2015/2016 hanno coinvolto, a partire dalle classi terze, tutti gli studenti della scuola superiore;

CONSIDERATO che la Fondazione IRCCS riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività prevista per la realizzazione dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro (di seguito ASL) come espressione di pluralismo e complementarietà e ritiene di garantire lo svolgimento delle attività in questione con l'obiettivo di accrescere la motivazione allo studio e di guidare i giovani nella scoperta delle vocazioni personali, degli interessi e degli stili di apprendimento individuali arricchendo la formazione scolastica con l'acquisizione di competenze maturate "sul campo";

VALUTATO che molte Istituzioni Scolastiche Superiori di secondo grado si rivolgono alla Fondazione IRCCS per avviare dei percorsi di ASL, si ritiene di dover regolamentare la gestione dei rapporti giuridico – amministrativi con lo scopo di stipulare apposita convenzione con le stesse attraverso una procedura interna;

VISTA la procedura "Alternanza Scuola Lavoro nelle Unità Operative della Fondazione IRCCS" all'uopo predisposta ed allegata in atti 2054/2018, sub 2;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente della UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

13





2328

3 DIC. 2018

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 2054/2018 – all. 3

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di approvare la procedura "Alternanza Scuola Lavoro della Fondazione IRCCS", che costituisce parte integrante della presente determinazione;
2. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere per la Fondazione IRCCS;
3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento, all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo, (art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Simona Girolidi

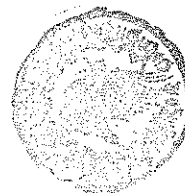
IL DIRETTORE SANITARIO
dr.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. Fabio Agro

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 3 DIC. 2018 AL N. 2328

| | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|--|
| UOC proponente: | AFFARI GENERALI E LEGALI, CONVENZIONI | |
| Responsabile del procedimento: | dott.ssa Maria Teresa Bottanelli | |
| Pratica gestita da: | dott.ssa Angela Vita | |





**PROCEDURA ALTERNANZA SCUOLA LAVORO DELLA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE
MAGGIORE POLICLINICO**

- 1 SCOPO
- 2 CAMPO DI APPLICAZIONE.....
- 3 RIFERIMENTI
- 4 RESPONSABILITA'
- 5 DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI
- 6 MODALITÀ DI GESTIONE
- 7 ALLEGATI

| Redazione | Verifica | Approvazione (firma e data) | | Rev. | Descrizione modifica |
|-----------|--------------------------|-----------------------------|--|------|----------------------|
| MTB AV | DA FA DG SG RQ MTB | RUO MTB | | 0 | Prima emissione |





1. SCOPO

Scopo della presente procedura è descrivere il percorso standard nella gestione dei rapporti con le Istituzioni Scolastiche Superiori di secondo grado per l'effettuazione/stipula delle convenzioni nell'ambito dei percorsi di "Alternanza Scuola Lavoro" nella Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura è applicata alla gestione dei rapporti giuridico - amministrativi con le Istituzioni Scolastiche Superiori di secondo grado per la definizione /stipula della convenzione e delle attività della Fondazione per la realizzazione dei percorsi di "Alternanza Scuola Lavoro" nel rispetto dei valori, dei principi etici fondamentali e delle linee di comportamento così come previste nel Codice Comportamentale della Fondazione.

3. RIFERIMENTI

Legge n. 53 del 28 marzo 2003 – Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale.

D.Lgs. n. 107 del 13 luglio 2015 – Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative

D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 – Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro

4. RESPONSABILITA'

La responsabilità dell'applicazione della presente procedura è del Responsabile della UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni.

5. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

| <i>Abbreviazione</i> | <i>Descrizione</i> |
|----------------------|---|
| ASL | Alternanza Scuola Lavoro |
| Fondazione | Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico |
| AAGG | Affari Generali e Legali, Convenzioni |





| Abbreviazione | Descrizione |
|---------------|---|
| ISSG | Istituto Scolastico Secondario di Secondo Grado |
| UVMQ | Ufficio Valutazione e Miglioramento Qualità |
| MIUR | Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca |

6 – MODALITA' DI GESTIONE

6.1 - FINALITA' DELL'ASL.

