



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **8 13**

del **13 NOV, 2018**

Pag. 1
Atti n. 31244/P all.
FA/GDB/mb

avente come oggetto: "PASSAGGIO A RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME)
DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT. C - EMANUELA GIOVANNA RUSSO."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 70% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali dell'Assistente Amministrativo - cat. C - a tempo determinato Emanuela Giovanna RUSSO dal 1.11.2018 al 15.10.2019

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta 12.10.2018 della dipendente
- Art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001
- Art. 8 Legge 29.12.1988 n. 554
- D.lgs N. 81/2015

3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da Marzia Bellesia

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Di Bartolo





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

813

del 3 NOV. 2018

Pag. 2

Atti n. 31244/P all.

FA/GDB/mb

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	non ci sono costi a carico del 2018						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

813

del **3 NOV. 2018**

Pag. 3

Atti n. 31244/P all.

FA/GDB/mb

**OGGETTO: "PASSAGGIO A RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME)
DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C – EMANUELA GIOVANNA RUSSO."**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO CHE:

- con nota 12.10.2018 la dipendente Emanuela Giovanna RUSSO – con qualifica di Assistente Amministrativo – cat. C – con rapporto di lavoro a tempo determinato, ha chiesto il passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 70% con tipologia orizzontale su cinque giorni lavorativi settimanali con decorrenza dal 1.11.2018 e fino al 15.10.2019, data di scadenza del contratto di lavoro;
- in merito alla suddetta istanza il Direttore Scientifico ha espresso il proprio parere favorevole al passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 70% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali con effetto dal 1.11.2018 e fino al 15.10.2019;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. disporre il passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 70% con tipologia orizzontale su cinque giorni lavorativi settimanali dell'Assistente Amministrativo – cat. C – Emanuela Giovanna RUSSO con effetto dal 1.11.2018 e fino al 15.10.2019 a' sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

8 13

del

13 NOV 2015

Atti n. 31244/P all.
FA/GDB/mb

- Orario di lavoro settimanale: pari a 25 ore e 12 minuti, da articolarsi su cinque giornate lavorative settimanali.
Il profilo orario sarà: dal lunedì al giovedì: entrata ore 8,00/9,00 – uscita ore 13,00/14,00 (senza pausa pranzo) ed il venerdì: entrata ore 8,00/9,00 – uscita ore 13,12/14,12 (senza pausa pranzo).
Non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001;
 - Ferie: pari a quelle dei lavoratori a tempo pieno (art. 62 del CCNL 21.5.2018 area del comparto);
 - Trattamento economico (anche accessorio): pari al 70% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 62 del C.C.N.L. 21.5.2018 area del comparto;
 - Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;
 - Per quanto non disciplinato dalle vigenti previsioni contrattuali si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015;
2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
 3. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
 4. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE *ad interim*

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Fabio Agrò

4