



Determinazione del Direttore Generale n. **2129** del **07 NOV. 2018** Atti n. 30924/P – all.
GDB/ab

Pag. 1

Avente come oggetto: "Presa d'atto delle dimissioni rassegnate dalla sig.ra MONZO VALERIA – Operatore Socio Sanitario – cat. Bs, a tempo indeterminato".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Presa d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dipendente MONZO Valeria.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota 31.10.2018 della dipendente;
- C.C.N.L. 21.05.2018 del comparto sanità.

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri.

Pratica gestita da Antonietta Bellobuono

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe d. Bartolo





2129

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 07 NOV, 2018, Atti n. 30924/P – all.
GDB/ab

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALI
SAN	NON A LORO QUOTI A CARICO				122 33 2018		
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





2129 07 NOV. 2018
Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 30924/P – all.
GDB/ab

OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DALLA SIG.RA MONZO VALERIA – OPERATORE SOCIO SANITARIO - CAT. BS, A TEMPO INDETERMINATO".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim dell' UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che la dipendente MONZO Valeria – Operatore Socio Sanitario – cat. Bs, a tempo indeterminato, assunta in data 8.3.2016 ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio il 31.10.2018 con effetto dal 1.11.2018;

RICHIAMATI gli artt. 72 e 73 del C.C.N.L. 21.05.2018 del Comparto Sanità relativi ai termini di preavviso e alle cause di cessazioni dal rapporto di lavoro;

RITENUTO di considerare assolti gli obblighi di preavviso previsti dal suddetto CCNL in quanto la dipendente risulta in aspettativa senza assegni dal 1.5.2018 al 31.10.2018;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dalla dipendente MONZO Valeria – Operatore Socio Sanitario – cat. Bs, a tempo indeterminato, con effetto dal 1.11.2018;
2. dare altresì atto che risultano pienamente assolti gli obblighi di preavviso previsti e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;

13





2129

07 NOV. 2018

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 30924/P – all.
GDB/ab

4. disporre la pubblicazione della presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Girolidi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agrò

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 07 NOV. 2018 AL N. 2129

UOS/UOSD/UOC proponente	UOC Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Antonietta Bellobuono	

