



23 26

3 DIC, 2018

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 355/18 all. 176 - MB

avente come oggetto: "ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE DI UNA PORTA AUTOMATICA DA PARTE DELLA FONDAZIONE OXIAMO ONLUS DA POSIZIONARSI ALL'INGRESSO DEL PADIGLIONE ZONDA".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Accettazione della donazione di una porta automatica da parte della Fondazione OXIAMO Onlus da posizionarsi all'ingresso del Padiglione Zonda, del valore complessivo di € 12.623,79, IVA inclusa;

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Art. 782 del Codice Civile: Forma della donazione
- Art. 783 del Codice Civile: Donazioni di modico valore
- Regolamento inerente le donazioni e le erogazioni liberali autorizzato con delibera consigliere n. 104 del 28 settembre 2017
- Nota del 12 novembre 2018 della Fondazione OXIAMO Onlus ;
- Comunicazione del 27 novembre 2018 dell'ing. Santo De Stefano;

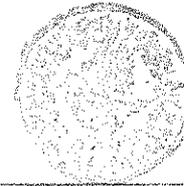
3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Monica Bertolli

Responsabile del procedimento
UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni
Dott. ssa Maria Teresa Bottanelli





23 26 = 3 DIC, 2018

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 355/18 all. 176 - MB

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

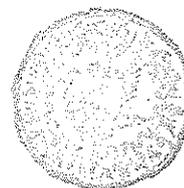
BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN							
	NON VI SONO ORE A CARICO DEL BPE 2018						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





2326 3 DIC. 2018

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 355/18 all. 176 - MB

OGGETTO: "ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE DI UNA PORTA AUTOMATICA DA PARTE DELLA FONDAZIONE OXIAMO ONLUS DA POSIZIONARSI ALL'INGRESSO DEL PADIGLIONE ZONDA".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Responsabile dell'UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni

PREMESSO che la Fondazione OXIAMO Onlus con nota in data 12 novembre 2018 ha espresso la volontà di donare una porta automatica scorrevole completa di serramento e sopra luce marca Ditec Entrematic, da posizionarsi all'ingresso del Padiglione Zonda, del valore complessivo di € 12.623,79, IVA compresa;

VISTO il parere favorevole espresso in data 27 novembre 2018 dall'ing. Santo De Stefano, Direttore della UOC Funzioni Tecniche;

DATO ATTO che la donazione di cui trattasi non comporta alcun futuro obbligo commerciale o di altra natura della Fondazione nei confronti del donante e che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, tra il donante e la ditta produttrice dei beni donati;

VISTI gli artt. 782 e 783 del Codice Civile;

VISTO inoltre il Regolamento inerente le donazioni e le erogazioni liberali approvato con deliberazione consiliare n. 104 del 28 settembre 2017;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

RITENUTO, subordinatamente all'esito positivo dei controlli di funzionamento da parte della UOC Funzioni Tecniche, di accettare la donazione del bene in oggetto provvedendo, quindi, a segnalarne l'acquisizione agli uffici amministrativi competenti per la relativa inventariazione;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Responsabile della UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di accettare la donazione, da parte della Fondazione OXIAMO Onlus di una porta automatica del valore complessivo di € 12.623,79, IVA inclusa, da posizionarsi all'ingresso del Padiglione Zonda;





23 26 3 DIC, 2018

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 355/18 all. 176 - MB

2. di dare atto che la donazione in oggetto non comporta per la Fondazione IRCCS futuri obblighi commerciali o di altra natura nei confronti del donante e che non sussistono situazioni di conflitto di interesse anche potenziale tra il donante e la ditta produttrice dei beni donati;
3. di dare mandato alla UOC Funzioni Tecniche, subordinatamente all'esito positivo dei controlli di funzionamento, di provvedere ad inserire il bene donato nell'inventario dei beni della Fondazione IRCCS;
4. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
6. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa Simona Giroldi)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Fabio Agrò)

REGISTRATA NELL'UFFICIO DELLE DETERMINAZIONI
AL N. 23 26
IN DATA 3 DIC, 2018

UOC proponente	Ufficio Affari Generali	
Responsabile del procedimento:	dott.ssa Maria Teresa Bottanelli	
Pratica gestita da	Sig.ra Monica Bertolli	<i>Bertolli</i>