La Fondazione riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività prevista per la realizzazione dei percorsi di ASL come espressione di pluralismo e complementarità e garantisce lo svolgimento delle attività in questione con l'obiettivo di accrescere la motivazione allo studio e di guidare i giovani nella scoperta delle vocazioni personali, degli interessi e degli stili di apprendimento individuali arricchendo la formazione scolastica con l'acquisizione di competenze maturate "sul campo"

L'ASL è a tutti gli effetti una metodologia didattica che persegue le seguenti finalità:

- attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo, rispetto agli esiti dei percorsi del secondo ciclo, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
- favorire l'orientamento dei giovani per valorizzare le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;
- realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e la società civile, che consenta la partecipazione attiva dei soggetti nei processi formativi;
- correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

Attraverso l'ASL «si concretizza il concetto di pluralità e complementarità dei diversi approcci nell'apprendimento. Il mondo della scuola e quello dell'impresa/struttura ospitante non sono più considerati come realtà separate bensì integrate tra loro, consapevoli che, per uno sviluppo coerente e pieno della persona, è importante ampliare e diversificare i luoghi, le modalità ed i tempi dell'apprendimento. Il modello dell'ASL intende non solo superare l'idea di disgiunzione





tra momento formativo ed operativo. Tale condizione garantisce un vantaggio competitivo rispetto a quanti circoscrivono la propria formazione al solo contesto teorico, offrendo nuovi stimoli all'apprendimento e valore aggiunto alla formazione della persona»

6.2 - PROGETTAZIONE, VERIFICA E VALUTAZIONE DEI PERCORSI

L'articolo 1, comma 2 del Decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77 prevede che «*I percorsi in alternanza sono progettati, attuati, verificati e valutati sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica o formativa, sulla base di apposite convenzioni con le imprese, o con le rispettive associazioni di rappresentanza, o con le Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, o con gli enti pubblici e privati, ivi inclusi quelli del terzo settore, disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto individuale di lavoro*». Il successivo articolo 3, comma 4 del Decreto predetto dispone che «*Le convenzioni regolano i rapporti e le responsabilità dei diversi soggetti coinvolti nei percorsi in alternanza, ivi compresi gli aspetti relativi alla tutela della salute e della sicurezza dei partecipanti*».

La Fondazione nel percorso dell'ASL è considerata la Struttura ospitante e la Guida Ministeriale precisa che essa è: «un luogo di apprendimento in cui lo studente sviluppa nuove competenze, consolida quelle apprese a scuola e acquisisce la cultura del lavoro attraverso l'esperienza. Ciò costituisce un valore aggiunto sia per la progettazione formativa, che diventa così integrata, sia per il patrimonio culturale sia per quello professionale del giovane».

Per quanto riguarda la progettazione didattica delle attività di ASL le indicazioni del MIUR precisano che per la buona riuscita dei percorsi di alternanza si richiede la presenza di alcuni elementi indispensabili di coordinamento e di co-progettazione in accordo tra i soggetti (scuola/ struttura ospitante) che assicurano il supporto formativo al giovane che apprende; questo accordo non può limitarsi ad una intesa programmatica (definizione di obiettivi e azioni da svolgere), ma deve promuovere la collaborazione a livello organizzativo, progettuale, attuativo e puntare ad un controllo congiunto del percorso formativo e alla valutazione condivisa dei risultati di apprendimento che avverrà per ogni progetto formativo.

La progettazione dell'intero percorso, sia delle attività in aula che dei periodi di permanenza nella struttura ospitante, viene condivisa e approvata non solo dai docenti della scuola e dai responsabili della struttura stessa, ma anche dallo studente, che assume così una consapevolezza e una responsabilità diretta nei confronti del proprio apprendimento del collegamento con le attività realizzate da altri soggetti.

