



23 23
Determinazione del Direttore Generale n. _____

del

29 NOV. 2018

Atti 1933/18 – all. 11

avente come oggetto: **"NOLEGGIO N. 12 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE PER VARI REPARTI/SERVIZI DELLA FONDAZIONE IRCCS PER 60 MESI. UTILIZZO DI CONVENZIONE CONSIP N. 28"**

ATTESTAZIONE REGOLARITÀ ISTRUTTORIA E LEGITTIMITÀ DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Adesione a Convenzione CONSIP ai fini della sostituzione per fine noleggio di altrettante n. 12 fotocopiatrici.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Determinazioni n. 341, 343 e 347 del 11.2.2014.
- Nota in formato elettronico dall'U.O.C. Sistemi informativi del 8.11.2018.

3. Attestazione contabile

La presente determina comporta oneri pari a € 43.094,50.= I.V.A. 22% inclusa.

Pratica gestita da dott.ssa Monica Longo

Responsabile del procedimento
U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica
Ing. Gianpaolo Valente





Determinazione del Direttore Generale n. **2323** del **29 NOV. 2018**

Atti 1933/18 – all. 11

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Il costo complessivo di € 43.094,50.= IVA compresa sarà imputato nel BPE così come segue:

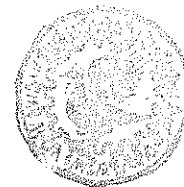
ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Il costo complessivo di € 43.094,50.= I.V.A. 22% inclusa sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZI ONE	N. IMPEGNO	PROGE TTO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	IMPORTO 2022	IMPORTO 2023	TOTALI
SAN	480330 Canoni di Noleggio non sanitari	2018002548		6.464,18	8.618,90	8.618,90	8.618,90	8.618,90	2.154,72	43.094,50
Total e RIC										43.094,50
Total e TOTALE										43.094,50

La spesa di € 706,46.= relativa all'applicazione dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016 sarà registrata come proposta di accantonamento nel Bilancio di Assestamento 2018 in attesa del riconoscimento della stessa in sede di nuova assegnazione regionale per la definizione del Budget Aziendale 2018.

Il Direttore della UOC Gestione Economico Finanziaria
(Dott. Roberto Alberti)



23 23

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 29 NOV. 2018

Atti 1933/18 – all. 11

OGGETTO: "NOLEGGIO N. 12 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE PER VARI REPARTI/SERVIZI DELLA FONDAZIONE IRCCS PER 60 MESI. UTILIZZO DI CONVENZIONE CONSIP N. 28"

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE della U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica

PREMESSO che:

- con determinazioni n. 341, 343 e 347 del 11.2.2014 è stato autorizzato il noleggio, usufruendo della convenzione CONSIP 22, di n. 12 fotocopiatrici multifunzione, in scadenza il 31.3.2019, come di seguito descritte:

MODELLO FOTOCOPIATRICI	REPARTO
KYOCERA TASKALFA 3501i Matr. L7U3Z08455	VIA F. SFORZA, 35 - 20122 MILANO - PADIGLIONE MARCORA – PRIMO PIANO _SEGRETERIA DIREZIONE
OLIVETTI D- COPIA 4500 MF Matr. LXP3800178	VIA F. SFORZA, 35 - 20122 MILANO - PAD. MANGIAGALLI SCALA A – 1° PIANO - DEGENZA GASTROENTEROLOGIA
OLIVETTI D- COPIA 4500 MF Matr. LXP3800040	VIA F. SFORZA, 35 - 20122 MILANO - PAD. MARCORA DEGENZA TRAPIANTI MIDOLLO - 2° PIANO
OLIVETTI D- COPIA 4500 MF Matr. LXP3800066	VIA FANTI, 6 – 20122 MILANO - PAD. REGINA ELENA CENTRO STERILITA' - PIANO TERRA
OLIVETTI D- COPIA 4500 MF Matr. LXP3800115	VIA F. SFORZA, 35 - 20122 MILANO - PAD. MANGIAGALLI NIDO SOLVENTI – 2° PIANO
OLIVETTI D- COPIA 4500 MF Matr. LXP3800080	VIA CONCA DEL NAVIGLIO, 45 - 20100 MILANO CPS – ZONA 1 - PIANO RIALZATO
OLIVETTI D- COPIA 4500 MF Matr. LXP3800092	VIA F. SFORZA, 35 - 20122 MILANO - PAD. FRIGERIO CASSE TICKETS - PIANO TERRA
OLIVETTI D- COPIA 4500 MF Matr. LXP3800003	VIA F. SFORZA, 35 - 20122 MILANO - PAD. MONTEGGIA U.O. NEUROLOGIA - DEGENZA – 3° PIANO
OLIVETTI D- COPIA 4500 MF Matr. LXP3800039	VIALE PUGLIE, 33 – 20137 MILANO UONPIA - 3° PIANO
OLIVETTI D- COPIA 4500 MF Matr. LXP3800078	VIA F. SFORZA, 35 - 20122 MILANO - PAD. ALFIERI - 5° PIANO U.O. PROGETTI SPECIALI E PROGETTI AMM.VI (all'interno delle Funzioni Tecniche)
OLIVETTI D- COPIA 4500 MF Matr. LXP3800121	VIA F. SFORZA, 35 - 20122 MILANO - PAD. ALFIERI – 3° PIANO AMBULATORIO CHIRURGIA PEDIATRICA
OLIVETTI D- COPIA 4500 MF Matr. LXP3800079	VIA F. SFORZA, 35 - 20122 MILANO - PAD. MANGIAGALLI UFFICIO RICOVERI – PIANO TERRA

