



2210 15 NOV. 2018

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 250/2018 all.

avente come oggetto: "ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (CAT. D)".

#### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

**1. Breve esposizione del contenuto della determinazione**

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (CAT. D) MEDIANTE UTILIZZO GRADUATORIA ALTRO ENTE.

**2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**

- Nota del 12.10.2018 all'ASST Lodi;
- Nota del 06.11.2018 dell'ASST Lodi;
- DGRL n. X/7600 del 20.12.2017;

**3. Attestazione contabile**

La presente determina comporta oneri presunti pari a € 31.302,75 cadauno su base annua.

Pratica gestita da Sig.ra Ilaria Valentini

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Bertolo





2210

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del 15 NOV. 2018, Atti n. 250/2018 all.

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	L'importo è coperto nel budget assegnato						
	per il personale anno 2018						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)



2210

15 NOV. 2018

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 250/2018 all.

**OGGETTO: "ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (CAT. D)".**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

**PREMESSO** che nella dotazione organica della Fondazione IRCCS risulta vacante e disponibile n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D);

**RITENUTO**, in relazione alle attuali esigenze organizzative e funzionali, di dover provvedere alla copertura del suddetto posto;

**ATTESO** che la copertura del posto in oggetto è stata discussa e autorizzata nell'ambito dell'incontro periodico tra l'UOC Gestione Risorse Umane e la Direzione Strategica;

**PRESO ATTO** che presso questa Fondazione IRCCS non esistono graduatorie valide per l'assunzione di personale nella qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D);

**CONSIDERATO** che, ai sensi del combinato disposto dall'art. 3 – comma 61 delle Legge 30.12.2003, n. 350 e dell'art. 1 – co. 100 della Legge 30.12.2004, n. 311, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

**DATO** atto altresì che l'art. 26, co. 6 della Legge regionale n. 20 del 7.7.2008 dispone che al fine di garantire l'economicità e l'efficienza dell'attività amministrativa e nel rispetto dei principi di trasparenza e di tutela degli idonei, la Giunta Regionale e i soggetti di cui all'allegato A, lettere a) Enti dipendenti, b) Enti sanitari, c) Altri Enti Pubblici, per la copertura dei posti disponibili, nei limiti delle rispettive dotazioni organiche, possono reciprocamente ricorrere alle graduatorie vigenti di pubblici concorsi;

**RILEVATO** al riguardo che questa Fondazione IRCCS, con nota in data 12.10.2018, ha chiesto all'ASST Lodi l'assenso all'utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D), vigente presso la suddetta Azienda;

**DATO ATTO** che la ASST Lodi, con nota in data 06.11.2018, ha comunicato l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria del suddetto Concorso Pubblico nei confronti della candidata PUCCIO Maria Cristina, classificatasi al 9° posto della graduatoria;

**RILEVATO**, in merito a quanto sopra, che la candidata PUCCIO Maria Cristina ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione in oggetto;

5





22 10 15 NOV, 2018

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 250/2018 all.

**DATO ATTO** che l'assunzione in parola risulta necessaria alla sostituzione di un Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D) a tempo pieno cessato dal servizio con decorrenza dal 01.06.2018 a seguito di assunzione presso altre Aziende Sanitarie Pubbliche mediante procedimento di mobilità volontaria;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere all'assunzione in argomento e di costituire un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in prova, con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) a tempo pieno nei confronti di:

Cognome	Nome	Posizione graduatoria
PUCCIO	Maria Cristina	9°

utilmente classificatasi nella graduatoria di merito a decorrere dal 01/12/2018 ovvero, in caso di difformità, dalla data indicata nel relativo contratto individuale di lavoro;

**DATO ATTO** che la candidata PUCCIO Maria Cristina risulta, ad oggi, in servizio presso questa Fondazione IRCCS con incarico a tempo indeterminato nella qualifica di Assistente Amministrativo (cat. C) a tempo pieno;

**RITENUTO**, altresì, di dover collocare la sig.a PUCCIO Maria Cristina in aspettativa senza assegni nella posizione funzionale di Assistente Amministrativo (cat. C) a tempo indeterminato a tempo pieno, a' sensi dell'art. 25 comma 10 del C.C.N.L. 21.5.2018 dell'area del comparto, per la durata del periodo di prova;

**DATO ATTO** che l'assunzione di cui sopra rientra nel Piano Triennale dei Fabbisogni adottato da questa Fondazione IRCCS con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 161 del 25.10.2018;

**RICHIAMATO** il DGR n. X/7600 del 20/12/2017 "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sociosanitario per l'esercizio 2018;

**TENUTO CONTO** che l'assunzione in argomento rientra nel budget assegnato a questa Fondazione IRCCS per l'anno 2018;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario





2210

15 NOV. 2018

Pag. 5

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 250/2018 all.

### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1) di prendere atto dell'assenso, da parte della ASST Lodi, all'utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D), approvata con deliberazione n. 1002 del 18.09.2018, nei confronti della candidata PUCCIO Maria Cristina, utilmente classificatasi al 9° posto nella graduatoria di merito;

2) di dare atto che l'assunzione di cui sopra risulta necessaria alla sostituzione di un Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D) a tempo pieno cessato dal servizio con decorrenza dal 01.06.2018 a seguito di assunzione presso altre Aziende Sanitarie Pubbliche mediante procedimento di mobilità volontaria;

3) di costituire un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in prova, con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D) a tempo pieno nei confronti di:

Cognome	Nome	Posizione graduatoria
PUCCIO	Maria Cristina	9°

a decorrere dal 01/12/2018 ovvero, in caso di difformità, dalla data indicata nel relativo contratto individuale di lavoro;

4) di dare atto che la candidata PUCCIO Maria Cristina risulta, ad oggi, in servizio presso questa Fondazione IRCCS a tempo indeterminato nella qualifica di Assistente Amministrativo (cat. C) a tempo pieno;

5) di collocare la sig.a PUCCIO Maria Cristina in aspettativa senza assegni nella posizione funzionale di Assistente Amministrativo (cat. C) a tempo indeterminato a tempo pieno per tutta la durata del periodo di prova ai sensi dell'art. comma 10 del C.C.N.L. 21.5.2018

6) di dare atto che l'assunzione in parola rientra nel Piano Triennale dei Fabbisogni adottato da questa Fondazione IRCCS con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 161 del 25.10.2018;

7) di prendere atto che l'assunzione in argomento rientra nel budget assegnato a questa Fondazione IRCCS per l'anno 2018;

8) di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;

9) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);



R



2210

15 NOV. 2018

Pag. 6

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 250/2018 all.

10) di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE SANITARIO  
dr.ssa Laura CHIAPPA

IL DIRETTORE GENERALE  
dott.ssa Simona GIBOLDI

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
dott. Fabio AGRO'

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI

IN DATA 15 NOV. 2018 AL N. 2210

UOC proponente	Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di BARTOLO	
Pratica gestita da	Sig.ra Ilaria Valentini	