6.3 - REQUISITI DELLE STRUTTURE OSPITANTI

Per poter essere sede delle attività di Alternanza Scuola-Lavoro la Fondazione nella sua qualità di Struttura ospitante deve possedere i seguenti requisiti:





- a) capacità strutturali, ovvero spazi adeguati per consentire l'esercizio delle attività previste in Alternanza Scuola-Lavoro e, in caso di studenti con disabilità, il superamento o l'abbattimento delle eventuali barriere architettoniche;
- b) capacità tecnologiche, ossia la disponibilità di attrezzature idonee per l'esercizio delle attività previste nella convenzione;
- c) capacità organizzative, consistenti in adeguate competenze professionali per la realizzazione delle attività; a tal fine deve essere garantita la presenza di un tutor incaricato dalla struttura ospitante. Dette capacità strutturali, tecnologiche e organizzative devono essere possedute alla data di sottoscrizione della convenzione.

6.4 - IL TUTOR SCOLASTICO E QUELLO AZIENDALE

Il tutor scolastico, designato dall'istituzione scolastica, svolge le seguenti funzioni:

- a. elabora, insieme al tutor aziendale, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b. assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor aziendale, il corretto svolgimento;
- c. gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di Alternanza Scuola-Lavoro, rapportandosi con il tutor aziendale;
- d. monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e. valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f. promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g. informa gli organi scolastici preposti;
- h. assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Il tutor aziendale, selezionato dalla Fondazione sulla scorta delle esigenze organizzative del periodo di accoglimento degli studenti dai Direttori delle UOC coinvolte nel percorso, assicura il raccordo tra la struttura ospitante e l'istituzione scolastica.





Rappresenta la figura di riferimento dello studente all'interno della Fondazione.

Svolge le seguenti funzioni:

- a. collabora con il tutor scolastico alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b. favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c. garantisce l'eventuale necessaria informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d. pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti in Fondazione;
- e. coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f. fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Ai fini della riuscita dei percorsi di alternanza, tra il **tutor scolastico** e il **tutor aziendale** è necessario sviluppare un rapporto di forte interazione finalizzato a:

- a. definire le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento sia in termini di orientamento che di competenze;
- b. garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso, in itinere e nella fase conclusiva, al fine di intervenire tempestivamente su eventuali criticità;
- c. verificare il processo di attestazione dell'attività svolta e delle competenze acquisite dallo studente;
- d. Il tutor scolastico e quello aziendale, per la loro funzione, devono possedere esperienze, competenze professionali e didattiche adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti dal percorso formativo.

6.5 – SALUTE E SICUREZZA DEGLI STUDENTI IN ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

I disposti normativi sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, oltre che in ambito scolastico, trovano applicazione anche per gli studenti che realizzano il percorso di ASL in contesti esterni all'istituzione scolastica, in quanto, ai sensi dell'art. 2 comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 81/2008, gli stessi sono equiparati allo status dei lavoratori e, quindi, sono soggetti agli adempimenti previsti, nonostante la specifica finalità didattica e formativa e la limitata presenza ed esposizione ai rischi.





L'istituzione scolastica è tenuta, pertanto, a verificare le condizioni di sicurezza connesse all'organizzazione dell'ASL, e ad assicurare le relative misure di prevenzione e di gestione, garantendo i presupposti perché gli studenti siano il più possibile tutelati, sul versante oggettivo, attraverso la selezione di strutture ospitanti "sicure", e sul versante "soggettivo", tramite l'informazione degli allievi.

Il dirigente scolastico, avrà cura di verificare che l'ambiente di apprendimento sia consono al numero degli alunni ammessi in una struttura e adeguato alle effettive capacità tecnologiche, organizzative e didattiche della stessa. Il Tutor formativo aziendale ha l'obbligo di informare lo studente dei rischi relativi alla sicurezza che lo studente corre mentre svolge la sua attività presso la Fondazione.

L'allievo dovrà dichiarare esplicitamente di aver avuto l'informazione nel modulo di adesione all'attività di ASL, sarà cura della Fondazione accertare preliminarmente l'assenza di controindicazioni alle attività a cui gli studenti saranno destinati.

6.7 – VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE IN ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

La valutazione rappresenta un elemento fondamentale nella verifica della qualità degli apprendimenti, alla cui costruzione concorrono differenti contesti (scuola, lavoro).