VALUTATO che non esistono convenzioni attive stipulate dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (ARCA) per il noleggio di fotocopiatrici multifunzione, ma che esistono due convenzioni CONSIP S.p.A. attive (n. 28 e n. 29) per il noleggio pluriennale di tali strumenti d'ufficio;





2323
Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 29 NOV. 2018

Atti 1933/18 – all. 11

ACCERTATO che, in dette convenzioni, sono presenti vari lotti, suddivisi in varie fasce di produttività, e in base all'analisi:

- delle esigenze emerse nel corso dell'utilizzo delle fotocopiatrici in scadenza;
- del numero di copie annue prodotte dalle singole fotocopiatrici in scadenza;
- del parere, espresso dall'U.O.C. Sistemi informativi, in particolar modo per quanto concerne il fabbisogno dell'opzionale fax;

si manifesta il seguente fabbisogno:

n. 3 fotocopiatrici Kyocera modello : TASKalfa 4012i – multifunzione monocromatica senza accessori -
FASCIA MEDIA – CONSIP 28 – LOTTO 2, per:

REPARTO	COSTO
VIA CONCA DEL NAVIGLIO, 45 - 20100 MILANO CPS – ZONA 1 - PIANO RIALZATO	Canone trimestrale cad. : € 122,17 oltre IVA Canone annuo complessivo: € 1.466,04 oltre IVA
VIA F. SFORZA, 35 - 20122 MILANO PAD. FRIGERIO - CASSE TICKETS - PIANO TERRA	Costo complessivo nel quinquennio: € 8.945,50 IVA inclusa Copie incluse cad. : n. 12.000 al trimestre
VIA F. SFORZA, 35 - 20122 MILANO PAD. MANGIAGALLI - UFFICIO RICOVERI – PIANO TERRA	Costo copie aggiuntive € 0,00182 cad. + IVA

n. 1 fotocopiatrici Kyocera modello : TASKalfa 4012i – multifunzione monocromatica con fascicolatore
pinzatore - FASCIA MEDIA – CONSIP 28 – LOTTO 2, per:

REPARTO	COSTO
VIA F. SFORZA, 35 - 20122 MILANO PAD. ALFIERI - 5° PIANO U.O. PROGETTI SPECIALI E PROGETTI AMM.VI (all'interno delle Funzioni Tecniche)	Canone trimestrale cad.: € 135,57 oltre IVA Canone annuo complessivo: € 542,28 oltre IVA Costo complessivo nel quinquennio: € 3.309,00 IVA inclusa Copie incluse cad. : n. 12.000 al trimestre Costo copie aggiuntive € 0,00182 cad. + IVA

n. 1 fotocopiatrici Kyocera modello : TASKalfa 4012i – multifunzione monocromatica con fax e fascicolatore
pinzatore - FASCIA MEDIA – CONSIP 28 – LOTTO 2, per:

REPARTO	COSTO
VIA F. SFORZA, 35 - 20122 MILANO PADIGLIONE MARCORA – PRIMO PIANO SEGRETERIA DIREZIONE	Canone trimestrale cad.: € 145,76 oltre IVA Canone annuo complessivo: € 583,04 oltre IVA Costo complessivo nel quinquennio: € 3.558,00 IVA inclusa Copie incluse cad. : n. 12.000 al trimestre Costo copie aggiuntive € 0,00182 cad. + IVA





Determinazione del Direttore Generale n. **2323**

del **29 NOV. 2019**

Atti 1933/18 – all. 11

n. 5 fotocopiatrici OLIVETTI modello : D – COPIA 5000MF – multifunzione monocromatica senza accessori -
FASCIA MEDIA – CONSIP 28 – LOTTO 3, per:

REPARTO	COSTO
VIA F. SFORZA, 35 - 20122 MILANO PAD. MANGIAGALLI SCALA A – 1° PIANO DEGENZA GASTROENTEROLOGIA	Canone trimestrale cad. : € 153,00 oltre IVA Canone annuo complessivo: € 3.060,00 oltre IVA Costo complessivo nel quinquennio: € 18.667,00 IVA inclusa Copie incluse cad. : n. 24.000 al trimestre Costo copie aggiuntive € 0,0021 cad. + IVA
VIA F. SFORZA, 35 - 20122 MILANO PAD. MARCORA DEGENZA TRAPIANTI MIDOLLO 2° PIANO	
VIA F. SFORZA, 35 - 20122 MILANO PAD. MONTEGGIA U.O. NEUROLOGIA DEGENZA – 3° PIANO	
VIA F. SFORZA, 35 - 20122 MILANO PAD. ALFIERI – 3° PIANO AMBULATORIO CHIRURGIA PEDIATRICA	
VIA F. SFORZA, 35 - 20122 MILANO PAD. MANGIAGALLI NIDO SOLVENTI – 2° PIANO	

n. 1 fotocopiatrice OLIVETTI modello : D – COPIA 5000MF – multifunzione monocromatica con fascicolatore
pinzatore - FASCIA MEDIA – CONSIP 28 – LOTTO 3, per:

REPARTO	COSTO
VIALE PUGLIE, 33 – 20137 MILANO UONPIA - 3° PIANO	Canone trimestrale cad.: € 169,00 oltre IVA Canone annuo complessivo: € 676,00 oltre IVA Costo complessivo nel quinquennio: € 4.125,00 IVA inclusa Copie incluse cad. : n. 24.000 al trimestre Costo copie aggiuntive € 0,0021 cad. + IVA

n. 1 fotocopiatrice OLIVETTI modello : D – COPIA 5000MF – multifunzione monocromatica senza accessori -
FASCIA ALTA – CONSIP 28 – LOTTO 3, per:

REPARTO	COSTO
VIA FANTI, 6 – 20122 MILANO PAD. REGINA ELENA CENTRO STERILITA' - PIANO TERRA	Canone trimestrale cad.: € 184,00 oltre IVA Canone annuo complessivo: € 736,00 oltre IVA Costo complessivo nel quinquennio: € 4.490,00 IVA inclusa Copie incluse cad. : n. 42.000 al trimestre Costo copie aggiuntive € 0,0021 cad. + IVA

per un totale complessivo, per il periodo 1.4.2019 – 31.3.2024, di € 43.094,50 IVA 22% inclusa;





23 23
Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 29 NOV. 2018

Atti 1933/18 – all. 11

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. aderire alla convenzione CONSIP n. 28, per il periodo 1.4.2019 – 31.3.2024, per il noleggio di n. 12 fotocopiatrici multifunzione, i cui modelli, costi e temporalità contrattuali sono descritti in narrativa, per un importo complessivo di € 43.094,50.= IVA inclusa;
2. dare atto che il costo complessivo di € 43.094,50.= IVA 22% inclusa, sarà imputato nei BPE 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024, conto 480330 (noleggio fotocopiatrici, elaboratori ed altri) - DI 2018002548 come segue:

BPE 2019 (17.12.2017 – 31.12.2017):	€ 6.464,18
BPE 2020:	€ 8.618,90
BPE 2021:	€ 8.618,90
BPE 2022:	€ 8.618,90
BPE 2023:	€ 8.618,90
BPE 2024:	€ 2.154,72

con riserva di modificare gli impegni degli anni 2019 e 2024 in base alla data di effettiva consegna delle fotocopiatrici multifunzione;
3. autorizzare la U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica ad espletare tutte le procedure necessarie finalizzate:
 - al ricevimento delle nuove fotocopiatrici (supervisione alla consegna agli utilizzatori) e al ritiro per fine noleggio di quelle attualmente in uso;
 - all'installazione delle nuove fotocopiatrici (supervisione e verifica di buon funzionamento), in collaborazione con l'U.O.C. Sistemi informativi per quanto concerne gli allacciamenti alla rete informatica, alla configurazione delle singole postazioni e all'allacciamento degli opzionali fax;
4. nominare, quale responsabile dell'esecuzione del contratto, il Direttore U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica Ing. Gianpaolo Valente;





2323

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 29 NOV. 2018

Atti 1933/18 – all. 11

5. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
6. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
7. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Aggrò

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 29 NOV. 2018 AL N. 2323

UOS/UOC proponente	U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica
Responsabile del procedimento:	Ing. Gianpaolo Valente
Pratica trattata da	Dott.ssa Monica Longo



