



22 00

15 NOV. 2018

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 1332/2015 – All. 129  
Atti n. 1925/2018 – All. 1

avente come oggetto: "INDIZIONE DI PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER UN PERIODO DI 12 MESI DI N. 1 DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: NEFROLOGIA."

#### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

**1. Breve esposizione del contenuto della determinazione**

Indizione di pubblica selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato per un periodo di 12 mesi di n. 1 Dirigente Medico – Disciplina: Nefrologia.

**2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**

- Determinazione del Direttore Generale n. 472 del 25.3.2016;
- Determinazione del Direttore Generale n. 2115 del 21.12.2017;
- Determinazione del Direttore Generale n. 2110 del 31.10.2018;
- DGRL n. X/7600 del 20.12.2017

**3. Attestazione contabile**

La presente determina non comporta oneri.

Pratica gestita da Sig.a Cristina Portaluppi

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. GIUSEPPE BARTOLO





2200

15 NOV. 2018

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 1332/2015 – All. 129  
Atti n. 1925/2018 – All. 1

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

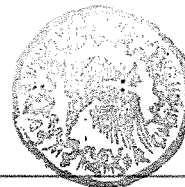
BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	non ci sono oneri a carico del 2018						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





2200 15 NOV. 2018

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 1332/2015 – All. 129  
Atti n. 1925/2018 – All. 1

**OGGETTO: "INDIZIONE DI PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER UN PERIODO DI 12 MESI DI N. 1 DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: NEFROLOGIA."**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC. GESTIONE RISORSE UMANE

**RICHIAMATE** le Determinazioni del Direttore Generale n. 472 del 25.3.2016, n. 2115 del 21.12.2017 e n. 2110 del 31.10.2018 con le quali era stato, tra l'altro, disposto di prendere atto della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – disciplina: Nefrologia, nonché l'assunzione a tempo indeterminato nei confronti del candidato classificatosi al 1° posto e lo scorrimento della stessa fino al 3° posto per assunzioni a tempo indeterminato e fino al 6° posto per assunzioni a tempo determinato;

**DATO ATTO** che la Dr.ssa GIGLIO Elisa, classificatasi al 6° posto della suddetta graduatoria, con nota in data 2.11.2018 ha dichiarato di rinunciare all'assunzione a tempo determinato per un periodo di dodici mesi quale Dirigente Medico – disciplina Nefrologia di cui alla sunnominata determinazione n. 2110 del 31.10.2018;

**RILEVATO** che le candidate classificatesi dal 7° al 13° ed ultimo posto della graduatoria in parola, invitate con nota in data 29.10.2018 a voler comunicare la propria disponibilità ad una eventuale assunzione a tempo determinato per un periodo di dodici mesi, sono da considerare rinunciarie all'assunzione di che trattasi;

**TENUTO CONTO** che nella graduatoria in argomento non vi sono più candidati disponibili per assunzioni a tempo determinato;

**DATO ATTO** che si rende necessario provvedere alla copertura del suddetto posto vacante e disponibile nella dotazione organica di questa Fondazione IRCCS;

**ATTESO** che la copertura del posto in oggetto è stata discussa e autorizzata nell'ambito dell'incontro periodico tra l'UOC Gestione Risorse Umane e la Direzione Strategica;

**DATO ATTO** che la copertura del posto di cui sopra rientra nel Piano Triennale dei Fabbisogni adottato da questa Fondazione IRCCS con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 161 del 25.10.2018;

**RICHIAMATO** il Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. X/7600 del 20.12.2017 "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sociosanitario per l'esercizio 2018;

**TENUTO CONTO** che l'assunzione in argomento rientra nel budget assegnato a questa Fondazione IRCCS per l'anno 2018;

13





2200

15 NOV. 2018

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Atti n. 1332/2015 – All. 129  
Atti n. 1925/2018 – All. 1

**RITENUTO** pertanto, sulla scorta di quanto sopra, di dover procedere all'indizione di Pubblica Selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato per un periodo di 12 mesi di n. 1 Dirigente Medico – Disciplina: Nefrologia;

**VISTO** il Bando della suddetta pubblica selezione allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**STABILITO** di disporre la pubblicazione del bando della suddetta pubblica selezione sul sito Web della Fondazione nella sezione "Lavora con noi";

**RITENUTO** di stabilire come termine di scadenza del bando di Selezione quindici giorni dalla pubblicazione sul sito Web della Fondazione;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

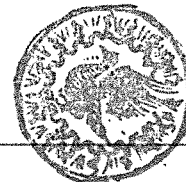
**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico;

#### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prendere atto che tutti i candidati utilmente classificatisi nella graduatoria del Concorso Pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – disciplina: Nefrologia di cui alla determinazione del Direttore Generale n. 472 del 25.3.2016 hanno rinunciato all'assunzione a tempo determinato;
2. di indire pubblica selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato per un periodo di 12 mesi di n. 1 Dirigente Medico – disciplina: Nefrologia;
3. di dare atto che la copertura del posto di cui sopra rientra nel Piano Triennale dei Fabbisogni adottato da questa Fondazione IRCCS con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 161 del 25.10.2018;
4. di dare atto che l'assunzione in argomento rientra nel budget assegnato a questa Fondazione IRCCS per l'anno 2018;
5. di approvare il Bando di Pubblica Selezione in argomento, allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;
6. di disporre la pubblicazione del Bando della suddetta Selezione pubblica sul sito Web della Fondazione nella sezione "Lavora con noi";





2200

15 NOV. 2018

Pag. 5

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 1332/2015 – All. 129  
Atti n. 1925/2018 – All. 1

7. di stabilire come termine di scadenza del Bando di Selezione quindici giorni dalla pubblicazione sul sito Web della Fondazione;
8. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
10. di disporre l'invio della presente determinazione alle UOC interessate.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Simona Giroidi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Fabio Agro

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa Laura Chiappa

UOC proponente	Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe DI BARTOLO	
Pratica gestita da	Sig.a Cristina Portaluppi	

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA 15 NOV. 2018 N. 2200







PUBBLICATO SUL SITO INTERNET AZIENDALE IL GIORNO: .....

