



2056

25 OTT. 2018

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1840/2018 all. 1

avente come oggetto: "DELEGA PER L'ADOZIONE DI ATTI IN FAVORE DEL DIRIGENTE DELLA UOC AFFARI GENERALI E LEGALI, CONVENZIONI, DOTT.SSA MARIA TERESA BOTTANELLI".

ATTESTAZIONE REGOLARITÀ ISTRUTTORIA E LEGITTIMITÀ DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

delega alla sottoscrizione di atti amministrativi da parte del Direttore Generale al dirigente della UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni dr.ssa Maria Teresa Bottanelli

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

D.Lgs. n. 165/2001

LL.RR. n. 33 del 30/12/2009 e n. 23 del 11/08/2015

Deliberazione Consiliare n. 112 de. 30/11/2017

DGR n. 7763 del 17/1/2018

Decreto Regione Lombardia n. 6286 del 7/5/2018

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta costi aggiuntivi.

Pratica gestita da: dott.ssa Laura Giordano

Responsabile del procedimento

UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni

Dott.ssa Maria Teresa Bottanelli





Determinazione del Direttore Generale n.

2056

del 25 OTT, 2018

Pag. 2

Atti n. 1840/2018 all. 1

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON COMPORTA ONERI						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. **2056** del **25 OTT. 2018**, Atti n. 1840/2018 all. 1

OGGETTO: "DELEGA PER L'ADOZIONE DI ATTI IN FAVORE DEL DIRIGENTE DELLA UOC AFFARI GENERALI E LEGALI, CONVENZIONI, DOTT.SSA MARIA TERESA BOTTANELLI".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Dirigente dell'UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni

RICHIAMATO IL D. Lgs. del 30/03/2001 n. 165 recante le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che ha raccolto in un unico testo le norme disciplinanti l'organizzazione degli uffici e dei rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ivi comprese quelle già contenute nei Decreti Legislativi n. 29/1993 e n. 80/1998;

VISTI, in specifico, i seguenti articoli del succitato D.Lgs. n. 165/2001:

l'art. 4 rubricato "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità"

l'art. 14 rubricato "Indirizzo politico-amministrativo"

l'art. 16 rubricato "Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali"

l'art. 17 rubricato "Funzioni dei dirigenti"

ove vengono descritte le funzioni e le responsabilità rientranti nell'indirizzo politico-amministrativo e quelle rientranti invece nel livello dirigenziale

RICHIAMATO il principio di distinzione tra funzioni di programmazione, indirizzo e controllo da un lato e l'attività di gestione dell'altro;

TENUTO CONTO che, in base al principio su richiamato, sono riservate alla dirigenza, in relazione alla complessità organizzativa, le funzioni ed i compiti di natura gestionale, di indirizzo e controllo correlati ai rispettivi ambiti di responsabilità e competenza;

RITENUTO da parte del Direttore Generale di dover provvedere ad uno snellimento dell'attività amministrativa, in attuazione del principio di separazione tra atti di governo e atti di gestione, affidando l'adozione di atti in capo ai dirigenti, così valorizzando l'autonomia decisionale in termini di gestione aziendale in capo agli stessi;

RICHIAMATA la deliberazione Consiliare n. 112 del 30/11/2017 della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico "approvazione regolamento inerente tirocini curriculari, extra curriculari, Alternanza scuola lavoro stage e frequenze volontarie della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico"; richiamati altresì la Deliberazione di Giunta Regionale della Lombardia n. 7763 del 17/01/2018 e il Decreto della Regione Lombardia n. 6286 del 07/05/2018 "indirizzi regionali in materia di tirocini - disposizioni attuative";

INDIVIDUATO quale ambito di delega l'attività inerente la stipulazione di convenzioni in tema di tirocinio curriculare formativo e professionalizzante e percorsi alternanza scuola lavoro, attività facente capo alla UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni;



3



Determinazione del Direttore Generale n. **2056** del **25 OTT, 2018**, Atti n. 1840/2018 all. 1

INDIVIDUATA quale figura dirigenziale cui delegare l'attività di adozione di atti e sottoscrizione delle relative convenzioni per tirocinio curriculare formativo e professionalizzante e percorsi alternanza scuola lavoro nella persona della dott.ssa Maria Teresa Bottanelli dirigente della UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni;

SPECIFICATO che nel presente provvedimento per "atti" di cui ai citati articoli del D.lgs. 165/2001 si intendono i provvedimenti formali che il dirigente può assumere in forma di determinazione dirigenziale e la successiva sottoscrizione della convenzione tra le parti;

DATO ATTO che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi a carico della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di delegare l'adozione degli atti, nella forma della determina dirigenziale, in materia di tirocinio curriculare formativo e professionalizzante e percorsi alternanza scuola lavoro e la relativa sottoscrizione della convenzione tra le parti alla dott.ssa Maria Teresa Bottanelli, dirigente dalla UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni;
2. di confermare quale responsabile del procedimento, in ordine alla delega di competenze attribuita al punto precedente, la dott.ssa Maria Teresa Bottanelli dirigente dalla UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni;
3. di dare atto che a carico della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico non ci sono costi aggiuntivi rispetto a quelli già previsti ;
4. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente

[Handwritten signature]





Determinazione del Direttore Generale n. **2056** del **25 OTT. 2018**, Atti n. 1840/2018 all. 1

atto;

5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento, all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo, (art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
6. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa Simona Giroidi)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Fabio Agro)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI

IN DATA

25 OTT. 2018

AL N.

2056

UOC proponente	Affari Generali e Legali, Convenzioni	
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Maria Teresa Bottanelli	
Pratica trattata da	Dott.ssa Laura Giordano	

