



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **8 20** del **3 NOV, 2018** Pag. 1
Atti n. 30261/P – all.
GDB/sg

avente come oggetto: "Concessione di un'aspettativa senza assegni alla sig.ra BARACETTI CHIARA – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiera Pediatrica (Cat. D), a tempo pieno a tempo indeterminato".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Concessione di un'aspettativa senza assegni alla sig.ra BARACETTI Chiara per motivi familiari.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta della dipendente;
- C.C.N.L. integrativo 20.9.2001 del comparto sanità.

3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri.

Pratica gestita da Sara Gariboldi

Responsabile del procedimento

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di MARTOLO





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **8 20** del **13 NOV, 2018** Pag. 2
Atti n. 30261/P - all.
GDB/sg

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

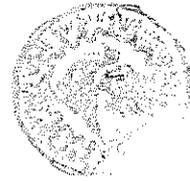
| BILANCIO | N. CONTO E DESCRIZIONE | N. IMPEGNO | PROGETTO | IMPORTO 2018 | IMPORTO 2019 | IMPORTO 2020 | TOTALI |
|---------------|--------------------------------------------|------------|----------|--------------|--------------|--------------|--------|
| SAN | <i>non v. sono oneri a carico del 2018</i> | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Totale | | | | | | | |
| RIC | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Totale | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | |

Milano, _____

Il Direttore dell' U.O.C. Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **8 20** del **3 NOV. 2018** Pag. 3
Atti n. 30261/P – all.
GDB/sg

OGGETTO: "CONCESSIONE DI UN'ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI ALLA SIG.RA BARACETTI CHIARA – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERA PEDIATRICA (CAT. D), A TEMPO PIENO A TEMPO INDETERMINATO".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO che la sig.ra BARACETTI CHIARA – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiera Pediatrica (Cat. D), a tempo pieno a tempo indeterminato, ha chiesto un'aspettativa senza assegni dal 5.11.2018 al 29.11.2018, per motivi familiari;

VISTO il parere favorevole, non vincolato alla temporanea copertura del posto garantendo la continuità del servizio interessato, del Direttore dell' U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie;

RICHIAMATO l'art. 12 del C.C.N.L. integrativo del personale del comparto 7.4.1999 sottoscritto in data 20.9.2001;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

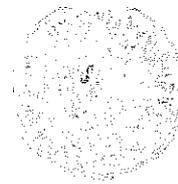
DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di concedere alla sig.ra BARACETTI CHIARA – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiera Pediatrica (Cat. D), a tempo pieno a tempo indeterminato, un'aspettativa senza assegni per motivi familiari dal 5.11.2018 al 29.11.2018, ai sensi dell'art. 12 del C.C.N.L. integrativo 20.9.2001 del comparto sanità;
2. di precisare che il suddetto periodo di aspettativa non è computabile ai fini dell'anzianità di servizio e del trattamento di quiescenza e previdenza;
3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

8 20

del 13 NOV. 2018

Pag. 4

Atti n. 30261/P - all.

GDB/sg

4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE

ad interim

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Fabio AGRO

AGRO