I risultati finali della valutazione vengono sintetizzati nella certificazione finale. Il tutor formativo aziendale, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 77, «fornisce all'istituzione scolastica o formativa ogni elemento atto a verificare e valutare le attività dello studente e l'efficacia dei processi formativi» con la compilazione della scheda di valutazione.

La valutazione finale degli apprendimenti viene attuata dalla scuola, tenuto conto delle attività di valutazione in itinere svolte dal tutor aziendale sulla base degli strumenti predisposti a conclusione dell'anno scolastico

I documenti essenziali che le scuole devono produrre in fasi distinte sono:

- Convenzione
- Patto formativo
- Documento di valutazione dei rischi

Condizioni ed elementi essenziali contenute nella convenzione.

I percorsi di ASL si basano su una convenzione stipulata tra le ISSG e la Fondazione. Nella convenzione si fa riferimento alle finalità del percorso di ASL con particolare attenzione alle attività da svolgersi durante l'esperienza di lavoro, alle norme e alle regole da osservare, all'indicazione degli obblighi assicurativi, al rispetto della normativa sulla privacy e sulla sicurezza dei dati, alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Dalla convenzione devono risultare le condizioni generali di svolgimento del percorso formativo ed in particolare:



- anagrafica dell'ISSG e della Fondazione
- natura delle attività
- durata della convenzione

6.8 – TUTELA ASSICURATIVA – SOGGETTO INTERESSATO

I soggetti promotori sono tenuti ad assicurare gli studenti contro gli infortuni sul lavoro presso l'Istituto Nazionale per l'assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL), nonché presso idonea compagnia assicuratrice per la responsabilità civile verso terzi. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dallo studente al di fuori dell'azienda e rientranti nel progetto formativo e di orientamento.

6.9 – INFORMAZIONE E FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

obblighi e responsabilità

La convenzione di norma fa riferimento al patto formativo, che dovrà essere formulato in collaborazione con i tutor aziendale e scolastico individuati ed è il documento con cui gli studenti si impegnano, tra l'altro, a rispettare determinati obblighi nel percorso di ASL (rispetto di persone o cose, abbigliamento e linguaggio adeguati all'ambiente, osservanza delle norme aziendali di orari, di igiene, di sicurezza e salute, riservatezza relativamente acquisiti in Fondazione anche attraverso la sottoscrizione del documento privacy), a conseguire le competenze in esito al percorso, a svolgere attività secondo gli obiettivi, i tempi e le modalità previste, seguendo le indicazioni del tutor aziendale e scolastico e facendo riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza.

6.10 – Iter procedurale

l'iter formale prevede:

- una comunicazione (lettera o mail) da parte dell'ISSG indirizzata al Direttore Generale della Fondazione e in copia conoscenza al Responsabile della UOC AAGG con la quale si chiede la possibilità di effettuare i percorsi di ASL dei loro studenti in Fondazione, e nella quale vengono indicate le principali attività che saranno oggetto di specifico patto formativo che gli studenti dovranno realizzare all'interno della Fondazione, allegando alla stessa i documenti principali;
- la comunicazione e la documentazione viene esaminata dalla UOC AAGG per verificare che la stessa possieda le finalità e i requisiti previsti dalla vigente normativa in materia;





- esaminata la pratica, la stessa viene inoltrata dalla Segreteria della UOC AAGG al/i Direttore/i delle UOC coinvolte nei percorsi per la verifica della disponibilità di quanto richiesto;
- in caso di accoglimento della richiesta la UOC AAGG provvede alla stesura del provvedimento per la ratifica e la sottoscrizione della convenzione, che regolerà sul piano giuridico - amministrativo le attività e i progetti tra l'ISSG e la Fondazione stessa;
- La UOC AAGG provvede, inoltre, ad inviare una comunicazione alla Scuola dell'avvenuta ratifica della convenzione tramite e-mail;
- a seguito dell'invio da parte della scuola della richiesta con indicata l'area specifica di interesse nella quale si chiede lo svolgimento del/dei percorsi formativi, vengono interpellati i Direttori delle UOC interessate per la verifica della fattibilità nel periodo richiesto e per l'individuazione del tutor di riferimento, che dovrà provvedere di concerto con il tutor della scuola alla stesura formale del patto formativo, che sarà sottoscritto da tutte le parti (tutor aziendale, scolastico e studente);
- copia del patto formativo viene consegnata dal tutor della Fondazione alla UOC AAGG per la sua sottoscrizione autorizzativa finale di inizio percorso.
- al termine del percorso il tutor della Fondazione farà compilare allo studente il questionario di gradimento con l'obiettivo di valutare i risultati conseguiti per migliorare il percorso di ASL nell'ambito della Fondazione.

