



Determinazione del Direttore Generale n. 2129 del 07 NOV. 2018 Atti n. 30924/P – all.  
GDB/ab

Pag. 1

Avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dalla sig.ra MONZO VALERIA – Operatore Socio Sanitario – cat. Bs, a tempo indeterminato".

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO****1. Breve esposizione del contenuto della determinazione**

Preso d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dipendente MONZO Valeria.

**2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**

- Nota 31.10.2018 della dipendente;
- C.C.N.L. 21.05.2018 del comparto sanità.

**3. Attestazione contabile**

La presente determina non comporta oneri.

Pratica gestita da Antonietta Bellobuono

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe d' Bartolo





2129

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del 07 NOV, 2018, Atti n. 30924/P – all.  
GDB/ab

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALI
SAN	NOVA L JONO QUSOI A CARNO				122	33 2018	
<b>Totale</b>							
RIC							
<b>Totale</b>							
<b>TOTALE</b>							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. <sup>2129</sup> del <sup>07 NOV, 2018</sup> Atti n. 30924/P – all.  
GDB/ab

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNALE DALLA SIG.RA MONZO VALERIA – OPERATORE SOCIO SANITARIO - CAT. BS, A TEMPO INDETERMINATO".**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE ad interim dell' UOC Gestione Risorse Umane

**PREMESSO** che la dipendente MONZO Valeria – Operatore Socio Sanitario – cat. Bs, a tempo indeterminato, assunta in data 8.3.2016 ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio il 31.10.2018 con effetto dal 1.11.2018;

**RICHIAMATI** gli artt. 72 e 73 del C.C.N.L. 21.05.2018 del Comparto Sanità relativi ai termini di preavviso e alle cause di cessazioni dal rapporto di lavoro;

**RITENUTO** di considerare assolti gli obblighi di preavviso previsti dal suddetto CCNL in quanto la dipendente risulta in aspettativa senza assegni dal 1.5.2018 al 31.10.2018;

**CONSIDERATO** che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

**DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dalla dipendente MONZO Valeria – Operatore Socio Sanitario – cat. Bs, a tempo indeterminato, con effetto dal 1.11.2018;
2. dare altresì atto che risultano pienamente assolti gli obblighi di preavviso previsti e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;

5





2129

07 NOV. 2018

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 30924/P – all. GDB/ab

4. disporre la pubblicazione della presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Simona Girolfi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Fabio Agrò

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA 07 NOV. 2018 AL N. 2129

UOS/UOSD/UOC proponente	UOC Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	<i>amuli</i>
Pratica trattata da:	Antonietta Bellobuono	<i>Bello</i>