SCADENZA IL GIORNO: .....

FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA  
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

PUBBLICA SELEZIONE

2200

15 NOV. 2018

Si rende noto che con determinazione n. .... del ..... è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato per un periodo di 12 mesi di:

**N. 1 DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA: NEFROLOGIA**

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.L.vo n. 165 del 2001 s.m.i.;
- b) Idoneità fisica all'impiego.  
*L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione I.R.C.C.S, prima dell'immissione in servizio;*
- c) Laurea in Medicina e Chirurgia.



- d) Specializzazione nella disciplina oggetto della pubblica selezione o in altra ad essa equipollente ovvero affine, ai sensi dei DD.MM. 30 e 31.1.1998 e successive integrazioni e modificazioni.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1.2.1998 nella disciplina oggetto del presente bando presso U.S.L. o Aziende Ospedaliere, è esentato dal requisito della specializzazione.

- e) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla pubblica selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.





I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

### **COMPILAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione alla Pubblica Selezione dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione.

<p><b>PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:</b></p>
---

**NOTA:** La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

<p><b>FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE</b></p>
--

1. Collegarsi al sito internet:

<https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it>



2. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

3. Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo**, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA
---

- Sostituita la password provvisoria, cliccare sulla voce di menù "**Concorsi**" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso al quale si intende partecipare;
- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;



- 
- Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";
  - Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
  - L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**");
  - I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
  - Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, N. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
  - Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà con-



siderato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

L'Amministrazione di questa Fondazione IRCCS si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

- È richiesto di precisare nell'autocertificazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità"*;
- Cliccare su **"Conferma ed invio"** .
- **Prima di uscire dal programma**, ma dopo avere cliccato su **"Conferma ed invio"**), cliccare la funzione **"Stampa domanda"** presente nel pannello di sinistra e in basso.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza della pubblica selezione comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta



registrazione dell'iscrizione, la domanda non potrà più essere modificata ma solo consultata.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, cliccando l'icona Annulla a lato della pubblica selezione.

**NOTA BENE** Si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

Quindi tale procedura prevede la rappresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato (che si troverà comunque caricato quanto inserito precedentemente).



#### ASSISTENZA TECNICA:

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

Per assistenza telefonica è possibile contattare l'ufficio concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 0255038254 - 8287 - 8296.

#### **MODALITA' e TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Le domande di partecipazione alla Pubblica Selezione dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità sopra descritte, entro il termine perentorio delle ore **24,00** del giorno

La domanda prodotta tramite la suddetta procedura telematica deve essere stampata, firmata e presentata, a pena di esclusione, il giorno fissato per il previsto colloquio allegando esclusivamente la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani,



europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno),

- copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa).

N.B. Saranno oggetto di valutazione solamente le pubblicazioni dichiarate in domanda e prodotte dal candidato in allegato alla domanda di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide ai fini della presente pubblica selezione le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'ufficio protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla Selezione:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di pubblica selezione,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,



- la presentazione della domanda nella versione "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva,
- la mancata presentazione, il giorno fissato per il previsto colloquio:
  - della domanda compilata on - line, stampata e firmata
  - della fotocopia di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra europei, di partecipare alla presente selezione (es. permesso di soggiorno)

#### ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Le assunzioni a tempo determinato verranno disposte nei confronti dei candidati, in possesso dei requisiti prescritti, secondo la posizione in graduatoria, dagli stessi conseguita, che verrà determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio di sufficienza riportato nel colloquio.

Per la valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di punti 52 così ripartiti:

#### Titoli punti 32 così ripartiti:

a) Titoli di carriera	Punti 10,000
b) Titoli accademici e di studio	Punti 2,000
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	Punti 15,000
d) Curriculum Formativo e professionale	Punti 5,000

#### Colloquio punti 20:

Il colloquio verterà su argomenti inerenti alla disciplina a selezione e sui compiti connessi alla funzione da conferire.





---

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di 14/20.

La posizione in graduatoria verrà determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli presentati e del punteggio di sufficienza riportato nel colloquio.

Il Calendario del colloquio e l'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it) sezione "Lavora con noi" non meno di 7 giorni prima dell'inizio dello stesso, senza nessun'altra comunicazione al candidato.

Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

Per essere ammessi al colloquio i candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti, verrà considerata rinuncia alla presente selezione.

*La graduatoria della pubblica selezione di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it), sezione "Lavora con noi". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.*



---

*La graduatoria della pubblica selezione di cui al presente bando potrà essere utilizzata per la copertura di posti disponibili o che si renderanno disponibili in attesa delle procedure concorsuali o per sostituzione di personale assente.*

I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.policlinico.mi.it/Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali](http://www.policlinico.mi.it/Amministrazione%20Trasparente/Disposizioni%20Generali/Atti%20Generali).

Al rapporto di lavoro verrà applicato il contratto collettivo nazionale di lavoro vigente di comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

#### **NORME FINALI**

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal D.L.vo 30.6.2003, n. 196.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.



L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare la presente selezione, dandone tempestivamente notizia agli interessati, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane di questa Fondazione I.R.C.C.S. dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 0255038254 - 8287 - 8296.

Il presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it), sezione "Lavora con noi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, a' sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 19.6.2009, n. 69.

Milano,

FONDAZIONE IRCCS  
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Fabio Agrò)