7 – ALLEGATI

Questionario di gradimento





Questionario di soddisfazione dell'esperienza di Alternanza Scuola Lavoro

La tua opinione sul percorso di alternanza scuola lavoro presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico (da ora Fondazione) è importante.

Raccontaci com'è andata compilando il questionario.

Alcune domande sono a crocette e alcune sono aperte. Rispondi sinceramente, il questionario è anonimo e ci servirà per capire dove possiamo migliorare!

Legenda:

- grado di soddisfazione

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|

1 – per niente

2 – poco

3 – abbastanza

4 – molto

A. GENERALE

Classe frequentata Il tuo comune di residenza
..... Età

1) Chi ha scelto questa sede e questa tipologia di tirocinio?

- io
- il/la mio/a prof di
- altro

sulla base di quali motivazioni?

.....

.....

.....

2) conoscevi già la Fondazione?

- ☐ Sì
- ☐ No





3) conoscevi le attività che ti sono state presentate ?

- ☐ Si
- ☐ No

.....
.....

B. CONTENUTI

1) Ritieni di aver acquisito nuove competenze?

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|

Se si quali?

.....

Se no per quali motivazioni?

.....

.....

2) Ritieni di aver acquisito competenze utili nel tuo contesto di vita e scolastico attuale?

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|

Se si quali e in che senso?

.....

Se no perché?

.....

3) Ritieni che questa esperienza influenzerà le tue future scelte lavorative ?

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|





In quale direzione?

.....
.....
.....

4) ti piacerebbe continuare ad approfondire gli argomenti del percorso ?

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|

Se sì, in che direzione? Secondo quali

Modalità?

.....
.....

5) Come valuti l'attività che hai avuto modo di conoscere?

.....
.....

6) Quali aspetti dell'esperienza sono stati più significativi e perché?

.....
.....
.....

7) In che modo questo percorso ha cambiato la tua visione delle attività che hai avuto modo di conoscere?

.....
.....
.....

C. ORGANIZZAZIONE

1) Gli spazi dedicati al percorso ti sono sembrati adeguati?

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|





Cosa vorresti cambiare?

.....
.....

2) Hai ricevuto un tutoraggio soddisfacente?

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|

Che cosa vorresti cambiare?

.....
.....
.....

3) Raccomanderesti questa esperienza ad un compagno?

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|

Con quale motivazione?

.....
.....
.....

D. OSSERVAZIONI

1) Ritieni di conoscere meglio il mondo del lavoro attraverso questa esperienza?

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|

ti chiediamo di individuare due possibili motivazioni per la tua risposta

.....
.....
.....
.....





2) Ritieni che il tuo contributo di idee e di osservazioni sia stato valorizzato?

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|

ti chiediamo di individuare due possibili motivazioni per la tua
risposta

.....

.....

.....

Ritieni che questa esperienza di alternanza scuola lavoro sia stata di qualità?

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|

ti chiediamo di individuare due possibili motivazioni per la tua
risposta

.....

.....

ASPETTI POSITIVI

.....

.....

ASPETTI CRITICI/NEGATIVI

.....

.....

DESCRIVI L'ESPERIENZA IN 4 RIGHE

.....

.....

.....

.....



Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

SUGGERIMENTI

Grazie per le tue risposte!!!

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA
Via Francesco Sforza, 28 - 20122 Milano
Tel. 02 5503.1 - www.policlinico.mi.it - CF e P.I. 04724150968



Polo di ricerca, cura
e formazione universitaria



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MILANO