



2074 31 OTT. 2018

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 355/18 all. 157 - MB

avente come oggetto: "ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE DI UNA STAMPANTE HP M102A DA PARTE DELL'ASSOCIAZIONE STEM ONLUS DA DESTINARE ALLE NECESSITA' DELLA UOS FISIOPATOLOGIA DELLE ANEMIE AFFERENTE ALLA UOC EMATOLOGIA".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Accettazione della donazione di una stampante HP M102A da parte dell'Associazione STEM Onlus a favore della UOS Fisiopatologia delle Anemie afferente alla UOC Ematologia del valore di € 92,00, IVA inclusa,

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Art. 782 del Codice Civile: Forma della donazione
- Art. 783 del Codice Civile: Donazioni di modico valore
- Regolamento inerente le donazioni e le erogazioni liberali autorizzato con delibera consigliere n. 104 del 28 settembre 2017
- Nota del 10 ottobre 2018 dell'Associazione STEM Onlus,
- Nota del 23 ottobre 2018 del dott. Angelo Caroli, Direttore dell'UOC Sistemi Informativi;
- **Attestazione contabile**

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Monica Bertolli

Responsabile del procedimento

UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni
Dott. ssa Maria Teresa Bottanelli





Determinazione del Direttore Generale n. 2074 del 31 OTT, 2018, Atti n. 355/18 all. 157 - MB

Pag. 3

OGGETTO: "ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE DI UNA STAMPANTE HP M102A DA PARTE DELL'ASSOCIAZIONE STEM ONLUS DA DESTINARE ALLE NECESSITA' DELLA UOS FISIOPATOLOGIA DELLE ANEMIE AFFERENTE ALLA UOC EMATOLOGIA".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Dirigente della UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni

PREMESSO che l'Associazione STEM Onlus in data 10 ottobre 2018 ha espresso la volontà di donare una stampante HP M102A del valore di € 92,00, IVA inclusa, a beneficio della UOS Fisiopatologia delle Anemie afferente alla UOC Ematologia, con l'impegno di provvedere all'acquisto di tutto il materiale di consumo necessario al funzionamento del bene per i prossimi 5 anni (di media 2 toner/anno del valore di € 500,00 ciascuno) nonché di provvedere per i prossimi 5 anni a sostenere le spese di manutenzione ordinaria pari a € 300,00 annui e le eventuali spese di manutenzione straordinaria;

VISTO il parere favorevole del 23 ottobre 2018 espresso dal dott. Angelo Caroli, Direttore della UOC Sistemi Informativi;

DATO ATTO che la donazione di cui trattasi non comporta alcun futuro obbligo commerciale o di altra natura della Fondazione nei confronti del donante e che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, tra il donante e la ditta produttrice del bene donato;

VISTI gli artt. 782 e 783 del Codice Civile;

VISTO, inoltre, il Regolamento inerente le donazioni e le erogazioni liberali autorizzato con delibera consigliere n. 104 del 28 settembre 2017;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

DATO ATTO che l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

RITENUTO, subordinatamente all'esito positivo dei controlli di funzionamento da parte della UOC Sistemi Informativi, di accettare la donazione dei beni in oggetto provvedendo quindi a segnalarne l'acquisizione agli uffici amministrativi competenti per la relativa inventariazione;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Ufficio Affari Generali e Legali, Convenzioni

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

B





Determinazione del Direttore Generale n. 2074 del 31 OTT. 2018, Atti n. 355/18 all. 157 - MB

Pag. 4

1. di accettare, la donazione di una stampante HP M102A, da parte dell'Associazione STEM Onlus a favore della UOS Fisiopatologie delle Anemie afferente alla UOC Ematologia del valore di € 92,00, IVA inclusa, nonché l'impegno di provvedere all'acquisto di tutto il materiale di consumo necessario al funzionamento del bene per i prossimi 5 anni (di media 2 toner/anno del valore di € 500,00 ciascuno) nonché di provvedere per i prossimi 5 anni a sostenere le spese di manutenzione ordinaria pari a € 300,00 annui e le eventuali spese di manutenzione straordinaria;
2. di dare atto che la donazione in oggetto non comporta per la Fondazione IRCCS futuri obblighi commerciali o di altra natura nei confronti del donante e che non sussistono situazioni di conflitto di interesse anche potenziale tra il donante e la ditta produttrice dei beni donati;
3. di dare mandato alla UOC Sistemi Informativi, subordinatamente all'esito positivo dei controlli di funzionamento da parte della medesima, di provvedere ad inserire il bene donato nell'inventario dei beni della Fondazione IRCCS;
4. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6., L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
6. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa Simona Gireldi)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Fabio Agro)

REGISTRATA NELLELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 31 OTT. 2018 AL N. 2074

UOC proponente	UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni	
Responsabile del procedimento:	dott.ssa Maria Teresa Bottanelli	
Pratica gestita da	Sig.ra Monica Bertolli	

