

2214

15 NOV. 2018

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 30513 – all.
GDB/sg

Avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dal collaboratore professionale sanitario
– Infermiera – cat. D, a tempo indeterminato, sig.ra RICCIARDI Naomi".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Preso d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dipendente RICCIARDI Naomi.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota 31.10.2018 della dipendente;
- C.C.N.L. 21/5/2018 del comparto sanità.

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri.

Pratica gestita da Sara Gariboldi

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo



2214

15 NOV 2010

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 30513 – all.
GDB/sg

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALI
SAN	non a loro carico A carico DR 305 2018						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





2214

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del **15 NOV. 2018** Atti n. 30513 – all.
GDB/sg

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DAL COLLABORATORE PROFESSIONALE
SANITARIO – INFERMIERA – CAT. D, A TEMPO INDETERMINATO, SIG.RA RICCIARDI NAOMI."**

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim dell' UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che la dipendente RICCIARDI Naomi – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiera - cat. D, a tempo indeterminato a tempo pieno, assunta in data 16.11.2013 ha rassegnato le proprie dimissioni con effetto dall' 1.11.2018;

RICHIAMATI gli artt. 72 e 73 del C.C.N.L. 21.05.2018 del Comparto Sanità relativi ai termini di preavviso e alle cause di cessazioni dal rapporto di lavoro;

RITENUTO di considerare assolti gli obblighi relativi ai termini di preavviso previsti dal suddetto CCNL in quanto la dipendente risulta in aspettativa senza assegni dall'1.1.2018 al 31.10.2018;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, del Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati di:

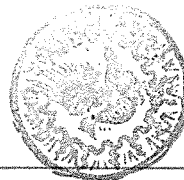
1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiera – cat. D a tempo indeterminato a tempo pieno, sig.ra RICCIARDI Naomi a far tempo dall'1.11.2018;
2. considerare assolti gli obblighi relativi ai termini di preavviso previsti e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

13





2214



Determinazione del Direttore Generale n. _____ del **15 NOV. 2018**, Atti n. 30513 – all.
GDB/sg

3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;
4. disporre la pubblicazione della presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Girelli

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agro

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **15 NOV. 2018** AL N. **2214**

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Sara Gariboldi	

